



UNIONCAMERE

Certificazione delle competenze in Pcto MECCATRONICA



CAMERA DI COMMERCIO
DELL'UMBRIA

INCONTRO PROPEDEUTICO 23 FEBBRAIO 2023

Il progetto UNIONCAMERE RETE M2A FEDERMECCANICA:

obiettivi e ruoli del Sistema camerale



Servizio di certificazione delle competenze acquisite dagli studenti a valle di percorsi di PCTO (percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento, già alternanza scuola-lavoro) co-progettati da scuole e imprese insieme a Unioncamere nel settore turistico.



UNIONCAMERE

Previsioni

Gennaio 2023

- Nel mese
 Nel trimestre



Filtra le informazioni per

Regione

Umbria

Provincia

(Tutti)

Macrosettore

(Tutti)

Livello di studio

(Tutti)

Indirizzo di studio

(Tutti)



rimuovi filtri

Sintesi

Imprese

Professioni

Indirizzi di studio

6.250 entrate previste



Indirizzi di studio più richiesti
- top 4 -

Livello universitario	Indirizzo economico		200
	Indirizzo sanitario e paramedico		100
	Indirizzo insegnamento e formazione		100
	Indirizzo chimico-farmaceutico		100
Livello secondario	Indirizzo amministrazione, finanza e marketing		460
	Indirizzo meccanica, mecatronica ed energia		350
	Indirizzo turismo, enogastronomia e ospitalità		180
	Indirizzo socio-sanitario		150
Qualifica di formazione o diploma professionale	Indirizzo meccanico		320
	Indirizzo elettrico		130
	Indirizzo ristorazione		130
	Indirizzo trasformazione agroalimentare		80
Nessun titolo di studio	Nessun titolo di studio		2.190

IL MODELLO DEL SISTEMA CAMERALE PER LA CERTIFICAZIONE COMPETENZE

- 
- creare uno strumento di valutazione delle competenze di indirizzo utile a fornire informazioni ad un curriculum finale riconosciuto dal mondo del lavoro;
 - perseguire modalità di confronto tra associazioni di categoria delle imprese e scuole per il flusso di informazioni sull'evolversi del mondo del lavoro;
 - creare un modello di certificazione delle competenze attraverso la didattica per UDA utilizzabile a livello nazionale per facilitare il riconoscimento del percorso di formazione professionale di ogni singola studentessa e singolo studente da parte del mondo del lavoro.



BISOGNI, OBIETTIVI E BENEFICIARI



BISOGNI

- Ridurre il disallineamento tra domanda e offerta di lavoro
- Formare competenze strategiche sempre più richieste dal mercato del lavoro (attraverso PCTO di qualità)
- Favorire l'occupabilità dei giovani e la transizione scuola-lavoro



OBIETTIVI

- Implementare un sistema di certificazione di parte terza, riconosciuto da scuole e imprese, che permetta la messa in trasparenza delle competenze acquisite in contesti non formali
- Favorire il dialogo tra mondo della formazione e del lavoro per sintonizzare i rispettivi linguaggi e bisogni



BENEFICIARI

- Studenti, che potranno dimostrare ai datori di lavoro di avere una padronanza certificata delle competenze chiave nel proprio ambito professionale.
- Imprese, che potranno contare su una forza lavoro con competenze qualificate e in linea con i propri fabbisogni.

