



CAMERA DI COMMERCIO
DELL'UMBRIA

La Relazione sulla Performance 2024

APPROVATA DALLA GIUNTA CAMERALE IL 26 GIUGNO 2025

SOMMARIO

PREMESSA	2
1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	3
1.1 - Performance organizzativa di ente	3
1.2 - Performance di unità organizzativa (area dirigenziale)	4
1.3 - Misurazione del Valore Pubblico creato	6
2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE	15
2.1 – Il contesto normativo	15
2.2 – Il contesto socio-economico	17
2.3 – Il contesto interno	24
3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	29
3.1 - Albero della performance - risultati	31
3.2 - Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali	32
3.3 - Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali	47
3.4- Valutazione complessiva della performance organizzativa	69
4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI	71
5. BILANCIO DI GENERE	73
6. PARI OPPORTUNITA'	79
7. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	80
8. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	81
ALLEGATO 1 – VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE	82
ALLEGATO 2 – PROSPETTI ANALITICI PERFORMANCE DI ENTE E DI UNITA' ORGANIZZATIVA (AREA DIRIGENZIALE)	83
- PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE – LIVELLO STRATEGICO	84
- PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE – LIVELLO OPERATIVO	89
- PERFORMANCE DI UNITA' ORGANIZZATIVA (AREA DIRIGENZIALE)	92
ALLEGATO 3 - RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA: ATTUAZIONE MISURE	97

PREMESSA

La Relazione sulla Performance rappresenta lo strumento attraverso il quale la Camera di Commercio dell'Umbria rende conto del proprio operato alle imprese, alla comunità, ai partner istituzionali, alle risorse umane e a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, illustrando i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

La Relazione costituisce, quindi, la fase finale del Ciclo della performance, un momento fondamentale durante il quale la Camera di Commercio misura e valuta la propria capacità di pianificare e raggiungere gli obiettivi, analizza i risultati raggiunti ed utilizza quanto emerso da tale valutazione per migliorare il successivo ciclo della performance.

In termini di contenuto, la Relazione evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

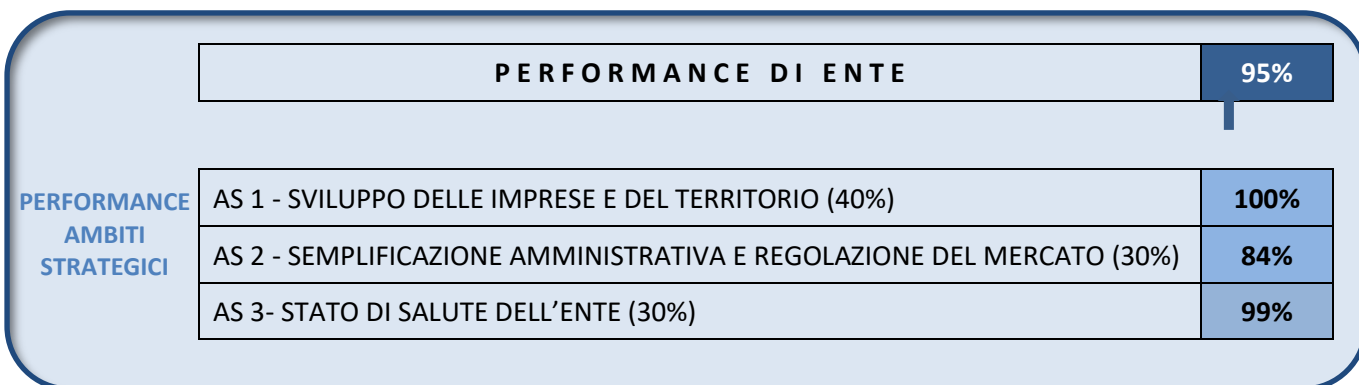
Essa rappresenta, pertanto, lo strumento attraverso il quale la Camera rende conto dei risultati raggiunti rispetto a quanto programmato nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Oltre al suo valore strumentale e gestionale, la Relazione costituisce, quindi, anche la concretizzazione dei principi della trasparenza sui quali la riforma della P.A. ha basato uno dei pilastri, garantendo trasparenza e intelligibilità verso i suoi interlocutori: le imprese, le associazioni, le istituzioni, i consumatori, i lavoratori dipendenti, i singoli cittadini e tutti i portatori di interesse rilevanti, nella consapevolezza della necessità di esplicitare e condividere con questi ultimi tutta l'azione camerale.

Si tratta di un lavoro svolto nella convinzione che ciò rappresenti non solo un dovere istituzionale, ma anche un mezzo attraverso il quale rafforzare le relazioni instaurate e il grado di conoscenza della propria azione nella comunità di riferimento, condizione indispensabile per consentire la realizzazione della strategia definita nel programma di mandato.

1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

1.1 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE



AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI - VALUTAZIONE	PERFORMANCE OBIETTIVI OPERATIVI SOTTOSTANTI (35%)	%	PERFORMANCE OBIETTIVO STRATEGICO (65%)	%	PERFORMANCE FINALE OBIETTIVO STRATEGICO	PERFORMANCE AMBITO STRATEGICO
AS 1 - SVILUPPO DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO <i>Peso: 40%</i>	Favorire il raccordo Formazione, Lavoro e Imprenditorialità	100%	35%	100%	65%	100%	100%
	Favorire la transizione digitale ed ecologica delle imprese	100%	35%	100%	65%	100%	
	Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese	100%	35%	100%	65%	100%	
	Sostenere il Turismo e la Promozione del Territorio	100%	35%	100%	65%	100%	
AS 2 - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRAT. E REGOLAZ. MERCATO <i>Peso: 30%</i>	Favorire la transizione burocratica e la semplificazione	100%	35%	100%	65%	100%	84%
	Favorire la trasparenza e la regolazione del mercato	100%	35%	50%	65%	68%	
AS 3 - STATO DI SALUTE DELL'ENTE <i>Peso: 30%</i>	Supportare la governance	100%	35%	100%	65%	100%	99%
	Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'Ente	100%	35%	100%	65%	100%	
	Consolidare il capitale umano e orientarlo per i processi primari di servizio alle imprese e utenti	100%	35%	90%	65%	94%	
	Assicurare la trasparenza dell'organizzazione, la prevenzione della corruzione e la tutela della privacy	100%	35%	100%	65%	100%	
VALUTAZIONE SINTETICA PERFORMANCE ORGANIZZ. ENTE							95%

PRINCIPALI INDICATORI DI PERFORMANCE ENTE		
		Valore 2024
AS 1 SVILUPPO DELLE IMPRESSE E DEL TERRITORIO	N° imprese assistite per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0	723
	N° imprese supportate per l'internazionalizzazione	270
	N° studenti coinvolti nei percorsi di orientamento e alternanza	1.906
	N° aziende coinvolte nelle iniziative di valorizzazione dell'offerta turistica	228
	Risorse deliberate nell'anno per interventi economici a favore del territorio e delle imprese	6,4 milioni euro
	Domande finanziate con voucher e contributi diretti alle imprese	163
	Eventi di promozione del territorio supportati	110
AS 2 SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	Tempo medio lavorazione pratiche telematiche Registro Imprese	5,7 gg.
	Istanze di iscrizione al Registro Imprese evase	80.111
	Domicili digitali attribuiti	677
	Dispositivi di firma digitale rilasciati	3.679
	Documenti per l'estero rilasciati/convalidati	12.755
AS 3 STATO DI SALUTE DELL'ENTE	Ore di formazione erogate al personale	2.845
	Dimensionamento del personale rispetto al bacino di imprese (FTE integrato compresa Azienda Speciale, ogni 1.000 imprese e uu.ll. attive)	1,11
	Margine di struttura primario	220%
	% incasso diritto annuale alla scadenza	71%
	Ritardo medio pagamenti	- 18,8 gg.

Per un'analisi più dettagliata degli obiettivi, degli indicatori e dei risultati, unitamente al trend dell'ultimo triennio e si rinvia al paragrafo 3 e all'allegato 2.

1.2 PERFORMANCE DI UNITA' ORGANIZZATIVA (AREA DIRIGENZIALE)

PERFORMANCE AREE DIRIGENZIALI ANNO 2024			
AREA DIRIGENZIALE	Perform strategiche (65%)	Perform operative (35%)	Perform aree dirigenziali
SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE E REGOLAZIONE DEL MERCATO	90%	100%	94%
FINANZIA, GESTIONE E LEGISLATIVO	85%	100%	90%
PROMOZIONE ECONOMICA	100%	100%	100%
SEGRETERIA GENERALE	98%	100%	99%

PRINCIPALI INDICATORI DI PERFORMANCE AREE DIRIGENZIALI

AREA 2 – PROMOZIONE ECONOMICA	VALORE 2024
N° imprese coinvolte in azioni di supporto all'internazionalizzazione	270
N° imprese assistite per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0	723
N° studenti coinvolti nei percorsi di orientamento e alternanza	1.906
N° imprese coinvolte in iniziative di valorizzazione dell'offerta turistica	228
Risorse deliberate nell'anno per interventi economici a favore territorio e imprese	6,4 milioni euro
N° domande finanziate con voucher e contributi diretti alle imprese	163
N° eventi di promozione del territorio supportati	110

AREA 3-SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE E REGOLAZIONE DEL MERCATO	ANNO 2024
Tempo medio lavorazione pratiche telematiche Registro Imprese	5,7 gg.
N° istanze di iscrizione al Registro Imprese evase	80.111
N° domicili digitali attribuiti	677
N° documenti per l'estero rilasciati/convalidati	12.755
N° dispositivi di firma digitale rilasciati nell'anno	3.679

AREA 4 - AREA FINANZA, GESTIONE E LEGISLATIVO	ANNO 2024
% incasso diritto annuale alla scadenza	71%
Equilibrio economico della gestione corrente (oneri correnti/proventi correnti)	108,8%
Margine di struttura primario	220%
Indice di liquidità immediata	2,31
Ore di formazione erogate al personale	2.845
Ritardo medio pagamenti	-18,8 gg.

AREA 1 – SEGRETERIA GENERALE	VALORE 2024
% raggiungimento performance generale (sez. operativa)	100%
Indice di trasparenza dell'amministrazione	100%
% attuazione misure anticorruzione previste nel PTPCT	100%
N° accessi al sito istituzionale	227.189

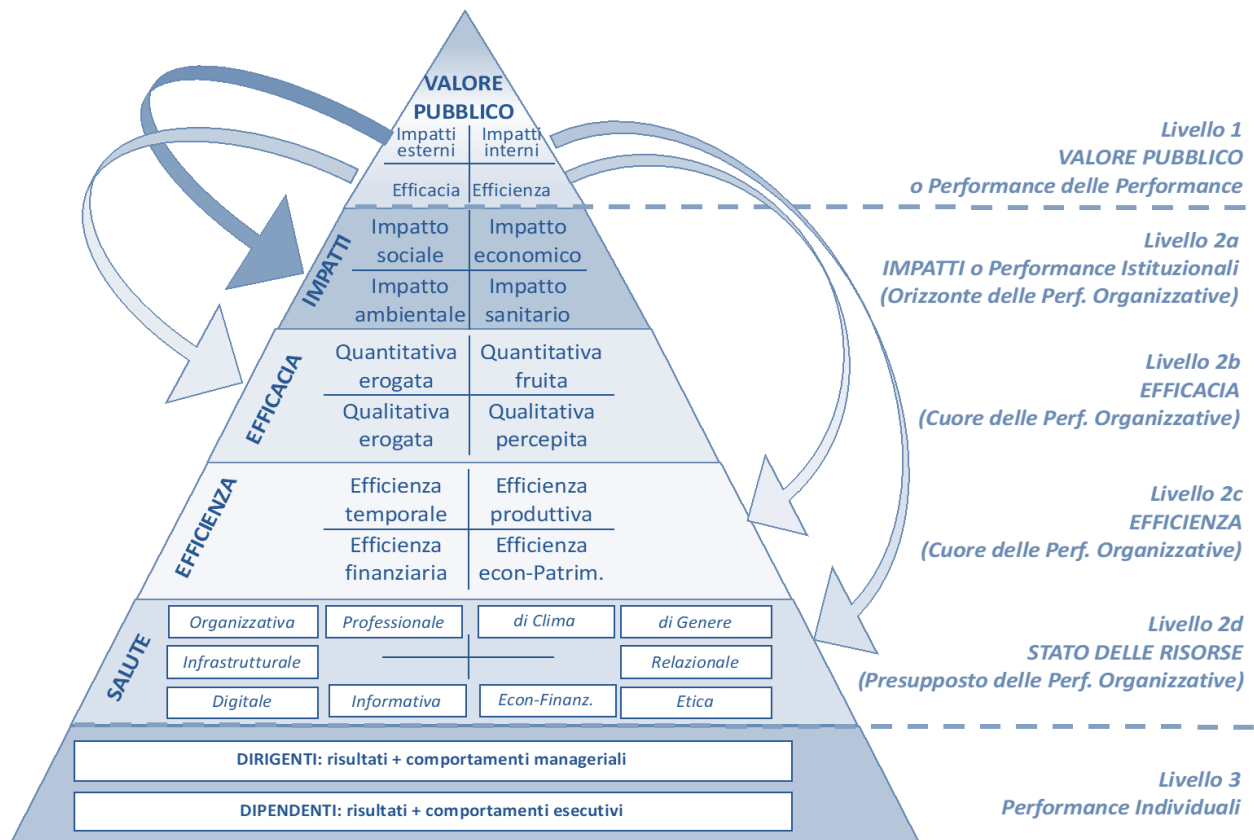
Per un'analisi più dettagliata degli obiettivi, degli indicatori e dei risultati, e si rinvia al paragrafo 3 e all'allegato 2.

1.3 MISURAZIONE DEL VALORE PUBBLICO CREATO

Al fine di accrescere la capacità della Camera di Commercio di programmare, misurare, valutare e rendicontare le proprie performance verso il miglioramento del benessere delle imprese e degli altri stakeholder, occorre finalizzare le proprie performance verso la generazione di **Valore pubblico**.

Per **Valore Pubblico** s'intende l'**insieme degli impatti prodotti dalle politiche e dai servizi della Camera sul livello di benessere delle imprese e degli stakeholder**, in risposta ai loro bisogni.

Si tratta di un approccio che fa riferimento a un "modello di *Public Value Governance*" e che poggia sulla metodologia della "Piramide del Valore pubblico", che consente di governare i flussi di generazione del valore tramite una logica di accumulazione progressiva fondata sulla valutazione coordinata degli indicatori contenuti nei vari livelli della performance. Il valore si accumula progressivamente di livello in livello e trova la sua misura sintetica nel primo.



La Camera di Commercio genera Valore Pubblico (livello 1) quando:

- (livello 2a) impatta positivamente sul benessere esterno, migliorando il benessere di imprese e stakeholder;
- (livello 2b) orienta le performance organizzative di efficacia verso il miglioramento degli impatti;
- (livello 2c) orienta le performance organizzative di efficienza verso il miglioramento degli impatti;
- (livello 2d) impatta positivamente sulla salute interna delle risorse dell'ente, contribuendo al mantenimento e al miglioramento della salute istituzionale;
- (livello 3) orienta le performance individuali dei dirigenti e dei dipendenti verso il miglioramento di quelle organizzative.

La Camera di Commercio ha partecipato ad un progetto pilota coordinato da Unioncamere con il supporto metodologico del CERVAP – Centro di Ricerca sul Valore Pubblico - dell'Università degli Studi di Ferrara, per sperimentare un modello di programmazione e di misurazione del Valore Pubblico su alcuni obiettivi ritenuti particolarmente strategici.

Per il 2024, gli obiettivi selezionati sono il Sostegno alla transizione digitale ed ecologica delle imprese, il supporto all'Internazionalizzazione delle imprese, favorire la transizione burocratica e le semplificazioni, garantire la salute gestionale e la solidità economica dell'Ente.

Il Valore Pubblico creato è stato calcolato come media delle medie di ognuna delle quattro dimensioni di performance: impatto, efficacia, efficienza, salute delle risorse.

Per consentire di omogeneizzare i differenti metri di misurazione in cui sono espressi gli indicatori di performance, i valori espressi in diverse unità di misura sono stati ricondotti a una scala di misurazione comune, nella quale sono stati individuati gli estremi: la performance più alta possibile e quella più bassa possibile. Definiti gli estremi, in fase di programmazione, sono state individuate le performance attese tra gli estremi della scala di normalizzazione.

