



BANDO FORMAZIONE E ORIENTAMENTO AL LAVORO 2021

(approvato con Determinazione Dirigenziale 381 n. del 07/10/2021)

BANDO FORMAZIONE E ORIENTAMENTO AL LAVORO 2021

	1
1 - FINALITÀ	2
2 - DOTAZIONE FINANZIARIA	2
3 – OGGETTO DELL’INTERVENTO	2
4 - SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI	3
5 - ENTITÀ DEL CONTRIBUTO	4
6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO	4
7 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE E DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO	5
8 – OBBLIGHI DELLE IMPRESE BENEFICIARIE DEI CONTRIBUTI	6
9 - RENDICONTAZIONE DELLE SPESE E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO	6
10 - DECADENZE E RINUNCE	7
11 - REGIME DI AIUTI	7
12 – NORMATIVA APPLICABILE	8
13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONI CCIAA/IMPRESE	8
14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – DLGS 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM.II. E REGOLAMENTO UE 2016/679(GDPR).	9



1 - FINALITÀ

1. La Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura dell'Umbria (di seguito Camera di Commercio dell'Umbria), alla luce delle competenze che la legge n. 580/1993, come modificata dal D.Lgs. n. 219/2016, ha attribuito agli enti camerali in materia di orientamento al lavoro e alle professioni, intende assumere un ruolo attivo nella promozione di queste attività coinvolgendo le imprese locali e favorendo l'interazione tra esse e gli Istituti secondari superiori, gli ITS e l'Università.
2. Nello specifico, con l'iniziativa "Bando Formazione e Orientamento al Lavoro – Anno 2021" la Camera di Commercio dell'Umbria si propone di stimolare progetti di avvicinamento al mondo del lavoro attraverso il sostegno alle imprese che inseriscano in azienda risorse umane provenienti da percorsi formativi o di orientamento al lavoro.
3. L'iniziativa si inserisce all'interno delle azioni programmatiche approvate nel Progetto triennale a valenza strategica proposto da Unioncamere nell'ambito dei «Servizi di orientamento al lavoro ed alle professioni».

2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

1. La dotazione finanziaria messa a disposizione dall'ente camerale per il presente bando è pari a € 38.000,00.
2. La Camera di Commercio dell'Umbria si riserva di integrare tale dotazione finanziaria tramite apposita deliberazione, nel caso di esaurimento delle risorse prima della chiusura dei termini e qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse da altri progetti sui quali sono stati registrati risparmi di spesa.

3 – OGGETTO DELL'INTERVENTO

1. Con il presente Bando si intendono finanziare, tramite l'utilizzo di contributi a fondo perduto, le iniziative realizzate dalle imprese per l'inserimento di risorse provenienti dal mondo scolastico, della formazione superiore e universitaria attraverso l'attivazione di:
 - PCTO, Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (già Alternanza Scuola Lavoro);
 - Stage/tirocini attivati con IFTS
 - Stage/ tirocini attivati con ITS
 - Stage/ tirocini attivati con UNIVERSITA'
 - Contratti di apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore (apprendistato di primo livello);
 - Contratti di apprendistato di alta formazione e ricerca (apprendistato di terzo livello)



2. I percorsi dovranno essere realizzati a partire dal 01.01.2021 e fino al 31.12.2021; nel caso di percorsi svolti in periodi a cavallo d'anno (2020-2021 oppure 2021-2022), saranno ritenuti ammissibili quelli svolti per più del 50% delle ore previste dal percorso nell'anno 2021.

3. Gli interventi di cui al presente Bando non devono riguardare il coniuge, fratelli/sorelle, altri parenti o affini in linea diretta discendente o ascendente fino al terzo grado del titolare, dei soci o degli amministratori dell'impresa.

4 - SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI

1. Possono presentare domanda per ottenere i contributi previsti dal presente bando, le micro, piccole e medie imprese (MPMI), così come definite dall'allegato I al Reg. UE n. 651/2014, che abbiano i seguenti requisiti:

- a. abbiano la sede legale o l'unità locale iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio dell'Umbria, purchè siano sede di svolgimento della prestazione di cui all'articolo che precede;
- b. siano in regola con il pagamento del diritto annuale;
- c. non siano sottoposte a liquidazione e/o a procedure concorsuali quali fallimento, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa, scioglimento volontario, piano di ristrutturazione dei debiti;
- d. non siano fornitori servizi a favore della Camera di Commercio dell'Umbria, nell'esercizio 2021;
- e. siano in regola con le norme in materia previdenziale e contributiva, tenendo conto delle eventuali disposizioni di moratoria previste dai DPCM sull'emergenza Covid-19;
- f. abbiano restituito le agevolazioni pubbliche godute per le quali è stato già disposto l'obbligo di restituzione;
- g. siano iscritte nel Registro Nazionale Alternanza Scuola-lavoro: <http://scuolalavoro.registroimprese.it>
- h. il cui legale rappresentante abbia aderito al Cassetto Digitale dell'Imprenditore attraverso la piattaforma on line www.impresa.italia.it