ALERT

**NEL 2022 MISMATCH
TRA DOMANDA E OFFERTA
DI LAVORO: 40,6%
NEET IN ITALIA: 23,3%**



CAMERA DI COMMERCIO
DELL'UMBRIA

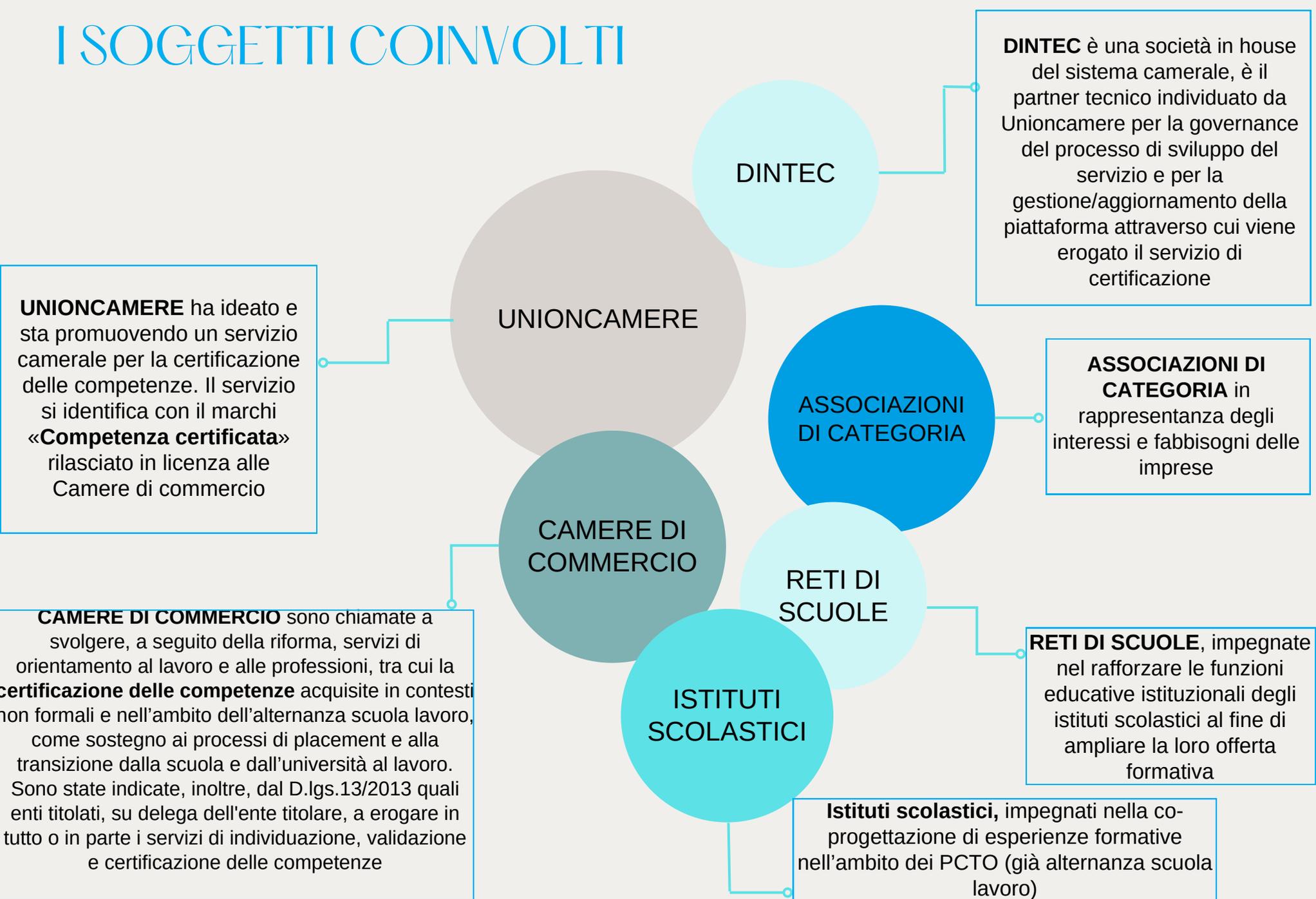


UNIONCAMERE

IL MODELLO DEL SISTEMA CAMERALE PER LA CERTIFICAZIONE COMPETENZE

- **Adozione di uno schema nazionale di certificazione promosso da Unioncamere**
- **Creazione di un'immagine identitaria e unitaria per i nostri stakeholder**
- L'impianto del modello coerente con: D.L.vo n 13/2013 (Sistema nazionale di certificazione delle competenze) e con le Linee guida per l'interoperatività degli enti pubblici titolari nell'ambito del Sistema nazionale di certificazione delle competenze (Decreto 5 gennaio 2021)
- Ministero dell'Istruzione sta seguendo da vicino la sperimentazione del sistema camerale per la certificazione delle competenze acquisite in azienda dagli studenti in PCTO, per valutarne possibili futuri sviluppi anche sotto il profilo formale
- Similitudine con le certificazione linguistiche (ad esempio TOEFL, IELTS, esami Cambridge English) e/o informatiche (ad esempio AICA)

I SOGGETTI COINVOLTI



MODELLO DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

1

INDIVIDUAZIONE E STANDARDIZZAZIONE DELLE COMPETENZE NON FORMALI IN ESITO AI PCTO

UNIONCAMERE E I SOGGETTI COINVOLTI NEL PROGETTO INDIVIDUANO LE COMPETENZE, METTENDO A FATTOR COMUNE FABBISOGNI DELLE IMPRESE E OBIETTIVI FORMATIVI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, E DEFINISCONO LO STANDARD DI CERTIFICAZIONE. UNIONCAMERE HA DEPOSITATO IL **MARCHIO INDIVIDUALE «COMPETENZA CERTIFICATA»** IN ANALOGIA CON CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE O INFORMATICHE RILASCIATE DA ALTRI ENTI TERZI RICONOSCIUTI



2

COPROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI BASATI SU STANDARD NAZIONALI

LO STUDENTE SVOLGE IN AZIENDA UN' ESPERIENZA FORMATIVA CO PROGETTATA DALLA SCUOLA E DALL'IMPRESA OSPITANTE SULLA BASE DI UNO STANDARD NAZIONALE REFERENZIATO SIA AGLI OBIETTIVI FORMATIVI CHE ALL'ATLANTE DEL LAVORO E DELLE PROFESSIONI CHE RESTITUISCE LE EVIDENZE DA OSSERVARE. AL TERMINE DELL' ESPERIENZA FORMATIVA, L'IMPRESA OSPITANTE COMPILA LA SCHEDA DI OSSERVAZIONE DELLE EVIDENZE , NECESSARIA PER ACCEDERE AL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE EROGATO DALLA CAMERA DI COMMERCIO



