

## BANDO VOUCHER DIGITALI I4.0 2022

### DOMANDA DI LIQUIDAZIONE

(da presentare in via telematica entro il 27 Luglio 2023)

Il/La sottoscritto/a:		
nato a:	il	
Residente a:	Provincia	CAP
In via:		

in qualità di titolare/legale rappresentante

Dell'impresa		
Con sede legale a:	Provincia	CAP
In via:	Telefono	
PEC	e-mail	

Ai sensi del **Bando Voucher Digitali I4.0 2022**, la liquidazione del contributo riconosciuto con Determinazione del Segretario Generale n. 612 del 29/12/2022.

**Consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nella presente istanza o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000**

#### D I C H I A R A

- che gli interventi relativi al contributo sono stati ultimati e riguardano unicamente il progetto e che gli stessi sono stati eseguiti nel rispetto delle norme, delle finalità e delle caratteristiche stabilite dal Bando;
- che l'impresa, alla data odierna, è in possesso dei requisiti soggettivi e delle altre indicazioni previste per l'ammissibilità ai contributi previsti dal Bando;
- che i documenti di spesa qui rendicontati sono conformi agli originali, e saranno conservati per almeno 10 anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo;
- di essere a conoscenza delle cause di revoca del contributo previste all'art. 15 del Bando di partecipazione e che lo stesso sarà assegnato in base al regime *de minimis* (Reg. UE n.1407 della Commissione del 18/12/2013);
- di essere consapevole che, ai fini dell'erogazione del contributo, dovrà essere in regola con il versamento del diritto annuale dovuto alla Camera di Commercio dell'Umbria e con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali (DURC);

- Ai fini del monitoraggio del controllo del cumulo con altri aiuti pubblici ricevuti, l'impresa dichiara inoltre che, nel periodo intercorrente tra la data della domanda di contributo e la data odierna, **sugli stessi costi rendicontati con la presente documentazione:**

- non ha richiesto/beneficiario di altri aiuti di stato
- ha richiesto altri aiuti di stato (specificare ente e bandi di riferimento)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- ha beneficiato dei seguenti aiuti di stato:

Data concessione	Denominazione aiuto	Ente concedente	Importo
			€
			€

-  di essere esente dalla ritenuta del 4% ex art. 16 D.Lgs. 460 04/12/1997 per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;

- che le spese sostenute nel progetto ed evidenziate nel prospetto seguente sono relative alle tipologie indicate in fase di richiesta nel "Modulo descrizione e dettaglio progetto" e nel preventivo allegati alla domanda di voucher (*AGGIUNGERE RIGHE SE NECESSARIO*):

TIPOLOGIA DI SPESA	Fornitore	Numero e data fattura	Importo in Euro (al netto di IVA)	Estremi documenti di pagamento (bonifico/ri.ba/assegno)
<b>CONSULENZA</b>				
<b>FORMAZIONE</b>				
<b>ACQUISTO BENI E SERVIZI</b>				

### SI IMPEGNA

- a comunicare tempestivamente all'indirizzo [cciaa@pec.umbria.camcom.it](mailto:cciaa@pec.umbria.camcom.it) ogni eventuale variazione relativamente alle informazioni e ai dati contenuti nella presente domanda e nella documentazione allegata che ne costituisce parte integrante;

- a far pervenire, entro 10 giorni lavorativi dalla nota di richiesta, tutte le integrazioni e/o informazioni richieste da parte della Camera di Commercio;

- a non opporsi ai controlli previsti dal Bando di partecipazione. A tal proposito il sottoscritto prende atto che la Camera di Commercio dell'Umbria si riserva la facoltà di svolgere, anche a campione, tutti i controlli e i sopralluoghi ispettivi necessari ad accertare l'effettiva attuazione degli interventi per i quali viene erogato il contributo e il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti dal Bando;

#### ALLEGA

- copia conforme all'originale delle fatture e degli altri documenti di spesa debitamente quietanzati;
- copia dei pagamenti effettuati esclusivamente tramite: bonifico bancario che riporti esito della transazione (bonifico pagato, eseguito, non mero ordine di bonifico), carta di credito, ricevuta bancaria, assegno di cui risulti la movimentazione nell'estratto conto bancario o postale, o analoghi strumenti che garantiscano la più completa tracciabilità (art. 13 del Bando);
- nel caso dell'attività formativa, dichiarazione di fine corso e copia dell'attestato di frequenza per almeno l'80% del monte ore complessivo, per ogni partecipante;
- relazione conclusiva delle attività realizzate (secondo il modello **Allegato B1**);
- report "**ZOOM 4.0**" di assessment guidato, realizzato dai Digital Promoter della Camera di Commercio dell'Umbria.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE<sup>1</sup>

Per chiarimenti o richieste di integrazione in merito alla presente rendicontazione contattare:

\_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Firma digitale o firma sottoscritta in originale + copia del documento d'identità del firmatario