2. Nel caso in cui nella fase istruttoria si riscontri una irregolarità, le imprese saranno invitate alle necessarie integrazioni e a trasmettere apposita documentazione comprovante l'avvenuta regolarizzazione entro e non oltre il termine di 15 giorni di calendario dalla ricezione della relativa richiesta, pena la non ammissibilità della domanda.

3. I requisiti previsti ai precedenti commi devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e dovranno essere mantenuti fino alla liquidazione del contributo. L'eventuale perdita dei requisiti prima della liquidazione del contributo determinerà l'esclusione dai benefici.

4. Per il solo requisito previsto dal primo comma lettera g) del presente articolo, quindi per le imprese che non risultino ancora iscritte al Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro (<http://scuolalavoro.registroimprese.it/rasl/home>) al momento della presentazione della domanda, sarà possibile provvedere a tale iscrizione anche successivamente all'ammissione, ma, in ogni caso, prima di procedere alla liquidazione del contributo eventualmente spettante.



5 - ENTITÀ DEL CONTRIBUTO

1. Il contributo concesso dall'ente camerale, a fondo perduto, sarà accordato sotto forma di voucher.
2. Il contributo, il cui importo massimo non potrà superare la somma di € 3.000,00, sarà calcolato in base alla sommatoria delle seguenti componenti:

a) Tirocini di durata compresa fra 30 e 60 ore	€ 400,00 per ciascuno studente
b) Tirocini di durata superiore a 60 ore	€ 600,00 per ciascuno studente
c) Stage/tirocini attivati con IFTS (la cui durata non sia inferiore a 150 ore)	€ 800,00 per ciascuno studente
d) Stage/tirocini attivati con ITS (la cui durata non sia inferiore a 150 ore)	€ 800,00 per ciascuno studente
e) Stage/tirocinio attivato con Università (la cui durata non sia inferiore a 150 ore)	€ 800,00 per ciascuno studente
f) Contratto di apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore (apprendistato di primo livello)	€ 1.200,00 per ciascun apprendista
g) Contratto di apprendistato di alta formazione e ricerca (apprendistato di terzo livello)	€ 1.200,00 per ciascun apprendista

3. Ciascun beneficiario può presentare una sola domanda a valere sul presente Bando inserendo tutte le componenti per le quali intende richiedere il contributo.
4. Nel rispetto dell'art. 5 ter del D.L. 24 gennaio 2012, n. 1 e successive modificazioni e tenuto conto del D.M. 20 febbraio 2014, n. 57 (MEF-MISE), si riconosce una maggiorazione del contributo spettante alle imprese in possesso del rating di legalità nella misura del 5% del contributo concedibile.
5. Il contributo sarà erogato al netto della ritenuta fiscale del 4% prevista dalle norme di legge a fronte dei progetti effettivamente realizzati, documentati secondo quanto previsto dal presente bando.

6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

1. Le domande, redatte secondo lo schema allegato e sottoscritte dal titolare o rappresentante legale dell'impresa dovranno essere trasmesse alla Camera di Commercio dell'Umbria esclusivamente con invio TELEMATICO secondo le indicazioni del presente articolo con firma digitale, attraverso lo sportello on line "Contributi alle imprese", all'interno del sistema Webtelemaco di Infocamere – Servizi e-gov.



