

RINNOVO CONSIGLIO CAMERALE

VADEMECUM PER L'INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE

Il legale rappresentante dell'associazione di categoria interessata a partecipare alla procedura di rinnovo del Consiglio camerale deve far pervenire alla Camera di Commercio dell'Umbria, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del **10 SETTEMBRE 2025**, un plico, in busta chiusa e sigillata, contenente la documentazione indicata nel paragrafo seguente.

Il plico, **a pena di esclusione dalla procedura, deve pervenire:**

- **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento, alla Camera di Commercio dell'Umbria – Via Cacciatori delle Alpi, 42 – Ufficio Segreteria Generale – 06121 PERUGIA;
- **mediante consegna a mano entro e non oltre le ore 12.00 del termine suindicato**, sempre presso l'Ufficio Segreteria Generale piano V della sede legale di Perugia della Camera di Commercio dell'Umbria (orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00), che ne rilascerà apposita ricevuta. Per ragioni organizzative, anche al fine di evitare sovrapposizioni e spiacevoli attese, si invitano le Associazioni degli imprenditori, le Organizzazioni sindacali e le Associazioni dei consumatori che vorranno partecipare alla procedura a prendere un appuntamento per la consegna dei plichi, telefonando ai numeri 075 5748204-240-303.

Oltre il suddetto termine perentorio non sarà ritenuta valida alcuna candidatura. Il corretto e tempestivo recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. **Non fa fede la data di spedizione.**

Non è consentito l'invio della documentazione tramite Posta Elettronica Certificata (cfr nota MISE prot. n. 67049 del 16/03/2013)

Il plico contenente la documentazione dovrà essere idoneamente chiuso e dovrà recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo del destinatario (Camera di Commercio I.A.A. dell'Umbria – Uff. Segreteria Generale - Via Cacciatori delle Alpi, 42 – 06121 PG) – la seguente dicitura: "**Rinnovo Organi Camerali – SETTORE _____ - NON APRIRE**".

Qualora un'organizzazione imprenditoriale intenda partecipare alla ripartizione dei seggi in più settori economici previsti dallo Statuto, fornisce le notizie e le informazioni in modo distinto per ciascun settore e quindi presenta un plico per ogni settore cui intende concorrere.

DOCUMENTAZIONE PER FORMAZIONE PLICO PER LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA

Ogni plico deve contenere la seguente documentazione:

1. **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** redatta – a pena di irricevibilità – secondo lo schema di cui **all'allegato "A" al D.M. n. 156/2011 "Organizzazioni Imprenditoriali" con allegata copia del vigente statuto dell'Organizzazione imprenditoriale.**
2. **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** redatta – a pena di irricevibilità – secondo lo schema di cui **all'allegato "B" al D.M. 156/2011 "Elenco imprese associate"** e presentata su apposito supporto digitale non riscrivibile in duplice copia su foglio elettronico e in formato PDF/A sottoscritto con firma digitale, crittografato utilizzando la chiave pubblica resa nota dalla Camera di Commercio dell'Umbria, ovvero inserito in apposita busta chiusa sigillata recante la dicitura "allegato B".
3. **copie fotostatiche (non autenticate) fronte_retro dei documenti di identità in corso di validità di tutti i soggetti firmatari.**
4. **Solo in caso di apparentamento** ex Art. 4 D.M. n. 156/2011:
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà redatta – a pena di irricevibilità – secondo lo schema di cui **all'allegato "E" al D.M. n. 156/2011 "Dichiarazione di apparentamento"**; la dichiarazione di apparentamento deve essere presentata **contestualmente** alle dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1 e 2 (allegato A e allegato B) pena la sua irricevibilità.

N.B.:

A) Nel caso in cui un'associazione intenda presentare la propria candidatura per più settori, dovrà presentare tante domande e tanti plichi quanti sono i settori per cui intende partecipare.

B) Qualora un'organizzazione imprenditoriale intenda partecipare, all'interno di un singolo settore, anche all'assegnazione della rappresentanza delle piccole imprese, fornirà le notizie e i dati concernenti le piccole imprese in modo distinto dagli altri.

In particolare l'organizzazione indicherà nell'allegato "A" al D.M. 156/2011, al punto n. 4, quante, delle imprese iscritte, siano da considerarsi piccole imprese.

L'organizzazione inoltre, nell'elenco di cui all'allegato "B" al D.M. 156/2011, indicherà le piccole imprese iscritte in modo distinto dalle altre.