3

PIATTAFORMA NAZIONALE PER LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

LA PIATTAFORMA, SVILUPPATA DA DINTEC, È LO STRUMENTO ATTRAVERSO CUI SONO GESTITE E MONITORATE LE ESPERIENZE FORMATIVE IN AZIENDA DEGLI STUDENTI, È PREPARATO E RESO DISPONIBILE IL DOSSIER DELLE EVIDENZE DELLO STUDENTE, SI SVOLGONO LE PROVE DI VALUTAZIONE PER IL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE TRAMITE GLI OPEN BADGE



4

RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE SULLA BASE DEL MARCHIO «COMPETENZA CERTIFICATA»

UNA COMMISSIONE TERZA NOMINATA DALLA CAMERA DI COMMERCIO, RILASCIATA LA CERTIFICAZIONE NEL RISPETTO DI QUANTO PRESCRITTO DAL REGOLAMENTO DI USO DEL MARCHIO «COMPETENZA CERTIFICATA».



CAMERA DI COMMERCIO
DELL'UMBRIA



UNIONCAMERE

GLI ATTORI

SISTEMA CAMERALE



UNIONCAMERE

Iscrive CCIAA e monitora le attività



CAMERA DI COMMERCIO
DELL'UMBRIA

Iscrive scuole, verifica PCTO, invita a sessione prove, sblocca le prove, assegna badge/attestati

ISTITUTO SCOLASTICO

REFERENTE SCOLASTICO

Iscrive tutor scolastici e studenti. Monitora studenti. Iscrive altri referenti scolastici.

TUTOR SCOLASTICO

Iscrive studenti. Iscrive aziende e tutor aziendali. Carica Progetto PTCO ed esperienze, foglio presenze Stage.
➤ **Valida e chiude il progetto formativo**

IMPRESA

REFERENTE AZIENDALE

Completa e Certifica profilo azienda. Monitora tutor e studenti

TUTOR AZIENDALE

Carica foglio presenze Stage. Compila scheda EO. Chiude Stage. Monitora tutor e studenti

STUDENTE

Aggiorna il proprio profilo, effettua le prove





Con il supporto operativo di:



**RESPONSABILITÀ DEL PROGETTO NAZIONALE E LA GESTIONE DEL
MODELLO DI
CERTIFICAZIONE DI PARTE TERZA IN ACCORDO CON I PARTNER**

**COINVOLGIMENTO DELLE ASSOCIAZIONI TERRITORIALI DELLE IMPRESE E
DELLE
CAMERE DI COMMERCIO**

**EVOLUZIONE DEL MODELLO DI CERTIFICAZIONE NAZIONALE, DEFINENDO
AREE TEMATICHE COMPETENZE E GLI STRUMENTI**

**TITOLARE DEL MARCHIO «competenza certificata » A PROTEZIONE DEL
SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE E DATO IN LICENZA ALLE CAMERE DI
COMMERCIO**

**SVILUPPO GESTIONE E AGGIORNAMENTO DEL PORTALE PER LA
CERTIFICAZIONE
DELLE COMPETENZE <https://certificacompetenze.unioncamere.it>**

**COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ E VALORIZZAZIONE DELLE BUONE
PRATICHE
EMERGENTI DAI « TAVOLI TERRITORIALI »**



**CAMERE DI
COMMERCIO**

**GESTIONE DEI TAVOLI TERRITORIALI, STRATEGICI PER IL SUCCESSO
DEL PROGETTO**

**RUOLO ATTIVO VERSO GLI ALTRI STAKEHOLDER (SCUOLE E IMPRESE)
ATTRAVERSO LA CONVOCAZIONE, GESTIONE DEI LAVORI E IL
CORRETTO FUNZIONAMENTO DEI TAVOLI TERRITORIALI**

**RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE DIETRO CONCESSIONE DEL
MARCHIO «COMPETENZA CERTIFICATA »**

**ATTIVITÀ OPERATIVE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI
CERTIFICAZIONE**

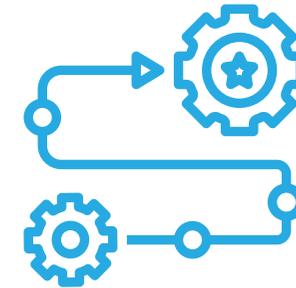
- Inserimento nel portale delle scuole
- monitoraggio e controllo delle attività inserite in piattaforma dalle scuole (registrazione, studenti, PCTO, imprese, fogli firma, compilazione schede delle evidenze osservabili a cura delle aziende in accordo con le associazioni di categoria)
- analisi dei dossier studenti per verificare il possesso requisiti e l'ammissione ai test di certificazione
- organizzazione delle sessioni di certificazione
- nomina, convocazione e supporto ai lavori delle Commissioni di certificazione territoriali
- accompagnamento all'iscrizione al RASL per scuole e imprese non iscritte
- compilazione nota/verbale post incontro dei tavoli territoriali per analisi avanzamento progetto
- Controllo e monitoraggio dei risultati raggiunti





FINALITÀ STRATEGICHE

- **Animazione del territorio** con il coinvolgimento degli stakeholder
- **Sviluppo di filiere collaborative** a supporto delle transizioni scuola-lavoro
- **Evidenziazione di buone pratiche** e miglioramento del modello
- **Scelta** delle tipologie di percorsi da certificare



