

# RIEPILOGO CURRICULUM

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

---

- Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
- Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

## ANAGRAFICA

---

Cognome: **PAESANO**

Nome: **NADIA**

Sesso: **Femmina**

Nato/a il: 

## INFORMAZIONI PERSONALI

---

Cittadinanza: **Cittadino Italiano o Unione Europea**

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI  
(LEGGE 4/2013)

Tipo: **Diploma scuola secondaria di secondo grado (Diploma)**  
Denominazione: **ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE**  
Descrizione: **ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE**  
Rilasciato da: **ISTITUTO TECNICO L. DA VINCI FROSINONE**  
Indirizzo: **VIA PIAVE FROSINONE**  
Anno di conseguimento: **1986**  
Durata: **5**  
Voto (numeratore): **46**  
Voto (denominatore): **60**  
 Conseguito all'estero

Tipo: **Laurea magistrale o laurea di secondo livello**  
Denominazione: **LM62 - Lauree Magistrali in Scienze della Politica**  
Rilasciato da: **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA LA SAPIENZA**  
Indirizzo: **ROMA**

Conseguito in data: **26/11/1993**

Durata: **4**  
Voto (numeratore): **107**  
Voto (denominatore): **110**

Conseguito all'estero

Note: **LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO IN SCIENZE POLITICHE IND. POLITICO INTERNAZIONALE- DAL 10/6/1996 ASSUNTA TEMPO INDETERMINATO PER SUPERAMENTO DI CORSO/CONCORSO DA CCIAA PERUGIA (ORA CCIAA UMBRIA)**

Competenze maturate/consolidate: **Normativa in materia di gare e appalti, Redazione atti amministrativi , Applicativi informatici , Tecniche e strumenti per la gestione dei contratti e delle forniture, Disciplina per la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: **10/06/1996**

Esperienza terminata il: **31/03/2003**

Ente: **CAMERA DI COMMERCIO DI PERUGIA ORA CAMERA DI COMMERCIO DELL'UMBRIA**

Indirizzo: **PERUGIA VIA CACCIATORI DELLE ALPI, 42**

Qualifica: **Istruttore amministrativo (Cat. C) – Enti Locali**

Descrizione attività: **ATTUALE: RESPONSABILE UFFICIO PROVVEDITORATO ,  
RESPONSABILE PER GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE, GESTIONE IMMOBILI,  
CASSIERE DELL'ENTE**

**PRECEDENTI: ADDETTO REG. IMPRESE, RESPONSABILE REG. IMPRESE UFFICIO DI  
PERUGIA, RESPONSABILE UNITA' OPERATIVA AFFARI GENERALI IN STAFF AL  
SEGRETARIO GENERALE, RESPONSABILE ARCHIVIO PROTOCOLLO E GESTIONE  
PARTECIPAZIONI**

Tipo Orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

**Conseguito all'estero**

Esperienza iniziata il: **01/04/2003**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente: **CAMERA DI COMMERCIO DI PERUGIA ORA CAMERA DI COMMERCIO DELL'UMBRIA**

Indirizzo: **PERUGIA VIA CACCIATORI DELLE ALPI, 42**

Qualifica: **Funzionario amministrativo (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **ATTUALE: RESPONSABILE UNITA' OPERATIVA PROVVEDITORATO SEDE  
DI PERUGIA**

**RESPONSABILE REGISTRO IMPRESE UNITA' OPERATIVA DI PERUGIA, RESPONSABILE  
UNITA' OPERATIVA AFFARI GENERALI IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE,  
RESPONSABILE UNITA' OPERATIVA ARCHIVIO, PROTOCOLLO E GESTIONE  
PARTECIPAZIONI,**

Tipo Orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

**Conseguito all'estero**

Competenze maturate/consolidate: **Normativa in materia di gare e appalti, Disciplina per la  
gestione amministrativa del patrimonio immobiliare**

Esperienza iniziata il: **01/01/2023**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente: **CAMERA DI COMMERCIO DELL'UMBRIA**

Indirizzo: **VIA CACCIATORI DELLE ALPI, 42 PERUGIA**

Qualifica: **Posizione organizzativa – Enti Locali**

Descrizione attività: **Attività di responsabilità della Unità operativa complessa UOC Provveditorato  
comprendente le UO semplici Provveditorato sede di Perugia e Terni - funzioni di  
approvvigionamento beni e servizi e lavori - gestione contratti - gestione patrimonio - Cassiere  
sede di Perugia**

