



CAMERA DI COMMERCIO  
DELL'UMBRIA

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DELLE SALE CAMERALI**

(Allegato "A" alla delibera del Consiglio camerale n. 28 del 22.11.2022)



---

## REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DELLE SALE CAMERALI

### **Premessa e descrizione sale**

#### SEDE DI PERUGIA

Il **Centro Congressi** della Camera di Commercio dell'Umbria, sito presso la sede legale di Perugia, con ingresso esclusivamente da Via Pellas 81/83, è dotato di una sala congressi ad anfiteatro con capacità pari a n. 330 posti a sedere, di un'area espositiva annessa che si estende per 600 mq. e di una sala riunioni adiacente con capacità di n. 70 posti a sedere.

Il **Centro Servizi G. Alessi** (ex Borsa Merci) sito in Perugia, Via Mazzini, si sviluppa su due piani: piano terra, prospiciente la strada e 1° piano. Il piano terra è articolato in due locali, rispettivamente con ingressi da Via Mazzini e da Via Danzetta. Il locale con accesso principale da via Mazzini è denominato "Sala S. Maria del Mercato" (ex Chiesa di S. Maria del Mercato) ed ha una capienza massima di n. 50 posti a sedere.

La **Sala Polivalente** è sita al piano 2s della sede legale di Perugia della Camera di Commercio dell'Umbria ed ha una capienza di n. 50 posti a sedere.

La **Sala Rossa** è sita al piano 2° della sede legale di Perugia della Camera di Commercio dell'Umbria ed ha una capienza di n. 80 posti a sedere.

La **Sala Degustazione** è sita al piano 1s della sede legale di Perugia della Camera di Commercio dell'Umbria e dispone di n. 10 postazioni per la degustazione di prodotti.

#### SEDE DI TERNI

La **Sala Conferenze** è situata al piano terra della sede di Terni, sita in Largo Don Minzoni, 6 Terni, con ingresso indipendente su V.le Cesare Battisti, 8 Terni ed ha una capienza massima di n. 130 posti, di cui n. 110 seduti.

La **Sala Consiglio** è situata al piano primo della sede di Terni, sita in Largo Don Minzoni, 6 Terni, ed ha una capienza massima di n. 50 posti.

La Camera di Commercio dell'Umbria, nella sede di Terni, dispone altresì di **n. 2 aule didattiche** così individuate:

- Sala Biblioteca situata al piano terzo dell'immobile sito in Largo Don Minzoni, 6 Terni, con capienza massima di n. 54 posti.
- Sala Torrino situata al piano terzo dell'immobile sito in Largo Don Minzoni, 6 Terni, con capienza massima di n. 25 posti.

### **Art. 1 – Oggetto del Regolamento**

Le sale camerali sono destinate prevalentemente alle attività istituzionali della Camera di Commercio.

Il presente Regolamento disciplina, nel rispetto delle norme di sicurezza, le modalità di utilizzo delle sale brevemente descritte in premessa e la loro concessione temporanea ad organismi pubblici e privati, enti, associazioni, con l'esclusione dei partiti politici, per manifestazioni di



carattere di particolare rilievo economico, sociale e culturale che abbiano un oggetto lecito, non contrario all'ordine pubblico e al buon costume. L'accesso alle iniziative di cui sopra dovrà essere in ogni caso gratuito. L'uso degli spazi descritti in premessa è di norma concesso nei giorni lunedì, martedì e giovedì fra le ore 9.00 e le ore 19.00. Il mercoledì e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30. La concessione delle sale camerali avviene nel rispetto del limite di capienza di ciascuna di esse.

## **Art. 2 – Presentazione delle richieste**

Le richieste di utilizzo degli spazi di cui al precedente Art. 1 devono essere presentate per iscritto alla Camera di Commercio dell'Umbria.

Le richieste di utilizzo devono contenere una descrizione dell'evento per cui le sale vengono richieste, una valutazione dell'interesse specifico per la realtà economica provinciale e l'indicazione di eventuali altri soggetti pubblici e privati coinvolti nell'iniziativa, con la precisazione degli eventuali contributi pubblici di cui l'iniziativa beneficia.