AZIONI OPERATIVE

- **Contatto con i referenti scolastici** degli istituti aderenti per definire tempi e numeri della sperimentazione
- **Riunioni periodiche** del tavolo (fisiche e/o virtuali) con gli stakeholder
- **Supporto** alle (eventuali) richieste delle scuole per
 - utilizzo portale
 - ricerca aziende
- **Verifica** avanzamento progetto
- **Monitoraggio** territoriale e partecipazione a quello nazionale

Ruolo degli altri attori e degli stakeholder



FEDERMECCANICA

Informare e coinvolgere le imprese del settore
Favorire il matching tra competenze certificate e mercato del lavoro



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE

Favorire l'uniformità di azione a livello regionale
Favorire il coinvolgimento di ulteriori Istituti
Operare un raccordo con il Ministero dell'Istruzione
Promuovere azioni di sensibilizzazione delle certificazioni

Le aree professionali e il Manuale per l'attestazione delle competenze di MECCATRONICA

Area "Gestione e tecnologie di produzione";

- **C1** Saper utilizzare strumenti avanzati di disegno meccanico assistito.
- **C2** Saper leggere, interpretare ed eseguire le principali procedure di montaggio di sistemi meccatronici.
- **C3** Saper verificare e parametrizzare il comportamento di un sistema meccatronico, con eventuale utilizzo di dispositivi dedicati.

Area "Informatica e gestione dati";

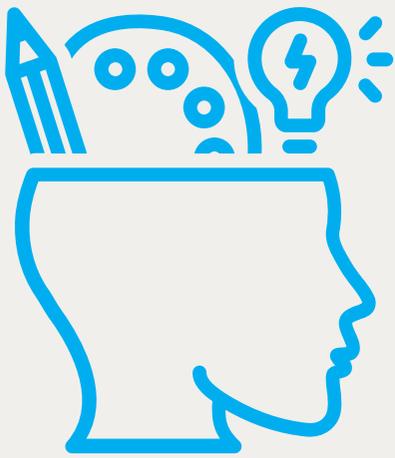
- **C7** Saper utilizzare software di sviluppo e modellizzazione di sistemi meccatronici.
- **C8** Essere in grado di utilizzare i tools informatici a supporto delle metodologie e tecniche di analisi.
- **C9** Saper utilizzare gli strumenti hardware per progettare architetture informatiche di rete.
- **C10** Essere in grado di utilizzare i linguaggi di programmazione per realizzare, modificare e personalizzare programmi.

Area " Manutenzione e installazione di apparecchiature meccaniche o elettriche";

- **C4** Saper effettuare le diagnosi di guasti e di anomalie di funzionamento, riconoscendone le tipologie e le principali cause.
- **C5** Essere in grado di leggere e interpretare la documentazione tecnica di pertinenza: il disegno tecnico del particolare, il relativo ciclo di lavorazione e la scheda controllo qualità, la scheda utensili, la scheda origini pezzo.
- **C6** Conoscere e applicare gli elementi di base della tecnologia della meccanica e della meccanica delle macchine, compresi elementi di elettromeccanica.

Area " Progettazione e innovazione di tecnologie e modelli;

- **C11** Essere in grado di collaborare all'attività di elaborazione/innovazione di un progetto o di un prodotto.
- **C12** Saper disegnare particolari e complessivi corredati delle specifiche utilizzando programmi informatici di riferimento (2D, 3D: ad es. Autocad).
- **C13** Essere in grado di sviluppare un sistema di controllo per apparati meccatronici.
- **C14** Conoscere e saper eseguire le attività di realizzazione ed evoluzione di prototipi
- **C15** Conoscere e applicare le tecniche per ottimizzare il progetto durante le fasi di sviluppo.



Certificazione delle competenze PCTO

Le competenze individuate, per una prima fase di sperimentazione, sono:

C2 Saper leggere, interpretare ed eseguire le principali procedure di montaggio di meccatronics

C5 Essere in grado di leggere e interpretare la documentazione tecnica di pertinenza

C9 Saper utilizzare gli strumenti hardware per progettare architetture informatiche di rete

C12 Saper disegnare particolari e complessivi corredati delle specifiche utilizzando programmi informatici di disegno (2D, 3D: ad esempio Autocad, Solid Works, ecc...)



PROTOTIPO DI PROGETTO FORMATIVO PER I PCTO

STEP

1

**Monitoraggio e controllo del montaggio e
assemblaggio di parti meccaniche**

referito alla competenza C2 del Manuale attestazione

destinato a studenti di classe 4

**Istituto Tecnico indirizzo Meccanica, mecatronica
energia**

STEP 2

TIPOLOGIA DI SOGGETTO OSPITANTE

SETTORE 10 [Meccanica, produzione e manutenzione di macchine, impiantistica](#)

PROCESSO - [Lavorazioni Meccaniche e Produzione Macchine](#)

Codice ATECO

C - ATTIVITA' MANIFATTURIERE

33 RIPARAZIONE, MANUTENZIONE ED INSTALLAZIONE DI MACCHINE ED APPARECCHIATURE

Tempi di realizzazione del periodo di apprendimento presso la struttura ospitante

N.ore totali **100 (in azienda) + propedeutiche e rielaborazione (20) ?**

N. ore giornaliere 6

Periodo giugno ?

