



BANDO VOUCHER FORMAZIONE E ORIENTAMENTO 2022

(approvato con Determinazione Dirigenziale n. 427 del 26/09/2022)

BANDO VOUCHER FORMAZIONE E ORIENTAMENTO 2022	1
1 - FINALITÀ	2
2 - DOTAZIONE FINANZIARIA	2
3 – OGGETTO DELL’INTERVENTO	2
4 - SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI	2
5 - ENTITÀ DEL CONTRIBUTO	3
6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO	4
7 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE E DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO	5
8 – OBBLIGHI DELLE IMPRESE BENEFICIARIE DEI CONTRIBUTI	6
9 - RENDICONTAZIONE DELLE SPESE E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO	6
10 – CONTROLLI	6
11 - DECADENZE E RINUNCE	7
12 - REGIME DI AIUTI	7
13 – NORMATIVA APPLICABILE	8
14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONI CCIAA/IMPRESE	8
15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – REGOLAMENTO UE 2016/679(GDPR).	8

1 - FINALITÀ

1. La Camera di Commercio dell'Umbria, alla luce delle competenze che la legge n. 580/1993, come modificata dal D.Lgs. n. 219/2016, ha attribuito agli enti camerali in materia di orientamento al lavoro e alle professioni, assume un ruolo attivo nella promozione di queste attività coinvolgendo le imprese locali e favorendo l'interazione tra queste ultime, mondo scolastico, della formazione superiore e universitaria.
2. Nello specifico, con l'iniziativa "Bando Voucher Formazione e Orientamento- Anno 2022" la Camera di Commercio dell'Umbria si propone di stimolare progetti di avvicinamento al mondo del lavoro attraverso il sostegno alle imprese che inseriscano in azienda risorse umane provenienti da percorsi formativi o di orientamento al lavoro.

2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

1. La dotazione finanziaria per il presente bando è pari a € 43.000,00.
2. La Camera di Commercio dell'Umbria si riserva la facoltà di incrementare lo stanziamento iniziale o rifinanziare il Bando, chiudere anticipatamente i termini per la presentazione delle domande in caso di esaurimento delle risorse, riaprire i termini di presentazione delle domande in caso di mancato esaurimento delle risorse disponibili. In tali casi la Camera di Commercio provvederà a darne comunicazione attraverso il proprio sito www.umbria.camcom.it.

3 - OGGETTO DELL'INTERVENTO

1. Con il presente Bando si intendono finanziare, tramite l'utilizzo di contributi a fondo perduto (voucher), progetti di inserimento temporaneo all'interno dell'azienda di risorse provenienti dal mondo scolastico, della formazione superiore e universitaria attraverso l'attivazione di:
 - **Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento** (PCTO già Alternanza Scuola Lavoro) per studenti della scuola secondaria di secondo grado presso la sede legale e/o operativa, che abbiano una durata minima di 40 ore;
 - Stage formativi, tirocini curriculari, comunque denominati, per studenti dei percorsi regionali **dell'Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS)** e dei **Centri di Formazione Professionale (CFP)** rientranti fra gli enti accreditati dalla Regione, che abbiano una durata minima di 150 ore;
 - Stage formativi, tirocini curriculari, comunque denominati, intrapresi da studenti dei corsi post-diploma **ITS**, che abbiano una durata minima di 150 ore;
 - Tirocini curriculari intrapresi da studenti nell'ambito degli **studi universitari** (lauree triennali e magistrali), che abbiano una durata minima di 150 ore.
2. I percorsi dovranno essere realizzati a partire dal 01.01.2022 e fino al 31.12.2022; nel caso di percorsi svolti in periodi a cavallo d'anno (2021-2022 oppure 2022-2023), saranno ritenuti ammissibili quelli svolti per più del 50% delle ore previste dal percorso nell'anno 2022.
3. Gli interventi di cui al presente Bando non devono riguardare il coniuge, fratelli/sorelle, altri parenti o affini in linea diretta discendente o ascendente fino al terzo grado del titolare, dei soci o degli amministratori dell'impresa.

