



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Annesanti Andrea**
Indirizzo(i) Camera di Commercio dell'Umbria – Sede di Terni, Largo Don Minzoni 6 – 05100 Terni
Telefono(i) 0477.489203
Fax
E-mail andrea.annesanti@umbria.camcom.it

Esperienza professionale

Date	01/04/2012 - oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario di ruolo (cat. D)
Principali attività e responsabilità	Segreteria di Presidenza e Direzione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di commercio di Terni (dal 28/01/2021 Camera di commercio dell'Umbria), L.go Don Minzoni 6, Terni
Tipo di attività o settore	Gestore servizi amministrativi e di supporto
Date	Gennaio 2020 – oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario di ruolo (cat. D).
Principali attività e responsabilità	Titolare di P.O. quale responsabile del Servizio Affari generali della sede di Terni. Responsabile ad interim dell'ufficio Segreteria di presidenza e direzione e dell'ufficio Affari generali e sanzioni - sede di Terni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di commercio di Terni (dal 28/01/2021 Camera di commercio dell'Umbria). L.go Don Minzoni 6, Terni
Tipo di attività o settore	Gestore servizi amministrativi e di supporto"
Date	01/08/2012 – 31/12/2019
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario di ruolo (cat. D).
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'Ufficio Segreteria di Presidenza e Direzione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di commercio di Terni. L.go Don Minzoni 6, Terni
Tipo di attività o settore	Gestore servizi amministrativi e di supporto"
Date	01/09/1997 – 31/03/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario di ruolo (cat. D)
Principali attività e responsabilità	Responsabile contenzioso tributario
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Terni, P.zza Mario Ridolfi 1, Terni
Tipo di attività o settore	Funzionario contabile Ufficio Tributi
Date	01/07/2002 – 31/03/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario di ruolo (cat. D)
Principali attività e responsabilità	Titolare di posizione organizzativa di <i>specializzazione</i> relativa all'ufficio del "contenzioso tributario"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Terni, P.zza Mario Ridolfi 1, Terni
Tipo di attività o settore	Funzionario contabile Ufficio Tributi

Date	01/03/1996 – 14/08/1997
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato
Principali attività e responsabilità	Attività di sportello/cassiere
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cassa di Rsparmio di Terni e Narni S.p.A., C.so Tacito, Terni
Tipo di attività o settore	Bancario
Istruzione e formazione	
Date	a.a. 2001-2002
Titolo della qualifica rilasciata	Master Universitario di II livello
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Economia pubblica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	INPDAP e Università degli Studi "La Sapienza" di Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master Universitario di II livello
Date	1989 - 1993
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Indirizzo "Professionale"; Argomento della Tesi di Laurea: "Le voci 24 e 25 del conto economico secondo il D.Lgs. n.127 del 1991" Relatore Prof. Paolo Leonelli "
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LUISS, Libera Università Internazionale per gli Studi Sociali, di Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Laurea in economia e commercio – votazione finale 110/110 e lode
Date	1984 - 1989
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Ragioneria
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale "F. Cesi" di Terni
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale – votazione finale 60/60
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di maturità.
Date	2013 – 2014
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Percorso di "Sviluppo delle competenze manageriali"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro di formazione manageriale e gestione d'impresa della Camera di commercio di Bologna
Date	18/11/2019
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Certificazione delle competenze digitali e4job
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AICA (Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico)

Date	2012 - oggi																				
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Vari corsi di aggiornamento su materie attinenti all'attività amministrativa, normativa di settore, organizzazione del lavoro, con particolare riguardo a normativa anticorruzione, tutela dei dati personali, sanzioni amministrative)																				
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Vari (Unioncamere e altri soggetti del sistema camerale; Scuola di formazione regionale Villa Umbra)																				
Madrelingua(e)	Italiana																				
Altra(e) lingua(e)																					
Autovalutazione																					
Livello europeo (*)																					
Inglese																					
Francese																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th>Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B2</td> <td>B2</td> <td>B2</td> <td>B2</td> <td>B2</td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		B2	B2	B2	B2	B2	B1	B1	B1	B1	B1
Comprensione		Parlato		Scritto																	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale																		
B2	B2	B2	B2	B2																	
B1	B1	B1	B1	B1																	
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																				
Capacità e competenze organizzative	Team working.																				
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza ed uso quotidiano dei più diffusi applicativi per office-automation, navigazione internet e posta elettronica.																				
Patente	Tipo B																				

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel CV ai sensi del GDPR 679/16 e del D.Legs 30/06/2003, n. 196.
Dichiaro che quanto riportato nel presente Curriculum Vite corrisponde a verità ai sensi del D.P.R. 445/2000

Terni 19 aprile 2021

f.to Andrea Annesanti