



Bando Voucher Formazione e Orientamento - ANNO SCOLASTICO 2024-2025

Bando Voucher Formazione e Orientamento - AS 2024-2025	1
Articolo 1 - Finalità	1
Articolo 2 – Dotazione finanziaria, natura ed entità dell’agevolazione	2
Articolo 3 – Oggetto dell’intervento	2
Articolo 4 - Soggetti beneficiari	4
Articolo 5 – Entità del contributo	5
Articolo 6 – Termini di presentazione delle domande	6
Articolo 7 – Documenti da allegare alla domanda di partecipazione	7
Articolo 8 – Valutazione delle domande e concessione	8
Articolo 9 – Obblighi delle imprese beneficiarie dei contributi	9
Articolo 10 – Controlli	9
Articolo 11 – Revoca del contributo	9
Articolo 12 – Responsabile procedimento	9
Articolo 13 – Norme per la tutela della privacy	10

ARTICOLO 1 - FINALITÀ

La Camera di Commercio dell’Umbria, alla luce delle competenze che la legge n. 580/1993, come modificata dal D.Lgs. n. 219/2016, ha attribuito agli enti camerali in materia di orientamento al lavoro e alle professioni, assume un ruolo attivo nella promozione di queste attività coinvolgendo le imprese locali e favorendo l’interazione tra queste ultime, mondo scolastico, della formazione superiore e universitaria.

Nello specifico, con l’iniziativa “Bando Voucher Formazione e Orientamento – AS 2024-2025” la Camera di Commercio si propone di stimolare i progetti di avvicinamento al mondo del lavoro attraverso il sostegno alle imprese che partecipano attivamente a progetti di potenziamento del raccordo scuola-lavoro.

All’interno di tale obiettivo, il Bando si propone di incentivare e supportare la partecipazione delle imprese a percorsi finalizzati allo sviluppo, in contesti di apprendimento “non formali e



informali” delle competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO), con particolare ma non esclusivo riferimento ai percorsi che portino gli studenti ad ottenere una certificazione di parte terza rilasciata dalla Camera di Commercio.

ARTICOLO 2 – DOTAZIONE FINANZIARIA, NATURA ED ENTITÀ DELL’AGEVOLAZIONE

1. L'intervento è rivolto a incentivare la realizzazione delle esperienze in azienda, mediante la coprogettazione tra gli istituti scolastici e le imprese ospitanti, nell’ottica di definire dei percorsi che rispondano ai bisogni delle imprese e costituiscano uno strumento qualificato di acquisizione delle competenze da parte dello studente.
2. I fondi a disposizione ammontano complessivamente a € 60.000,00, dei quali € 10.000,00 riservati ai percorsi di certificazione delle competenze (Linea 1 art.3.4).
3. L’agevolazione oggetto del presente Regolamento non risulta assoggettabile al regime degli Aiuti di Stato poiché, nel caso di specie, le imprese interessate svolgono un ruolo sociale a favore degli studenti, ricevendo fondi pubblici non direttamente per le proprie attività economiche, ma per favorire il raccordo tra scuola e mondo del lavoro.

ARTICOLO 3 – OGGETTO DELL’INTERVENTO

1. Con il presente Bando si intendono finanziare, tramite l’utilizzo di contributi erogati in forma di voucher, progetti di inserimento temporaneo all’interno dell’azienda di risorse provenienti dal mondo scolastico, della formazione superiore e universitaria attraverso l’attivazione di tirocini.
2. I percorsi dovranno essere realizzati a partire dal 01.09.2024 e fino al 30.06.2025.
3. Gli interventi di cui al presente Bando non devono riguardare il coniuge, fratelli/sorelle, altri parenti o affini in linea diretta discendente o ascendente fino al terzo grado del titolare, dei soci o degli amministratori dell’impresa.
4. I progetti finanziabili rientrano nelle quattro linee di seguito definite:

Linea 1 Percorsi finalizzati alla certificazione delle competenze

Realizzazione di percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (PCTO) finalizzati alla certificazione delle competenze della Camera di Commercio con inserimento della relativa documentazione presso il portale <https://certificacompetenze.camcom.it>

Sono ammesse alle agevolazioni della Linea 1 del presente bando le attività previste dalle singole

convenzioni stipulate fra impresa ed Istituto scolastico per la realizzazione di uno o più tirocini/stage PCTO finalizzati alla certificazione della Camera di Commercio per le competenze acquisite da studenti della scuola secondaria di secondo grado, nel contesto aziendale e nell’ambito dei settori individuati in base agli accordi sottoscritti a livello nazionale da Unioncamere con le Reti Nazionali di Scuole (Meccanica-Meccatronica e Automazione, Turismo, Tessile-abbigliamento-moda, Agricoltura-agroindustria), per il numero di ore complessive stabilite dalle convenzioni suddette.