4 - SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI



1. Possono presentare domanda per ottenere i contributi previsti dal presente bando, le micro, piccole e medie imprese (MPMI), così come definite dall'allegato I al Reg. UE n. 651/2014, che abbiano i seguenti requisiti:

- a. abbiano la sede legale o l'unità locale iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio dell'Umbria, purché siano sede di svolgimento della prestazione di cui all'articolo che precede;
- b. siano in regola con il pagamento del diritto annuale;
- c. siano in regolare attività e non siano sottoposte a liquidazione e/o a procedure concorsuali quali fallimento, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa, scioglimento volontario, piano di ristrutturazione dei debiti, stato di crisi dell'impresa o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa attualmente vigente;
- d. non siano fornitori di servizi a favore della Camera di Commercio dell'Umbria ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 1355;
- e. siano in regola con le norme in materia previdenziale e contributiva (DURC);
- f. il titolare o il legale rappresentante abbia aderito al servizio "Cassetto Digitale dell'Imprenditore", tramite la piattaforma www.impresa.digitale.it
- g. siano iscritte nel Registro Nazionale Alternanza Scuola-lavoro: <http://scuolalavoro.registroimprese.it>.

2. Non potranno partecipare contemporaneamente al presente bando l'impresa richiedente e altre imprese dalla stessa controllate, direttamente o indirettamente, o controllanti la stessa impresa richiedente o collegate, ai sensi dell'art 2359 del Codice civile; si terrà conto eventualmente solo della domanda presentata per prima in ordine cronologico.

3. Nel caso in cui nella fase istruttoria si riscontri una irregolarità, le imprese saranno invitate alle necessarie integrazioni e a trasmettere apposita documentazione comprovante l'avvenuta regolarizzazione entro e non oltre il termine di 10 giorni lavorativi dalla ricezione della relativa richiesta, pena la non ammissibilità della domanda.

4. I requisiti previsti ai precedenti commi devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e dovranno essere mantenuti fino alla liquidazione del contributo. L'eventuale perdita dei requisiti prima della liquidazione del contributo determinerà l'esclusione dai benefici.

5 - ENTITÀ DEL CONTRIBUTO

1. Il contributo concesso dall'ente camerale, a fondo perduto, sarà accordato sotto forma di voucher.

2. Il contributo, il cui importo massimo non potrà superare la somma di € 2.500,00, sarà calcolato in base alla sommatoria delle seguenti componenti:

a) Tirocini di durata compresa fra 40 e 60 ore	€ 300,00 per ciascuno studente
b) Tirocini di durata superiore a 60 ore	€ 500,00 per ciascuno studente
c) Stage/tirocini attivati con IFTS/CFP (la cui durata non sia inferiore a 150 ore)	€ 800,00 per ciascuno studente



d) Stage/tirocini attivati con ITS (la cui durata non sia inferiore a 150 ore)	€ 800,00 per ciascuno studente
e) Stage/tirocinio attivato con Università (la cui durata non sia inferiore a 150 ore)	€ 800,00 per ciascuno studente

3. Ciascun beneficiario può presentare una sola domanda a valere sul presente Bando inserendo tutte le componenti per le quali intende richiedere il contributo.

4. Nel rispetto dell'art. 5 ter del D.L. 24 gennaio 2012, n. 1 e successive modificazioni e tenuto conto del D.M. 20 febbraio 2014, n. 57 (MEF-MISE), si riconosce una maggiorazione del contributo spettante alle imprese in possesso del rating di legalità nella misura di € 100,00 oltre al contributo concedibile.

5. Il contributo sarà erogato al netto della ritenuta fiscale del 4% prevista dalle norme di legge.

6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

1. Le domande, redatte secondo lo schema allegato e sottoscritte dal titolare o rappresentante legale dell'impresa dovranno essere trasmesse alla Camera di Commercio dell'Umbria esclusivamente con invio TELEMATICO secondo le indicazioni del presente articolo con firma digitale, attraverso lo sportello on line "Contributi alle imprese", all'interno del sistema Webtelemaco di Infocamere – Servizi e-gov.

2. Le domande dovranno essere presentate dalle ore 09:00 del 13 ottobre 2022 alle ore 17:00 dell' 8 novembre 2022. Non saranno considerate ammissibili domande inviate al di fuori di tali termini o inviate con altre modalità di trasmissione/presentazione.

3. L'invio della domanda può essere delegato ad un intermediario abilitato all'invio delle pratiche telematiche. In tal caso dovrà essere allegata la documentazione relativa alla procura per l'invio telematico.

