



IMPROVE YOUR SKILLS

**BANDO PER LA SELEZIONE DI N. 1 TUTOR
ACCOMPAGNATORE/TRICE**

2025-1-IT01-KA122-VET-000333014

IMPROVE YOUR SKILLS

**PERCORSO INTEGRATO "MIGLIORARE LE COMPETENZE PER
L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE UMBRE"**

Sommario

Articolo 1 – Finalità e obiettivi	1
Articolo 2 – Descrizione del Progetto	1
Articolo 3 – Servizi finanziati dal progetto	1
Articolo 4 – Servizi finanziati dalla CCIAA dell’Umbria	1
Articolo 5 – Requisiti generali di partecipazione	1
Articolo 6 – Presentazione delle domande, termini, modalità e ammissibilità	2
Articolo 7 – Criteri e modalità di selezione	2
Articolo 8 – Mansioni e responsabilità a carico del Tutor didattico	3
Articolo 9 – Responsabile del procedimento	3
Articolo 10 – Informativa privacy	3

Articolo 1 – Finalità e obiettivi

1. La Camera di Commercio dell'Umbria sta implementando la propria strategia di internazionalizzazione con il progetto di mobilità "Improve your skills: migliorare le competenze per l'internazionalizzazione delle imprese umbre" approvato il 17 Luglio 2025, da parte dell'Agenzia INAPP, con Determina del Direttore Generale n. 274 del 15 Luglio 2025 per l'annualità 2025-2026.
2. Con la presente nota, viene riaperta la procedura per la selezione e il reclutamento di n. 1 tutor, finalizzata all'attuazione degli obiettivi e azioni del progetto Erasmus+.

Articolo 2 – Descrizione del Progetto

1. Relativamente al progetto "Improve your Skills" **mobilità Short**, si finanzia 1 borsa Tutor dal 11 luglio 2026 al 29 luglio 2026 per l'accompagnamento di un gruppo di 12 studenti/esse che saranno all'estero per 32 giorni.
2. Durante l'esercizio dell'attività di tutoraggio, il tutor didattico supporta l'organizzazione delle attività ed il benessere degli studenti, nei limiti e in ottemperanza del regolamento del tutor, del patto formativo e delle liberatorie degli studenti e dei genitori. Considerata la complessità organizzativa durante lo svolgimento delle attività non sono consentite assenze. Per le mansioni richieste e le relative responsabilità si rimanda **all'articolo 8** del presente bando.

N. accompagnatori	Destinazione	Durata mobilità	Periodo massimo presunto
1	Barcellona, Spagna	11/07/2026 – 29/07/2026	Luglio 2026

*Destinazione, data esatta e orari del viaggio verranno comunicati in seguito all'acquisto dei biglietti aerei e alla conferma da parte del partner ospitante

Articolo 3 – Servizi finanziati dal progetto

1. Il progetto Erasmus prevede il finanziamento dei seguenti servizi:
 - Contributo per viaggio A/R, nel limite previsto dal programma Erasmus stesso;
 - alloggio (utenze incluse) e vitto per il periodo di permanenza in appartamenti o in altro tipo di alloggio da individuare, nel limite previsto dal programma Erasmus stesso.

Articolo 4 – Servizi finanziati dalla CCIAA dell'Umbria

1. Verrà messo a disposizione un pocket money di 250 euro per l'intero periodo per le spese di: trasporti locali, eventuali promozioni telefoniche, cancelleria, attività sociali, eventuali emergenze dei partecipanti e quanto altro necessario per lo svolgimento dell'attività di tutoraggio.
2. Non è previsto un compenso per l'attività di tutoraggio.

Articolo 5 – Requisiti generali di partecipazione

1. Il presente bando è rivolto al personale docente, assistenti tecnici, di uno degli istituti scolastici partecipanti alla mobilità SHORT (ISS Casagrande Cesi, Terni; I.T.T.S A. VOLTA, Perugia; Istituto Alberghiero di Assisi) e al personale della Camera di Commercio dell'Umbria e delle strutture ad essa collegate.
2. Ai fini della selezione per i tutor dei flussi si richiedono i seguenti requisiti:
 - Disponibilità alla permanenza di 15 giorni continuativi
 - Conoscenza della lingua inglese e della lingua del paese di destinazione (Spagnolo).