I percorsi PCTO utili per l’accesso al contributo dovranno essere realizzati nell’ambito degli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025.

Il contributo sarà erogato alle imprese ospitanti percorsi PCTO solo a fronte di:



- a) percorsi di alternanza scuola-lavoro effettivamente svolti e rendicontati sulla base della documentazione di cui all'articolo 7 del presente bando;
- b) sottoscrizione del progetto formativo PCTO con l'istituto scolastico (documentazione depositata in modalità online sul portale <https://certificazionecompetenze.camcom.it>)
- c) compilazione della scheda delle evidenze osservabili in modalità online sul portale <https://certificazionecompetenze.camcom.it>;
- d) firma dell'apposito foglio firma attestante le ore effettivamente svolte dallo studente presso la sede aziendale (documentazione depositata in modalità online sul portale <https://certificazionecompetenze.camcom.it>);
- e) presentazione di attestato di partecipazione/digital badge del tutor aziendale al corso di formazione sulle attività oggetto del progetto di certificazione delle competenze in PCTO rilasciato dalla Camera di commercio (documentazione depositata in modalità online sul portale <https://certificazionecompetenze.camcom.it>).

Linea 2 - Realizzazione di percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO)

Sono ammesse alle agevolazioni della Linea 2 le attività previste dalle singole convenzioni stipulate fra impresa e Istituto scolastico per la realizzazione di Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) avviati con studenti della scuola secondaria di secondo grado e svolti presso la sede legale e/o operativa del richiedente posta nella circoscrizione territoriale della Camera di Commercio dell'Umbria. I PCTO dovranno avere una durata minima di 50 ore, essere iniziati a partire dal 1° settembre 2024 e dovranno essere già conclusi al momento della presentazione della domanda.

Linea 3 - Inserimento in azienda di soggetti frequentanti corsi ITS, IFTS, universitari, leFP, per lo svolgimento di percorsi formativi o stage curriculari finalizzati alla transizione al lavoro

Sono ammesse alle agevolazioni della Linea 3 le attività previste dalle singole convenzioni stipulate fra impresa e ITS (Istituti Tecnologici Superiori – ITS Academy), IFTS (Istruzione e Formazione Tecnica Superiore), Università, scuole e/o agenzie formative che realizzano corsi leFP (Istruzione e Formazione Professionale) promossi dalla Regione Umbria per l'inserimento in azienda di soggetti frequentanti tali percorsi sulla base delle suddette convenzioni e svolti presso la sede legale e/o operativa del richiedente, sita nella circoscrizione territoriale della Camera di Commercio dell'Umbria.

I percorsi devono essere iniziati dopo il 1° settembre 2024 e devono aver raggiunto, al momento della presentazione della domanda, il monte ore di seguito indicato:

- per i percorsi formativi e/o stage curriculari ITS, il contributo verrà erogato al raggiungimento di almeno 500 ore tra quelle previste;
- per i percorsi formativi e/o stage curriculari IFTS, universitari, leFP il contributo verrà erogato al raggiungimento di almeno 150 ore tra quelle previste.

Linea 4 Partecipazione a laboratori di approfondimento e di PCTO

Sono ammesse alle agevolazioni le collaborazioni, realizzate in forma di visite aziendali, testimonianze in occasione di eventi, attività di mentorship e quanto altro inserito all'interno di percorsi co-progettati dalla Camera di Commercio dell'Umbria e le scuole partecipanti che



possano contribuire a fornire conoscenze e a potenziare negli studenti la conoscenza dell'assetto sociale, economico ed imprenditoriale del territorio. I progetti oggetto del presente paragrafo saranno incentrati sulle seguenti tematiche:

- Orientamento
- Imprenditorialità
- Digitalizzazione e Innovazione
- Economia circolare, Imprese Green e Sostenibilità Ambientale
- Promozione del territorio e dell'offerta culturale

