Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome//Nome	**Guerrini Marco**
Telefono	(uff) +39 0744489262 Mobile
Fax	(uff) +39 0744406437
E-mail	(uff) marco.guerrini@umbria.camcom.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	04.05.1964
Sesso	Maschile

Esperienza professionale

Date	Dal 1995 ad oggi
Lavoro o posizione ad oggi ricoperti	Responsabile del Servizio Promozione, Innovazione e Informazione economica. Titolare di Posizione organizzativa. Responsabile dell'Ufficio Innovazione e Informazione economica.
Principali attività e responsabilità	Competenze sulla costruzione e gestione di avvisi, bandi e candidature per progetti anche su fondi Europei, predisposizione e realizzazione di progetti in ambito turistico, predisposizione atti e provvedimenti, partecipazione a tavoli e gruppi di lavoro con altre Istituzioni del territorio, preparazione accordi e Protocolli con altre Istituzioni del territorio, organizzazione di eventi, attività seminariali, convegni, incoming di operatori stranieri. Componente del gruppo di lavoro permanente dell'Ufficio di statistica della Prefettura di Terni. Elaborazione di rapporti economici provinciali e sui fabbisogni occupazionali della provincia (Excelsior); realizzazione di pubblicazioni di natura statistica e socio-economica; monitoraggio trimestrale sulla movimentazione anagrafica delle imprese; approfondimenti su imprenditorialità femminile, giovanile e straniera; report e dati su richiesta dell'utenza e a supporto degli Uffici camerali. Coordinatore dell'Ufficio Provinciale di censimento del 9° Censimento generale dell'Industria e dei Servizi e Censimento delle Istituzioni non profit. Realizzazione del Bilanci di Mandato, Guida ai servizi e Customer satisfaction. Predisposizione comunicati stampa e organizzazione di conferenze stampa. Coordinatore editoriale del periodico trimestrale Camera di Commercio News (dal 2009 al 2014) e del periodico mensile on-line "Terni Economia". Attività statistiche: rilevazione mensile dei prezzi all'ingrosso dei prodotti alimentari; comunicazione all'utenza degli indici ISTAT di rivalutazione monetaria; rilevazione mensile dei permessi di costruire, delle DIA e dell'edilizia pubblica; statistica sulla pesca nei laghi e bacini artificiali della provincia; consistenza semestrale del bestiame; rilevazione biennale dei centri commerciali; indagine sulla grande distribuzione; rilevazione sui magazzini generali. Progettazione e realizzazione di attività di alternanza scuola lavoro, orientamento e promozione della cultura d'impresa a favore degli studenti delle scuole medie superiori e universitari, per agevolare la reciproca conoscenza e interazione fra i giovani e le imprese del territorio. Componente nel comitato tecnico scientifico dell'Istituto tecnico ITT Allievi-Sangallo di Terni. Componente Commissione comunale di controllo della rilevazione dei prezzi del Comune di Terni. Predisposizione interventi e testi per Organi camerali. Attività di segreteria e organizzazione dei lavori del Comitato Interassociativo (CCIAA e Associazioni di categoria) sui temi dello sviluppo economico locale e delle infrastrutture. Segretario Commissione degustazione vini DOC e DOCG (dal 2002 al 2011). Assunto presso la Camera di Commercio di Terni nel 1995 e assegnato all'Ufficio Registro imprese,

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.eu.int - http://www.curriculumvitaeeuropeo.org
© Comunità europee, 2003 20051110

dal 1996 al 2002 all'Ufficio Provveditorato e tributi, dal 2002 al 2009 all'Ufficio Servizi innovativi, dal 2009 all'Ufficio Informazione economica, dal 2014 al Servizio Promozione, Innovazione e Informazione economica.

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Camera di Commercio dell'Umbria
Sede di Terni - Largo don Minzoni, 6 – Terni (Italia)

Date: Dal 1986 al 1995.
Lavoro o posizione ricoperti: Attività di co-gestione di azienda commerciale

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Azienda commerciale
Terni (Italia)

Istruzione e formazione

1996
Laurea in Economia e commercio
Votazione 100/110

Università "La Sapienza" – Facoltà di Economia e commercio – Roma (Italia)

Partecipazione a diversi corsi di formazione e aggiornamento, seminari webinar e convegni sui temi specifici inerenti le mansioni svolte.

Capacità e competenze personali

Madrelingua: Italiano

Altre lingue

Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto	
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio
Francese	A1	Livello base	A1	Livello base	A1	Livello base	A1	Livello base	A1	Livello base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali: Buona abilità a lavorare in team

Capacità e competenze organizzative: Esperienza nel coordinamento e conduzione di Servizi e gruppi di lavoro

Capacità e competenze tecniche: Buona conoscenza di hardware e software informatici – Partecipazione a moduli formativi su varie tematiche lavorative

Capacità e competenze informatiche: Utilizzo del pacchetto Office, internet, posta elettronica e programmi Infocamere

Patente: Cat.B

Ulteriori informazioni

Allegati

Marco Guerrini

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.eu.int - http://www.curriculumvitaeeuropeo.org
© Comunità europee, 2003 20051110