- 2. Le domande dovranno essere presentate dalle ore 09:00 del 20 ottobre 2021 alle ore 17:00 del 19 novembre 2021.** . Non saranno considerate ammissibili domande inviate al di fuori di tali termini o inviate con altre modalità di trasmissione/presentazione.
3. L'invio della domanda può essere delegato ad un intermediario abilitato all'invio delle pratiche telematiche.
4. A pena di esclusione, alla pratica telematica, relativa alla richiesta di contributo, dovrà essere allegata la seguente documentazione:
 - a. MODELLO BASE generato dal sistema, che dovrà essere firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa o dal soggetto delegato;
 - b. MODELLO DI DOMANDA ed ALLEGATI AL MODELLO BASE, che dovranno essere firmati digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa o dal soggetto delegato:
 - b.1) Modulo di domanda compilato in ogni sua parte (tutti i campi sono obbligatori), firmato dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente e Autocertificazione possesso requisiti di partecipazione
 - b.2) Modulo di procura speciale per l'invio telematico e documento di identità del legale rappresentante dell'impresa nel solo caso in cui l'invio della domanda sia delegato ad un intermediario (Allegato 2)
5. In nessun caso saranno ammesse richieste di contributo prive del modello di domanda (rif comma 4 lett.b1).
6. La domanda dovrà essere in regola con il pagamento dell'imposta di bollo che potrà essere assolta con le seguenti modalità:
 - pagamento mediante F23 da allegare al modello telematico;
 - inserimento nell'apposito campo del numero seriale della marca da bollo da € 16,00.
 - apposizione marca da bollo su modello domanda, annullamento e successiva scansione. In tal caso, l'originale cartaceo della richiesta di ammissione con apposta la marca da bollo annullata, dovrà essere conservato a cura del richiedente i benefici.
7. E' obbligatoria l'indicazione di un unico indirizzo PEC, presso il quale l'impresa elegge domicilio ai fini della procedura e tramite cui verranno gestite tutte le comunicazioni successive all'invio della domanda. In caso di procura va, pertanto, indicato sul modulo di domanda il medesimo indirizzo PEC eletto come domicilio ai fini della procedura.
8. La Camera di Commercio dell'Umbria è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per disguidi tecnici.
9. Nel caso di trasmissione di più domande la Camera di Commercio terrà in considerazione l'ultima domanda valida pervenuta in ordine cronologico.
10. La modulistica per la presentazione delle domande è scaricabile dal sito internet camerale www.umbria.camcom.gov.it.

7 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE E DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO

1. Le risorse saranno assegnate con "procedura a sportello", attraverso una valutazione progressiva delle domande pervenute rispettando l'ordine cronologico, considerando la data e l'ora di invio della pratica telematica come risultante dalla tracciatura effettuata dal sistema Telemaco.
2. In caso di insufficienza dei fondi, l'ultima domanda istruita con esito positivo è ammessa alle agevolazioni fino alla concorrenza delle risorse finanziarie disponibili. In caso di ex aequo i fondi residui saranno attribuiti proporzionalmente secondo il contributo spettante.
3. L'istruttoria si conclude con l'adozione di un provvedimento di concessione o di diniego dell'agevolazione, anche cumulativo, debitamente motivato, adottato entro il 31.12.2021. Tale



provvedimento, adottato con Determinazione del Segretario generale, approverà l'elenco delle domande ammesse distinte fra finanziabili e non finanziate per esaurimento delle risorse e l'elenco delle domande non ammesse (per mancato superamento dell'istruttoria).

4. Le graduatorie saranno oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale nel sito della Camera di Commercio dell'Umbria.

5. È facoltà dell'Ufficio competente richiedere all'impresa tutte le integrazioni ritenute necessarie per una corretta istruttoria della pratica, con la precisazione che la mancata presentazione di tali integrazioni entro e non oltre il termine di 15 giorni di calendario dalla ricezione della relativa richiesta, comporterà l'inammissibilità totale o parziale della domanda di contributo.

6. Tutte le comunicazioni dirette alle imprese richiedenti saranno inviate, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nel modulo di domanda.

7. Nel caso di rinuncia da parte dei beneficiari o riduzione di importo in sede di esame delle rendicontazioni finali, la Camera di Commercio, tenuto conto dell'entità delle risorse resesi disponibili e del numero di domande inizialmente escluse per esaurimento dei fondi ("ammesse ma non finanziabili per esaurimento delle risorse disponibili"), si riserva la possibilità di procedere all'istruttoria delle istanze giacenti secondo l'ordine cronologico di presentazione, nel rispetto delle modalità di concessione del contributo, provvedendo contestualmente, con determinazione dirigenziale, all'aggiornamento della graduatoria e, eventualmente, a fissare nuovi termini di presentazione delle rendicontazioni finali secondo la tempistica prevista dal presente Bando.

8 – OBBLIGHI DELLE IMPRESE BENEFICIARIE DEI CONTRIBUTI

I soggetti beneficiari dei contributi sono obbligati, pena decadenza totale o parziale dell'intervento finanziario:

- a) al rispetto di tutte le condizioni previste dal Bando;
- b) a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
- d) a conservare per un periodo di almeno 5 (cinque) anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo la documentazione attestante le spese sostenute e rendicontate;
- e) a segnalare, motivando adeguatamente, tempestivamente e comunque prima della presentazione della rendicontazione delle spese sostenute, eventuali variazioni relative all'intervento o alle spese indicate nella domanda presentata scrivendo all'indirizzo cciaa@pec.umbria.camcom.it.
- e) a rispettare tutti gli adempimenti relativi allo specifico rapporto instaurato con lo studente o apprendista

9 - RENDICONTAZIONE DELLE SPESE E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Ai fini della liquidazione del contributo, le imprese ammesse dovranno presentare, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda, **entro il 28.02.2022**, il Modulo di richiesta erogazione contributo firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa, contenente la relazione delle attività svolte.