ARTICOLO 4 - SOGGETTI BENEFICIARI

1. Sono ammissibili alle agevolazioni di cui al presente bando le imprese di tutti i settori che, **alla data di presentazione della domanda**, presentino i seguenti requisiti:

- a) siano Micro o Piccole o Medie imprese come definite dall'Allegato 1 del regolamento UE n. 651/20142;
- b) abbiano sede legale e/o una sede operativa nella circoscrizione territoriale della Camera di commercio dell'Umbria;
- c) siano attive ed iscritte al Registro delle Imprese;
- d) non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione (anche volontaria), di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente, e nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- e) non abbiano in corso forniture con la Camera di commercio dell'Umbria, anche a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 1354;
- f) non abbiano stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione del divieto previsto dall'art. 53 co. 16-ter del D. Lgs. 165/2021;
- g) abbiano provveduto all'integrazione del DVR (documento di valutazione dei rischi) per poter ospitare stage/tirocini);
- h) siano iscritte o provvedano all'iscrizione nel Registro Nazionale Alternanza Scuola Lavoro al seguente link: <http://scuolalavoro.registroimprese.it>.

2. Alla data dell'erogazione del contributo, le imprese:

- a) dovranno risultare in regola con il pagamento del diritto annuale. Nel caso in cui si riscontri un'irregolarità in merito al pagamento del diritto annuale, le imprese saranno invitate a regolarizzarsi ed a trasmettere apposita documentazione comprovante l'avvenuto pagamento del diritto annuale mancante entro e non oltre il termine di 10 giorni di calendario dalla ricezione della relativa richiesta, pena la non ammissibilità al contributo;
- b) dovranno aver assolto gli obblighi contributivi e essere in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni; la liquidazione del contributo sarà subordinata alla verifica della regolarità contributiva, attestata da D.U.R.C. regolare acquisito d'ufficio dalla Camera di Commercio.



ARTICOLO 5 – ENTITÀ DEL CONTRIBUTO

1. L'agevolazione disciplinata dal presente bando prevede il riconoscimento di un contributo a copertura delle spese sostenute dall'impresa ospitante per l'azione di tutoraggio a seconda delle diverse tipologie di intervento di cui all'art. 3.

2. In particolare, saranno previste le seguenti contribuzioni per ciascuna Linea di Intervento:

Linea 1 Percorsi finalizzati alla certificazione delle competenze

Si prevede un contributo, per tutti i settori oggetto della certificazione delle competenze in PCTO, indipendentemente dal numero di studenti accolti in PCTO fino alla data di presentazione della domanda, modulato come segue:

- € 500,00 per attività di tutoraggio aziendale compresa tra le 60 e le 120 ore (2 – 4 settimane per 30 ore settimanali);
- € 1.000,00 per attività di tutoraggio aziendale compresa tra le 121 e le 180 ore (4 – 6 settimane per 30 ore settimanali);
- € 1.500,00 per attività di tutoraggio aziendale compresa tra le 181 e le 240 ore (6-8 settimane per 30 ore settimanali);
- € 2.000,00 per attività di tutoraggio aziendale superiore alle 240 ore (oltre le 8 settimane per 30 ore settimanali)

Linea 2 - Realizzazione di percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO)

Si prevede un contributo pari a € 500,00 (cinquecento) per ogni percorso o stage attivato dall'impresa richiedente il contributo

Linea 3 Inserimento in azienda di soggetti frequentanti corsi ITS, IFTS, universitari, leFP, per lo svolgimento di percorsi formativi o stage curriculari finalizzati alla transizione al lavoro

Si prevede un contributo pari a:

- €1.000,00 per ogni percorso o stage curriculare ITS attivato dall'impresa
- € 500,00 per ogni percorso formativi e/o stage curriculare IFTS, universitari, leFP attivato dall'impresa

Linea 4 Partecipazione a laboratori di approfondimento e di PCTO

Si prevede configurato con la seguente articolazione:

- **Visite aziendali** – Spese di ospitalità delle delegazioni nella misura di 75/h per gruppi di numerosità non superiore a 25 studenti e 100/h per gruppi compresi fra 26 e 50 studenti;
- **Partecipazione come esperto** – Attività di coaching e/o mentoring, comprese spese viaggio per raggiungere la sede camerale o scolastica presso la quale si svolgono i laboratori nella misura di 50/h per un massimale di € 200,00 al giorno.