4. A pena di esclusione, alla pratica telematica, relativa alla richiesta di contributo, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

a. MODELLO BASE generato dal sistema, che dovrà essere firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa o dal soggetto delegato;

b. ALLEGATI AL MODELLO BASE, che dovranno essere firmati digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa:

b.1) **MODULO DI DOMANDA** compilato in ogni sua parte (tutti i campi sono obbligatori), firmato dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente

b.2) **MODULO DESCRIZIONE PROGETTO**

b.3) **MODULO DI PROCURA** speciale per l'invio telematico e documento di identità del legale rappresentante dell'impresa nel solo caso in cui l'invio della domanda sia delegato ad un intermediario.

5. In nessun caso saranno ammesse richieste di contributo prive del modello di domanda (rif comma 4 lett.b1).

6. La domanda dovrà essere in regola con il pagamento dell'imposta di bollo. Tale adempimento potrà essere assolto con versamento virtuale contestualmente alla presentazione della domanda attraverso le funzioni Telemaco o PAGOPA.

In alternativa l'imposta di bollo può essere assolta con le seguenti modalità:



- apposizione marca da bollo su modello domanda, annullamento e successiva scansione. In tal caso, l'originale cartaceo della richiesta di ammissione con apposta la marca da bollo annullata, dovrà essere conservato a cura del richiedente i benefici;
 - pagamento mediante F23 da allegare al modello telematico;
 - inserimento nell'apposito campo del numero seriale della marca da bollo da € 16,00.
7. È obbligatoria l'indicazione di un unico indirizzo PEC, presso il quale l'impresa elegge domicilio ai fini della procedura e tramite cui verranno gestite tutte le comunicazioni successive all'invio della domanda. In caso di procura va, pertanto, indicato sul modulo di domanda il medesimo indirizzo PEC eletto come domicilio ai fini della procedura.
8. La Camera di Commercio dell'Umbria è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per disguidi tecnici.
9. Nel caso di trasmissione di più domande la Camera di Commercio terrà in considerazione l'ultima domanda valida pervenuta in ordine cronologico.
10. La modulistica per la presentazione delle domande è scaricabile dal sito internet camerale www.umbria.camcom.it.

7 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE E DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO

1. Le risorse saranno assegnate con "procedura a sportello", attraverso una valutazione progressiva delle domande pervenute in base all'ordine cronologico di invio, considerando la data e l'ora di invio della pratica telematica come risultante dalla tracciatura effettuata dal sistema Telemaco.
2. La medesima data costituisce la data di avvio del procedimento amministrativo. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato richiesta di contributo, sancito dalla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., è assolto di principio con la presente informativa.
3. In caso di insufficienza dei fondi, l'ultima domanda istruita con esito positivo è ammessa alle agevolazioni fino alla concorrenza delle risorse finanziarie disponibili. In caso di ex aequo i fondi residui saranno attribuiti proporzionalmente secondo il contributo spettante.
4. L'istruttoria si conclude con l'adozione di un provvedimento di concessione o di diniego dell'agevolazione, anche cumulativo, debitamente motivato, adottato entro il 31.12.2022. Tale provvedimento, adottato con Determinazione del Segretario generale, approverà l'elenco delle domande ammesse distinte fra finanziabili e non finanziate per esaurimento delle risorse e l'elenco delle domande non ammesse (per mancato superamento dell'istruttoria).
5. Le graduatorie saranno oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale della Camera di Commercio dell'Umbria.
6. È facoltà dell'Ufficio competente richiedere all'impresa tutte le integrazioni ritenute necessarie per una corretta istruttoria della pratica, con la precisazione che la mancata presentazione di tali integrazioni entro e non oltre il termine di 10 giorni lavorativi dalla ricezione della relativa richiesta, comporterà l'inammissibilità totale o parziale della domanda di contributo.
7. Tutte le comunicazioni dirette alle imprese richiedenti saranno inviate, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nel modulo di domanda.
8. Nel caso di rinuncia da parte dei beneficiari o riduzione di importo in sede di esame delle rendicontazioni finali, la Camera di Commercio, tenuto conto dell'entità delle risorse resesi disponibili e del numero di domande inizialmente escluse per esaurimento dei fondi ("ammesse ma non finanziabili per esaurimento delle risorse disponibili"), si riserva la possibilità di procedere all'istruttoria delle istanze giacenti secondo l'ordine cronologico di invio, nel rispetto delle modalità di concessione del contributo, provvedendo contestualmente all'aggiornamento della

graduatoria ed, eventualmente, a fissare nuovi termini di presentazione delle rendicontazioni finali.