APPRENDIMENTI

Risultati di apprendimento

Competenze e livello QNQ/EQF atteso

ISTITUTO TECNICO INDIRIZZO MECCANICA MECCATRONICA ENERGIA

per l'apprendimento permanente	comuni	di indirizzo ¹	EQF
<i>competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare (gestire tempo e informazioni, incertezza, lavorare con gli altri e riflettere su <u>se</u> stessi)</i>	<i>individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di <u>team working</u> più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</i>	<i>intervenire nelle diverse fasi e livelli del processo produttivo, dall'ideazione alla realizzazione del <u>prodotto</u> per la parte di propria competenza, utilizzando gli strumenti di progettazione, documentazione e controllo</i>	3
<i>Competenza in materia di imprenditorialità (utilizzo del pensiero critico e risoluzione dei problemi)</i>	<i>redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.</i>	<i>Progettare, assemblare collaudare e predisporre la manutenzione di componenti, di macchine e di sistemi termotecnici di varia natura Organizzare il processo produttivo contribuendo a definire le modalità di realizzazione, di controllo e collaudo del prodotto</i>	3-4
<i>Competenza in matematica, scienze, tecnologia e ingegneria</i>	<i>utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.</i>	<i>Misurare, elaborare e valutare grandezze e caratteristiche <u>tecniche</u> <u>con</u> opportuna strumentazione</i>	3-4

Ricaduta nei voti degli esiti di apprendimento Gli esiti di apprendimento conseguiti nel periodo svolto in contesto lavorativo saranno riconosciuti dai docenti del consiglio di classe con ricaduta nei voti relativi alle seguenti discipline: **Meccanica, macchine ed energia, Sistemi e automazione, Tecnologie meccaniche di processo e di prodotto** e al comportamento.

ATTIVITÀ DELLO STUDENTE

Compiti presso la struttura ospitante e prestazioni attese (collegati alle competenze da sviluppare e referenziati all'[Atlante del Lavoro](#))

Attività (Compiti)		Risultati attesi	ADA
del percorso	dell'ADA		
<p><i>Definire e pianificare fasi/successioni delle operazioni di montaggio/ assemblaggio di gruppi, sottogruppi, particolari meccanici sulla base delle istruzioni di appoggio ricevute, ottimizzando i processi lavorativi e l'uso dei mezzi di produzione.</i></p> <p><i>Eeguire il montaggio/assemblaggio di gruppi, sottogruppi, particolari meccanici, applicando gli opportuni cicli di montaggio sulla base di distinte base, disegni e schemi, monitorando il funzionamento dei macchinari, interpretando i messaggi di allarme e intervenendo in presenza di blocco dell'impianto, inceppi della macchina o danneggiamenti dell'attrezzatura.</i></p>	<p><i>Esecuzione del montaggio dei particolari meccanici</i></p>	<p><i>RA2: Eseguire il montaggio/assemblaggio delle parti meccaniche in base alle specifiche tecniche ricevute, monitorando in itinere il funzionamento delle componenti ed eseguendo le operazioni di disassemblaggio e ri-assemblaggio in presenza di anomalie e avendo cura di mantenere i macchinari e le attrezzature utilizzate</i></p>	<p>ADA.10.02.10 (ex ADA.7.52.156) - Assemblaggio e montaggio di componenti meccaniche</p>

Metodi/ambienti/strumenti utilizzati: attività **pratica** in officina, **lettura** e **interpretazione** di testi e disegni, **osservazione** e raccolta segnali e informazioni

Evidenze osservabili: lo studente

- legge e interpreta correttamente schemi e disegni, individuando le diverse parti della struttura rappresentate graficamente
- predispone la corretta esecuzione delle operazioni di montaggio, secondo le istruzioni e la documentazione tecnica
- coglie il significato dei messaggi di sensori/rilevatori di funzionamento, individuando correttamente l'anomalia delle singole funzioni

Prodotti: componenti montati correttamente, report di monitoraggio e controllo



ATTIVITA' RISERVATE ALLA SCUOLA

ATTIVITÀ DELLO STUDENTE			
7. Attività			
7.1 a scuola: fase propedeutica			
a. Attività/compiti			
cosa	quando	destinatari	dove
attività 1 formazione sicurezza specifica	date e/o tempi attività 1	a chi è rivolta attività 1 studenti <u>coinvolti nel PCTO</u>	dove si svolge attività 1 <u>aula, struttura ospitante</u>
attività 2 Condivisione del progetto formativo Il docente (tutor) illustra agli studenti le attività proposte, comunicando gli esiti attesi al termine dell'esperienza, in termini di competenze professionali e trasversali. Il docente descrive anche i criteri di osservazione a cura del tutor <u>esterno</u> e condivide il senso della scelta e le responsabilità che gli studenti dovranno assumersi. Gli studenti pongono quesiti e discutono le modalità di svolgimento	date e/o tempi attività 2 prima <u>dell'inizio delle</u> attività formative	a chi è rivolta attività 2 studenti <u>coinvolti nel PCTO</u>	dove si svolge attività 1 aula (anche nella struttura ospitante eventualmente)
attività 3 formazione a cura del docente della disciplina coinvolta relativa agli argomenti previsti materiali, attrezzi e strumenti di lavoro specifici dei settori procedure operative di assemblaggio di componenti e apparecchiature	date e/o tempi attività 3	a chi è rivolta attività 3 classe - argomenti in programmazione	dove si svolge attività 3 aula/laboratorio