3. Ai fini della quantificazione del contributo, più percorsi/stage/tirocini individuali riferiti al medesimo studente saranno considerati come unico percorso.

4. Il contributo massimo erogabile ad impresa non può superare € 3.000,00 (tremila), fatta salva la premialità legata al rating di legalità di cui al comma 6 del presente articolo.

5. Ciascun beneficiario può presentare più domande di accesso alle risorse del presente Bando, purché i contributi così cumulati non superino il massimale di cui al punto precedente.

6. Nel rispetto dell'art. 5 ter del D.L. 24 gennaio 2012, n. 1 e successive modificazioni e tenuto conto del D.M. 20 febbraio 2014, n. 57 (MEF-MISE), si riconosce una maggiorazione del



contributo spettante alle imprese in possesso del rating di legalità nella misura di € 250,00 oltre al contributo concedibile. In caso di impresa con rating che abbia presentato più di una domanda, la premialità verrà applicata una sola volta.

7.1 contributi saranno assoggettati alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600, laddove applicabile.

ARTICOLO 6 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande, redatte secondo lo schema allegato e sottoscritte dal titolare o rappresentante legale dell'impresa dovranno essere trasmesse alla Camera di Commercio dell'Umbria esclusivamente con invio TELEMATICO secondo le indicazioni del presente articolo con firma digitale, attraverso lo sportello on line "Contributi alle imprese", all'interno del sistema Webtelemaco di Infocamere – Servizi e-gov.

2. Le domande dovranno essere presentate dalle ore 09:00 del 4 febbraio 2025 alle ore 17:00 del 30 luglio 2025. Non saranno considerate ammissibili domande inviate al di fuori di tali termini o inviate con altre modalità di trasmissione/presentazione.

3. L'invio della domanda può essere delegato ad un intermediario abilitato all'invio delle pratiche telematiche. In tal caso dovrà essere allegata la documentazione relativa alla procura per l'invio telematico.

4. A pena di esclusione, alla pratica telematica, relativa alla richiesta di contributo, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

a. MODELLO BASE generato dal sistema, che dovrà essere firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa o dal soggetto delegato;

b. ALLEGATI AL MODELLO BASE, che dovranno essere firmati digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa:

b.1) **MODULO DI DOMANDA** compilato in ogni sua parte (tutti i campi sono obbligatori), firmato dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente

b.2) **MODULO DI PROCURA** speciale per l'invio telematico e documento di identità del legale rappresentante dell'impresa nel solo caso in cui l'invio della domanda sia delegato ad un intermediario.

b.3) **ALLEGATI** descritti nell'art. 7.

5. In nessun caso saranno ammesse richieste di contributo prive del modello di domanda.

6. La domanda dovrà essere in regola con il pagamento dell'imposta di bollo. Tale adempimento potrà essere assolto con apposizione della marca da bollo sul modello di domanda, annullamento e successiva scansione, o dimostrato con ricevuta del pagamento dell'imposta di 16 euro effettuata con Pago PA utilizzando il seguente link:

<https://pagamentionline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAAPG> avendo cura di valorizzare dal menu a tendina "Servizio*" la voce "Bandi e iscrizioni" e digitare nel campo "Causale*" il titolo del bando.

7. È obbligatoria l'indicazione di un unico indirizzo PEC, presso il quale l'impresa elegge domicilio ai fini della procedura e tramite cui verranno gestite tutte le comunicazioni successive all'invio della domanda. In caso di procura va, pertanto, indicato sul modulo di domanda il medesimo indirizzo PEC eletto come domicilio ai fini della procedura.



8. La Camera di Commercio dell'Umbria è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per disguidi tecnici.

9. La modulistica per la presentazione delle domande è scaricabile dal sito internet camerale www.umbria.camcom.it.

ARTICOLO 7 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Le domande di contributo dovranno essere composte dalla seguente documentazione:

✓ **Attività di certificazione competenze di cui alla Linea 1:**

a) Scheda progetto disponibile sul sito internet camerale www.umbria.camcom.it compilato in ogni sua parte e firmato dal legale rappresentante;

b) Copia della convenzione stipulata tra l'Istituto scolastico e il richiedente il contributo completa di data e firme, per ogni studente ospitato.