8 – OBBLIGHI DELLE IMPRESE BENEFICIARIE DEI CONTRIBUTI

I soggetti beneficiari dei contributi sono obbligati, pena decadenza totale o parziale dell'intervento finanziario:

- a) al rispetto di tutte le condizioni previste dal Bando;
- b) a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
- d) a conservare per un periodo di almeno 5 (cinque) anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo la documentazione attestante le spese sostenute e rendicontate;
- e) a segnalare, motivando adeguatamente, tempestivamente e comunque prima della presentazione della rendicontazione delle spese sostenute, eventuali variazioni relative all'intervento o alle spese indicate nella domanda presentata scrivendo all'indirizzo cciaa@pec.umbria.camcom.it.
- e) a rispettare tutti gli adempimenti relativi allo specifico rapporto instaurato con lo studente.

9 - RENDICONTAZIONE DELLE SPESE E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. La liquidazione del voucher sarà disposta a fronte della verifica della effettiva realizzazione dei percorsi oggetto del provvedimento di ammissione.
2. A tal fine, le imprese ammesse dovranno presentare, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda, **entro il 28.02.2023**, il Modulo di richiesta erogazione contributo, contenente la relazione delle attività svolte.
3. Sarà necessario, inoltre, allegare la seguente documentazione per ciascun percorso per il quale è richiesto il contributo:
 - copia della convenzione stipulata tra l'Istituto scolastico/ITS/ITFS/CFP/Università e impresa ospitante
 - copia del progetto formativo individuale degli studenti coinvolti;
 - copia del registro delle presenze firmato dallo studente e dal tutor aziendale
4. In fase di istruttoria la Camera di Commercio dell'Umbria potrà richiedere integrazioni documentali nonché precisazioni e chiarimenti inerenti la documentazione prodotta. In questo caso, la documentazione o le integrazioni richieste dovranno essere inviate entro il termine perentorio di 10 giorni lavorativi dalla data di richiesta, pena la revoca totale o parziale del contributo.
5. Il termine di conclusione del procedimento amministrativo di liquidazione del contributo richiesto è fissato in 90 giorni di calendario decorrenti dalla data di presentazione della rendicontazione, al netto di eventuali sospensioni per integrazione della documentazione.

10 – CONTROLLI

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di svolgere, anche a campione e secondo le modalità da essa definite, tutti i controlli e i sopralluoghi ispettivi necessari ad accertare l'effettiva attuazione degli interventi per i quali viene erogato il voucher ed il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti dal presente Bando.



11 - DECADENZE E RINUNCE

1. A tal fine l'impresa beneficiaria si impegna a tenere a disposizione, per un periodo non inferiore a cinque anni dalla data del provvedimento di assegnazione, tutta la documentazione contabile, tecnica e amministrativa in originale, relativa ai servizi usufruiti tramite il contributo assegnato.
2. Il contributo è soggetto a decadenza nei seguenti casi:
 - a. agevolazione concessa sulla base di dati, notizie, dichiarazioni inesatte, mendaci o reticenti;
 - b. mancata trasmissione della documentazione relativa alla rendicontazione entro il termine previsto dal precedente art. 9.1.
 - c. il beneficiario rinunci al contributo ovvero alla realizzazione dell'intervento
 - d. perdita dei requisiti fissati dal presente Bando
3. Nel caso in cui emerga la non veridicità delle dichiarazioni il Segretario Generale provvede ad inoltrare denuncia di reato ai sensi dell'art. 331 del codice di procedura penale alla competente autorità giudiziaria.
4. Qualora il contributo fosse oggetto di revoca da parte della Camera di Commercio, il soggetto beneficiario dovrà restituire, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di notifica del provvedimento di revoca dell'agevolazione concessa, l'importo indebitamente percepito maggiorato dell'interesse legale in vigore maturato dalla data di erogazione del contributo fino a quello di avvenuto rimborso, in applicazione delle disposizioni stabilite nel D. Lgs. 123/1998.