<i>procedure operative per l'<u>installazione</u> di semplici apparati e impianti</i>			
<i>attività 4 formazione specifica del <u>compito</u>, a cura di esperto esterno assemblaggio e montaggio delle componenti meccaniche del prodotto realizzato dalla struttura ospitante</i>	<i>date e/o tempi attività 4</i>	<i>gruppo di studenti coinvolti</i>	<i>laboratorio o struttura ospitante</i>

b. Metodi/ambienti/strumenti utilizzati: lezione frontale, attività laboratoriale, osservazione..

c. Evidenze degli apprendimenti: lo studente

- illustra con proprietà di lessico le funzioni degli strumenti e la pianificazione delle operazioni previste per il montaggio/assemblaggio
- procede in laboratorio all'assemblaggio/montaggio di semplici componenti disponibili a scuola e ne verifica la correttezza
- riconosce e descrive in azienda la procedura osservata, motivando le operazioni da effettuare per il montaggio e i controlli di verifica

d. Prodotti : **disegni di strumentazione, mappe o diagrammi di flusso delle operazioni di montaggio**

ATTIVITÀ DELLO STUDENTE

8. Attività

8.3 a scuola: fase di rielaborazione

a. Attività di riflessione e rielaborazione dell'esperienza:

cosa	quando	osservatori/referenti	dove
<i>Lo studente, anche in considerazione della condivisione iniziale delle finalità e degli obiettivi del <u>progetto</u>, <u>redige</u> una relazione con l'aiuto delle proprie osservazioni registrate nel diario di bordo, in merito al gradimento, alle difficoltà riscontrate, all'efficacia e utilità della formazione. La relazione dev'essere un <u>testo di</u> tipo narrativo e contenere elementi di carattere valutativo e <u>autovalutativo</u> per favorire la riflessione sull'esperienza</i>	<i>al termine della fase di formazione propedeutica (aprile/maggio)</i>	<i>Lo studente consegna la relazione al docente tutor interno, che la condividerà con il Consiglio di classe.</i>	<i>l'attività si svolge in <u>aula</u> o a distanza</i>
<i>Lo studente anche in considerazione della condivisione iniziale delle finalità e degli obiettivi del progetto, dopo aver visto gli esiti dell'osservazione del tutor esterno, redige una relazione con l'aiuto delle proprie osservazioni registrate nel diario di bordo, in merito all'esperienza pratica svolta presso l'azienda. La relazione dev'essere un <u>testo di</u> tipo narrativo e contenere elementi di carattere valutativo e <u>autovalutativo</u> per favorire la riflessione sull'esperienza</i>	<i>al termine dell'esperienza pratica presso l'Azienda</i>	<i>Lo studente consegna la relazione al docente tutor interno, che la condividerà con il Consiglio di classe. La relazione rimane a disposizione <u>della struttura</u> ospitante e della famiglia</i>	<i>L'attività si può svolgere in aula o presso la struttura ospitante (da decidere)</i>
<i>Lo studente partecipa ad un dibattito di confronto con i compagni relativo all'esperienza svolta</i>	<i>al termine dell'esperienza pratica</i>	<i>il dibattito si svolge alla presenza dei docenti delle discipline coinvolte</i>	<i>l'attività si svolge a scuola/a distanza, in gruppi</i>

- b. Metodi/ambienti/strumenti utilizzati: **attività di gruppo per dibattito e confronto; lavoro individuale per la relazione; colloquio con il docente per la valutazione apprezzativa**
- c. Evidenze degli apprendimenti (**cosa ci aspettiamo che faccia lo studente dopo aver partecipato ai due incontri?**):
 - **lo studente sceglie per la stesura della relazione aspetti significativi che descrivono percezioni, osservazioni personali e motivazione rilevati nel corso dell'esperienza**
 - **riconosce e commenta i punti di forza e le criticità**
 - **confronta la propria preparazione con quella richiesta**
 - **esprime conclusioni relativamente al proprio progetto di vita/studio/lavoro collocando l'esperienza in un contesto più generale**
- d. Prodotti (**elaborati, manufatti o altro che lo studente realizza**): **Manufatto realizzato per spiegare la propria attività, relazione autovalutativa, presentazione per l'esame di stato dell'anno successivo.**

REFERENTE SCOLASTICO: COSA PUO' FARE

Pre Stage

- Iscrive altri referenti scolastici, che avranno gli stessi suoi permessi
- Iscrive manualmente tutor scolastici
- Iscrive studenti, li associa contestualmente al tutor scolastico
- Associa manualmente studenti/tutor scolastici
- Sostituisce il tutor scolastico associato allo studente con un altro tutor scolastico già presente in piattaforma