MISURAZIONE VALORE PUBBLICO CREATO DAL SOSTEGNO ALLA TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA DELLE IMPRESE

DETTAGLIO INDICATORI

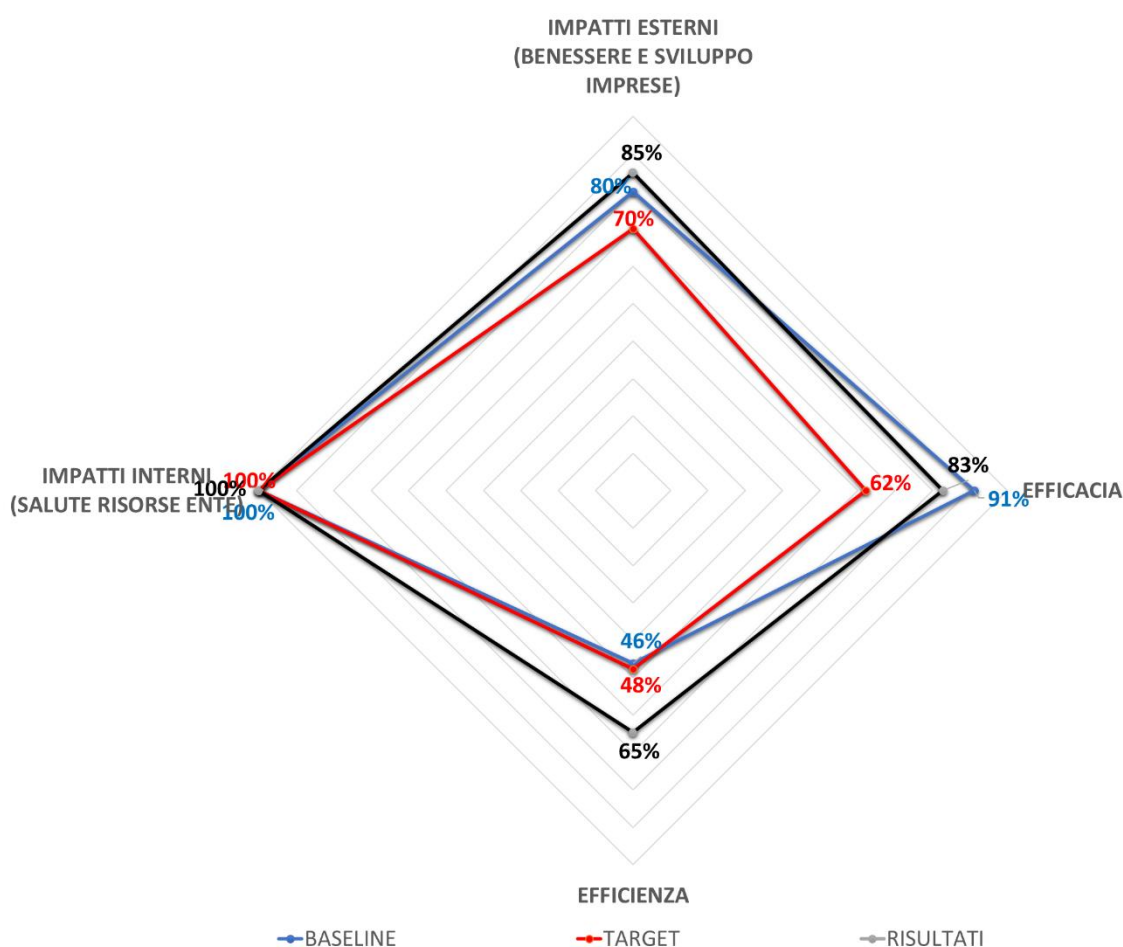
OBIETTIVO SPECIFICO TRIENNALE	INDICATORE							
	DIMENSIONE INDICATORE	TIPOLOGIA INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE	FORMULA	FONTE	BASELINE indicatore	TARGET indicatore	RISULTATO indicatore
Aumento del livello di digitalizzazione delle imprese	IMPATTI	IMPATTO ECONOMICO	Variazione del livello di maturità digitale delle imprese assistite	Livello medio di maturità digitale delle imprese beneficiarie al 31.12.N / Livello medio di maturità digitale delle imprese beneficiarie al 31.12.N-1	Questionari di rilevazione	80%	70%	85%

OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE							
	DIMENSIONE INDICATORE	TIPOLOGIA INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE	FORMULA	FONTE	BASELINE indicatore	TARGET indicatore	RISULTATO indicatore
Aumento della quantità e della qualità dei servizi resi a supporto della transizione digitale ed ecologica delle imprese	EFFICACIA	QUALITA' PERCEPITA	Livello di soddisfazione delle imprese supportate nella transizione digitale ed ecologica	Punteggio medio conseguito su indagini di CS *100 / Punteggio massimo teorico (massimo scala)	Questionari di rilevazione	88%	80%	90%
		QUANTITA' EROGATA	Livelli di attività di valutazione della maturità digitale ed ecologica delle imprese	N. assessment della maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità ed energia condotti sulla doppia transizione * 100/ N. imprese attive al 31.12 anno N	PORTALE PID MOVIMPRESE	0,53%	0,41%	0,75%
			Azioni di diffusione della cultura digitale ed ecologica realizzate	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) organizzati nell'anno sulla Doppia Transizione anno N / N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) organizzati nell'anno sulla Doppia Transizione anno N-1	Osservatorio camerale - MOVIMPRESE	135%	48%	76%
		QUANTITA' FRUITA	Capacità di affiancamento alle imprese nell'innovazione digitale e green	N° incontri one to one realizzati per guidare le imprese nella doppia transizione (finanziamenti per digitale e green, follow up degli assessment, ecc.) * 100 / N. imprese attive al 31.12 anno N	Dintec - MOVIMPRESE	0,04%	0,07%	0,09%

OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE							
	DIMENSIONE INDICATORE	TIPOLOGIA INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE	FORMULA	FONTE	BASELINE indicatore	TARGET indicatore	RISULTATO indicatore
Aumento dell'efficienza di utilizzo delle risorse e riduzione delle tempistiche di erogazione dei contributi alle imprese per il supporto alla transizione digitale ed ecologica	EFFICIENZA	EFFICIENZA ECONOMICA	Risorse per impresa destinate alla transizione digitale ed ecologica delle imprese	$((\text{Totale risorse dedicate (costi + Interventi economici)} \text{ per la Digitalizzazione e lo sviluppo sostenibile (D2 + D5.1 + E1.1.1) nell'anno N} / \text{N}^{\circ} \text{Imprese attive al 3.12 anno N})) / ((\text{Totale risorse dedicate (costi + Interventi economici)} \text{ per la Digitalizzazione e lo sviluppo sostenibile (D2 + D5.1 + E1.1.1) nell'anno N-1} / \text{N}^{\circ} \text{Imprese attive al 3.12 anno N-1}))$	Kronos/ Movimprese	13,56%	14%	15,56%
		EFFICIENZA GESTIONALE	Tasso di utilizzo delle risorse destinate alla transizione digitale ed economica delle imprese	$\text{Oneri sostenuti per iniziative di supporto alla transizione digitale ed ecologica delle imprese (costi interventi economici)} * 100 / \text{Risorse stanziati per iniziative di supporto alla transizione digitale ed ecologica delle imprese (solo interventi economici)}$	Bilancio consuntivo	51%	53%	82%

OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE							
	DIMENSIONE INDICATORE	TIPOLOGIA INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE	FORMULA	FONTE	BASELINE indicatore	TARGET indicatore	RISULTATO indicatore
Miglioramento delle condizioni abilitanti per il sostegno alla transizione digitale ed ecologica delle imprese	SALUTE DELLE RISORSE	UMANE	Adeguatezza profili di competenze del personale dedicato ai servizi di supporto alla transizione digitale ed ecologica delle imprese (personale formato)	Unità di personale formato sulla transizione digitale ed ecologica delle imprese tema * 100 / Unità di personale adibito ai servizi di supporto alla transizione digitale ed ecologica delle imprese	SIPERT	100%	100%	100%
		INFRASTRUTTURALI	Adeguatezza risorse digitali e tecnologiche	N° di PC con requisiti prestazionali adeguati *100 / N° di PC	data base relazionale ufficio Digitalizzazione	100%	100%	100%

DIMENSIONI PERFORMANCE	BASELINE - VALORE PUBBLICO		TARGET - VALORE PUBBLICO		RISULTATO - VALORE PUBBLICO CREATO			
IMPATTI ESTERNI (BENESSERE E SVILUPPO DELLE IMPRESE)	80%	79%	70%	70%	85%	su baseline (+5%) su target (+15%)	83%	su baseline (+4%)
IMPATTI INTERNI (SALUTE RISORSE ENTE)	100%		100%		100%	su baseline e su target		su target (+21%)
EFFICIENZA	46%		48%		65%	su baseline (+19%) su target (+17%)		
EFFICACIA	91%		62%		83%	su baseline (-8%) su target (+21%)		



Al miglioramento degli impatti esterni misurati dall'aumento del livello di digitalizzazione delle imprese supportate dalla Camera dell'Umbria attraverso questionari di assessment sulla maturità digitale somministrati prima e dopo il supporto, si è aggiunto il miglioramento delle performance di efficienza, dovuto sia ad un aumento della quota di risorse stanziare, sia ad un maggior utilizzo delle stesse.

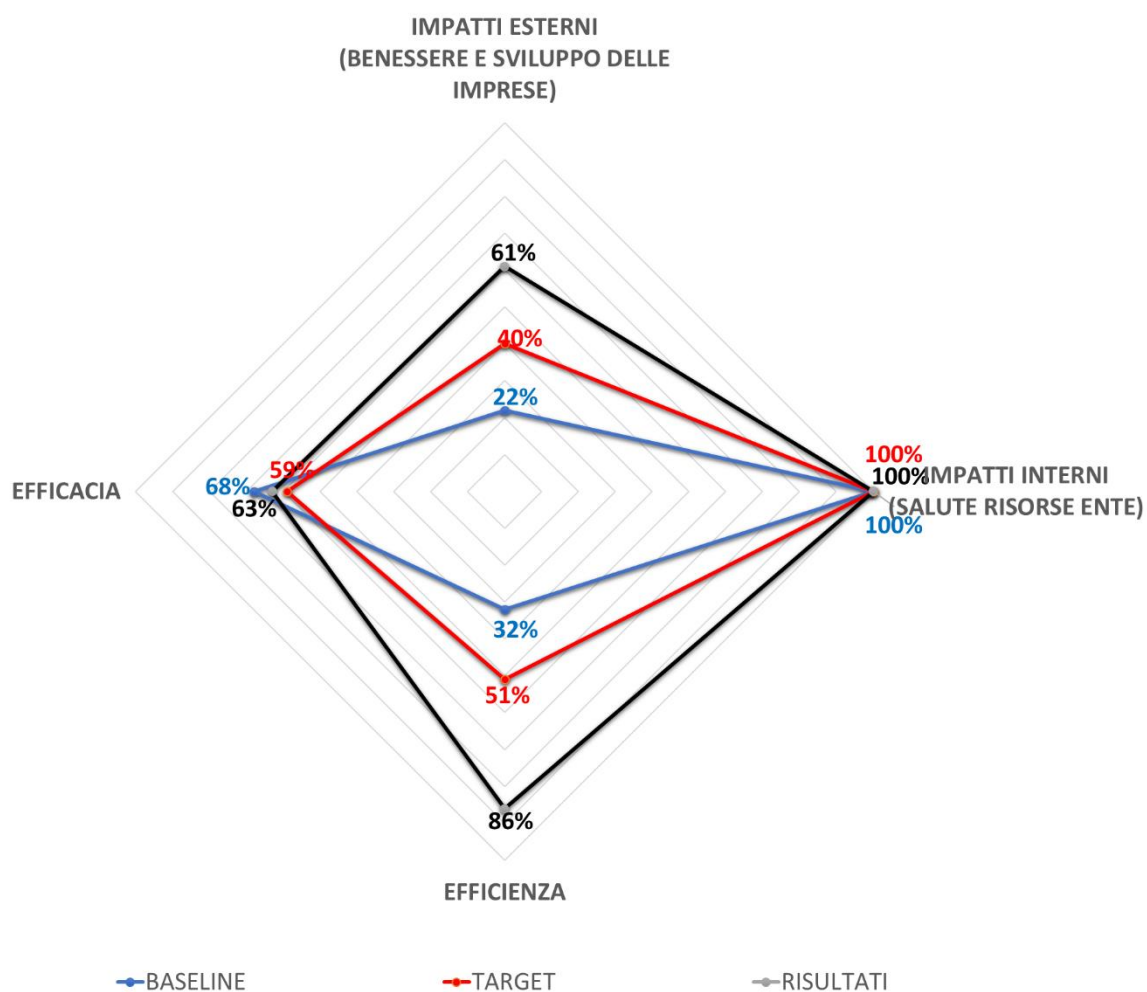
Per contro si registra un abbassamento delle performance di efficacia dovuto alla riduzione del numero di eventi di informazione e sensibilizzazione organizzati.

MISURAZIONE VALORE PUBBLICO CREATO NEL SUPPORTO ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

DETTAGLIO INDICATORI

OBIETTIVO SPECIFICO TRIENNALE	INDICATORE							
	DIMENSIONE INDICATORE	TIPOLOGIA INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE	FORMULA	FONTE	BASELINE indicatore	TARGET indicatore	RISULTATO indicatore
Aumento del livello di Internazionalizzazione delle imprese	IMPATTI	IMPATTO ECONOMICO	Contatti con buyer stranieri per attività organizzate nell'anno per imprese iscritte al progetto SEI	N° Contatti con buyer stranieri per attività organizzate nell'anno per imprese iscritte al progetto SEI	Questionari di rilevazione	22	40	61
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE							
	DIMENSIONE INDICATORE	TIPOLOGIA INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	BASELINE indicatore	TARGET indicatore	RISULTATO indicatore
Aumento della quantità e della qualità dei servizi resi a supporto della Internazionalizzazione delle imprese	EFFICACIA	QUALITA' PERCEPITA	Indice di CS imprese fruitrici del supporto alla Internazionalizzazione	Punteggio medio conseguito su indagini di CS *100 / Punteggio massimo teorico (massimo scala)	Questionari di rilevazione	87%	80%	88%
		QUANTITA' EROGATA	Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati	N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCAA direttamente o attraverso iniziative di sistema	Osservatorio camerale	16	12	12
		QUANTITA' FRUITA	Imprese supoportate nella Internazionalizzazione	N° imprese assistite per la Internazionalizzazione nell'anno/N° imprese attive al 31/12	Osservatorio camerale	260	250	270
			Capacità di risposta dello Sportello internazionalizzazione	N. quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 gg. lavorativi dalla presentazione	Osservatorio camerale	64	50	52
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE							
	DIMENSIONE INDICATORE	TIPOLOGIA INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	BASELINE indicatore	TARGET indicatore	RISULTATO indicatore
Aumento delle risorse destinate al sostegno alla Internazionalizzazione delle imprese e miglioramento dell'efficienza di utilizzo	EFFICIENZA	EFFICIENZA ECONOMICA	Risorse per impresa destinate alla internazionalizzazione delle imprese	Totale risorse dedicate (costi + Interventi economici) per l'Internazionalizzazione (D1.1 + E1.1.4) nell'anno N / N. imprese attive al 31/12 dell'anno N	Kronos/ Movimprese	3,37 €	4,00 €	9,27 €
		EFFICIENZA GESTIONALE	Tasso di utilizzo delle risorse stanziato per l'internazionalizzazione delle imprese	Costi per Interventi Economici dedicati a Internazionalizzazione / Risorse stanziato per Interventi economici da destinare all'internazionalizzazione delle imprese	Bilancio consuntivo	29%	60%	76%
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE							
	DIMENSIONE INDICATORE	TIPOLOGIA INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	BASELINE indicatore	TARGET indicatore	RISULTATO indicatore
Miglioramento delle condizioni abilitanti per il sostegno alla Internazionalizzazione delle imprese	SALUTE DELLE RISORSE	UMANE	Adeguatezza profili di competenze del personale dedicato ai servizi di supporto alla transizione digitale ed ecologica delle imprese (personale formato)	Unità di personale formato sulla transizione digitale ed ecologica delle imprese tema * 100 / Unità di personale adibito ai servizi di supporto alla transizione digitale ed ecologica delle imprese	Sipert	100%	100%	100%
		INFRASTRUTTURALI	Adeguatezza risorse digitali e tecnologiche	N° di PC con requisiti prestazionali adeguati *100 / N° di PC	data base relazionale ufficio Digitalizzaz. ne	100%	100%	100%

DIMENSIONI PERFORMANCE	BASELINE - VALORE PUBBLICO		TARGET - VALORE PUBBLICO		RISULTATO - VALORE PUBBLICO CREATO			
IMPATTI ESTERNI (BENESSERE E SVILUPPO DELLE IMPRESE)	22%	56%	40%	63%	61%	su baseline (+39%) su target (+21%)	78%	su baseline (+22%)
IMPATTI INTERNI (SALUTE RISORSE ENTE)	100%		100%		100%	su baseline e su target		
EFFICIENZA	32%		51%		86%	su baseline (+54%) su target (+35%)		su target (+15%)
EFFICACIA	68%		59%		63%	su baseline (-5%) su target (+4%)		



Il miglioramento degli impatti nel supporto all'Internazionalizzazione delle imprese è il risultato dell'aumento dei contatti realizzati con buyer stranieri a seguito delle attività organizzate dalla Camera di Commercio.

Anche le performance in termini di efficacia sono aumentate sia per l'aumento della quota di risorse stanziare, sia grazie ad un maggior utilizzo delle stesse.

L'efficacia ha registrato un lieve calo dovuto alla riduzione del numero di incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercato organizzati rispetto all'anno precedente.