Articolo 6 – Presentazione delle domande, termini, modalità e ammissibilità

1. Le candidature dovranno essere presentate alla Camera di Commercio dell'Umbria esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo cciaa@pec.umbria.camcom.it dal 27 aprile 2026 **ENTRO E NON OLTRE** il 8 maggio 2026, specificando nell'oggetto "**Candidatura Erasmus TUTOR VET**".
2. Essendo suddetto termine **tassativo ed inderogabile**, il mancato rispetto di esso comporterà l'esclusione della domanda.
3. Alle candidature, inoltre, a pena d'esclusione, dovrà essere allegata la seguente documentazione:
 - C) Curriculum Vitae aggiornato e debitamente firmato**
 - D) Fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato, valido per l'espatrio, debitamente firmato**
4. La Camera di Commercio declina ogni responsabilità per eventuali disservizi o problemi tecnici—non imputabili all'Ente stesso—che impediscano o ritardino la corretta ricezione della domanda.
5. Ogni candidato può presentare una sola domanda. In caso di presentazione di più candidature verrà tenuta in considerazione solo l'ultima domanda presentata in ordine cronologico

Articolo 7 – Criteri e modalità di selezione

1. Le domande pervenute entro i termini fissati dal precedente **articolo 6**, saranno oggetto di una prima verifica formale, effettuata dall'ufficio competente, che dichiarerà l'ammissibilità o la non ammissibilità delle stesse. La Camera di Commercio si riserva la facoltà di svolgere, anche a campione e secondo le modalità da essa definite, la verifica dei requisiti e le condizioni previste **dall'articolo 5** del medesimo bando.
2. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che intendano presentare la propria candidatura, sancito dalla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., è assolto di principio con la presente informativa.
3. La prova di selezione è costituita da un colloquio motivazionale volto ad accertare la motivazione all'esperienza della mobilità, l'aver svolto altre esperienze nell'ambito della mobilità internazionale, la conoscenza della lingua straniera e la valutazione del curriculum vitae.
4. Per la valutazione delle domande e per lo svolgimento della prova orale verrà costituita un'apposita commissione, composta dal referente Erasmus (o suo delegato), da un tecnico del dipartimento di Risorse Umane della Camera di Commercio (o suo delegato).
5. Il punteggio della graduatoria per i tutor dei flussi sarà così attribuito:
 - A. Curriculum vitae: **da 1 a 5 punti** (titolo di studio, competenze linguistiche, informative, esperienze lavorative, formative);
 - B. Colloquio motivazionale: **da 1 a 20 punti**.
6. Al termine del processo di selezione, verranno sommate le risultanze della valutazione del curriculum vitae e dell'esito del colloquio e potrà essere ottenuto un **punteggio massimo pari a 25**.
7. Qualora due candidature ottengano nella graduatoria di selezione finale un identico punteggio, sarà data priorità al candidato con maggiore anzianità di servizio.
8. Le selezioni si terranno indicativamente tra il 11 e il 18 maggio 2026.
9. Al termine della procedura di ammissione sarà pubblicata sulla bacheca del sito web camerale, **la graduatoria dei candidati idonei**.
10. Le date del colloquio saranno inoltre comunicate ai singoli candidati, da parte della Camera di Commercio dell'Umbria mediante posta elettronica certificata da inviare 5 giorni prima dello svolgimento del colloquio che potrà avvenire anche in modalità on line.
11. L'Organismo promotore si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente bando, senza che i concorrenti possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Organismo attuatore.