Durante lo Stage

- Monitora status stage degli studenti
- Riceve mail in caso di sospensione/interruzione stage

Fine Stage

- Riceve mail in caso di non abilitazione alle prove da parte CCIAA
- Quando il PCTO è definitivamente chiuso dal tutor scolastico, scarica i materiali del PCTO (zip) che saranno mantenuti per 3 mesi e poi cancellati



Sempre

Modifica il proprio profilo
Modifica/disabilita studente o tutor scolastico
Vede dossier di tutti gli studenti della sua scuola
Vede le aziende presso le quali sono in stage gli studenti del proprio istituto scolastico
Vede la reportistica aggregata PCTO

REFERENTE AZIENDALE: COSA PUO' FARE

Pre Stage

- Accede con credenziali, che gli arrivano via email quando (e se) viene inserito nell'anagrafica della sua azienda
- Visualizza i profili degli studenti in stage presso la propria azienda
- Visualizza, eventualmente modifica e integra i dati della propria azienda (codice ATECO, classe dipendenti, Rasl)
- Visualizza i dati delle scuole degli studenti che ha in stage

Durante lo Stage

- Visualizza schede EO
- Monitora status stage

TUTOR AZIENDALE: COSA PUO' FARE

Pre Stage

- Accede con credenziali, che gli arrivano via email quando (e se) viene inserito nell'anagrafica della sua azienda
- Visualizza i profili degli studenti a lui associati

Fine Stage

- Controlla documenti stage
- Conferma (chiude) la schede EO
- Firma e carica foglio firme compilato da studente (o via email al tutor scolastico)
- Conferma chiusura stage

Durante lo Stage

- Compila schede EO
- Monitora status stage
- Modifica eventualmente data inizio e fine stage

Sempre

- Revoca eventualmente studenti, con comunicazione email al tutor scolastico
- Vede scheda EO precompilata sulla base delle esperienze passate



ITER CERTIFICAZIONE



ESAME DOCUMENTALE

VERIFICA DEL DOSSIER DELLE EVIDENZE:

- **Progetto formativo individuale**
- **Scheda osservazione evidenze esterne**
- **Foglio firme per verifica monte ore in imprese**



TEST PER LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

I CANDIDATI CHE SUPERANO LA VERIFICA DOCUMENTALE SONO AMMESSI AL TEST/ESAME CHE SARÀ SOMMINISTRATO MEDIANTE LA PIATTAFORMA ONLINE CON LOGICA DI GAMIFICATION:

- **Prova per la verifica delle conoscenze**
- **Test per la verifica delle abilità e delle soft skills**



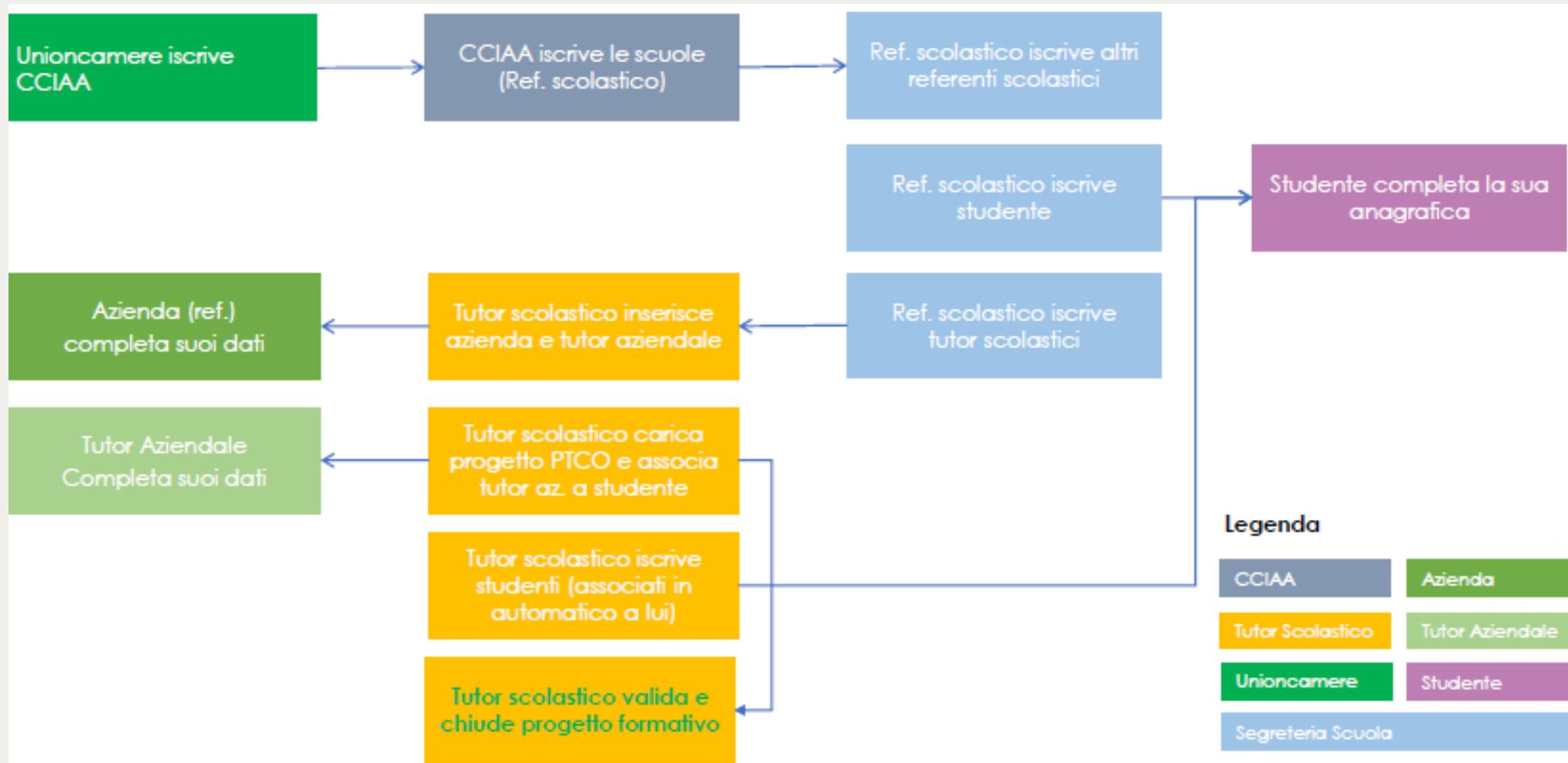
VALUTAZIONE A CURA DI UNA COMMISSIONE TERZA