MISURAZIONE VALORE PUBBLICO CREATO NEL FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE

DETTAGLIO INDICATORI

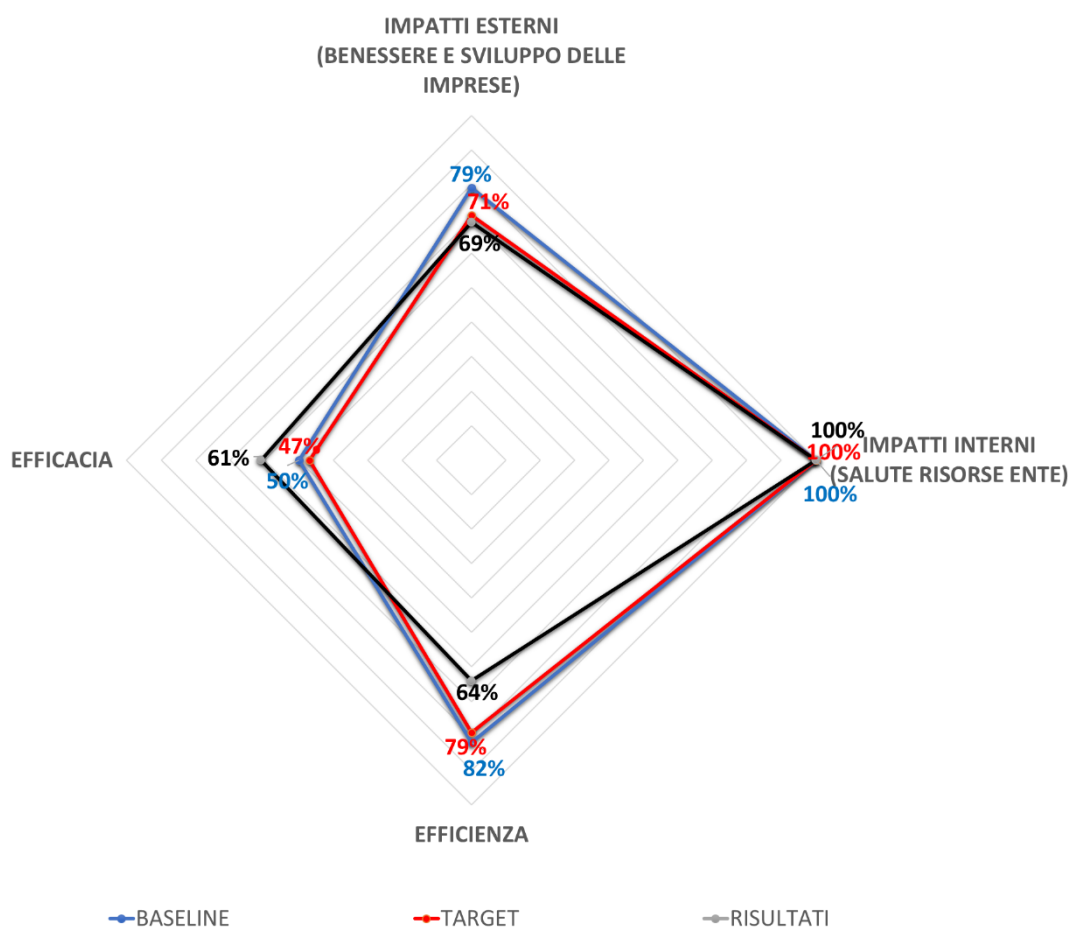
OBIETTIVO SPECIFICO TRIENNALE	INDICATORE							
	DIMENSIONE INDICATORE	TIPOLOGIA INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE	FORMULA	FONTE	BASELINE indicatore	TARGET indicatore	RISULTATO indicatore
Favorire la semplificazione dei servizi (riduzione tempi e costi e aumento del livello di soddisfazione degli utenti)	IMPATTI	IMPATTO SOCIALE	Tempo di fruizione del servizio di iscrizione pratiche telematiche Registro Imprese	Tempo medio di evasione pratiche telematiche R.I. (n° medio gg. intercorrenti tra la data di arrivo e la data di evasione della richiesta)	Infocamere	2,7	5,0	5,7
			Livello di soddisfazione degli utenti dei servizi camerali	% di utenti che ritiene migliorata o rimasta invariata la qualità dei servizi negli ultimi tre anni	Questionari di rilevazione	76%	76%	77%

OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE							
	DIMENSIONE INDICATORE	TIPOLOGIA INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	BASELINE indicatore	TARGET indicatore	RISULTATO indicatore
Aumento digitalizzazione dei servizi anagrafico-certificativi resi all'utenza	EFFICACIA	QUANTITA' EROGATA	Grado di rilascio di strumenti digitali	N. dispositivi (certificati: primo rilascio e rinnovi) di firma digitale emessi (smart card e token)* 100 / N. imprese attive al 31.12 anno N	INFOCAMERE MOVIMPRESE	6,5	5,2	7,7
		QUANTITA' FRUITA	Grado di adesione al cassetto digitale	N. imprese aderenti Cassetto digitale / N. imprese attive al 31.12 anno N	INFOCAMERE - MOVIMPRESE	36%	42%	44%

OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE							
	DIMENSIONE INDICATORE	TIPOLOGIA INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	BASELINE indicatore	TARGET indicatore	RISULTATO indicatore
Aumento dell'efficienza di utilizzo delle risorse e riduzione delle tempistiche dei servizi anagrafico-certificativi	EFFICIENZA	EFFICIENZA ECONOMICA	Costi medi di iscrizione/modifica/cancellazione (su istanza di parte) al RI/REA/AIA rispetto al bacino di utenza	Costi assorbiti dal sottoprocesso C1.1.1 Istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA / N. imprese registrate + uu.II.	Kronos/ Movimprese	8,96 €	8,96 €	10,41 €
		EFFICIENZA TEMPORALE	Rispetto tempi di evasione pratiche Registro Imprese (5 gg.)	N° pratiche RI evase entro 5 gg.(incluse REA, esclusi bilanci, PEC incluse) / Pratiche RI evase nell'anno (incluse REA, esclusi bilanci, PEC incluse)	Infocamere	93%	85%	82%
		EFFICIENZA PRODUTTIVA	Volume medio di attività gestito dal personale addetto alla gestione della iscrizione di atti/fatti nel RI/REA/AIA	Numero totale di pratiche Registro Imprese evase nell' anno / Numero di risorse (esprese in FTE integrato) assorbite nell'anno "n" dai sottoprocessi: C1.1.1 Istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA e C1.1.2 Procedure abilitative	Infocamere/ Kronos	5515	5515	5672

OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE							
	DIMENSIONE INDICATORE	TIPOLOGIA INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	BASELINE indicatore	TARGET indicatore	RISULTATO indicatore
Miglioramento delle condizioni abilitanti per l'erogazione dei servizi anagrafico-certificativi	SALUTE DELLE RISORSE	UMANE	Adeguatezza profili di competenze del personale dedicato ai servizi anagrafico-certificativi (personale formato)	Unità di personale formato sulla transizione burocratica e la semplificazione * 100 / Unità di personale adibito ai servizi anagrafico-certificativi	SIPERT	100%	100%	100%
		INFRASTRUTTURALI	Adeguatezza risorse digitali e tecnologiche	N° di PC con requisiti prestazionali adeguati *100 / N° di PC	data base relazionale ufficio Digitalizzazione e	100%	100%	100%

DIMENSIONI PERFORMANCE	BASELINE - VALORE PUBBLICO		TARGET - VALORE PUBBLICO		RISULTATO - VALORE PUBBLICO CREATO			
IMPATTI ESTERNI (BENESSERE E SVILUPPO DELLE IMPRESE)	79%	78%	71%	74%	69%	↓ su baseline (-10%) ↓ su target (-2%)	74%	↓ su baseline (+20%)
IMPATTI INTERNI (SALUTE RISORSE ENTE)	100%		100%		100%	↔ su baseline e su target		↓ su target (-16%)
EFFICIENZA	82%		79%		64%	↓ su baseline (-18%) ↓ su target (-15%)		
EFFICACIA	50%		47%		61%	↑ su baseline (+11%) ↑ su target (+14%)		



Il peggioramento degli impatti nel supporto alla Transizione burocratica e alla Semplificazione è dovuto ad un innalzamento dei tempi di fruizione del servizio di iscrizione al Registro Imprese a cui tuttavia non ha fatto seguito un peggioramento del grado di soddisfazione dell'utenza sul complesso dei servizi erogati.

La riduzione del livello di efficienza è imputabile all'aumento del costo di erogazione dei servizi, a seguito di esternalizzazioni di alcune attività rese necessarie da un aumento degli adempimenti richiesti e dalla riduzione del personale interno.

L'efficienza produttiva nel servizio di iscrizione al Registro Imprese ha registrato un aumento, così come l'efficacia nell'aumento della digitalizzazione dei servizi erogati alle imprese.

MISURAZIONE VALORE PUBBLICO CREATO NEL GARANTIRE LA SALUTE GESIONALE E LA SOSTENIBILITA' ECONOMICA DELL'ENTE

DETTAGLIO INDICATORI

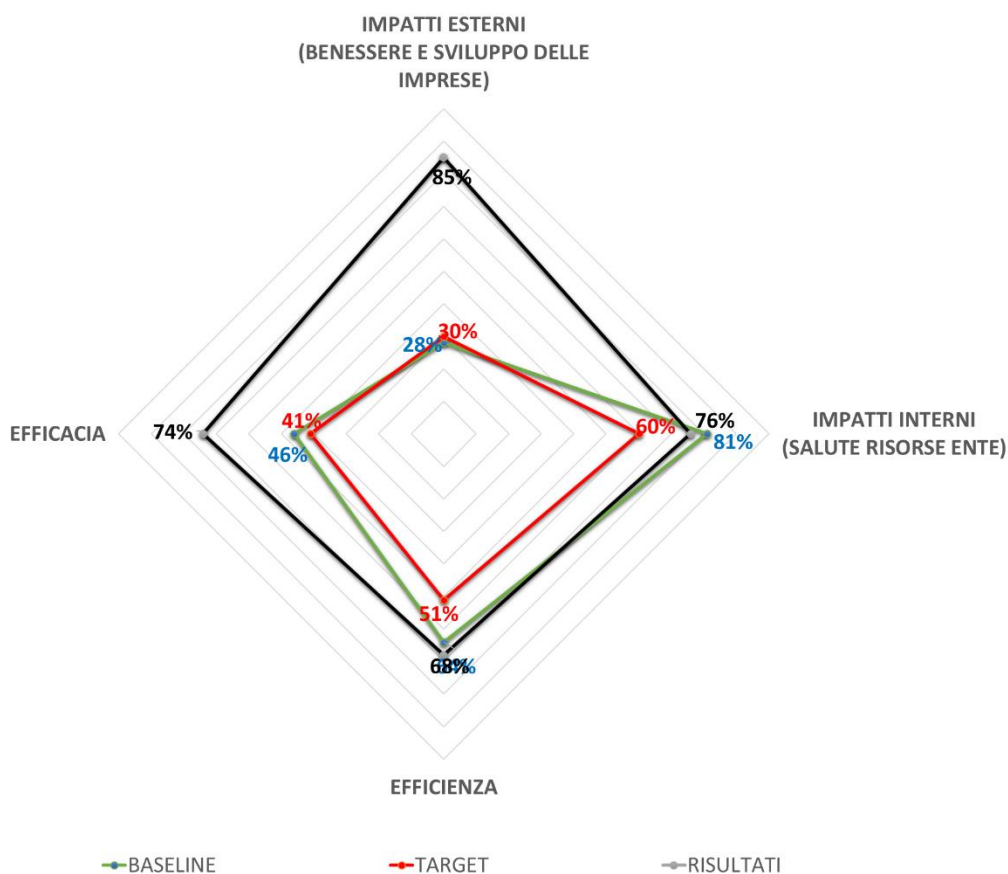
OBIETTIVO SPECIFICO TRIENNALE	INDICATORE							
	DIMENSIONE INDICATORE	TIPOLOGIA INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE	FORMULA	FONTE	BASELINE indicatore	TARGET indicatore	RISULTATO indicatore
Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'Ente	IMPATTI INTERNI	IMPATTO ISTITUZIONALE	Capacità di destinare risorse agli interventi economici	Interventi economici (oneri) per impresa anno N / Media Interventi economici (oneri) per impresa anni N-1_ N-3	Bilancio consuntivo	92%	95%	178%

OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE							
	DIMENSIONE INDICATORE	TIPOLOGIA INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	BASELINE indicatore	TARGET indicatore	RISULTATO indicatore
Aumento incassi da diritto annuale e ricerca fonti di finanziamento	EFFICACIA	QUANTITA' FRUITA	% incasso diritto annuale alla scadenza	Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni / Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni	Bilancio consuntivo	70%	67%	71%
			% incassi tramite ravvedimento operoso	Totale incassato nell'anno da diritto annuale dell'anno e degli anni precedenti dopo la scadenza e prima dell'emissione dei ruoli (al netto di interessi e sanzioni) / Credito non riscosso alla scadenza per diritto anno corrente+credito non riscosso all'1/1 dell'anno per diritti anni precedenti per i quali non sono ancora stati emessi i ruoli	Bilancio consuntivo	8%	7%	10%
			Capacità di generare proventi aggiuntivi	Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	Bilancio consuntivo	6%	8%	13%

OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE							
	DIMENSIONE INDICATORE	TIPOLOGIA INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	BASELINE indicatore	TARGET indicatore	RISULTATO indicatore
Aumento dell'efficienza di utilizzo delle risorse e riduzione delle tempistiche	EFFICIENZA	EFFICIENZA ECONOMICA	Costi di personale e funzionamento per impresa	(Oneri del personale + Oneri di funzionamento) * 1.000 / N. imprese attive al 31/12 anno N	Bilancio consuntivo/ Movimprese	95.056,00 €	108.100,00 €	106.584,00 €
		EFFICIENZA TEMPORALE	Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti	Ritardo medio dei pagamenti ponderato con l'importo delle fatture	PCC	-16	0	-19
			Tempo medio emissione ruoli	N° medio mesi intercorrenti tra la scadenza del pagamento del diritto annuale e la data di emissione del ruolo	ADER	45	40	33

OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE							
	DIMENSIONE INDICATORE	TIPOLOGIA INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	BASELINE indicatore	TARGET indicatore	RISULTATO indicatore
Miglioramento delle condizioni abilitanti per garantire la solidità patrimoniale e l'equilibrio economico-finanziario	SALUTE DELLE RISORSE	ECONOMICO-PATRIMONIALI E FINANZIARIE	Indice di equilibrio strutturale	(Proventi strutturali - Oneri strutturali) / Proventi strutturali	Bilancio consuntivo	23%	13%	16%
			Indice di struttura primario	Patrimonio netto / Immobilizzazioni	Bilancio consuntivo	222%	170%	220%
			Indice di liquidità immediata	Liquidità immediata / Passività correnti	Bilancio consuntivo	224%	200%	231%

DIMENSIONI PERFORMANCE	BASELINE - VALORE PUBBLICO		TARGET - VALORE PUBBLICO		RISULTATO - VALORE PUBBLICO CREATO			
IMPATTI ESTERNI (BENESSERE E SVILUPPO DELLE IMPRESE)	28%	55%	30%	46%	85%	su baseline (+57%) su target (+55%)	76%	su baseline (+19%)
IMPATTI INTERNI (SALUTE RISORSE ENTE)	81%		60%		76%	su baseline (-5%) su target (+16%)		
EFFICIENZA	64%		51%		68%	su baseline (+4%) su target (+17%)		su target (+30%)
EFFICACIA	46%		41%		74%	su baseline (+28%) su target (+33%)		



Il deciso miglioramento degli impatti nel garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'Ente è dovuto ad un forte incremento delle risorse destinate alla promozione del territorio e delle imprese.

Il livello di efficacia è aumentato grazie al miglioramento degli incassi da diritto annuale e della capacità di generare proventi aggiuntivi attraverso il reperimento di nuove fonti di finanziamento.

Anche il livello di efficienza è aumentato grazie al miglioramento delle tempistiche di pagamento e di emissione dei ruoli.

2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

Vengono di seguito esposte le informazioni più rilevanti per l'interpretazione dei risultati raggiunti nel corso del 2024, relative allo scenario istituzionale e socio-economico nel quale l'amministrazione si è trovata ad operare e ai vincoli finanziari e normativi intervenuti, nonché al contesto interno, gli elementi cioè che a vario titolo hanno condizionato la realizzazione degli obiettivi fissati nell'ambito della Relazione Previsionale e Programmatica 2024, nel Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi 2024 ed infine nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, determinandone variazioni in termini di risorse, strategie ed azioni.

2.1 IL CONTESTO NORMATIVO

Tra i numerosi interventi normativi di recente emanazione che hanno impattato sugli obiettivi funzionali al perseguimento delle strategie si ricordano:

- **in tema di regolazione del mercato:**

- il **DM 150 del 24 ottobre 2023** che ha riformato i criteri e le modalità di iscrizione degli **organismi di mediazione** nel Registro del Ministero della Giustizia e ha ridefinito le tariffe e le indennità spettanti agli organismi e ai mediatori. La nuova normativa ha reso necessario adottare gli atti necessari per il mantenimento dell'iscrizione nel Registro. Tra i principali: il nuovo regolamento, l'acquisizione della qualifica di mediatore in capo al responsabile dell'organismo, la verifica e le conseguenti certificazioni dei requisiti dei mediatori;

- **in tema di transizione burocratica e semplificazione**, il **D.L. 16 luglio 2020 n.76, convertito in L.120/2020 (Decreto Semplificazioni)** che:

- all'art.37 stabilisce la definitiva entrata a regime dell'obbligo di comunicare al Registro delle Imprese un **domicilio digitale** attivo, e prevede, per le imprese inadempienti, l'irrogazione di una sanzione amministrativa e la contestuale assegnazione, da parte dell'ufficio del registro delle imprese, di un nuovo e diverso domicilio digitale che, nel medio periodo, avrà anche conseguenze positive sulle notifiche delle ordinanze–ingiuntive in quanto potranno essere effettuate con valore di posta elettronica certificata al domicilio digitale assegnato d'ufficio. Il mancato adempimento della norma da parte delle imprese ha comportato nel corso del 2023 l'emissione dei verbali di contestazione; a partire dal 2024 la Camera di Commercio ha provveduto con oltre 4.700 ordinanze ingiuntive sui verbali di omessa comunicazione del domicilio digitale non pagati.
- all'art 40 rubricato **“Semplificazione delle procedure di cancellazione dal Registro delle Imprese e dall’Albo degli enti cooperativi”**, ha introdotto diverse novità di impatto per il Registro delle Imprese, intervenendo sulle procedure di cancellazione dal Registro delle Imprese e dall’Albo degli enti cooperativi (comma 2), sulla cancellazione dalla sezione speciale delle start-up innovative (commi 9 e 10) e sulla cancellazione volontaria delle società di capitali. In sede di conversione è stata, tra le altre, apportata una modifica all’art.2495 c.c., stabilendo che, in caso di mancata opposizione al bilancio finale di liquidazione, ovvero in caso di approvazione del bilancio, se i liquidatori non provvedono tempestivamente (entro 5 giorni) a chiedere la cancellazione della società, sarà il Conservatore a disporla con proprio atto, se non ha ricevuto dal cancelliere notizie di opposizioni.