Articolo 8 – Mansioni e responsabilità a carico del Tutor didattico

1. I compiti affidati al tutor sono così specificati:

- Contribuire alla predisposizione di idonei strumenti per l'autovalutazione da sottoporre ai partecipanti, redigendo appositi report intermedio e conclusivo;
- Curare la rilevazione dei movimenti dei corsisti alle attività previste nel programma di tirocinio, durante il tempo libero e nel luogo di residenza, segnalando al responsabile di progetto eventuali problematiche. Si precisa che lo strumento principale dove annotare tutti gli eventi sarà l'apposita chat online;
- Curare la rilevazione delle presenze dei partecipanti alle attività, segnalando al responsabile di progetto eventuali assenze. Si precisa che le assenze devono essere registrate, nella fase di stage, con la collaborazione del tutor aziendale;
- Assicurare, in collaborazione con il responsabile di progetto, il coordinamento logistico degli aspetti organizzativi: partenza, ritorno, appuntamenti, documentazione;
- Acquisire periodicamente, minimo due volte alla settimana, dai/dal tutor aziendale informazioni circa i livelli di partecipazione e di competenza raggiunti dai corsisti, utilizzando gli strumenti concordati;
- Assistere i partecipanti nella compilazione dei questionari di gradimento e/o valutazione ed assisterli nella compilazione prima del rientro dei report finali stabiliti con le agenzie intermediarie; tabulare i dati ed elaborarne apposito documento di lettura;
- Contribuire alla redazione dell'Europass Mobility e di ogni altra forma di certificazione, curando al termine dello stage la validazione da parte dell'Ente ospitante e/o dell'Agenzia intermediaria;
- Partecipare alle attività di verifica conclusive, alla loro disseminazione;
- Inviare nel corso dello stage le informazioni riguardanti il progetto per soddisfare i doveri di pubblicità e di disseminazione prescritti (partecipare e sostenere le attività di comunicazione monitorando le riprese fotografiche e video, nonché le attività di preparazione degli eventi di disseminazione in loco);
- Il tutor dovrà segnalare al coordinatore di progetto e alla agenzia di riferimento sul territorio, tutte le criticità emerse, in tempo reale. Il tutor non dovrà intervenire in autonomia e sotto la propria esclusiva responsabilità, ma dovrà attuare le procedure definite con il coordinatore di progetto;
- Il tutor dovrà osservare il regolamento sottoscritto ed evitare negligenze di qualsiasi tipo, pena l'esonero insindacabile da parte del coordinatore di progetto.

Articolo 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni in tema di procedimento amministrativo, responsabile del procedimento amministrativo riferito al presente bando è il dott. Federico Sisti, Segretario Generale della Camera di Commercio dell'Umbria.

Per informazioni sul presente Bando è possibile contattare il Servizio Orientamento al Lavoro ai seguenti contatti:

- TELEFONO: 075 5748267-203-213.
- MAIL: orientamento@umbria.camcom.it

Articolo 10 – Informativa privacy

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), la Camera di Commercio informa sulle modalità del trattamento dei dati personali acquisiti ai fini della presentazione e gestione delle domande.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è la CCIAA dell'Umbria con sede legale a Perugia in via Cacciatori delle Alpi, 42 – telefono 075/57481, indirizzo di posta elettronica certificata: cciaa@pec.umbria.camcom.it

2. DPO – Data Protection Officer / RPD – Responsabile della Protezione dei Dati

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali). È possibile prendere contatto con il DPO della CCIAA dell'Umbria al seguente recapito email: rpd@umbria.camcom.it.

3. Finalità del trattamento e base giuridica.

Il progetto si inquadra tra le funzioni istituzionali della Camera di Commercio dell'Umbria relative alla promozione di progetti volti a favorire la diffusione e la progettazione di percorsi di alternanza scuola lavoro e di rafforzamento linguistico anche tramite mobilità internazionale, come strumenti di facilitazione del raccordo tra scuola, impresa ed enti per sostenere l'occupabilità dei giovani.

Il Titolare tratterà i dati personali comuni, tra cui rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nome, cognome, il numero di telefono mobile, l'indirizzo e-mail e in generale i dati di contatto dei partecipanti alla selezione ed alla successiva mobilità, di seguito indicati nel loro complesso come "Dati Personali".

I dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- a) gestire la domanda nella fase istruttoria, amministrativa e di merito, comprese le eventuali verifiche sulle dichiarazioni rese;
- b) erogare le provvidenze economiche e i servizi formativi previsti dall'Avviso
- c) assolvere ai connessi obblighi di legge, contabili e fiscali, ivi inclusa la comunicazione di tali informazioni alle banche dati dei contributi pubblici previste dall'ordinamento giuridico e alla pubblicità sul sito internet ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33,
- d) rendicontare l'attività svolta nei confronti del soggetto finanziatore
- e) fornire informazioni sulle attività, servizi, eventi ed iniziative istituzionali promosse dalla Camera di Commercio.

La base giuridica del trattamento si rinviene, rispettivamente:

- per la finalità sub a), b) e d), nell'art. 6(1)(e) del Regolamento (trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento);
- per la finalità sub c) nell'art. 6(1)(c) del Regolamento (il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento);
- per la finalità sub e) nel consenso dell'interessato.

I presupposti giuridici del trattamento sono indicati nell'art. 1 dell'avviso.

Si precisa che l'interessato è tenuto a garantire la correttezza dei dati personali forniti, impegnandosi, in caso di modifica dei suddetti dati, a richiederne la variazione affinché questi siano mantenuti costantemente aggiornati.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di commercio per le finalità precedentemente indicate.

4. Obbligatorietà del conferimento dei dati.

il conferimento dei dati personali da parte del richiedente costituisce presupposto indispensabile per lo svolgimento delle attività previste dal Bando in oggetto, con particolare riferimento alla presentazione della domanda ed alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza, nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili, fiscali e di rendicontazione. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura per la concessione del beneficio richiesto. Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto e) del paragrafo 3. è facoltativa.

5. Dati ottenuti presso terzi

Si fa presente che il Titolare potrebbe verificare la veridicità delle informazioni rese dai candidati anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni (in via meramente esemplificativa, Enti di istruzione formazione Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Amministrazioni comunali).

6. Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione.

I dati personali saranno trattati dalla Camera di Commercio dell'Umbria dai designati del trattamento, personale dipendente e assimilato autorizzato al trattamento (artt. 4.10, 29, 32.4, RGPD e art. 2-quaterdecies del Codice in materia di protezione dati personali) e da soggetti che trattano dati per conto del titolare nominati responsabili ai sensi dell'art. 28 del GDPR (ad esempio i soggetti a cui l'Ente potrebbe affidare la realizzazione di alcune fasi attuative del progetto, come le attività formative, di placement, tutoraggio, facilitazione per il periodo di permanenza).

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, nonché a soggetti controinteressati, partecipanti al procedimento, secondo le modalità indicate dalla vigente normativa in materia di procedimento amministrativo. I dati previsti dalla normativa saranno oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati per esigenze legate alla gestione del procedimento (es. istituti di credito).

Resta fermo l'obbligo della CCIAA di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

7. Periodo di conservazione.

I dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.

8. Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Nessuna decisione che possa produrre effetti giuridici nei confronti dell'interessato sarà basata sul trattamento automatizzato dei dati che lo riguardano, né verranno effettuate attività di profilazione.

9. Trasferimento dati all'estero

La Camera di commercio non trasferisce direttamente dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Alcuni Responsabili del trattamento (società di servizi IT e di comunicazioni telematiche, in particolare di posta elettronica, nonché di piattaforme social), potrebbero collocare o far transitare i dati anche in Paesi non appartenenti allo Spazio

Economico Europeo, o in tali Paesi potrebbero salvare copie di backup dei dati. Al fine di garantire un adeguato livello di protezione dei dati personali, queste Società possono attuare il trasferimento solo verso Paesi (o settori di questi) che sono stati oggetto di apposite decisioni di adeguatezza adottate dalla Commissione europea, oppure sulla base di Clausole Contrattuali Standard approvate dalla Commissione stessa.

10. Diritti degli interessati.

Il Regolamento (UE) 2016/679 riconosce agli interessati diritti, che possono essere esercitati contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai punti 1 e 2 della presente informativa. Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se la CCIAA dell'Umbria ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei propri dati personali;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano.

In ogni caso, il titolare ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito: <https://www.garanteprivacy.it>.