TUTTO IL PROCESSO E I RISULTATI DEL TEST SONO VALUTATI E VALIDATI DA UNA COMMISSIONE TERZA COMPOSTA DA ESPERTI CHE RILASCIANO, IN CASO DI ESITO POSITIVO:

- **L'attestato di competenza**
- **L'open badge**



Il sistema di iscrizione in piattaforma





<https://certificacompetenze.unioncamere.it/>

The screenshot shows the homepage of the 'Portale del sistema camerale per le competenze'. The page has a dark blue header with navigation links: 'Sei uno studente?', 'Sei un'impresa?', 'Sei un istituto scolastico?', and an 'ACCEDE' button. The main content area features a large heading 'Portale del sistema camerale per le competenze' and a descriptive paragraph. Below this, there are three columns of information: 'Il sistema di certificazione delle competenze' with sub-links, 'OBIETTIVO' with a detailed description of the certification system, and 'ATTIVITA'' with a description of the platform's role.

Portale del sistema camerale per le competenze

La certificazione delle competenze è un sistema finalizzato alla valorizzazione e al riconoscimento delle capacità e delle conoscenze acquisite dalla persona nel corso della sua esperienza formativa, lavorativa e di vita attraverso un percorso di ricostruzione e valutazione di tali esperienze. In questo ambito si inserisce la piattaforma per la certificazione delle competenze sviluppata da Unioncamere in collaborazione con le Reti di scuole M2A, Re.Na.I.A., TAM e Re.N.Is.A, con le Associazioni di categoria FEDERMECCANICA, FIPE, FEDERALBERGHI e CONFINDUSTRIA MODA e realizzata con il supporto tecnico di DINTEC.

- Il sistema di certificazione delle competenze
 - A chi ci rivolgiamo
 - Perché è importante l'attestazione?

OBIETTIVO

L'iniziativa ha l'obiettivo di **implementare un sistema di certificazione di parte terza**, promosso da Unioncamere e dalle Camere di commercio e riconosciuto da istituti scolastici e imprese, che permetta la messa in trasparenza di competenze strategiche per il mercato del lavoro acquisite in contesti non formali quali sono i **Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO)** di qualità svolti in contesti di sicurezza. A valle di PCTO co-progettati tra scuola e impresa, lo studente accede al servizio di certificazione di parte terza erogato dalle Camere di commercio.

ATTIVITA'

La piattaforma è lo strumento attraverso cui sono gestite e monitorate le esperienze formative in azienda, è preparato e reso disponibile il dossier delle evidenze dello studente, si svolgono le prove di valutazione per il rilascio della certificazione basate su standard nazionali e sul **rilascio di attestati di competenza e open badge** di parte terza a cura delle Camere di commercio. Questa attività rientra nell'ambito delle funzioni delle Camere di commercio tra le quali sono presenti l'informazione e l'orientamento a supporto dell'individuazione di modelli per la certificazione delle competenze, anche mediante accordi di collaborazione con i soggetti pubblici e organizzazioni/enti di rappresentanza.



I primi dati della sperimentazione

- **Protocolli di intesa** con M2A (rete nazionale degli istituti meccanica mecatronica e automazione che rappresenta 100 scuole) e FEDERMECCANICA
 - **30 istituti scolastici** già aderenti a sperimentazione
 - Circa 1.000 **studenti** coinvolti
 - 100 **aziende** già partecipanti
 - **Prime certificazioni: da autunno 2023**



CAMERA DI COMMERCIO
DELL'UMBRIA



UNIONCAMERE



Camera di Commercio dell'Umbria



Servizio Orientamento al Lavoro



www.umbria.camcom



075 5748267 - 213



orientamento@umbria.camcom.it