- **in tema di transizione digitale**, il **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) individua tra le principali sfide la digitalizzazione della PA**. Il Regolamento (UE) 2021/241, che istituisce il Recovery and Resilience Facility, individua nella transizione digitale uno dei 6 pilastri per le strategie di rilancio delle economie europee. Il nostro PNRR, in linea con il Regolamento, destina il 25% circa dei fondi assegnati all'Italia a questo obiettivo. Risorse destinate a investimenti in tecnologie, infrastrutture e processi digitali per promuovere la competitività del sistema paese. Una quota rilevante di queste risorse è dedicata in maniera specifica a interventi volti a trasformare la pubblica amministrazione in chiave digitale, tutti condensati nella prima componente della Missione 1, intitolata “Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA”. La Camera di Commercio dell'Umbria persegue tali obiettivi nel solco della strategia del sistema camerale nazionale".

- **in materia di prevenzione e contrasto della corruzione**, il **D.lgs. n. 24 del 10.03.2023, attuativo della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019**, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali, ha inciso significativamente il quadro normativo definito nel corso degli

anni dai provvedimenti legislativi seguiti all'approvazione della L. 190/2012 e dagli interventi integrativi/interpretativi dell'ANAC. Il Decreto, assieme alle connesse linee guida ANAC n. 311/2023, impone la revisione della procedura di whistleblowing e degli strumenti ad essa dedicati, per realizzare un canale interno di segnalazione conforme al nuovo dettato normativo. Il Piano nazionale anticorruzione 2022-2024, con l'aggiornamento 2023 riferito all'area dei contratti pubblici, rimane il principale riferimento, di metodo e contenuti, per l'integrazione delle misure di trasparenza e anticorruzione all'interno nel PIAO. Il DPR n. 81 del 13.06.2023, che ha apportato modifiche al codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici, richiedendo la necessità di coordinare le novità con le disposizioni del codice di comportamento camerale e del disciplinare per l'utilizzo degli strumenti informatici.

Novità normativa	Impatto su strategie e obiettivi
D.lgs. n. 24 del 10.03.2023, attuativo della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali	a) predisposizione canale di segnalazione interno conforme alle previsioni del Decreto e alle indicazioni ANAC, attraverso apposita piattaforma informatica b) ridefinizione della procedura di gestione delle segnalazioni, tenendo conto delle novità legislative e della nuova modalità di rapporto con i segnalanti c) predisposizione del materiale informativo per l'utenza d) verifica dei profili privacy redigendo la specifica informativa e attuando una Data Protection Impact Analysis (DPIA)
Aggiornamento 2023 al Piano nazionale anticorruzione dell'ANAC per la parte relativa ai contratti pubblici e delibere ANAC sull'adeguamento dei relativi obblighi di trasparenza (in seguito all'entrata in vigore del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023)	Revisione della sezione di "Amministrazione trasparente" relativa a bandi di gara e contratti
DPR n. 81 del 13/06/2023, modifiche al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, in particolare per quanto attiene all'utilizzo degli strumenti informatici e ai social media	Coordinamento delle disposizioni del codice di comportamento camerale e del disciplinare per l'utilizzo degli strumenti informatici con le disposizioni modificate del codice nazionale

- in tema di **gestione economico-patrimoniale** dell'Ente, il **D. Lgs 36/2023 Codice dei contratti**, e in particolare alcune norme il cui effetto era stato rinviato al 01.01.2024, ha avuto ripercussioni sulla gestione dei contratti:

- **digitalizzazione dei contratti pubblici** – Ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (e-procurement): dal 1° gennaio 2024 acquista piena efficacia la disciplina del nuovo Codice dei contratti pubblici, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici che si applica a tutti i contratti sottoposti alla disciplina del Codice, ossia contratti di appalto o concessione, di qualunque importo, nei settori ordinari e nei settori speciali anche ai sensi della Delibera ANAC n. 582 del 13.12.2023. Pertanto tutte le fasi di vita del contratto vanno gestite tramite apposite piattaforme informatiche e nuove infrastrutture tecnologiche – Piattaforma digitale nazionale dati e Banca dati nazionale contratti pubblici - le cui funzionalità sono state oggetto di approfondimento e studio soprattutto durante il primo semestre dell'anno 2024;
- **trasparenza contratti pubblici**: nuove modalità per gli obblighi di trasparenza per le procedure come da indicazioni fornite nei Comunicati ANAC adottati, d'intesa con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con delibere n. 261 e 264 del 20 giugno 2023, in attuazione rispettivamente degli art. 23 co 5 e art. 28 co 4 del Nuovo Codice;
- **nuove modalità di acquisizione CIG e verifica requisiti degli Operatori economici**: a seguito della delibera ANAC n. 262/2023 le stazioni appaltanti sono tenute a rispettare nuove modalità per la richiesta dei CIG e per la verifica dei requisiti che deve avvenire esclusivamente tramite la funzionalità gestita da ANAC denominata Fascicolo Virtuale dell'operato.

2.2 IL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO

Un'analisi del contesto esterno di riferimento permette di comprendere meglio lo scenario nel quale si è sviluppata l'azione della Camera di Commercio dell'Umbria, tesa alla realizzazione dei propri obiettivi strategici volti alla soddisfazione delle aspettative dei propri stakeholder.

I numeri della regione

Comuni	92	
Superficie	8.456 kmq	
Imprese attive per Kmq	9,2	
Popolazione residente	854.378 (-0,2%) (genn.2024)	
- di cui stranieri	89.737 (+1,3%)	
Export	5,9 MLD (+5,3%)	
Import	4,5 MLD (+1,3%)	
<u>Imprese attive</u>	77.753 (-2,0%)	
Servizi	20.578 (27%) (+0,8%)	
Commercio	18.122 (23%) (-3,6%)	
Turismo	5.562 (7%) (-0,2%)	
Agricoltura	15.344 (20%) (-2,5%)	
Manifattura	7.391 (9%) (-3,5%)	
Costruzioni	10.641 (14%) (-3,5%)	
<u>Imprese attive</u>	77.753 (-2,0%)	
Individuali	43.685 (56%) (-3,7%)	
Società di persone	13.522 (17%) (-1,6%)	
Società di capitale	18.780 (24%) (+2,2%)	
Altre forme	1.766 (2%) (-4,2%)	
<u>Imprese attive</u>	77.753 (-2,0%)	
di cui straniera	8.734 (11,2%) (-1,8%)	
di cui giovanili	5.601 (7,2%) (-5,1%)	
di cui femminili	19.694 (25,4%) (-2,2%)	
Tasso di occupazione (%)	68% (+1,5%)	
Tasso di disoccupazione (%)	4,9% (-1,1%)	
Turisti (presenze)	7,3 MLN (+6,1%)	
Permanenza media		
- strutture alberghiere	2,15 gg. (+0,8%)	
- strutture extralberghiere	3,28 gg. (+1,3%)	
Indice medio di utilizzo		
- strutture alberghiere	40,2% (+2,7%)	
- strutture extralberghiere	14,9% (+0,1%)	
Ricettività	436 Esercizi alberghieri	
	25.062 Posti letto alberghieri	
	7.023 Esercizi extralberghieri	
	79.171 Posti letto extralberghieri	

IL QUADRO MACRO ECONOMICO

Il report **"Dataview - Il barometro dell'economia territoriale"**, curato da **Unioncamere** e dall'**Istituto Tagliacarne**, per monitorare l'andamento economico nelle 100 province italiane, ha analizzato dieci indicatori congiunturali per ogni provincia italiana, oltre a sei sul turismo.

L'indagine congiunturale di 'dataview' vede confermati i punti di forza e di debolezza delle imprese umbre, facendo emergere come il sistema socio-economico regionale sia impegnato in un processo di modernizzazione, in primis caratterizzato dalla **transizione digitale e da quella ecologica**, che comporta una maggiore internazionalizzazione e una crescita della produttività, ossia della competitività, sia sul mercato interno che su quello internazionale. Di fronte a una **flessione del numero delle**

imprese attive, c'è un complessivo **irrobustimento del tessuto imprenditoriale** umbro, come dimostrano anche la crescita del numero delle società di capitali e l'**aumento dell'export**.

Secondo l'indagine, il **rallentamento della crescita economica**, causato dagli alti tassi di interesse e dalle tensioni geopolitiche, dopo il forte balzo in avanti post-Covid, si sta facendo sentire in entrambe le province umbre.

Il Perugino scende meno della media italiana su esportazioni, terzo settore, depositi bancari e risparmio postale e nella compravendita di immobili. In linea con la media nazionale l'andamento dei prestiti alle attività economiche. Il Ternano si posiziona sopra il dato italiano per terzo settore, prestiti alle attività economiche e minore crescita delle ore di cassa integrazione.

Secondo l'ultimo **rapporto della Banca d'Italia sulle economie regionali**, sulle prospettive dell'economia regionale umbra grava anche la **negativa dinamica demografica** in atto da circa un decennio, unita al **progressivo invecchiamento della popolazione**. **Gli scenari di previsione dell'Istat prefigurano un'ulteriore intensificazione di questi fenomeni, che incidono sull'andamento dell'occupazione e del prodotto.**

LA SITUAZIONE CONGIUNTURALE DELLE PROVINCE DI PERUGIA E DI TERNI: LUCI E OMBRE

La tendenza generale nelle province di Perugia e Terni

In generale gli indicatori congiunturali della provincia di Perugia sono migliori di quella di Terni: il Perugino, infatti, presenta in 4 su 10 indicatori performance superiori alla media nazionale (più un sostanziale pareggio in un indicatore), contro i tre della provincia di Terni. Il rallentamento della crescita economica - rispetto agli anni 2021 e 2022 caratterizzati dal forte rimbalzo della ripresa post Covid - in atto non soltanto in Italia ma in tutta Europa sull'onda degli alti tassi di interesse e delle tensioni geopolitiche, in Umbria si presenta superiore alla media nazionale.

Le luci e le ombre in provincia di Perugia

Tra le **luci** evidenziate dal report "Dataview", in provincia di Perugia ci sono: la variazione delle **esportazioni** fra primo trimestre 2023 e primo trimestre 2024 (+6,4%, nettamente superiore al -2,8% dell'Italia), a dimostrazione della crescita della propensione all'internazionalizzazione delle imprese della provincia; la variazione della consistenza delle istituzioni iscritte al Runts (Registro unico nazionale **terzo settore**) fra giugno 2023 e giugno 2024, con +22,9% a fronte del +14,9% della media nazionale, a dimostrazione della ricchezza del terzo settore in Umbria; la variazione della consistenza dei **depositi bancari e risparmio postale** fra primo trimestre 2023 e primo trimestre 2024 (+2% in provincia di Perugia, -0,3% in Italia), a dimostrazione della propensione al risparmio nella provincia ma anche di una minore propensione all'investimento finanziario di medio-lungo periodo, con i cittadini che preferiscono detenere i risparmi sui conti correnti, o comunque in strumenti finanziari di breve periodo (ad esempio i conti deposito), privilegiando la sicurezza rispetto alla resa; la variazione del numero di **transazioni normalizzate di abitazioni** fra primo trimestre 2023 e primo trimestre 2024: in questo caso anche la provincia di Perugia è in flessione (-6,2%), ma meno rispetto alla media nazionale (-7,2%).

Tra le **ombre**, la provincia di Perugia vede: la **variazione delle imprese attive** fra giugno 2023 e giugno 2024 (-2,1% contro il -0,5% della media italiana); la variazione della consistenza delle **start-up innovative** registrate fra giugno 2023 e giugno 2024 (-23% contro il -7,7% del dato nazionale); la variazione del numero di **occupati** fra primo trimestre 2023 e primo trimestre 2024 (-1,6%, rispetto al +1,7% dell'Italia), anche se la provincia di Perugia, nel confronto tra 2019 e 2024, sull'occupazione è cresciuta più della media nazionale; la variazione del numero di **entrate previste di lavoratori** fra gennaio-luglio 2023 e gennaio-luglio 2024 (-3,8% nel Perugino, +0,2% in Italia); la variazione del numero di ore di **cassa integrazione guadagni** fra gennaio-maggio 2023 e gennaio-maggio 2024 (+53,2%, contro +21,5% del dato nazionale).

Infine, un dato in linea con la media italiana (-4,9% contro -4,7%): la variazione percentuale della consistenza dei **prestiti alle attività economiche** fra aprile 2023 e aprile 2024.

Le luci e le ombre in provincia di Terni

Le due **luci** (su 10 indicatori) mostrate dalla provincia di Terni riguardano la consistenza delle istituzioni iscritte al Runts (Registro unico nazionale **terzo settore**) fra giugno 2023 e giugno 2024 (+19,4% contro +14,9% del dato nazionale), oltre a un minore arretramento nella consistenza dei **prestiti alle attività economiche** (tra aprile 2023 e aprile 2024 - 2,2% nel Ternano e -4,7% in Italia). Di rilievo la variazione del numero di ore di **cassa integrazione guadagni** fra gennaio-maggio 2023 e gennaio-maggio 2024: +11%, contro il +0,2% dell'Italia.

Tra le **ombre** degli indicatori congiunturali relativi al Ternano: il -1,5% delle **imprese attive** tra giugno 2023 e giugno 2024, il -13,6% della consistenza delle **start-up innovative** registrate fra giugno 2023 e giugno 2024, rispetto al -7,7% del dato nazionale, il +0,3% della variazione del numero di **occupati** fra primo trimestre 2023 e primo trimestre 2024, contro il +1,7% della media italiana (il dato ternano è comunque superiore al -1,6% visto per il Perugino).

Inoltre, ci sono il -10,6% del numero di **entrate di lavoratori** previste fra gennaio-luglio 2023 e gennaio-luglio 2024 (la media nazionale è +0,2%), il -0,7% della consistenza dei **depositi bancari e risparmio postale** fra primo trimestre 2023 e primo trimestre 2024 (media italiana -0,3%), il maggiore calo delle **esportazioni** (-18,7% contro il -2,8% del dato nazionale) tra primo trimestre 2023 e primo trimestre 2024, il -13,8% del numero di **transazioni normalizzate di abitazioni** fra primo trimestre 2023 e primo trimestre 2024 (il calo italiano è minore, -7,2%).

IMPRESE FEMMINILI, GIOVANILI E STRANIERE

La percentuale di **imprese femminili** della regione Umbria è superiore al dato nazionale. L'Umbria è al quarto posto in Italia per tasso di femminilizzazione del tessuto imprenditoriale (25,4% per un totale di 19.694 aziende attive al Registro Imprese dell'Ente camerale). Le imprese femminili sono più concentrate nei settori della ristorazione, negli alloggi e nei servizi alla persona. Sono di piccole dimensioni, quindi non ancora strutturate e non sono ancora pronte ad affrontare i mercati più ampi.

La percentuale di **imprese giovanili** della regione Umbria è inferiore al dato nazionale (7,0% contro l'8,3%); la maggiore concentrazione giovanile è nel settore dell'assicurazione e credito (11,2%), negli altri servizi (9,4%) e nel turismo (8,8%).

Le imprese giovanili, in Umbria come in Italia, registrano da anni un calo continuo. L'Umbria è 16esima in Italia in questa graduatoria e vede costantemente ridursi la percentuale delle imprese giovanili sul totale delle imprese. Nella regione, solo nell'ultimo quinquennio (tra il primo trimestre 2019 e il quarto trimestre 2024), quelle attive sono scese da 6.828 a 5.601 (-1.227 aziende), con una contrazione del 18%.

Le **imprese straniere** in Umbria hanno avuto un costante incremento negli anni fino al 2023 e una leggera flessione nel 2024: dalle 8.072 del 2020, fino a 8.734 al 31 dicembre 2024 (circa il 75% in provincia di Perugia e il 25% in quella di Terni), il 11,2% del totale delle imprese (in allineamento con la quota di stranieri sul totale dei residenti umbri). Sul fronte della nazionalità degli imprenditori stranieri, nella regione in testa ci sono Romania, quindi - in ordine decrescente - Albania, Marocco, Cina, Svizzera, Francia, Nigeria, Germania, Macedonia, Pakistan. In provincia di Perugia i settori di attività delle imprese straniere sono, nell'ordine, commercio (2mila 752), costruzioni (1.932), servizi (1.415), industria (635), agricoltura (496). In provincia di Terni in testa il commercio (901 aziende), quindi costruzioni (626), servizi (548), agricoltura (161) e industria (80).

TURISMO

Il report "Dataview – Il barometro dell'economia territoriale" prende in considerazione anche il turismo attraverso sei indicatori.

Sul turismo l'Umbria ha ben recuperato, ottenendo, nell'andamento 2019-2023 delle presenze turistiche, una crescita che la colloca nella parte medio-alta della classifica nazionale, anche se in un mercato turistico sempre più competitivo ed esigente c'è la necessità non soltanto di consolidare questi risultati, ma di farli crescere attraverso un aumento del tasso di occupazione medio annuo delle strutture ricettive, obiettivo da perseguire considerati gli ampi spazi di miglioramento.