Tipo Orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

**Conseguito all'estero**

#### ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Non dichiaro esperienze di questo tipo

#### ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Non dichiaro esperienze di questo tipo

#### ALTRA ESPERIENZE LAVORATIVE

Esperienza iniziata il: **01/01/2010**

Esperienza terminata il: **06/09/2018**

Datore di lavoro: **Assonet Soc. cons. coop. a r.l.**

Indirizzo: **perugia via cacciatori delle alpi 42**

Qualifica: **Collaboratore amministrativo**

Descrizione attività: **collaborazione coordinata per gestione amm.va della società, gestione consigli di amministrazione e assemblee, gestione servizi, e incarico di liquidatore della società fino alla cancellazione della stessa avvenuta nel 2018**

Tipo Contratto: **Co.co.co.**

Perc. Ore settimanali: **3.0**

Competenze maturate/consolidate: **Gestione amministrativa della società e incarico di liquidatore fino alla cancellazione**

#### ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

Non dichiaro esperienze di questo tipo

#### ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

Non dichiaro esperienze di questo tipo

#### CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Esperienza iniziata il: **07/10/2011**

Esperienza terminata il: **07/10/2011**

Ente Organizzatore: **ECDL**

Indirizzo: **MILANO**

Titolo del Corso: **PATENTE EUROPEA USO PC (MODULI Elaborazione testi Word Processing, Fogli elettronici, Database, sTRUMENTI di presentazione**

Tipologia: **Corso di computer con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **30**

Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **29/05/2014**

Esperienza terminata il: **29/05/2014**

Ente Organizzatore: **ist. Tagliacarne**

Indirizzo: **roma**

Titolo del Corso: **LA LEGGE ANTICORRUZIONE E I RIFLESSI SULLE CAMERE DI COMMERCIO - 1A SESSIONE-29 MAGGIO**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **9**

Esame finale: **NO**

Note: **incluso nel percorso formativo: legge anticorruzione**

Esperienza iniziata il: **25/11/2014**

Esperienza terminata il: **30/11/2021**

Ente Organizzatore: **SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**

Indirizzo: **PERUGIA**

Titolo del Corso: **vari percorsi formativi in materia di appalti, gestione gare, MEPA e CONSIP,**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **100**

Esame finale: **NO**

Note: **le ore inserite sono stimate trattandosi di una serie di corsi tenuti in vari momenti**

Esperienza iniziata il: **12/05/2016**

Esperienza terminata il: **12/05/2016**

Ente Organizzatore: **forum appalti**

Indirizzo: **perugia**

Titolo del Corso: **Il nuovo codice appalti i controlli antimafia e i nuovi poteri ANAC**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **8**

Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **08/06/2016**

Esperienza terminata il: **08/06/2016**

Ente Organizzatore: **FORMEL**

Indirizzo: **PERUGIA**

Titolo del Corso: **le procedure di acquisizione dei beni e servizi (VARI MODULI)**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **30**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **21/04/2017**

Esperienza terminata il: **26/06/2017**

Ente Organizzatore: **INPS VALORE PA**

Indirizzo: **PERUGIA**

Titolo del Corso: **Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici alla luce del d.lgs. 50/2016;**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **60**

Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **11/12/2017**

Esperienza terminata il: **15/02/2018**

Ente Organizzatore: **osservatorio regione umbria contratti pubblici (SNA ITACA)**