La Camera di Commercio provvederà ad acquisire direttamente, tramite il portale <https://certificacompetenze.camcom.it>, la documentazione indicata dall'art. 3.4 Linea 1 lettere b), c), d), e).

✓ **Attività di PCTO di cui alla Linea 2:**

a) scheda progetto disponibile sul sito internet camerale www.umbria.camcom.it compilato in ogni sua parte e firmato dal legale rappresentante;

b) Copia della convenzione stipulata tra l'Istituto scolastico e il richiedente il contributo completa di data e firme, per ogni studente ospitato;

c) Copia del patto formativo/progetto formativo stipulato tra l'Istituto scolastico e il richiedente il contributo, per ogni studente ospitato;

d) Copia del registro presenze completo di date e firme, per ogni studente ospitato;

✓ **Attività relative alle convenzioni con ITS, IFTS, Università, scuole e/o agenzie formative di cui alla Linea 3:**

a) Scheda progetto disponibile sul sito internet camerale www.umbria.camcom.it compilato in ogni sua parte e firmato dal legale rappresentante;

b) Copia della convenzione stipulata tra l'ITS, l'IFTS, l'università, scuole e/o agenzie formative che realizzano corsi leFP e il richiedente il contributo completa di data e firme, per ogni soggetto ospitato;

c) Copia del patto formativo o progetto formativo e/o di orientamento stipulato tra l'ITS, l'IFTS, l'università, scuole e/o agenzie formative che realizzano corsi leFP e il richiedente il contributo, per ogni soggetto ospitato;

d) Copia del registro presenze completo di date e firme, per ogni soggetto ospitato

✓ **Partecipazione a laboratori di approfondimento e di PCTO di cui alla Linea 4**

a) Scheda progetto disponibile sul sito internet camerale www.umbria.camcom.it compilato in ogni sua parte e firmato dal legale rappresentante

ARTICOLO 8 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CONCESSIONE

1. Le risorse saranno assegnate con "procedura a sportello", attraverso una valutazione progressiva delle domande pervenute in base all'ordine cronologico di invio, considerando la



data e l'ora di invio della pratica telematica come risultante dalla tracciatura effettuata dal sistema Telemaco.

2. La medesima data costituisce la data di avvio del procedimento amministrativo. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato richiesta di contributo, sancito dalla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., è assolto di principio con la presente informativa.

3. In caso di insufficienza dei fondi, l'ultima domanda istruita con esito positivo è ammessa alle agevolazioni fino alla concorrenza delle risorse finanziarie disponibili. In caso di ex aequo i fondi residui saranno attribuiti proporzionalmente secondo il contributo spettante.

4. Le domande pervenute nei termini, regolari rispetto ai requisiti di cui al presente Bando e complete di tutti i documenti richiesti all'articolo 7 saranno accolte fino ad esaurimento dei fondi stanziati, nel rispetto dei seguenti criteri:

a) sarà data precedenza alle domande che presentano richiesta di contributo a valere sulla Linea 1, ordinate in ordine cronologico limitatamente all'importo erogabile in relazione a tale Linea, ed alla riserva fissata dall'art.2.2;

b) eventuali risorse residue a seguito dell'assegnazione dei contributi di cui al punto a) saranno finalizzate all'assegnazione dei contributi a valere sulle Linee 2, 3 e 4 non rientrante nella riserva fissata dall'art.2.2 nel rispetto dell'ordine cronologico complessivo di arrivo delle domande.

5. I contributi verranno concessi e liquidati con provvedimento del dirigente competente entro 60 giorni dalla chiusura del bando.

6. Durante l'attività istruttoria si procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti previsti dal bando. Nel corso della suddetta istruttoria la Camera di Commercio potrà richiedere integrazioni documentali nonché precisazioni e/o chiarimenti inerenti alla documentazione prodotta. Tali precisazioni e/o chiarimenti dovranno essere inviati entro il termine perentorio di 10 giorni lavorativi dalla data della richiesta, pena l'inammissibilità della domanda. La mancata presentazione entro i suddetti termini della documentazione richiesta, senza giustificato motivo, deve intendersi quale rinuncia al contributo camerale.