Al fine di consentire una adeguata programmazione degli eventi, una appropriata promozione degli stessi ed una organizzazione funzionale degli spazi in relazione alle varie iniziative, le richieste di utilizzo devono essere presentate prima dello svolgimento dell'iniziativa e comunque non oltre i seguenti termini:

- Centro Congressi e altre sale delle sedi di Perugia e di Terni: quindici giorni;
- Centro Servizi G. Alessi: sessanta giorni;

Indipendentemente dalle condizioni per l'utilizzo, la concessione in uso delle sale camerali viene disposta dal Presidente con proprio provvedimento, sottoposto a ratifica della Giunta camerale. Nel caso di concorrenza di più richieste per l'utilizzo del medesimo spazio, la Camera di Commercio adatterà quali criteri di preferenza, da un lato quello relativo alla natura dell'iniziativa e quindi alla sua ricaduta economica sul territorio regionale, dall'altro quello legato al soggetto richiedente; in particolare verranno preferite le richieste avanzate da Istituzioni locali, Associazioni di categoria, Ordini professionali, Associazioni dei consumatori ed Organizzazioni dei lavoratori.

Le concessioni d'uso potranno comunque essere revocate per motivi di necessità dalla Camera di Commercio. L'utilizzatore che subisca l'azione di revoca ha diritto al rimborso di quanto versato, ma non ha diritto al risarcimento di eventuali danni, né può esprimere azioni di rivalsa per ulteriori spese a qualunque titolo sostenute.

## **Art. 3 - Durata**

La durata dell'iniziativa per cui viene richiesta la concessione degli spazi camerali (in particolare del Centro Servizi G. Alessi) sarà concordata con la Camera di Commercio, compatibilmente con il programma generale degli eventi, ma non potrà eccedere, salvo casi e periodi particolari



adeguatamente motivati correlati principalmente alle ricadute economiche per l'economia locale, la durata di due settimane consecutive.

#### **Art. 4 – Condizioni per l'utilizzo**

La concessione delle sale di cui all'Art. 1 avviene di norma previo versamento di un contributo una tantum, finalizzato alla copertura dei costi sostenuti dall'Ente per la gestione degli spazi. Gli importi del contributo, unitamente alle modalità di pagamento, sono stabiliti dalla Giunta camerale con proprio specifico provvedimento.

Tali importi terranno conto dei costi che l'Ente camerale sostiene per la pulizia dei locali, per il personale di sorveglianza, per il riscaldamento/condizionamento, per la tassa rifiuti, per l'energia elettrica, nonché per le spese di assicurazione e per quelle generali di funzionamento delle strutture.

È facoltà della Giunta camerale procedere all'aggiornamento dei suindicati importi, che, comunque, potranno essere oggetto di automatica periodica rivalutazione sulla base degli indici ISTAT.

Qualora si tratti di eventi organizzati da organismi locali, quali Istituzioni pubbliche, Associazioni di categoria, Ordini professionali, Associazioni dei consumatori, Organizzazioni dei lavoratori ed Enti riconosciuti che operano nel campo del sociale e della solidarietà, la Camera di Commercio si riserva la possibilità di disporre una riduzione del contributo fino ad un massimo del 40% rispetto all'importo spettante, in base a una valutazione delle caratteristiche e delle finalità degli eventi e tenuto conto del grado di coerenza delle iniziative con gli scopi istituzionali della Camera secondo la seguente griglia:

Grado di coerenza iniziativa rispetto alle finalità e agli scopi dell'ente	1. adeguato	10%
	2. più che adeguato	20%
	3. significativo	30%
	4. preminente	40%

La misura del contributo sarà modulata tenuto conto del soggetto richiedente e degli eventi organizzati, dietro presentazione di una specifica richiesta debitamente motivata e documentata. La riduzione del contributo non potrà essere concessa al medesimo richiedente per più di 2 volte l'anno.

Le sale possono essere concesse, a titolo gratuito, in casi eccezionali, sempre con specifico provvedimento adeguatamente motivato delegato al Presidente, in occasione di eventi di pubblico interesse aventi lo scopo di promuovere il tessuto economico locale, per non più di cinque iniziative all'anno.