12 - REGIME DI AIUTI

1. Gli aiuti di cui al presente bando sono concessi, in regime "de minimis", ai sensi dei regolamenti n. 1407/2013 o n. 1408/2013 del 18.12.2013 (GUUE L 352 del 24.12.2013), ovvero del Regolamento n. 717/2014 del 27 giugno 2014 (GUUE L 190 del 28.6.2014).
2. Le normative richiamate comportano che un'impresa unica non possa ottenere aiuti di fonte pubblica, erogati in regime "de minimis", per un importo superiore a 200.000 Euro nell'arco dell'esercizio in corso e dei due esercizi finanziari precedenti dell'impresa; come momento di riferimento andrà presa la data del provvedimento con cui viene assegnato ciascun contributo. Per le imprese del settore autotrasporto di merci su strada il massimale è invece fissato in € 100.000,00. Per le imprese del settore agricolo tale limite è fissato a € 15.000,00.
3. Si intende per «impresa unica» l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:
 - a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
 - b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
 - c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
 - d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.
4. Ai fini della verifica del rispetto di tale limite, il legale rappresentante dell'impresa rilascerà in qualità di «impresa unica», in sede di richiesta del contributo, una dichiarazione nella quale indicherà le imprese con le quali sussiste una delle relazioni sopra indicate.

5. Per quanto non disciplinato o definito espressamente dal presente bando si fa rinvio ai suddetti Regolamenti; in ogni caso nulla di quanto previsto nel presente bando può essere interpretato in maniera difforme rispetto a quanto stabilito dalle norme pertinenti di tali Regolamenti.

6. Gli aiuti di cui al presente Bando non sono cumulabili, per gli stessi interventi ammessi al beneficio, con altri contributi di natura pubblica.

7. Le agevolazioni di cui al presente bando sono, invece, fruibili unitamente a tutte le misure di carattere generale, anche di carattere fiscale, che non sono da considerare aiuti di Stato e non concorrono pertanto a formare cumulo.

8. Allo scopo di verificare il rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dai regolamenti di cui al punto precedente la Camera di Commercio verificherà la posizione del soggetto richiedente relativamente agli aiuti di Stato concessi consultando il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato - RNA (se ne consiglia la consultazione prima della presentazione della domanda al link https://www.rna.gov.it/sites/PortaleRNA/it_IT/home sezione Trasparenza/Gli Aiuti Individuali).

13 – NORMATIVA APPLICABILE

Per tutto quanto non regolamentato dal presente articolato si fa riferimento al regolamento della Camera di Commercio dell'Umbria approvato con delibera consiliare n. 4 del 22.03.2022, che detta i criteri a carattere generale per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici, nonché a tutte le disposizioni vigenti in tema di contributi pubblici, di ritenute fiscali e ammissibilità delle spese sostenute.

14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONI CCIAA/IMPRESE

1. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", così come modificata dalla legge n. 15 dell'11 febbraio 2005, il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'UOS Incentivi alle Imprese e Orientamento al Lavoro

2. Per informazioni sul presente Bando è possibile contattare il Servizio Orientamento ai seguenti contatti:

- telefono 075 5748237-267
- mail orientamento@umbria.camcom.it
- PEC: cciaa@pec.umbria.camcom.it

3. Il procedimento di presentazione delle domande alla Camera di Commercio dell'Umbria è gestibile dall'impresa interamente da remoto, attraverso l'apposito applicativo Telemaco.

4. Per maggiori informazioni e approfondimenti (tutorial, materiale didattico, ecc.) è possibile registrarsi gratuitamente sul sito di E-learning – Formazione Continua di Infocamere all'indirizzo <https://elearning.infocamere.it/> - sezione Pratica telematica Contributi alle Imprese.

Per le informazioni relative all'invio della domanda di partecipazione tramite il servizio WEB Telemaco, è attivo un servizio di supporto di Infocamere per il quale è possibile contattare il numero 049 2015215.

15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – REGOLAMENTO UE 2016/679(GDPR).