2. Sarà necessario, inoltre, allegare la seguente documentazione per ciascuno studente/apprendista per il quale è richiesta l'erogazione.

Per i tirocini e i PCTO (art.5.2 lett. a),b),c)d)e))

- copia della/e convenzione/i stipulata/e tra l'Istituto scolastico e l'impresa ospitante
- copia del progetto formativo individuale degli studenti coinvolti;



- copia del registro delle presenze firmato dallo studente e dal tutor aziendale

Per l'apprendistato di primo e terzo livello (art.5.2 lett. f),g))

- Piano formativo individuale (PFI)
- Contratto di apprendistato
- Comunicazione UNILAV
- Dossier Individuale dell'apprendista

3. In fase di istruttoria la Camera di Commercio dell'Umbria potrà richiedere integrazioni documentali nonché precisazioni e chiarimenti inerenti la documentazione prodotta. In questo caso, la documentazione o le integrazioni richieste dovranno essere inviate entro il termine perentorio di 15 giorni di calendario dalla data di richiesta, pena la decadenza del contributo.

4. Il termine di conclusione del procedimento amministrativo di liquidazione del contributo richiesto è fissato in 3 mesi decorrenti dalla data di chiusura dei termini di presentazione della rendicontazione, al netto di eventuali sospensioni per integrazione della documentazione.

10 - DECADENZE E RINUNCE

1. La Camera di Commercio dell'Umbria potrà effettuare i controlli, secondo il disposto dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, circa la regolarità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000.

2. A tal fine l'impresa beneficiaria si impegna a tenere a disposizione, per un periodo non inferiore a cinque anni dalla data del provvedimento di assegnazione, tutta la documentazione contabile, tecnica e amministrativa in originale, relativa ai servizi usufruiti tramite il contributo assegnato.

3. Il contributo è soggetto a decadenza nei seguenti casi:

- a. agevolazione concessa sulla base di dati, notizie, dichiarazioni inesatte, mendaci o reticenti;
- b. mancata trasmissione della documentazione relativa alla rendicontazione entro il termine previsto dal precedente art. 9.1.
- c. il beneficiario rinunci al contributo ovvero alla realizzazione dell'intervento
- d. perdita dei requisiti fissati dal presente Bando

4. Nel caso in cui emerga la non veridicità delle dichiarazioni il Segretario Generale provvede ad inoltrare denuncia di reato ai sensi dell'art. 331 del codice di procedura penale alla competente autorità giudiziaria.

5. Qualora il contributo fosse oggetto di revoca da parte della Camera di Commercio Perugia, il soggetto beneficiario dovrà restituire, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di notifica del provvedimento di revoca dell'agevolazione concessa, l'importo indebitamente percepito maggiorato dell'interesse legale in vigore maturato dalla data di erogazione del contributo fino a quello di avvenuto rimborso, in applicazione delle disposizioni stabilite nel D. Lgs. 123/1998.

11 - REGIME DI AIUTI

1. Gli aiuti di cui al presente bando sono concessi, in regime "de minimis", ai sensi dei regolamenti n. 1407/2013 o n. 1408/2013 del 18.12.2013 (GUUE L 352 del 24.12.2013), ovvero del Regolamento n. 717/2014 del 27 giugno 2014 (GUUE L 190 del 28.6.2014).

2. Le normative richiamate comportano che un'impresa unica non possa ottenere aiuti di fonte pubblica, erogati in regime "de minimis", per un importo superiore a 200.000 Euro nell'arco dell'esercizio in corso e dei due esercizi finanziari precedenti dell'impresa; come momento di



riferimento andrà presa la data del provvedimento con cui viene assegnato ciascun contributo. Per le imprese del settore autotrasporto di merci su strada il massimale è invece fissato in € 100.000,00. Per le imprese del settore agricolo tale limite è fissato a € 15.000,00.

3. Si intende per «impresa unica» l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:

- a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
- b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
- c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
- d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.

4. Ai fini della verifica del rispetto di tale limite, il legale rappresentante dell'impresa rilascerà in qualità di «impresa unica», in sede di richiesta del contributo, una dichiarazione nella quale indicherà le imprese con le quali sussiste una delle relazioni sopra indicate .