In sintesi, la **provincia di Perugia** nel 2023 si colloca al 41esimo posto tra le 100 province italiane (stessa posizione se si guarda al periodo 2017-2013) per **presenze turistiche per kmq di superficie consumata**, mentre la **provincia di Terni** è al 62° (al 61° se si prende in considerazione il periodo 2017-2023).

In termini percentuali, la **variazione delle presenze turistiche** tra il 2019 e il 2023 è maggiore in provincia di Terni (+10,75%) rispetto a quella della provincia di Perugia (+8,9%) - si tratta, rispettivamente, del 25° e del 31° miglior incremento tra le 110 province italiane - mentre in termini di **presenze turistiche per kmq di superficie consumata** la provincia di Perugia ne conta 15mila 497 e quella di Terni 9mila 307.

Gli **alloggi medi annui disponibili su Airbnb per kmq** nel 2023 sono 1,91 in provincia di Perugia (48° posto tra le 100 province italiane) e 1,34 in quella di Terni (62° posto). Sempre nel 2023, il **tasso percentuale di occupazione medio annuo degli alloggi Airbnb** è del 25,35% nel Perugino (69^a posizione) e del 25,02% nel Ternano (74^a posizione), a conferma di un tasso di occupazione delle strutture ricettive che in Umbria è storicamente più basso della media nazionale.

Quanto all'**incidenza del valore aggiunto delle attività di alloggio e ristorazione sul totale economia** (considerando solo le attività turistiche in senso stretto, senza considerare il vasto indotto generato dal turismo), il report "dataview" indica una percentuale del 3,7% per la provincia di Perugia (47° posto nella graduatoria nazionale) e del 3,22% per quella di Terni (60° posto).

In base ai dati forniti dall'**Osservatorio sul turismo della Regione Umbria**, nel 2024, in Umbria si sono complessivamente registrati **2.783.883 arrivi** e **7.318.133 presenze**, con un incremento percentuale rispetto al 2023 pari al **+4,8%** negli arrivi e **+6,4%** nelle presenze.

Quanto ai **turisti stranieri**, si registra un aumento del **+10,1%** arrivi e **+11,6%** presenze rispetto al dato 2023.

Nel complesso delle strutture ricettive regionali, la **permanenza media** dei turisti nel 2024 è stata di 2,59 giorni (2,15 nell'albergiero e 3,28 nelle altre strutture ricettive), facendo registrare un aumento del **+1,6%** rispetto al 2023; i turisti italiani pernottano in media 2,35 giorni, mentre gli stranieri pernottano in media 3,31 giorni.

L'offerta turistica regionale complessiva al 31/12/2024 è pari a n. 7.459 strutture/locazioni (436 alberghi e residenze d'epoca e 7.023 strutture extralberghiere) per un totale di 103.076 posti letto (25.181 in alberghi e residenze d'epoca e 77.895 nelle altre strutture ricettive). Abbastanza stabile negli anni l'offerta alberghiera, in lieve calo anche per l'accorpamento delle Dipendenze nella casa madre a cui si sta dando corso, a fronte di un forte incremento nel settore extralberghiero, determinato in particolare dall'aumento di Locazioni turistiche (+20,3%), Case e appartamenti per vacanza (+17,7%).

L'**indice medio di utilizzo** nel 2024 è del 21,2% (40,2% negli alberghi e residenze d'epoca e 14,9% nelle altre strutture ricettive).

Secondo dati della CCIAA dell'Umbria, il **settore del turismo allargato** in Umbria si irrobustisce e nel III trimestre 2024 mostra ormai una **dimensione media delle imprese** pari al dato nazionale (5,6 addetti per azienda, rispetto a 4,1 del 2014). Tuttavia le **retribuzioni per addetto** in Umbria sono cresciute solo meno di un terzo rispetto all'aumento di **produttività media per addetto** registrata dalle imprese di capitali del settore turistico allargato (+10,6% rispetto a +35%).

Nonostante la forte crescita registrata **nel decennio** a tutti i livelli, superiore all'andamento medio nazionale, **i livelli economico-patrimoniali delle imprese del turismo umbro** sono più bassi rispetto a quelli medi nazionali, in termini di valore della produzione, valore aggiunto e utili netti per impresa turistica di capitali.

Negli ultimi cinque anni il **Valore della produzione** e il **risultato netto** per impresa registrano un forte aumento per le società di capitali umbre, rispettivamente + 69,1% e + 401%. Sempre restando nell'ambito delle società di capitali, il Margine operativo lordo per impresa negli ultimi cinque anni è migliorato del 70,5%.

Tuttavia, nel 2023 un'impresa di capitali umbra registra in media un **valore della produzione** di 957.994 euro, contro 1,367 milioni di euro del dato nazionale, così come il **valore aggiunto per azienda**, sempre nel 2023, è di 359.718 euro in Umbria e 481.715 euro nella media nazionale. Il tutto si ripercuote sull'**utile netto per impresa**, che è di 49.478 euro in Umbria e 54.551 euro in Italia.

In termini di **addetti**, il settore ha visto aumentare il suo peso nella regione dall'8,1% all'11,2% nel decennio 2014-2024, toccando nel III trimestre 2024 il record di 32.756 addetti

Il settore turistico allargato dell'Umbria si presenta piuttosto maturo in termini di età. Le **imprese giovanili** nel III trimestre 2024 sono soltanto 508 su 5.811, quindi l'8,7%, mentre in termini di addetti del settore rappresentano il 6,3% (2.077 addetti su 32.756).

INTERNAZIONALIZZAZIONE

Dopo un biennio di forte espansione, l'Umbria, nel 2024 ha esportato beni e servizi per 5,9 miliardi di euro a valori correnti, registrando un aumento delle esportazioni pari al +5,3% rispetto all'anno precedente, dato migliore rispetto all'Italia dove si registra una diminuzione dello 0,4% e del Centro che registra un aumento del 4%.

Il valore delle importazioni ammonta a 4,5 miliardi di euro cosicché il saldo commerciale risulta positivo ed è pari a 1,4 miliardi di euro.

La struttura delle esportazioni umbre è fortemente incentrata sulle attività manifatturiere, che nel 2024 rappresentano il 95,5% dell'export regionale. L'articolazione per settori mostra il primato del comparto della produzione dei metalli e prodotti in metallo (19,7% dell'export umbro) e della fabbricazione di macchinari (19,2%), a seguire, in termini di rilevanza, troviamo i settori della moda (18,7%) e degli alimentari e delle bevande (15%). Rispetto al 2023, tutti questi settori mostrano una crescita, unica eccezione è l'export di prodotti tessili del comparto "Prodotti tessili e dell'abbigliamento, pelli e accessori" che segna una contrazione del 26,4%.

Il mercato di sbocco più rilevante per il sistema produttivo regionale è rappresentato dai Paesi europei dove è confluito il 68,2% dell'export umbro del 2024: il 57,8% viene assorbito dai Paesi dell'UE27 e solo il 10,4% dagli altri Stati europei non appartenenti all'Unione. Nel 2024, l'America ha importato beni e servizi dall'Umbria per un valore superiore a 1 miliardo di euro, pari al 17,0% dell'export umbro. La gran parte di queste esportazioni è diretta verso l'America settentrionale, con un importo di 831 milioni di euro, che rappresenta il 14,1% del totale delle esportazioni umbre. Le esportazioni umbre nei confronti dei PAESI UE27 sono aumentate dello 0,9% mentre quelle nei confronti dei paesi extra Ue sono cresciute del 12%.

In particolare, le esportazioni verso gli Stati Uniti sono aumentate del 13%, mentre quelle dirette all'America settentrionale sono salite del 10,7%.

GIOVANI E LAVORO

I dati Istat evidenziano che, in meno di 20 anni, gli **umbri che vanno all'estero e vi prendono la residenza**, soprattutto giovani e in grandissima parte per lavoro, sono **aumentati di oltre otto volte**, passando dai 357 del 2002 ai 2mila 879 del 2019 (scendendo a 2mila 679 nel 2020, ma solo per le difficoltà di spostamento determinate dalla fase acuta della pandemia da Covid). In tutto, dal 2002 al 2019 hanno lasciato la regione per l'estero 26mila 834 persone (se ci aggiungiamo quelli andati nel Nord Italia, il numero sale di molto), in primo luogo giovani. E i laureati umbri che ogni anno prendono la residenza all'estero, sempre in base ai dati dell'Istat, sono passati annualmente dai 59 del 2011 ai 416 del 2020 (peraltro, come detto, un anno condizionato dalla difficoltà per gli spostamenti).

Il **saldo annuo negativo tra laureati in arrivo nella regione dall'estero** (per lo più di ritorno dopo essersene andati) **e quelli che se ne vanno** si è moltiplicato per 16 (molto più della media nazionale, che segna un aumento di 11,9 volte), passando da un saldo annuale di -19 nel 2011 a -306 nel 2020. Dal 2013 al 2023 4.165 laureati umbri hanno lasciato il Paese, con un saldo negativo di 2.470 tra cancellazioni e ritorni.

Tutti fattori che destano grande perché le cifre dimostrano come questa perdita di professionalità, anno dopo anno, sia diventata un forte limite per l'intera Umbria e anche per la crescita stessa delle imprese.

I dati del **Sistema Informativo Excelsior** evidenziano che in Umbria prosegue l'andamento positivo della domanda di lavoro programmata dalle imprese: la domanda di lavoro nei primi mesi del 2024 conferma il trend di crescita registrato nel 2023, ma **si accentua la difficoltà nel reperire i profili necessari alle imprese**, più che nel resto del Paese che nel 2024 interessa il 55% delle entrate programmate, a fronte del 51% del 2023. I problemi delle imprese nel trovare personale riflettono l'intrecciarsi di diversi fattori e di situazioni molto eterogenee sul territorio. I dati del 2023 evidenziano soprattutto le difficoltà legate alla **mancanza di candidati per i profili professionali disponibili nelle aziende**, pari al 31,2% del totale dei posti; la quota del **mismatch qualitativo**, cioè dell'inadeguatezza delle competenze possedute dai candidati rispetto a quelle attese dalle aziende

si attesta invece al 14% del totale delle entrate programmate. I settori con le maggiori difficoltà di reperimento sono: le costruzioni (69% del totale delle entrate), i servizi informatici (62%), le industrie metallurgiche (61%), le industrie della carta e della stampa (59%) e le industrie del mobile (57%).

Lo scorso anno l'occupazione ha ripreso a crescere, grazie al significativo incremento dei lavoratori dipendenti a tempo indeterminato. Il concomitante calo degli inattivi ha portato il tasso di partecipazione a un valore elevato nel confronto storico. Tuttavia sono **ulteriormente aumentate le difficoltà segnalate dalle aziende nel reperimento di manodopera, più accentuate che nel resto del Paese e riconducibili principalmente al ridotto numero di candidati.**

Negli ultimi quindici anni i livelli occupazionali in Umbria hanno evidenziato un andamento sfavorevole nel confronto con regioni europee simili per dimensioni e struttura economica. Vi ha inciso in misura significativa il calo della popolazione in età da lavoro.

L'Istat delinea un buon andamento per il mercato del lavoro in Umbria **per il 2024**, che fa **registrare +3% sul numero di occupati e un calo nella disoccupazione dell'1.1%.**

Nel 2024, sempre secondo i dati Istat, il numero degli occupati in età 15-64 anni è pari a 356 mila, con un aumento di circa 9mila persone in più rispetto al 2023. A questi occupati vanno aggiunti gli oltre 17mila con età superiore ai 65 anni. Il totale, quindi, è di circa 373mila gli umbri occupati (+11 mila unità rispetto al 2023; +3%). Degli 11mila nuovi occupati, 5mila sono dipendenti (+1.8%) e 6mila sono indipendenti (+7,8% rispetto al 2023); 3mila sono uomini (+1.8%) e 9mila sono donne (+7.8%).

Nel 2024 aumenta l'occupazione nel comparto commercio, alberghi e ristoranti (+10 mila unità, +13.5% rispetto al 2023), nel settore dei servizi (+15 mila unità, +6% rispetto al 2023) e nel settore delle costruzioni (+4.3%). Stabili gli occupati nel settore agricolo. In calo, invece, l'occupazione dell'industria manifatturiera (-2,9% rispetto al 2023).

Nel 2024 il **tasso di occupazione** si attesta quindi al 68% (+1.5% sul 2023) ed è superiore sia alla media del Centro Italia (66.8%; +0.9 sul 2023) che a quella dell'intero Paese (62.2%; +0.7%).

L'Umbria nel 2024 fa registrare un calo del **tasso di disoccupazione** nella fascia 15-64 anni dell'1.1% (passa dal 6% del 2023 al 4.9% del 2024), collocandosi così al di sotto del dato medio del Centro (5.4%) e dell'Italia (6.6%). In termini assoluti il numero dei disoccupati umbri nel 2024 è di 19mila unità, con una diminuzione di 4mila persone rispetto al 2023.

Per quanto riguarda i giovani (le persone comprese dall'Istat tra i 15 e i 29 anni), nel 2024 il tasso di disoccupazione scende dell'1.5% ed è pari al 12.4% (era del 13.9% nel 2023) e continua a posizionarsi al di sotto di quello medio del Centro (12.9%) e dell'Italia (14.7%).

La quota dei **Neet** (cioè i giovani non occupati né inseriti in un percorso di istruzione/formazione) dei giovani umbri rimane stabile a circa 12mila persone con l'incidenza sulla popolazione della corrispondente fascia d'età pari al 10.1%. Un dato che è comunque inferiore a quello rilevato nel Centro (12.9%) e a livello nazionale (15.2%).

TRANSIZIONE DIGITALE E SOSTENIBILE

La crisi climatica e la rivoluzione digitale sono senza ombra di dubbio due trasformazioni globali, profonde e irreversibili, due mutamenti epocali che andrebbero guidati con una visione unica, perché estremamente interconnessi: il digitale è infatti il più grande alleato della sostenibilità e non si può avere sostenibilità (ambientale, economica, sociale) senza le tecnologie digitali.

L'attenzione sulla transizione digitale e la sua stretta connessione con quella ecologica è ormai palese da ogni documento programmatico (si pensi, ad esempio, alla struttura del PNRR) emesso da ogni livello di governo (nazionale, europeo, internazionale). Tutti i diciassette goal dell'Agenda 2030 – non soltanto il 9° che punta direttamente a individuare e sviluppare strategie per imprese, innovazione e infrastrutture – prevedono per il loro perseguimento la “rivoluzione digitale”. L'utilizzo delle ICT nei diversi ambiti del vivere (scienza, medicina, lavoro, istruzione, ecologia), la creazione di una società dell'informazione e l'ulteriore sviluppo delle tecnologie digitali divengono veri e propri strumenti strategici trasversali per il raggiungimento degli SDGs e per un paradigma sostenibile di lungo periodo.

Il Next Generation EU (o Recovery Fund, o Recovery Plan), concepito dalla Commissione Europea come un enorme piano di investimenti per il rilancio e la ripresa post-Covid dell'Europa, punta su digitale e sostenibilità. Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), lo strumento che definisce gli obiettivi, le riforme e gli investimenti che l'Italia intende realizzare grazie all'utilizzo dei fondi europei di Next Generation EU per attenuare l'impatto economico e sociale della pandemia, destina il 27% delle risorse totali alla transizione digitale.

Transizione digitale ed ecologica sono pertanto le due strade convergenti su cui il tessuto imprenditoriale può fare un balzo di competitività.

La **transizione digitale** in Umbria sta andando avanti e marca alcuni punti di eccellenza rispetto alle regioni vicine. Basti pensare che ad, esempio, per quanto riguarda le imprese attive nella vendita on-line l'Istat certifica che la percentuale dell'Umbria, dove il 18,7% delle aziende utilizza questo canale di vendita, è superiore ai dati di Marche (16%) e Toscana (14,4%) ed Emilia-Romagna (18%).

L'Umbria, peraltro, sempre secondo i dati Istat, non sfigura affatto sugli altri parametri legati alla digitalizzazione, sia se si guarda alla dotazione di base (imprese collegate a Internet, servizio di banda larga e così via), sia se si prende in considerazione l'effettivo approccio alla digitalizzazione delle realtà economiche.

Segnali incoraggianti (ancora inferiori ai dati medi nazionali, ma comunque in forte recupero) arrivano anche sul fronte della

transizione ecologica: Il Rapporto GreenItaly Fondazione Symbola-Unioncamere rileva che le imprese umbre che hanno investito in tecnologie e prodotti green nel periodo 2017-2021 sono state 7mila 721, con la provincia di Perugia più lanciata in tecnologie e prodotti green rispetto a quella di Terni: nel Perugino si tratta di 5mila 640 aziende, nel Ternano di 1.631. Gli occupati che svolgono una professione di green job in Umbria sono 48mila 300.

Secondo l'ultimo rapporto della Banca d'Italia sulle economie regionali, l'Umbria ha da tempo intrapreso la transizione verso la **produzione di energia elettrica pulita, che copre una quota della potenza installata totale superiore rispetto alla media italiana**. Alla fine del 2023 la regione garantiva il 2,0 per cento della capacità produttiva nazionale da fonti energetiche rinnovabili. Fino al 2008 la capacità produttiva locale era costituita quasi esclusivamente dall'idroelettrico; negli anni successivi è aumentata in misura rilevante soprattutto per l'installazione di impianti fotovoltaici favorita dagli incentivi del Conto energia. Dopo una crescita modesta tra il 2014 e il 2021, nell'ultimo biennio si è registrata una nuova accelerazione. Vi hanno contribuito gli alti prezzi dell'elettricità, i provvedimenti di semplificazione del processo autorizzativo alla costruzione di nuovi impianti FER3 e gli incentivi fiscali per l'efficientamento energetico degli edifici. L'aumento è stato trainato dagli impianti di piccola e media taglia utilizzati da famiglie e imprese con finalità di autoproduzione. **se la porzione di energia prodotta da fonti rinnovabili è tornata ad aumentare decisamente, resta comunque ancora lontana dagli obiettivi fissati a livello nazionale.**

L'approccio green, che l'Umbria può interpretare naturalmente, rappresenta una importante opportunità di sviluppo che dovrà essere attivata attraverso l'attuazione di piani energetici a basso impatto ambientale, una forte attenzione alle fonti rinnovabili, all'idrogeno, all'incentivazione del riuso dei materiali provenienti dal riciclo. Questo rinnovato approccio allo sviluppo sostenibile dovrà necessariamente essere coniugato con il rafforzamento delle attività di ricerca e innovazione, in modo da generare nuove opportunità occupazionali, soprattutto per i giovani con più alto livello di istruzione.