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), la

Camera di Commercio informa sulle modalità del trattamento dei dati personali acquisiti ai fini della presentazione e gestione delle domande di contributo/voucher/borse di studio e simili.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è la CCIAA dell'Umbria con sede legale a Perugia in via Cacciatori delle Alpi, 42 –telefono 075/57481, indirizzo di posta elettronica certificata: cciaa@pec.umbria.camcom.it.

2. DPO – Data Protection Officer / RPD – Responsabile della Protezione dei Dati

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali).

È possibile prendere contatto con il DPO della CCIAA dell'Umbria al seguente recapito email: rpd@umbria.camcom.it.

3. Finalità del trattamento e base giuridica.

I dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

a) gestire la domanda nelle fasi di:

- istruttoria, amministrativa e di merito, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese;
- analisi della rendicontazione ai fini della liquidazione del voucher;

b) assolvere ai connessi obblighi di legge, contabili e fiscali, ivi inclusa la comunicazione di tali informazioni alle banche dati dei contributi pubblici previste dall'ordinamento giuridico e alla pubblicità sul sito internet ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33,

c) fornire informazioni sulle attività, servizi, eventi ed iniziative istituzionali promosse dalla Camera di Commercio.

La base giuridica del trattamento si rinvia, rispettivamente:

- per la finalità sub a) nell'art. 6(1)(e) del Regolamento (trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento);
- per la finalità sub b) nell'art. 6(1)(c) del Regolamento (il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento);
- per la finalità sub c) nel consenso dell'interessato.

Si precisa che l'interessato è tenuto a garantire la correttezza dei dati personali forniti, impegnandosi, in caso di modifica dei suddetti dati, a richiederne la variazione affinché questi siano mantenuti costantemente aggiornati.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di commercio per le finalità precedentemente indicate.

4. Obbligatorietà del conferimento dei dati.

il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario costituisce presupposto indispensabile per le finalità di cui ai punti a) e b) del paragrafo 3. e quindi per lo svolgimento delle attività

previste dal Bando in oggetto, con particolare riferimento alla presentazione della domanda ed alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza, nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura per la concessione del beneficio richiesto.

Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto c) del paragrafo 3. è facoltativa.

5. Dati ottenuti presso terzi

Si fa presente che il Titolare potrebbe verificare la veridicità delle informazioni rese dall'impresa partecipante anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni (in via meramente esemplificativa, Procura della Repubblica, Tribunali, Prefettura, Ordini Professionali, Enti di istruzione formazione, Anagrafe antimafia, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL).

6. Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione.

I dati personali saranno trattati all'interno della Camera di Commercio dell'Umbria dai designati del trattamento, personale dipendente e assimilato autorizzato al trattamento (artt. 4.10, 29, 32.4, RGPD e art. 2-quaterdecies del Codice in materia di protezione dati personali) e da soggetti che trattano dati per conto del titolare nominati responsabili ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, nonché a soggetti controinteressati, partecipanti al procedimento, secondo le modalità indicate dalla vigente normativa in materia di trasparenza amministrativa, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati per esigenze legate alla gestione del procedimento (es. istituti di credito).

Resta fermo l'obbligo della CCIAA di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

7. Periodo di conservazione.

I dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.

8. Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Nessuna decisione che possa produrre effetti giuridici nei confronti dell'interessato sarà basata sul trattamento automatizzato dei dati che lo riguardano, né verranno effettuate attività di profilazione.

9. Trasferimento dati all'estero

La CCIAA può avvalersi, anche per il tramite dei propri Responsabili del trattamento, di società di servizi IT e di comunicazioni telematiche, in particolare di posta elettronica, che potrebbero collocare o far transitare i dati anche in Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo. Al fine di garantire un adeguato livello di protezione dei dati personali, queste Società possono attuare il trasferimento solo verso Paesi (o settori di questi) che sono stati oggetto di apposite

decisioni di adeguatezza adottate dalla Commissione europea, oppure sulla base di Clausole Contrattuali Standard approvate dalla Commissione stessa.

10. Diritti degli interessati.

Il Regolamento (UE) 2016/679 riconosce agli interessati diritti, che possono essere esercitati contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai punti 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se la CCIAA dell'Umbria ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei propri dati personali;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano.

In ogni caso, il titolare ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito: <https://www.garanteprivacy.it>.