Sono escluse dal versamento del contributo una tantum di cui all'Art. 4 le iniziative dirette della Camera di Commercio e quelle di organismi partecipati o collegati alle Camere di Commercio, nonché le iniziative in cui l'Ente camerale è partner.



Ulteriori eventuali servizi dovranno essere preventivamente concordati con la Camera di Commercio e non rientrano nel contributo una tantum di cui sopra.

Restano a carico dei concessionari gli oneri connessi all'organizzazione dell'evento, ivi compresi ad esempio quelli relativi alla promozione dell'iniziativa, al personale di assistenza, ai traduttori, alle hostess, nonché al materiale cartaceo o alle fotocopie occorrenti per l'iniziativa.

Restano altresì a carico dei concessionari tutte le autorizzazioni rilasciate da altre Pubbliche Amministrazioni o organi di sicurezza eventualmente richieste in relazione alla specifica natura dell'iniziativa, ivi compresa l'attuazione delle misure di sicurezza per prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze, con esonero della Camera di Commercio dell'Umbria da ogni responsabilità penale, civile o amministrativa derivante dall'assenza delle predette autorizzazioni e/o misure.

#### **Art. 5 – Modalità di utilizzo**

Chi utilizza gli spazi di cui all'Art. 1, brevemente descritti in premessa, deve agire secondo le regole dell'ordinaria diligenza; non devono essere in alcun modo danneggiati, rimossi, manomessi o modificati gli impianti tecnologici, gli arredi e le attrezzature esistenti (pareti, intonaci, pavimenti, infissi, serramenti, soffitti e luci comprese).

È fatto altresì divieto di fissare chiodi, ganci, tasselli, adesivi di qualsiasi genere. Qualora vi siano esigenze espositive particolari, le modalità d'intervento dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Camera di Commercio.

Qualora vengano accertati danni agli spazi, alle attrezzature, agli arredi, nonché agli impianti tecnologici esistenti, il concessionario sarà obbligato al risarcimento dei danni arrecati; qualora si modifichi l'aspetto delle sale, nonché lo stato delle strutture, degli arredi o delle attrezzature, il concessionario sarà obbligato a ripristinare la situazione esistente al momento della consegna dei locali.

L'Ente camerale può accedere allo spazio, nel periodo d'uso, tramite proprio incaricato, per vigilare sul corretto utilizzo delle sale. Al termine del periodo d'uso la Camera di Commercio effettuerà, tramite un proprio incaricato, un sopralluogo per la verifica dello stato dei locali.

In ogni caso lo spazio deve essere restituito nelle medesime condizioni in cui era stato consegnato.

Negli spazi concessi è consentita la distribuzione di materiale informativo, compresi cataloghi o listini, ma sono vietate l'esposizione di cartellini-prezzo e di conseguenza la vendita dei prodotti esposti.

Nello spazio è altresì vietata qualsiasi iniziativa di carattere partitico.

Durante tutto il periodo di utilizzo degli spazi, l'utilizzatore ha l'onere pieno ed incondizionato di ogni responsabilità civile verso terzi e verso il pubblico. In tal caso si obbliga a tenere indenne e a manlevare la Camera di Commercio dell'Umbria da qualsiasi richiesta di risarcimento danni proveniente da terzi soggetti.



---

In ogni caso la Camera di Commercio dell'Umbria è manlevata da ogni responsabilità per i danni che, per eventi di forza maggiore (incendi, inondazioni, crolli, ...) fossero arrecati al concessionario dall'improvviso impedimento a realizzare l'iniziativa, nonché per improvvise interruzioni di luce, riscaldamento, condizionamento, amplificazione.

#### **Art. 6 – Deposito cauzionale**

La Camera di Commercio può prevedere il versamento di una cauzione che verrà restituita al termine del periodo di utilizzo.

L'importo di tale cauzione, unitamente alle modalità di pagamento, verrà stabilito con apposito provvedimento della Giunta camerale.