Indirizzo: **perugia**

Titolo del Corso: **incluso nel percorso formativo: legge anticorruzione**  
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**  
Ruolo: **Partecipante**  
Durata in ore: **16**  
Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **20/04/2018**  
Esperienza terminata il: **25/05/2018**  
Ente Organizzatore: **l'Osservatorio regionale dei contratti pubblici della Regione Umbria e Consorzio ITACA**  
Indirizzo: **umbria**  
Titolo del Corso: **"Nuova disciplina dei Contratti pubblici"**  
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**  
Ruolo: **Partecipante**  
Durata in ore: **30**  
Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **30/10/2018**  
Esperienza terminata il: **30/10/2018**  
Ente Organizzatore: **Ist. G. Tagliacarne Roma**  
Indirizzo: **roma**  
Titolo del Corso: **La programmazione di beni, servizi, forniture e lavori**  
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**  
Ruolo: **Partecipante**  
Durata in ore: **8**  
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **29/03/2021**  
Esperienza terminata il: **29/03/2021**  
Ente Organizzatore: **VILLA UMBRA**  
Indirizzo: **PERUGIA**  
Titolo del Corso: **CONVENZIONI CONSIP-MEPA: DALLA TEORIA ALLA PRATICA. COME UTILIZZARE CORRETTAMENTE IL MERCATO ELETTRONICO ALLA LUCE DELLE MODIFICHE INTRODOTTE DAL D.L. N. 76/2020**  
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**  
Ruolo: **Partecipante**  
Durata in ore: **6**  
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **15/04/2021**  
Esperienza terminata il: **15/04/2021**  
Ente Organizzatore: **VILLA UMBRA**  
Indirizzo: **PERUGIA**  
Titolo del Corso: **Il Responsabile del procedimento e la gestione di progetti nella PA**  
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**  
Ruolo: **Partecipante**  
Durata in ore: **6**  
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **08/10/2021**  
Esperienza terminata il: **08/10/2021**  
Ente Organizzatore: **scuola amministrazione villa umbra**  
Indirizzo: **perugia**  
Titolo del Corso: **REDAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI CONTRATTI DEGLI ENTI PUBBLICI**  
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**  
Ruolo: **Partecipante**  
Durata in ore: **6**  
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **02/03/2022**  
Esperienza terminata il: **02/03/2022**  
Ente Organizzatore: **SCUOLA DI AMMINISTRAZION EPUBBLICA VILLA UMBRA**  
Indirizzo: **PERUGIA LOC PILA**  
Titolo del Corso: **vari corsi: La gestione delle criticità nell esecuzione dell appalto: sospensioni, stati di avanzamento e controlli, pagamenti, inadempimenti e penalità, risoluzione -**  
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**  
Ruolo: **Partecipante**  
Durata in ore: **5**  
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **11/04/2022**  
Esperienza terminata il: **11/04/2022**  
Ente Organizzatore: **villa umbra**  
Indirizzo: **Perugia Loc Pila**  
Titolo del Corso: **L ACCORDO QUADRO IL NUOVO SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE E AFFIDAMENTO**  
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**  
Ruolo: **Partecipante**  
Durata in ore: **5**  
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **14/04/2022**  
Esperienza terminata il: **14/04/2022**  
Ente Organizzatore: **VILLA UMBRA**  
Indirizzo: **PERUGIA LOC PILA**  
Titolo del Corso: **IL PROGETTO DI FATTIBILITA ECONOMICO FINANZARIA E L APPALTO INTEGRATO**  
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**  
Ruolo: **Partecipante**  
Durata in ore: **5**  
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **20/04/2022**  
Esperienza terminata il: **20/04/2022**  
Ente Organizzatore: **VILLA UMBRA**  
Indirizzo: **PERUGIA LOC PILA**

Titolo del Corso: **Come si costruisce una gara: la fase antecedente alla gara**  
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**  
Ruolo: **Partecipante**  
Durata in ore: **5**  
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **19/05/2022**  
Esperienza terminata il: **19/05/2022**  
Ente Organizzatore: **VILLA UMBRA**  
Indirizzo: **PERUGIA**  
Titolo del Corso: **LA REVISIONE PREZZI OBBLIGATORIA NEGLI APPALTI PUBBLICI**  
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**  
Ruolo: **Partecipante**  
Durata in ore: **5**  
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **08/06/2022**  
Esperienza terminata il: **08/06/2022**  
Ente Organizzatore: **VILLA UMBRA**  
Indirizzo: **PERUGIA LOC PILA**  
Titolo del Corso: **Il portale MEPA funzionalità e corretto utilizzo delle procedure di acquisto**  
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**  
Ruolo: **Partecipante**  
Durata in ore: **5**  
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **13/07/2022**  
Esperienza terminata il: **13/07/2022**  
Ente Organizzatore: **VILLA UMBRA**  
Indirizzo: **PERUGIA LOC PILA**  
Titolo del Corso: **La predisposizione di una RDO evoluta**  
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**  
Ruolo: **Partecipante**  
Durata in ore: **5**  
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **23/03/2023**  
Esperienza terminata il: **23/03/2023**  
Ente Organizzatore: **VILLA UMBRIA**  
Indirizzo: **PERUGIA**  
Titolo del Corso: **IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: UNA PANORAMICA SUI PRINCIPALI ELEMENTI DI DISCONTINUITA' RISPETTO AL CODICE PREVIGENTE**  
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**  
Ruolo: **Partecipante**  
Durata in ore: **5**  
Esame finale: **NO**

**ALTRO**

---



Non dichiaro esperienze di questo tipo

### COMPETENZE LINGUISTICHE

---

Lingua: **Spagnolo; Castigliano**

Lingua madre: **No**

Ascolto (Comprensione): **A2**

(Comprensione) : **A2**

(Espressione orale) Interazione: **A1**

(Espressione orale) Produzione: **A1**

Scrittura: **A1**

Lingua: **Inglese**

Lingua madre: **No**

Ascolto (Comprensione): **A2**

(Comprensione) : **A2**

(Espressione orale) Interazione: **A1**

(Espressione orale) Produzione: **A1**

Scrittura: **A1**

### BILANCIO COMPETENZE

---

Competenze extracurricolari: **Idoneita' conseguita 19/12/2022 regione umbria avviso pubblico per la ricerca di "esperti amministrativi" da finanziare nell'ambito del pnrr, misura 1, componente 1, subinvestimento 2.2.1 finanziati d**

### ULTERIORI DICHIARAZIONI

---

**[REDACTED]**