I settori d'intervento sui quali si sono sviluppate le strategie camerali sono state, prevalentemente, il **potenziamento delle competenze del capitale umano delle piccole medie imprese, sia sul digitale che sul green; la creazione e sviluppo di ecosistemi digitali e green volti a favorire il collegamento tra domanda e offerta di tecnologie e ricerca tecnologica; il potenziamento degli strumenti di assessment come fattori abilitanti della doppia transizione; l'accompagnamento delle imprese in materia digitale e green e counseling per l'accesso ai finanziamenti pubblici.**

BUROCRAZIA E SEMPLIFICAZIONE

L'impatto decisivo che le istituzioni possono avere sul livello di qualità dei servizi, sull'efficienza complessiva e la crescita del territorio è stato oggetto di studio di un ampio filone della letteratura economica che negli ultimi anni ha evidenziato una crescente attenzione al ruolo dei contesti politico-amministrativi e socio-storico-culturali nel condizionare e orientare i processi di sviluppo.

In Italia districarsi nella giungla burocratica costa alla piccole medie imprese 80 miliardi l'anno. E' questa la conclusione della Cgia di Mestre, che ha elaborato i dati forniti da OCSE. Nel nostro paese il 73% degli imprenditori vive il rapporto con la pubblica amministrazione come un ostacolo, a fronte di una media UE del 57%. Peggio di noi solo Francia, Grecia e Slovacchia.

L'indice preso in esame per valutare, in modo oggettivo, la qualità delle istituzioni pubbliche, è l'**Institutional Quality Index (IQI)** elaborato dall'Università Federico II di Napoli, che **misura la qualità delle istituzioni pubbliche a livello provinciale**. E' un indice composito che attribuisce un valore da 0 a 1 sulla base di dati oggettivi che considerano i servizi pubblici, l'attività economica territoriale, la giustizia, la corruzione, il livello culturale e la partecipazione dei cittadini alla vita pubblica. In questa classifica, aggiornata al 2019, la provincia di Perugia si piazza al 44esimo posto, con un indice di 0,720 e 5 posizioni recuperate rispetto alla precedente indagine del 2004. Quella di Terni è 48esima, indice 0,698 e 9 posizioni recuperate. Al primo posto si piazza la provincia di Trento, indice 1, che tuttavia non può non fare i conti con la realtà europea: la migliore provincia d'Italia è comunque al 158esimo posto nella classifica dei 234 territori UE oggetto di indagine. Nel complesso, l'immagine restituita dallo studio evidenzia, in Italia, un divario importante tra nord e sud, in cui **l'Umbria si colloca comunque nella metà alta della classifica, al nono posto su 20 regioni.**

UN'OPPORTUNITA' IRRIPETIBILE: LE RISORSE DEL PNRR

L'importo complessivo stanziato per l'Umbria è quantificabile in circa 1,7 miliardi di euro, da spendere entro il 2026. A detto importo è stata data la seguente scansione temporale: 20% nel 2023, 30% rispettivamente negli anni 2024 e 2025 e l'ultimo 20% nel 2026.

L'impatto prodotto dalle risorse del PNRR stanziate per l'Umbria, nell'ipotesi che si riesca a spendere tutto lo stanziato entro il 2026, dipende da un **triplice effetto**; date le condizioni di interdipendenza tra i settori e le caratteristiche produttive settoriali del sistema regionale, la sollecitazione generata dalla domanda finale (nel nostro caso la spesa in investimenti) si propaga tra i settori con effetti di contagio, traducendosi in aumenti di attività del sistema e innescando: **effetti diretti** (quelli strettamente legati alla sua attività), **indiretti** (gli impatti che discendono dall'esistenza dei legami intersettoriali), **indotti** (quelli che derivano da ulteriori aumenti di domanda finale generati dagli incrementi di reddito prodotti dai settori direttamente e indirettamente coinvolti nel processo a catena).

Da una simulazione, effettuata dall'AUR, dell'impatto che deriverebbe dalla spesa, in Umbria, **l'incremento di domanda finale**, pari a 339,6 milioni di euro produrrebbe in Umbria 194,9 milioni di **Pil** (e 118,7 nel resto d'Italia), 167,7 milioni di **valore aggiunto**, 122,1 milioni di euro di importazioni dalle altre regioni e 56,5 milioni di euro di importazioni dall'estero. Genera

altresì 3.370 **unità di lavoro aggiuntive** in Umbria, di cui 2.110 solo nelle costruzioni.

In sintesi, stante le simulazioni condotte, in Umbria **l'effetto espansivo delle misure previste sul livello del PIL**, al termine del periodo di programmazione (2026), innalzerebbe il PIL umbro di 3,8 punti percentuali rispetto allo scenario base (a partire cioè dal 2022). Dal punto di vista occupazionale, nel quadriennio in Umbria si attiverebbero in media 4.235 unità di lavoro ogni anno, di cui oltre il 60 per cento nel settore delle costruzioni.

Al di là dei numeri, più che le conseguenze economiche immediate prodotte da una serie di investimenti, l'impatto più importante generato dalle risorse del PNRR per realizzare le opere previste è rappresentato dall'insieme di ricadute nel medio-lungo periodo a favore del sistema economico e sociale, che il modello di analisi non riesce a catturare. **L'efficientamento energetico, la diffusione della digitalizzazione, il potenziamento delle infrastrutture viarie, l'efficientamento dei servizi sono obiettivi pensati per far compiere un balzo in avanti alla produttività del sistema, sia delle imprese che dell'apparato pubblico.** Interventi fondamentali, per aggredire quei problemi strutturali che hanno determinato un ventennio di stagnazione economica dell'Italia e ancor più dell'Umbria la quale, nel frattempo, si è andata progressivamente allontanando dalla medianità che l'aveva caratterizzata fino agli anni Novanta.

Agli investimenti finanziati dalla notevole mole di risorse del PNRR si affiancano le azioni promosse attraverso i Fondi strutturali europei (principalmente il Fondo europeo di sviluppo regionale e il Fondo sociale europeo Plus), per oltre 800 milioni di euro, di cui si è avviato il nuovo ciclo di programmazione 2021-2027, che indirizza le risorse verso interventi rivolti alla sostenibilità ambientale, all'accessibilità – fisica e digitale – dei territori, alla valorizzazione di giovani e donne, al contrasto alle discriminazioni e alla creazione di opportunità di lavoro di qualità.

PNRR, SISTEMA CAMERALE E IMPRESE

In un quadro sostanzialmente privo di elementi di particolare dinamismo, la principale leva su cui poggiare le prospettive di crescita resta il PNRR, la cui attuazione sta entrando nel vivo e comincia a dispiegare in modo più robusto gli effetti propulsivi sull'economia.

Il MiTE ha la titolarità della porzione più rilevante della Missione 2 **'Rivoluzione Verde e transizione ecologica'** con 34,71 miliardi articolati in 4 componenti: 1) Economia circolare e agricoltura sostenibile; 2) Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile; 3) Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici; 4) Tutela del territorio e della risorsa idrica.

Il Sistema camerale, nelle sue molteplici articolazioni, è coinvolto nella realizzazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, nell'ambito di un modello di sussidiarietà allargata alle organizzazioni imprenditoriali, anche per meglio definire proposte di intervento e costruire i servizi maggiormente rispondenti alle attese del mondo delle imprese.

Il sistema camerale, quindi, attraverso la propria rete nazionale e territoriale, supporta le Amministrazioni centrali, le Regioni e gli Enti Locali, titolari dei programmi del PNRR e del PNC, nell'attuazione dei relativi progetti dei quali Unioncamere è divenuta soggetto attuatore.

Il sistema camerale è stato riconosciuto come **soggetto** attuatore in diversi filoni progettuali: **digitalizzazione**, con la realizzazione di uno dei nuovi **poli nazionali di innovazione digitale (PIDNext)** di cui è titolare il ministero delle Imprese e del Made in Italy, per realizzare uno dei nuovi Poli nazionali di innovazione digitale nell'ambito della misura dedicata alle piattaforme tecnologiche; **ambiente**, con la diffusione della cultura e di una maggiore conoscenza rispetto alla transizione energetica finalizzata anche a un'assistenza specifica alle imprese per la creazione delle comunità energetiche rinnovabili CER, grazie ad un accordo con il ministero dell'Ambiente; **sportelli unici per le attività produttive (Suap)** presenti in 4.081 comuni, di cui 53 capoluoghi di provincia, che dal 2018 al 2023 hanno contribuito a ridurre da 185 a 59 giorni la durata delle procedure di media e bassa intensità, per la realizzazione di attività di semplificazione e interoperabilità; **Certificazione Nazionale della parità di genere e promozione dell'imprenditoria femminile**, per favorire l'attuazione della normativa e la creazione di un sistema nazionale di certificazione, ad oggi sono 1.699 le aziende che hanno chiesto l'assistenza camerale per arrivare alla certificazione e con Invitalia viene gestito il programma Pnrr per l'imprenditoria femminile assicurando supporto sui fronti più delicati, come credito e internazionalizzazione; **turismo**, con la realizzazione del **Portale del Tourism Digital Hub** nel quale il sistema camerale ha già portato a "bordo" 33mila aziende della filiera, oltre il 50% in più dell'obiettivo previsto entro il 30 giugno scorso.

Inoltre, Unioncamere è divenuto l'ente di riferimento nell'ambito del **PNC (Piano Nazionale Complementare)** per il rilancio economico e sociale dei **territori colpiti dai sismi del 2009 e del 2016**. Proprio su questo punto giova rilevare come tra le collaborazioni istituzionali con altre Amministrazioni rientra quella con il Commissario Straordinario per la ricostruzione nei territori interessati dal sisma del 2016 e il Coordinatore della Struttura di Missione per la ricostruzione e lo sviluppo dei territori colpiti dal sisma 2009: Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria.

Tali attività rilanciano il ruolo del sistema camerale come "cerniera" tra le istituzioni e il mondo imprenditoriale, soprattutto delle micro e piccole imprese - maggiormente sensibili al contesto amministrativo e burocratico in cui operano e più "fragili" dal punto di vista strutturale - per le quali i progetti del PNRR e del PNC rappresentano una straordinaria occasione per l'accesso ad una solida rete di opportunità di crescita, assistenza e servizi.

2.3 IL CONTESTO INTERNO

Si presenta, in estrema sintesi, un quadro dei dati quantitativi e qualitativi che hanno caratterizzato il funzionamento della Camera nell’anno 2024: risorse umane, strumentali, economiche, attraverso le quali l’ente ha potuto implementare le azioni funzionali al raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025.

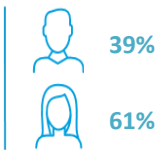
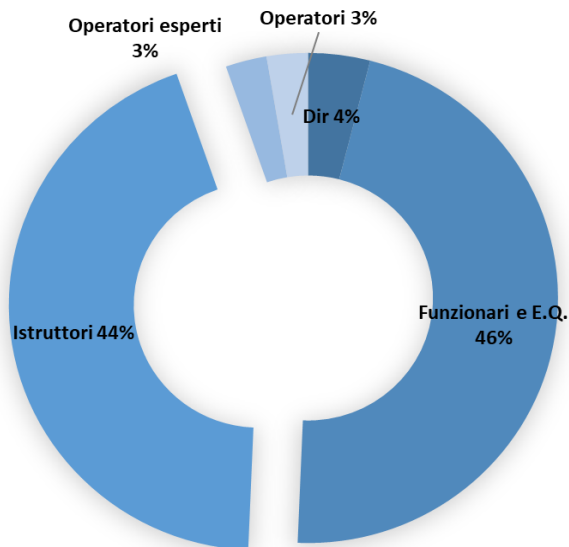
LE RISORSE UMANE

La tabella seguente riporta i dati riguardanti l’organico e le variazioni intervenute nelle unità di personale in servizio nel corso dell’anno 2024 per Camera di Commercio dell’Umbria.

QUALIFICA	Dotazione organica PG M.I.S.E.	Dotazione organica TR M.I.S.E.	IN SERVIZIO 31.12.2023 UMBRIA	VARIAZIONI 2024	IN SERVIZIO AL 31.12.2024 CCIAA UMBRIA
SEGRETARIO GENERALE	1	1	1	-	1
DIRIGENTI	1	1	2	-	2
FUNZIONARI E E.Q.	35	11	35	-	35
ISTRUTTORI	28	21	33	-3	30
OPERATORI ESPERTI	2	2	2	-	2
OPERATORI	0	2	2		2
TOTALE	67	37	75	-3	72

Nel corso del 2024 sono cessate dal servizio n.3 unità di personale.

Personale camerale per Categ. prof.li - anno 2023



La Camera dell’Umbria dispone al 31.12.2024 di n.72 dipendenti di ruolo compreso il Segretario Generale, di cui 28 uomini e 44 donne. La componente femminile rappresenta, pertanto, il 61% del personale in servizio.

Il taglio della dotazione organica imposto dalla legge di riforma del sistema camerale e la mancanza di turnover dell’ultimo ventennio hanno portato ad una riduzione consistente del personale in servizio e al conseguente innalzamento dell’età media, pari a 56 anni, con il 78% del personale di età compresa tra 51 e 60 anni e circa il 10% ultrasessantenne. Il 60% del personale in servizio è in possesso del diploma di laurea.

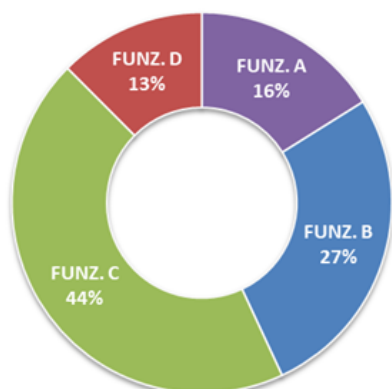
DIPENDENTI CAMERALI PER ETA’ ANAGRAFICA

Fascia di età	F	M	Totale
30-40	1	1	2
40-50	3	3	6
50-60	37	20	57
oltre 60	3	4	7
Totale complessivo	44	28	72

DIPENDENTI CAMERALI PER ANZIANITA’ DI SERVIZIO

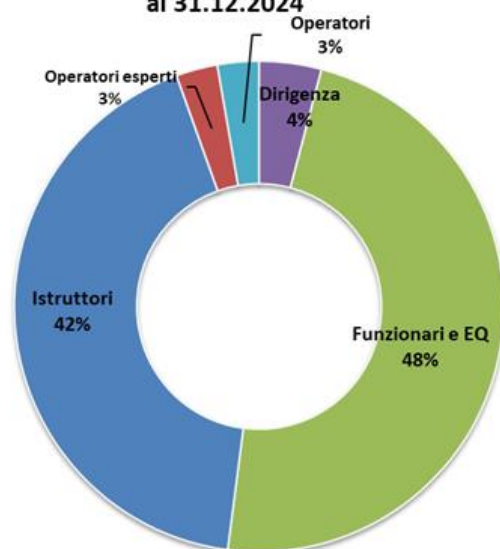
Fascia di anzianità	F	M	Totale
0-5 anni	1	2	3
11-15 anni	3		3
16-20 anni		1	1
21-25 anni	6	10	16
26-30 anni	25	10	35
31-35 anni	9	4	13
36-40 anni		1	1
Totale complessivo	44	28	72

Dipendenti CCIAA dell'Umbria
Distribuzione per Funzione Istituzionale
al 31.12.2024



Funzione A Organi istituzionali e Segreteria Generale	Funzione B Servizi di supporto	Funzione C Anagrafe e servizi di regolazione del mercato	Funzione D Studio informazione e promozione economica
---	--	--	---

Dipendenti CCIAA dell'Umbria
Distribuzione per Area inquadramento giuridico
al 31.12.2024



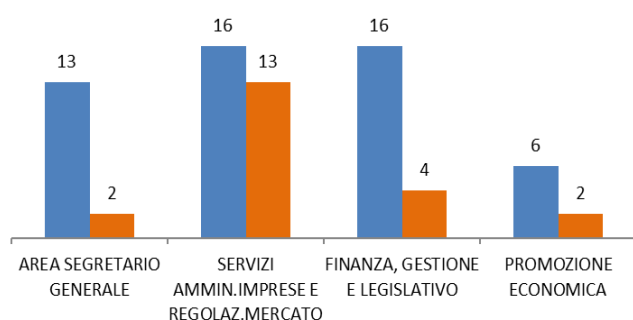
A seguito della fusione tra le due Camere di Commercio umbre intervenuta il 28 gennaio 2021, nel primo biennio di mandato l'Ente è stato riorganizzato in modo funzionale alle scelte strategiche della nuova governance, in un percorso di progressiva armonizzazione delle due preesistenti realtà camerali.

L'organigramma della Camera di Commercio dell'Umbria prevede un'articolazione dell'organizzazione interna in aree dirigenziali, unità organizzative complesse (U.O.C.) e unità organizzative semplici (U.O.S.).