5. Per quanto non disciplinato o definito espressamente dal presente bando si fa rinvio ai suddetti Regolamenti; in ogni caso nulla di quanto previsto nel presente bando può essere interpretato in maniera difforme rispetto a quanto stabilito dalle norme pertinenti di tali Regolamenti.

6. Gli aiuti di cui al presente Bando non sono cumulabili, per gli stessi costi ammissibili, con altri contributi di natura pubblica.

7. Le agevolazioni di cui al presente bando sono, invece, fruibili unitamente a tutte le misure di carattere generale, anche di carattere fiscale, che non sono da considerare aiuti di Stato e non concorrono pertanto a formare cumulo.

8. Allo scopo di verificare il rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dai regolamenti di cui al punto precedente la Camera di Commercio verificherà la posizione del soggetto richiedente relativamente agli aiuti di Stato concessi consultando il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato - RNA (se ne consiglia la consultazione prima della presentazione della domanda al link https://www.rna.gov.it/sites/PortaleRNA/it_IT/home sezione Trasparenza/Gli Aiuti Individuali).

12 – NORMATIVA APPLICABILE

Per tutto quanto non regolamentato dal presente articolato si fa riferimento al regolamento camerale, approvato con delibera consiliare n. 9 del 16.05.2017, che detta criteri a carattere generale per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici nonché a tutte le disposizioni vigenti in tema di contributi pubblici, di ritenute fiscali e ammissibilità delle spese sostenute.

13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONI CCIAA/IMPRESE

1. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", così come modificata dalla legge n. 15 dell'11 febbraio 2005, il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale della Camera di Commercio dell'Umbria.



2. Per informazioni sul presente Bando è possibile contattare l'Ufficio Orientamento ai seguenti contatti:

- Sede di Perugia - Referente Claudia Committeri tel. 075 5748237-267
- Sede di Terni – Referente Marco Guerrini tel. 0744 489262
- mail orientamento@umbria.camcom.it
- PEC: cciaa@pec.umbria.camcom.it

3. Il procedimento di presentazione delle domande alla Camera di Commercio dell'Umbria è gestibile dall'impresa interamente da remoto, attraverso l'apposito applicativo Telemaco.

4. Per maggiori informazioni e approfondimenti (tutorial, materiale didattico, ecc.) è possibile registrarsi gratuitamente sul sito di E-learning – Formazione Continua di Infocamere all'indirizzo <https://elearning.infocamere.it/> - sezione Pratica telematica Contributi alle Imprese.

Per le informazioni relative all'invio della domanda di partecipazione tramite il servizio WEB Telemaco, è attivo un servizio di supporto di Infocamere per il quale è possibile contattare il numero 049 2015215.

14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – DLGS 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM.II. E REGOLAMENTO UE 2016/679(GDPR).

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), la Camera di Commercio informa sulle modalità del trattamento dei dati personali acquisiti ai fini della presentazione e gestione della domanda di contributo.

Finalità del trattamento e base giuridica: i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, nonché l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ex art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR) di cui all'art. 1 del presente Bando. Tali finalità comprendono:

- le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito, delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria famiglia ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di commercio per le finalità precedentemente indicate.

Obbligatorietà del conferimento dei dati: il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario costituisce presupposto indispensabile per lo svolgimento delle attività previste dal Bando in oggetto con particolare riferimento alla presentazione della domanda della borsa di studio ed alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura per la concessione della borsa di studio richiesta.

Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione: i dati acquisiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati dalla Camera di commercio nonché da altri soggetti, anche appartenenti al sistema camerale, appositamente incaricate e nominate Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.



I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo della CCIAA di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

Diritti degli interessati: agli interessati, di cui agli art. 13 e 14 del GDPR, è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 ess. del GDPR. In particolare:

- a) è garantito, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, l'esercizio dei seguenti diritti:
 - richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano;
 - conoscere la fonte e l'origine dei propri dati;
 - riceverne comunicazione intelligibile;
 - ricevere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
 - richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
 - opporsi al trattamento, per motivi connessi alla propria situazione particolare;
- b) esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta cciaa@pec.umbria.camcom.it con idonea comunicazione;
- c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it.

Titolare, Responsabile della Protezione dei Dati e relativi dati di contatto: il titolare del trattamento dei dati è la CCIAA dell'Umbria, con sede a Perugia in Via Cacciatori delle Alpi e a Terni, Largo Don Minzoni 6, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), contattabile al seguente indirizzo e-mail: rpd@umbria.camcom.it