#### **Art. 7 – Materiale del soggetto utilizzatore degli spazi**

La Camera di Commercio non risponde di eventuali furti o danni subiti dal materiale utilizzato o esposto di proprietà dell'utilizzatore.

L'utilizzatore è tenuto il giorno stesso in cui termina l'iniziativa o comunque entro le successive 24 ore, a ritirare l'eventuale materiale depositato.

La Camera di Commercio si ritiene autorizzata allo sgombero del materiale depositato addebitando all'utilizzatore le spese sostenute.

#### **Art. 8 – Competenza giudiziale**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere in relazione all'interpretazione ed all'applicazione del presente Regolamento, dovrà essere esperito un tentativo di mediazione dinanzi allo sportello addetto della Camera di Commercio dell'Umbria.

#### **Art. 9 – Entrata in vigore**

Per consentire una sua adeguata divulgazione, il presente Regolamento entrerà in vigore quindici giorni dopo la data in cui diventerà esecutiva la delibera di adozione.



Allegato "A" alla delibera della Giunta camerale n. 139 del 06.12.2022

### IMPORTI CONTRIBUTI PER L'UTILIZZO DELLE SALE CAMERALI

	Mattina (dalle ore 9,00 alle ore 13,30)		Pomeriggio (dalle ore 14,30 alle ore 19,00)		Intera giornata (dalle ore 9,00 alle ore 19,00)		Richiesta per periodi prolungati	
	Dal Lun. al Ven.	Sabato/domenica	Dal Lun. al Gio.	Ven./Sab./Dom.	Dal Lun. al Giov.	Ven./Sab./Dom.	2° giorno	Dal 3° giorno
<b>Centro Congressi</b>	€ 600,00	€ 750,00	€ 700,00	€ 750,00	€ 1.000,00	€ 1.200,00	Sconto del 20% sulla tariffa	Sconto del 30% sulla tariffa

N.B.: il pagamento del contributo è previsto anche per i giorni di allestimento e disallestimento delle sale con uno sconto del 70% sull'importo applicato.

	Intera giornata		Intera giornata		Intera giornata		Richiesta per periodi prolungati			
	Dal Lun. al Ven.	Sab./Dom.	Dal Lun. al Ven.	Sab./Dom.	Dal Lun. al Giov.	Ven./Sab./Dom.	1° giorno	2° giorno	Dal 3° giorno al 7° giorno	Dall'8° giorno in poi
	Tutte le sale		Sala S. Maria del Mercato		Sala S. Maria del Mercato + Sale Via Danzetta piano terra		Tutte le sale			
<b>Centro Servizi "G. Alessi"</b> (Via G. Mazzini – Centro storico di Perugia)	€ 700,00	€ 850,00	€ 350,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 650,00	€ 500,00	€ 250,00	€ 200,00	€ 150,00

N.B.: il pagamento del contributo è previsto anche per i giorni di allestimento e disallestimento delle sale con uno sconto del 70% sull'importo applicato.

	Intera giornata o frazione	
	Dal Lun. al Ven. mattina	Ven. pom./Sabato/Domenica
<b>Sala Rossa (2° piano)</b>	€ 300,00	€ 450,00

	Intera giornata o frazione	
	Dal Lun. al Ven. mattina	Ven. pom./Sabato/Domenica
<b>Sala Polivalente (Piano 2S)</b>	€ 200,00	€ 400,00

	Intera giornata o frazione	
	Dal Lun. al Ven. mattina	Ven. pom./Sabato/Domenica



<b>Sala Degustazione (Piano 1S)</b>	€ 250,00	€ 450,00
<b>Sala Conferenze (sede di Terni)</b>	€ 200,00	€ 400,00
<b>Sala Consiglio (sede di Terni)</b>	€ 300,00	€ 450,00
	<b>Intera giornata o frazione</b>	
	Dal Lun. al Ven. mattina	Ven. pom./Sabato/Domenica
<b>AULE DIDATTICHE (Sede di Terni):</b>		
<b>Sala Biblioteca</b>	€ 250,00	€ 450,00
<b>Sala Torrino</b>	€ 200,00	€ 400,00

N.B.: Tutti gli importi di cui sopra si intendono al netto di IVA