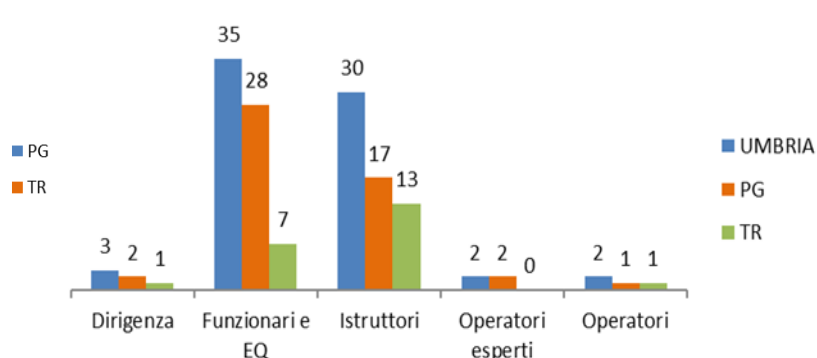
All'interno delle quattro aree dirigenziali sono previste otto unità organizzative complesse e trentotto unità organizzative semplici.

Dotazione di personale camerale per Area dirigenziale		
Area I	Staff Segretario Generale	15
Area II	Promozione Economica	8
Area III	Servizi amministrativi alle imprese e regolazione del mercato	29
Area IV	Finanza Gestione e Legislativo	20
TOTALE		72

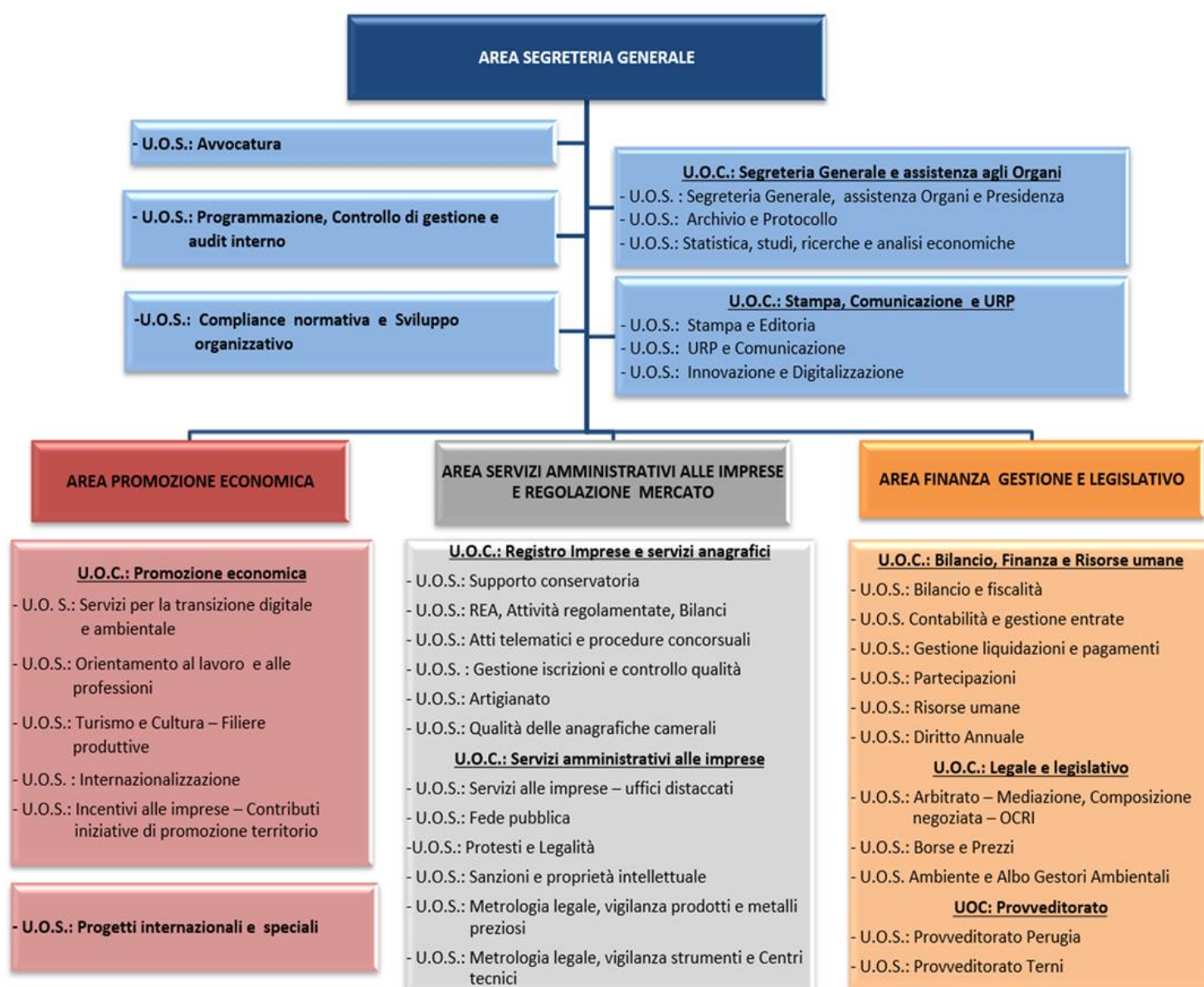
Personale camerale CCIAA Umbria
per Area dirigenziale e sede -
al 31.12.2024



Dipendenti CCIAA Umbria per Area
inquadramento giuridico e sede - al 31.12.2024



La struttura è stata rideterminata da ultimo ad agosto 2023, giungendo all'attuale assetto, secondo l'organigramma di seguito illustrato.



LE RISORSE ECONOMICHE – AGGIORNAMENTO E UTILIZZO

Il preventivo economico 2024 prevedeva un disavanzo iniziale di circa 2,23 milioni di euro. Nel corso dell'esercizio il Consiglio camerale con delibera n. 6 del 09.07.2024 ha approvato l'aggiornamento del preventivo economico 2024 lasciando pressoché invariato il disavanzo iniziale a 2,20 milioni di euro a fronte di un incremento delle previsioni di spesa per interventi di promozione economica per complessivi 0,62 milioni di euro compensati da un corrispondente incremento dei proventi correnti per circa 0,35 milioni di euro e dei proventi straordinari per circa 0.37 milioni di euro.

Il bilancio d'esercizio al 31.12.2024 chiude con un avanzo di 186 mila euro registrando pertanto un miglioramento rispetto alle previsioni assestate di 2,39 milioni di euro.

Pertanto, rispetto alla pianificazione economica iniziale il risultato è sinteticamente caratterizzato da:

- maggiori proventi correnti per circa 41 mila euro per la combinazione di effetti positivi e negativi tra i quali:
 - + € 110 mila per maggiori incassi di diritto annuale;
 - - € 123 mila per minori incassi da diritti di segreteria da pratiche RI;
 - + € 71 mila per maggiori contributi;
- minori oneri correnti per € 2,1 milioni per:
 - - € 277 mila oneri di personale per slittamento rinnovi contrattuali e rivalutazione TFR/ricalcolo TFS;
 - - € 650 mila per minori oneri di funzionamento per economie di gestione legati in particolare alla gestione immobiliare per minori costi energetici (- € 160 mila), minori spese per automazione e acquisto dispositivi firma digitale (-147 mila), economi su quote associative (- € 62 mila) e compensi organi istituzionali (-€ 115 mila); in

quest'ultimo caso a fronte della sospensione dei compensi ai componenti della Giunta e del Consiglio camerale in quiescenza in via prudenziale è stato previsto un accantonamento al fondo oneri di € 35 mila.

- € 1 milione per minori oneri promozionali anche per lo slittamento all'esercizio successivo del finanziamento di alcune attività legate ai progetti finanziati dal Fondo di Perequazione 2023-2024 e dalla maggiorazione del diritto annuale;
- € 158 mila per l'effetto combinato di minori accantonamenti al fondo svalutazione crediti diritto annuale (- € 220 mila anche a seguito del miglioramento del tasso di riscossione spontanea), per accantonamenti ad oneri futuri, (+ € 80 mila), per minori ammortamenti a seguito dello slittamento di alcune attività (- € 16 mila);
- maggiori proventi straordinari per € 265 mila di cui € 169 mila per maggiori importi per diritto annuale, sanzioni ed interessi riferiti ad esercizi precedenti.

	Preventivo 2024	Variazioni aggiornamento	Preventivo 2024 aggiornato	Consuntivo 2024	Consuntivo 2024 v/Prev. Agg. 2024	%
GESTIONE CORRENTE						
A) Proventi correnti						
1) Diritto Annuale	10.940.789,00	213.040,00	11.153.829,00	11.264.154,43	110.325,43	1%
2) Diritti di Segreteria	3.900.000,00	45.000,00	3.945.000,00	3.821.864,27	(123.135,73)	-3%
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	1.020.000,00	82.500,00	1.102.500,00	1.173.723,45	71.223,45	6%
4) Proventi da gestione di beni e servizi	225.000,00	0,00	225.000,00	230.247,05	5.247,05	2%
5) Variazione delle rimanenze	0,00	5.000,00	5.000,00	(17.520,00)	(22.520,00)	
Totale Proventi Correnti A	16.085.789,00	345.540,00	16.431.329,00	16.472.469,20	41.140,20	0%
B) Oneri Correnti						
6) Personale	(4.801.622,00)	0,00	(4.801.622,00)	(4.523.623,60)	277.998,40	-6%
a) Competenze al personale	(3.396.244,50)	0,00	(3.396.244,50)	(3.273.475,49)	122.769,01	-4%
b) Oneri sociali	(847.000,00)	0,00	(847.000,00)	(823.281,60)	23.718,40	-3%
c) Accantonamenti al T.F.R.	(489.207,00)	0,00	(489.207,00)	(371.478,27)	117.728,73	-24%
d) Altri costi	(69.170,50)	0,00	(69.170,50)	(55.388,24)	13.782,26	-20%
7) Funzionamento	(3.773.999,00)	(640.140,19)	(4.414.139,19)	(3.763.598,44)	650.540,75	-15%
a) Prestazioni servizi	(1.942.879,00)	0,00	(1.942.879,00)	(1.601.614,44)	341.264,56	-18%
b) Godimento di beni di terzi	(28.500,00)	0,00	(28.500,00)	(21.298,97)	7.201,03	-25%
c) Oneri diversi di gestione	(848.000,00)	(640.140,19)	(1.488.140,19)	(1.363.675,51)	124.464,68	-8%
d) Quote associative	(663.000,00)	0,00	(663.000,00)	(600.755,32)	62.244,68	-9%
e) Organi istituzionali	(291.620,00)	0,00	(291.620,00)	(176.254,20)	115.365,80	-40%
8) Interventi economici	(6.115.907,00)	(619.040,00)	(6.734.947,00)	(5.706.130,09)	1.028.816,91	-15%
9) Ammortamenti e accantonamenti	(4.651.301,00)	555.840,19	(4.095.460,81)	(3.937.394,28)	158.066,53	-4%
a) Immob. Immateriali	(47.500,00)	0,00	(47.500,00)	(16.967,57)	30.532,43	-64%
b) Immob. Materiali	(283.000,00)	0,00	(283.000,00)	(296.655,11)	(13.655,11)	5%
c) Svalutazione crediti	(3.650.660,00)	(114.300,00)	(3.764.960,00)	(3.544.071,60)	220.888,40	-6%
d) Fondi rischi e oneri	(670.141,00)	670.140,19	(0,81)	(79.700,00)	(79.699,19)	
Totale Oneri Correnti B	(19.342.829,00)	(703.340,00)	(20.046.169,00)	(17.930.746,41)	2.115.422,59	-11%
Risultato della gestione corrente A-B	(3.257.040,00)	(357.800,00)	(3.614.840,00)	(1.458.277,21)	2.156.562,79	-60%
C) GESTIONE FINANZIARIA						
a) Proventi Finanziari	30.882,00	13.757,00	44.639,00	46.491,44	1.852,44	4%
b) Oneri Finanziari	0	0	0,00	0	0,00	
Risultato della gestione finanziaria	30.882,00	13.757,00	44.639,00	46.491,44	1.852,44	4%
D) GESTIONE STRAORDINARIA						
a) Proventi straordinari	1.020.000,00	367.500,00	1.387.500,00	1.652.781,41	265.281,41	19%
b) Oneri Straordinari	(20.000,00)	0,00	(20.000,00)	(54.527,06)	(34.527,06)	173%
Risultato della gestione straordinaria	1.000.000,00	367.500,00	1.367.500,00	1.598.254,35	230.754,35	17%
E) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIA						
14) Rivalutazioni attivo patrimoniale						
15) Svalutazioni attivo patrimoniale						
Differenza rettifiche attività finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Avanzo/Disavanzo economico d' esercizio (A-B+/-C+/-D+/-E)	(2.226.158,00)	23.457,00	(2.202.701,00)	186.468,58	2.389.169,58	-108%

Nel dettaglio, la gestione corrente al 31.12.2024 presenta un risultato negativo di - € 1.458.277. La differenza (+ € 2.156.562) rispetto alla previsione aggiornata del risultato della gestione corrente (- € 3.614.840) è riferibile a:

- maggiori proventi per complessivi € 41.140 (+0,25% rispetto al preventivo aggiornato); analizzando le voci relative ai proventi correnti si evidenziano rispetto alle previsioni assestate una variazione di + € 110.325 (+ 1%) relativa al diritto annuale, una variazione di - € 123.135 (+ 3%) rispetto alla voce diritti di segreteria per la sospensione dell'obbligo di denuncia del titolare effettivo ed una variazione di + € 71.223 (+ 6%) rispetto alla voce proventi da servizi per ricavi rappresentati dalle quote di partecipazione versate dalle imprese che hanno partecipato ad iniziative di promozione

cofinanziate dall'Ente;

- minori oneri per il personale per € 277.998 (-6% rispetto al preventivo aggiornato) per l'effetto complessivo sulle retribuzioni, gli oneri sociali ed il ricalcolo del TFS dei mancati rinnovi dei contratti del personale dirigente e non dirigente per il triennio 2022/2024;
- minori costi di funzionamento per € 650.540 (-15% rispetto al preventivo aggiornato). Con riferimento alle singole voci si evidenzia una riduzione dei costi per Prestazioni di servizi, rispetto alle previsioni, di € 341.264 principalmente per oneri informatici e consumi energetici, ed una riduzione di € 124.464 degli oneri diversi di gestione in particolare per minori acquisti di dispositivi di firma digitale. Le voci quote associative ed organi istituzionali registrano risparmi rispettivamente di € 62 mila e € 115 mila;
- gli stanziamenti per interventi di promozione economica fanno registrare minori utilizzi per complessivi € 1.028.816 (-15%) di cui circa € 350 mila dovuti allo slittamento all'esercizio successivo del finanziamento di alcune attività legate ai progetti finanziati dal Fondo di Perequazione 2023-2024 e dalla maggiorazione del diritto annuale;
- rispetto alle previsioni i costi per Ammortamenti e accantonamenti diminuiscono di € 158.066 per minori accantonamenti per svalutazioni crediti da diritto annuale (- € 220 mila) non compensati dagli accantonamenti prudenziali effettuati al fondo rischi ed oneri (+€ 79 mila) per contenziosi legali e per emolumenti ai componenti degli organi di amministrazione in quiescenza.

La gestione finanziaria e le rettifiche di valore dell'attività finanziaria si confermano come da previsioni.

La gestione straordinaria presenta un miglioramento di € 230.754 rispetto alle previsioni aggiornate determinato da maggiori proventi straordinari per € 265.281 riferibili per € 169 all'accertamento di maggiori proventi diritto annuale anni precedenti in sede di emissione dei ruoli coattivi e per € 50 mila alle economie registrate in seguito alla rendicontazione delle attività promozionali e bandi alle imprese anni precedenti, e maggiori oneri straordinari per € 34.527 riferiti alle scritture di rettifica del diritto annuale.

3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

In linea con le priorità individuate nel Programma pluriennale di mandato 2021-2025 e nella Relazione Previsionale e Programmatica 2024, la pianificazione della Camera di Commercio dell'Umbria ha fatto riferimento a tre ambiti strategici, riportati nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026:



AMBITO STRATEGICO 1 - SVILUPPO DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO

Missione (ex D.M. 27/03/2013): 011 - Competitività e sviluppo imprese

Descrizione: lo sviluppo delle imprese passa attraverso il sostegno ai principali fattori di competitività delle stesse: supporto all'innovazione e alla digitalizzazione, alla transizione ecologica, al placement lavorativo e all'internazionalizzazione, al rafforzamento dell'equilibrio economico-patrimoniale, allo sviluppo delle infrastrutture materiali e immateriali. Alla luce della necessità non più prorogabile di coniugare lo sviluppo economico con la sostenibilità ambientale, la Camera dovrà, inoltre, contribuire a promuovere lo sviluppo di una crescita economica circolare e rispettosa delle regole ambientali.

Un'efficace promozione del territorio passa da una chiara identificazione della sua identità. Il territorio regionale è carente di questo fattore imprescindibile ed è per questo che occorre intervenire con progettualità volte a valorizzare le sue peculiarità/potenzialità. Occorre potenziare da un lato l'attrattività territoriale attraverso la qualificazione dei prodotti e delle aziende e dall'altro definire e sostenere politiche di valorizzazione delle risorse culturali, ambientali, enogastronomiche, artigianali e del patrimonio turistico che si collochino al centro delle strategie di sviluppo locale condivise dal network degli enti e degli organismi competenti, in primis la Regione dell'Umbria.