DOCUMENTAZIONE PER FORMAZIONE PLICO PER LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E LE ASSOCIAZIONI DEI CONSUMATORI

Ogni plico deve contenere la seguente documentazione:

1. **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** redatta – a pena di irricevibilità – secondo lo schema di cui **all'allegato "C"** al D.M. n. 156/11 "Organizzazioni sindacali e associazioni dei consumatori" sottoscritta dal legale rappresentante e contenente tutti gli elementi dai quali si possa desumere il grado di rappresentatività nella circoscrizione, con particolare riguardo alla loro consistenza numerica, all'ampiezza e diffusione delle proprie strutture operative e ai servizi resi e all'attività svolta nella circoscrizione di competenza. Alla dichiarazione di cui sopra, sarà allegata copia del vigente statuto dell'Organizzazione sindacale o dell'Associazione dei consumatori.
 2. **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** redatta – a pena di irricevibilità – secondo lo schema di cui **all'allegato "D"** al D.M. n. 156/11 "**Elenco Iscritti**" e presentata su apposito supporto digitale non riscrivibile in formato PDF/A sottoscritta con firma digitale, crittografata utilizzando la chiave pubblica resa nota dalla Camera di Commercio dell'Umbria, ovvero inserito in apposita busta chiusa sigillata recante la dicitura "allegato D".
 3. **Copie fotostatiche fronte_retro (non autenticate) dei documenti di identità in corso di validità di tutti i soggetti firmatari.**
 4. **Solo in caso di apparentamento** ex Art. 4 D.M. n. 156/2011:
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà redatta – a pena di irricevibilità – secondo lo schema di cui all'allegato "E" al D.M. n. 156/2011 "Dichiarazione di apparentamento"; la dichiarazione di apparentamento deve essere presentata contestualmente alle dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1 e 2 (allegato "C" e allegato "D") pena la sua irricevibilità.
-

Esempio 1: Organizzazione imprenditoriale che concorre all'assegnazione dei seggi per il settore AGRICOLTURA:**Plico recante:**

- Intestazione del mittente
- Indirizzo PEC del mittente (per successive comunicazioni da parte della Camera di Commercio)
- Indirizzo del destinatario:
Camera di Commercio dell'Umbria – Ufficio Segreteria Generale
Via Cacciatori delle Alpi, 42
06121 PERUGIA
- La dicitura: "Rinnovo Organi camerali – Settore AGRICOLTURA - NON APRIRE"

- **Allegato "A"** recante firma autografa del legale rappresentante
- **Statuto**
- Copia di un **documento** di identità in corso di validità del sottoscrittore
- **Eventuale allegato "E"** in caso di apparentamento
- **Allegato "B"** con le modalità di seguito specificate:

*Busta sigillata con supporto digitale contenente i files
oppure supporto digitale contenente i files crittografati*

Allegato "B" in formato foglio elettronico (csv) su supporto digitale non riscrivibile, sottoscritto digitalmente e crittografato oppure in busta sigillata

Allegato "B" in formato PDF/A) su supporto digitale non riscrivibile, sottoscritto digitalmente e crittografato oppure in busta sigillata

Esempio 2: Organizzazione imprenditoriale che concorre all'assegnazione dei seggi per il settore COMMERCIO anche per l'assegnazione della rappresentanza delle piccole imprese:

Plico recante:

- Intestazione del mittente
- Indirizzo PEC del mittente (per successive comunicazioni da parte della Camera di Commercio)
- Indirizzo del destinatario:
Camera di Commercio dell'Umbria – Ufficio Segreteria Generale
Via Cacciatori delle Alpi, 42
06121 PERUGIA
- La dicitura: "Rinnovo Organi camerali – Settore COMMERCIO - NON APRIRE"

- **Allegato "A"** recante firma autografa del legale rappresentante
- **Statuto**
- Copia di un **documento** di identità in corso di validità del sottoscrittore
- **Eventuale allegato "E"** in caso di apparentamento
- **Allegato "B"** con le modalità di seguito specificate:

*Busta sigillata con supporto digitale contenente i files
oppure supporto digitale contenente i files crittografati*

Allegato "B" + Allegato "B"
**Piccole Imprese in formato
foglio elettronico (csv)** su
supporto digitale non riscrivibile,
sottoscritto digitalmente e
crittografato oppure in busta
sigillata

Allegato "B" + Allegato "B"
**Piccole Imprese in formato
PDF/A)**
su supporto digitale non
riscrivibile, sottoscritto
digitalmente e crittografato oppure
in busta sigillata