7. Le domande formalmente ammissibili, ma non finanziabili per esaurimento delle risorse, potranno essere riammesse a contributo in caso di accertata disponibilità economica da parte della Camera di Commercio a seguito di aumento della dotazione finanziaria entro 30 settembre 2025.

I provvedimenti di ammissione e contestuale liquidazione saranno oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale della Camera di Commercio dell'Umbria.

8. Nel caso previsto dal comma precedente, la Camera di Commercio, tenuto conto dell'entità delle risorse resesi disponibili e del numero di domande inizialmente escluse per esaurimento dei fondi ("ammesse ma non finanziabili per esaurimento delle risorse disponibili"), si riserva la possibilità di procedere all'istruttoria delle istanze giacenti secondo l'ordine cronologico di invio, nel rispetto delle modalità di concessione del contributo.

9. In caso di esaurimento delle risorse disponibili prima della scadenza dei termini di presentazione delle domande verrà data notizia della chiusura anticipata nel sito web della Camera di Commercio dell'Umbria.



ARTICOLO 9 – OBBLIGHI DELLE IMPRESE BENEFICIARIE DEI CONTRIBUTI

I soggetti beneficiari dei contributi sono obbligati, pena decadenza totale o parziale dell'intervento finanziario:

- a) al rispetto di tutte le condizioni previste dal Bando;
- b) a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
- d) a conservare per un periodo di almeno 5 (cinque) anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo la documentazione attestante le spese sostenute e rendicontate;
- e) a segnalare, motivando adeguatamente, tempestivamente e comunque prima della presentazione della rendicontazione delle spese sostenute, eventuali variazioni relative all'intervento o alle spese indicate nella domanda presentata scrivendo all'indirizzo cciaa@pec.umbria.camcom.it.
- e) a rispettare tutti gli adempimenti relativi allo specifico rapporto instaurato con lo studente.

ARTICOLO 10 – CONTROLLI

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di svolgere, anche a campione e secondo le modalità da essa definite, tutti i controlli e i sopralluoghi ispettivi necessari ad accertare l'effettiva attuazione dei percorsi per i quali viene erogato il contributo ed il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti dal presente Bando.

ARTICOLO 11 – REVOCA DEL CONTRIBUTO

1. Il contributo sarà revocato nei seguenti casi:
 - a) rilascio di dichiarazioni mendaci ai fini dell'ottenimento del contributo;
 - b) impossibilità di effettuare i controlli di cui all'art. 10 per cause imputabili al beneficiario;
 - c) esito negativo dei controlli di cui all'art. 10;
 - d) rinuncia da parte dell'impresa beneficiaria da comunicare a mezzo PEC all'indirizzo istituzionale dell'Ente.
2. In caso di revoca del contributo, le eventuali somme erogate dalla Camera di commercio dovranno essere restituite maggiorate degli interessi legali, ferme restando le eventuali responsabilità penali.

ARTICOLO 12 – RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni in tema di procedimento amministrativo, responsabile del procedimento amministrativo riferito al presente bando è Paola Argenti, Responsabile della UOS Incentivi alle imprese - Contributi per iniziative di promozione del territorio (Tel. 0744 489227 e-mail incentivi@umbria.camcom.it).

2. Per informazioni sul presente Bando è possibile contattare il Servizio Orientamento ai seguenti contatti:

- telefono 075 5748267-237
- mail orientamento@umbria.camcom.it
- PEC: cciaa@pec.umbria.camcom.it

3. Il procedimento di presentazione delle domande alla Camera di Commercio dell'Umbria è gestibile dall'impresa interamente da remoto, attraverso l'apposito applicativo Telemaco.

4. Per maggiori informazioni e approfondimenti (tutorial, materiale didattico, ecc.) è possibile registrarsi gratuitamente sul sito di E-learning – Formazione Continua di Infocamere all'indirizzo <https://elearning.infocamere.it/> - sezione Pratica telematica Contributi alle



Imprese.

Per le informazioni relative all'invio della domanda di partecipazione tramite il servizio WEB Telemaco, è attivo un servizio di supporto di Infocamere per il quale è possibile contattare il numero 049 2015215.

ARTICOLO 13 – NORME PER LA TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), la Camera di Commercio informa sulle modalità del trattamento dei dati personali acquisiti ai fini della presentazione e gestione delle domande di contributo/voucher/borse di studio e simili.

1. Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento è la CCIAA dell'Umbria con sede legale a Perugia in via Cacciatori delle Alpi, 42 –telefono 075/57481, indirizzo di posta elettronica certificata: cciaa@pec.umbria.camcom.it.

2. DPO – Data Protection Officer / RPD – Responsabile della Protezione dei Dati

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali). È possibile prendere contatto con il DPO della CCIAA dell'Umbria al seguente recapito email: rpd@umbria.camcom.it.

3. Finalità del trattamento e base giuridica.

I dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

a) gestire la domanda nelle fasi di: istruttoria, amministrativa e di merito, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese; analisi della rendicontazione ai fini della liquidazione del voucher;

b) assolvere ai connessi obblighi di legge, contabili e fiscali, ivi inclusa la comunicazione di tali informazioni alle banche dati dei contributi pubblici previste dall'ordinamento giuridico e alla pubblicità sul sito internet ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

c) fornire informazioni sulle attività, servizi, eventi ed iniziative istituzionali promosse dalla Camera di Commercio.

La base giuridica del trattamento si rinviene, rispettivamente:

- per la finalità sub a) nell'art. 6(1)(e) del Regolamento (trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento);

- per la finalità sub b) nell'art. 6(1)(c) del Regolamento (il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento);

- per la finalità sub c) nel consenso dell'interessato;

Si precisa che l'interessato è tenuto a garantire la correttezza dei dati personali forniti, impegnandosi, in caso di modifica dei suddetti dati, a richiederne la variazione affinché questi siano mantenuti



costantemente aggiornati. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di commercio per le finalità precedentemente indicate.

4. Obbligatorietà del conferimento dei dati.

il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario costituisce presupposto indispensabile per le finalità di cui ai punti a) e b) del paragrafo 3. e quindi per lo svolgimento delle attività previste dal Bando in oggetto, con particolare riferimento alla presentazione della domanda ed alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza, nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura per la concessione del beneficio richiesto. Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto c) del paragrafo 3. è facoltativa.

5. Dati ottenuti presso terzi

Si fa presente che il Titolare potrebbe verificare la veridicità delle informazioni rese dall'impresa partecipante anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni (in via meramente esemplificativa, Procura della Repubblica, Tribunali, Prefettura, Ordini Professionali, Enti di istruzione formazione, Anagrafe antimafia, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL).

6. Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione.

I dati personali saranno trattati all'interno della Camera di Commercio dell'Umbria dai designati del trattamento, personale dipendente e assimilato autorizzato al trattamento (artt. 4.10, 29, 32.4, RGPD e art. 2-quaterdecies del Codice in materia di protezione dati personali) e da soggetti che trattano dati per conto del titolare nominati responsabili ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, nonché a soggetti controinteressati, partecipanti al procedimento, secondo le modalità indicate dalla vigente normativa in materia di trasparenza amministrativa, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati per esigenze legate alla gestione del procedimento (es. istituti di credito).

Resta fermo l'obbligo della CCIAA di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

7. Periodo di conservazione.

I dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.

8. Inesistenza di un processo decisionale automatizzato



Nessuna decisione che possa produrre effetti giuridici nei confronti dell'interessato sarà basata sul trattamento automatizzato dei dati che lo riguardano, né verranno effettuate attività di profilazione.

9. Trasferimento dati all'estero

La CCIAA può avvalersi, anche per il tramite dei propri Responsabili del trattamento, di società di servizi IT e di comunicazioni telematiche, in particolare di posta elettronica, che potrebbero collocare o far transitare i dati anche in Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo.

Al fine di garantire un adeguato livello di protezione dei dati personali, queste Società possono attuare il trasferimento solo verso Paesi (o settori di questi) che sono stati oggetto di apposite decisioni di adeguatezza adottate dalla Commissione europea, oppure sulla base di Clausole Contrattuali Standard approvate dalla Commissione stessa.

10. Diritti degli interessati.

Il Regolamento (UE) 2016/679 riconosce agli interessati diritti, che possono essere esercitati contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai punti 1 e 2 della presente informativa. Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se la CCIAA dell'Umbria ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei propri dati personali;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano.

In ogni caso, il titolare ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito: <https://www.garanteprivacy.it>.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Federico Sisti)