AMBITO STRATEGICO 2 - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Missione (ex D.M. 27/03/2013): 012 - Regolazione dei mercati

Descrizione: essere una PA semplice significa, per la Camera di Commercio, curare innanzitutto la massima qualità e l'efficienza dell'ecosistema digitale costituito dall'interazione di Registro Imprese, SUAP, Fascicolo Digitale e Cassetto dell'Imprenditore, che vanno a formare la base di dati che consente all'Ente di affermarsi anche come hub informativo del sistema economico. Tutto ciò deve essere completato dall'attenzione al contatto diretto con l'utente. L'obiettivo da perseguire deve essere quello di adeguare la velocità dell'apparato amministrativo a quello delle imprese ovvero del mercato, tendendo all'erogazione dei servizi in tempo reale. Nell'ottica di semplificare e di migliorare la qualità e l'efficienza dei servizi resi all'utenza, l'ente camerale si propone di riorganizzare i servizi alle imprese, laddove possibile e/o richiesto, al fine di ridurne i costi, i tempi medi di conclusione dei procedimenti e migliorarne l'accessibilità.

Spetta alla Camera di Commercio, inoltre, tutelare la regolarità delle attività del mercato e, in definitiva, la legalità delle dinamiche economiche, vigilando sul mercato e favorendone la regolazione, tramite la promozione di regole certe ed eque, la trasparenza delle pratiche commerciali, lo sviluppo di iniziative volte a favorire la correttezza dei comportamenti degli operatori, la composizione delle controversie insorte attraverso la promozione dell'istituto della mediazione e dell'arbitrato e delle situazioni di crisi, attraverso la composizione negoziata

AMBITO STRATEGICO 3 – STATO DI SALUTE DELL'ENTE

Missione (ex D.M. 27/03/2013): 032 - Servizi istituzionali e generali delle PP.AA.

Descrizione: La completa attuazione delle linee strategiche necessita di alcuni fattori di contesto, trasversali alle diverse aree dell'Ente e strumentali al perseguimento degli obiettivi e delle priorità individuate relativamente alle singole tematiche. Sono stati pertanto identificati alcuni fattori abilitanti, il cui sviluppo è un presupposto fondamentale per il conseguimento della piena efficienza ed efficacia organizzativa.

La dotazione di risorse (umane, economico-finanziarie, strumentali) è in larga parte data e limitata, con pochi margini di modifica sostanziale. Considerare lo stato delle risorse è importante per verificare la sostenibilità degli obiettivi e dei risultati attesi.

Risulta fondamentale, pertanto, analizzare e migliorare lo stato di salute delle risorse a disposizione: patrimoniali, economico-finanziarie, strumentali, digitali, organizzative, professionali, relazionali, etiche, comunicative, con l'obiettivo di rendere quanto più efficace ed efficiente possibile la macchina amministrativa, attraverso la riduzione dei costi operativi di erogazione dei servizi, la semplificazione delle procedure e la loro digitalizzazione, la valorizzazione delle risorse umane e un adeguato supporto alla governance dell'Ente. Il tutto finalizzato al miglior perseguimento possibile degli obiettivi individuati dall'Amministrazione e, in definitiva, della mission camerale.

La recente fusione tra i due enti camerali provinciali rappresenta una sfida e una tappa fondamentale per riorganizzare l'intera struttura, in un'ottica di semplificazione ed efficientamento, rese improrogabili anche dalla riduzione delle risorse da diritto annuale camerale. In tale ambito, si prosegue anche nell'analisi degli asset patrimoniali confluiti nella Camera di Commercio dell'Umbria a seguito della fusione, per verificare le eventuali e necessarie azioni di razionalizzazione.

Di seguito gli obiettivi strategici ed operativi individuati nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026.

AMBITI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI		OBIETTIVI OPERATIVI	
1. SVILUPPO DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO Peso 40%	25%	OS1.1 FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA DELLE IMPRESE	50%	Valutazione sostenibilità – ecologica, sociale e di governance – delle PMI
			50%	Potenziamento delle competenze delle imprese e degli strumenti di assessment e orientamento per la transizione digitale ed ecologica (Progetto doppia transizione)
	30%	OS1.2 SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE	100%	Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali (Progetto S.E.I.)
	30%	OS1.3 SOSTENERE IL TURISMO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO	33%	OGD – Organismo di Gestione della Destinazione Umbria
			33%	Qualificazione e valorizzazione dell'offerta turistica (Progetto Turismo)
			34%	Promozione delle eccellenze produttive
	15%	OS1.4 FAVORIRE IL RACCORDO FORMAZIONE-LAVORO E L'IMPRENDITORIALITA'	25%	Supporto alla formazione e alla certificazione delle competenze (Progetto Formazione Lavoro)
			10%	Progetti di educazione all'imprenditorialità
			25%	Promozione dello Sportello "Servizio Nuove Imprese"
			40%	Valorizzazione del sistema informativo Excelsior
2. SEMPLIFICAZ. AMMINISTRAT. E REGOLAZIONE DEL MERCATO Peso: 30%	50%	OS2.1 FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE	50%	Digitalizzazione/Semplificazione dei servizi
			50%	Miglioramento della qualità delle banche dati e dei servizi alle imprese
	50%	OS2.2 FAVORIRE LA TRASPARENZA E LA REGOLAZIONE DEL MERCATO	100%	Tutela del consumatore e della fede pubblica
3. STATO DI SALUTE DELL'ENTE Peso 30%	25%	OS3.1 GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE	40%	Ricerca fonti di finanziamento esterno
			40%	Efficientamento degli incassi da diritto annuale
			20%	Razionalizzazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare e mobiliare
	25%	OS3.2 CONSOLIDARE IL CAPITALE UMANO E ORIENTARLO PER I PROCESSI PRIMARI DI SERVIZIO ALLE IMPRESE E UTENTI	70%	Sviluppo delle competenze del personale
			30%	Favorire le pari opportunità come strumento per promuovere una corretta azione amministrativa
	25%	OS3.3 SUPPORTARE LA GOVERNANCE INTERNA ED ESTERNA	40%	Orientamento della gestione alla performance
			60%	Miglioramento della comunicazione e del marketing dei servizi
	25%	OS3.4 ASSICURARE LA TRASPARENZA DELL'ORGANIZZAZIONE, LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TUTELA DELLA PRIVACY	50%	Riconoscimento e gestione del rischio corruttivo
			50%	Sviluppo di un sistema di gestione dei dati personali conforme al Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

3.1 - Albero della performance - Risultati

Ambito strategico	Obiettivi strategici		Obiettivi operativi	
AS01 - SVILUPPO DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO	OS 01.1 – Favorire la transizione digitale ed ecologica delle imprese		OP. 1.1.1 - Valutazione sostenibilità – ecologica, sociale e di governance – delle PMI	
			OP. 1.1.2 - Potenziamento delle competenze delle imprese e degli strumenti di assessment e orientamento per la transizione digitale ed ecologica (Progetto doppia transizione)	
	OS 01.2 – Sostenere lo sviluppo dell'Internazionalizzazione delle imprese		OP. 1.2.1 Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali (Progetto S.E.I.)	
	OS 01.3 Sostenere il Turismo e la promozione del territorio		OP. 1.3.1 - OGD – Organismo di Gestione della Destinazione Umbria	
			OP. 1.3.2 - Qualificazione e valorizzazione dell'offerta turistica (Progetto Turismo)	
			OP. 1.3.3 - Promozione delle eccellenze produttive	
	OS 01.4 – Favorire il raccordo Formazione Lavoro e Imprenditorialità		OP. 1.4.1 - Supporto alla formazione e alla certificazione delle competenze (Progetto Formazione Lavoro)	
			OP. 1.4.2 - Progetti di educazione all'imprenditorialità	
			OP. 1.4.3 - Promozione dello Sportello "Servizio Nuove Imprese"	
			OP. 1.4.4 - Valorizzazione del sistema informativo Excelsior	
AS02 - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO	OS.02.1 -Favorire la transizione burocratica e la semplificazione		OP. 2.1.1 - Digitalizzazione/Semplificazione	
			OP. 2.1.2 - Miglioramento della qualità delle banche dati e dei servizi alle imprese	
	OS.02.2 – Favorire la trasparenza e la regolazione del mercato		OP. 2.2.1 - Tutela del consumatore e della fede pubblica	
AS03 - STATO DI SALUTE DELL'ENTE	OS 03.1 – Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'Ente		OP. 3.1.1 - Ricerca fonti di finanziamento esterno	
			OP.3.1.2 - Efficientamento incassi diritto annuale	
			OP.3.1.3 - Razionalizzazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare e mobiliare	
	OS 03.2 – Consolidare il capitale umano e orientarlo per i processi primari di servizio alle imprese e utenti		OP.3.2.1 - Sviluppo competenze del personale	
			OP. 3.2.2 - Favorire le pari opportunità come strumento per promuovere una corretta azione amministrativa	
	OS 03.3 – Supportare la governance interna ed esterna		OP. 3.3.1 - Orientamento della gestione alla performance	
			OP. 3.3.2 - Miglioramento della comunicazione e del marketing dei servizi	
	OS 03.4 – Assicurare la trasparenza dell'organizzazione, la prevenzione della corruzione e la tutela della privacy		OP. 3.4.1 - Riconoscimento e gestione del rischio corruttivo	
			OP. 3.4.2 - Sviluppo di un sistema di gestione dei dati personali conforme al Regolamento UE 2016/679 (GDPR)	

Legenda:  obiettivo non raggiunto (risultato <20% target)  obiettivo raggiunto parzialmente (risultato >= 20% e < 90% target)  obiettivo raggiunto (risultato >= 90% target)

3.2 - RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI

Nota metodologica

Criteri per il calcolo della % di raggiungimento dell'obiettivo

La percentuale di raggiungimento dell'obiettivo dipende dal valore realizzato rispetto al valore atteso (target).

- In caso di conseguimento del target, la percentuale di raggiungimento sarà 100%
- Qualora il valore atteso non venga raggiunto:
 - se il valore raggiunto dall'indicatore è migliorativo rispetto allo stesso registrato nell'anno precedente, ancorché non abbia raggiunto il target, si terrà conto di detto miglioramento secondo la formula:

$$(\text{valore raggiunto anno } t - \text{valore raggiunto anno } t-1) / (\text{valore atteso anno } t - \text{valore anno } t-1)$$
 - se il valore raggiunto dall'indicatore è peggiorativo rispetto allo stesso registrato nell'anno precedente la percentuale di raggiungimento sarà 0.
- In caso di indicatori di tipo temporale, la performance dipenderà dall'incidenza temporale del ritardo, secondo lo schema di seguito indicato:

Incidenza temporale del ritardo (gg. ritardo/totale gg. assegnati)	% raggiungimento target
<= 10%	100%
> 10% - <= 40%	70%
> 40% - <= 70%	40%
> 70%	0%
se giorni di ritardo > 60	0%

In base al sistema di misurazione e valutazione della performance vigente, la performance relativa agli obiettivi strategici è determinata per il 35% dalla performance degli obiettivi operativi sottostanti e per il 65% dal risultato degli indicatori direttamente collegati all'obiettivo strategico.

Gli obiettivi possono essere considerati "raggiunti" (in termini di scostamenti accettabili rispetto al target) con risultati $\geq 90\%$ rispetto al target.

Per risultati $< 20\%$ rispetto al target gli obiettivi sono considerati come assolutamente non raggiunti.

In base al grado di raggiungimento degli obiettivi la performance organizzativa sarà espressa come segue:

VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

0: disattesa (risultato conseguito $< 20\%$ del target)	obiettivo non raggiunto 
1: insoddisfacente (risultato conseguito $\geq 20\%$ e $< 50\%$ target) 2: appena soddisfacente (risultato conseguito $\geq 50\%$ e $< 75\%$ target) 3: più che soddisfacente (risultato conseguito $\geq 75\%$ e $< 90\%$ target)	obiettivo parzialmente raggiunto 
4: in linea con le aspettative (risultato conseguito $\geq 90\%$ e $< 100\%$ target) 5: eccellente (risultato conseguito 100% target)	obiettivo raggiunto 

Le risultanze emerse in sede di misurazione vengono analizzate, interpretate e integrate con altri elementi di carattere qualitativo e di contesto e con specifiche informazioni aggiuntive, quali le cause di eventuali scostamenti tra i risultati ottenuti e quelli programmati, ove disponibili e/o significativi trend storici o analisi comparative (benchmarking) con altri enti di dimensioni e caratteristiche analoghe, informazioni integrative di carattere economico-finanziario, fattori esogeni intervenuti nel corso dell'anno, utili a contestualizzare i risultati ottenuti, altre informazioni rilevanti sull'amministrazione, utili a interpretare i risultati ottenuti.

La considerazione congiunta di tutti gli elementi considerati consente di formulare e motivare un giudizio di valutazione sull'andamento dell'amministrazione e delle sue unità organizzative (aree dirigenziali).

SCHEDE DI DETTAGLIO OBIETTIVI STRATEGICI

OS 1.1 FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA DELLE IMPRESE (Obiettivo comune di sistema)				
FINALITA' DI VALORE PUBBLICO	Promuovere un'economia inclusiva e sostenibile attraverso la trasformazione digitale ed ecologica delle imprese			
INDICATORI DI IMPATTO MACRO AI QUALI CONTRIBUISCE L'OBIETTIVO	SDG5-ISTAT*: % valore aggiunto delle imprese MHT rispetto al valore aggiunto manifatturiero; % imprese (con almeno 10 addetti) dei settori Industria e Servizi con connessione ad internet a banda larga fissa e/o mobile; % imprese (con almeno 10 addetti) dei settori Industria e Servizi che hanno un sito Web/home page o almeno una pagina su Internet INDICE DESI: % imprese che utilizzano social media; % imprese che utilizzano Big Data; % imprese che utilizzano servizi Cloud; % PMI che vendono on-line; % fatturato PMI da commercio elettronico			
STRATEGIA	Potenziamento delle competenze del capitale umano delle PMI in materia digitale e green Creazione e sviluppo di ecosistemi digitali e green volti a favorire il collegamento tra domanda e offerta tecnologica, affiancando le azioni di orientamento e di re-indirizzamento già consolidate presso la rete dei PID (es. Mentor digitali, Atlante i4.0) con nuovi strumenti operativi e fonti informative sempre più evolute e mirate Potenziamento degli strumenti di assessment come fattori abilitanti della doppia transizione per supportare le imprese nella conoscenza del livello di maturità digitale, di sicurezza informatica dei dati, delle competenze digitali e del posizionamento delle imprese sui criteri ESG - Environmental Social Governance Accompagnamento delle imprese in materia digitale e green e counseling per l'accesso ai finanziamenti pubblici Offerta di servizi amministrativi telematicamente avanzati a supporto delle imprese in campo ambientale			
STAKEHOLDER	Imprese, Enti, associazioni e organismi operanti all'interno del network 4.0 e in materia di transizione ecologica			
Programma (D.M. 27/03/2013)	011/005 – Promozione e attuazione politiche di sviluppo, competitività e innovazione....			
Risorse economiche	Previste: € 1.358.748,57	Liquidate: € 845.667,09	AREA DIRIGENZIALE: PROMOZIONE ECONOMICA	
Risultato misurato obiettivo		100%		
Valutazione complessiva dell'obiettivo		RAGGIUNTO		
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
KPI OS_001.01.001 (di sistema) Tasso di variazione del livello di maturità digitale delle imprese assistite Peso: 15% UdM: % Tipologia: impatto	Livello medio del livello di maturità digitale delle imprese beneficiarie al 31.12.N / Livello medio del livello di maturità digitale delle imprese beneficiarie al 31.12.N-1 (fonte: elaborazione on demand Dintec)	>= 70%	85%	0%
KPI OS_001.01.002 (di sistema) Azioni di diffusione della cultura digitale ed ecologica realizzate Peso: 20% UdM: N. Tipologia: efficacia quantitativa	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) realizzati nell'anno sulla doppia transizione/ 1 (fonte: Kronos-> Progetti 20% D.A.)	>=20	32	0%
KPI OS_001.01.003 (di sistema) Livelli di attività di valutazione della maturità digitale ed ecologica delle imprese Peso: 20% UdM: N. Tipologia: efficacia quantitativa	N. assessment maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità ed energia condotti sulla doppia transizione /ogni 10.000 imprese attive al 31.12 dell'anno N (fonte: Kronos-> Progetti 20% D.A.- Movimprese)	>=41	75	0%
KPI OS_001.01.004 (di sistema) Capacità di affiancamento alle imprese nell'innovazione digitale e green Peso: 20% UdM: N. Tipologia: efficacia quantitativa	N° incontri one to one realizzati per guidare le imprese nella doppia transizione (finanziamenti per digitale e green, follow up degli assessment, ecc.) /ogni 10.000 imprese attive al 31.12 dell'anno N (fonte: Kronos-> Progetti 20% D.A. - Movimprese)	>=7	9,3	0%
KPI OS_001.01.005 Indice di CS imprese fruitrici del servizio doppia transizione Peso: 15% UdM: % Tipologia: efficacia-qualità percepita	Punteggio medio conseguito su indagini di CS / Punteggio massimo teorico (massimo scala) fonte: (Questionari di rilevazione)	>= 80%	90%	0%

KPI OS_001.01.006 Tasso di utilizzo risorse stanziare per doppia transizione Peso: 10% UdM: % Tipologia: efficienza gestionale	Costi per Interventi economici dedicati a Doppia transizione / Risorse stanziare per Interventi economici da destinare a Doppia transizione (fonte: CON2)	>= +2% rispetto al 2023 >=53%	82%	0%
---	--	----------------------------------	-----	----

OS 1. 2 SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE					
FINALITA’ DI VALORE PUBBLICO		Rafforzare la presenza all’estero delle imprese italiane Accrescere l’export italiano			
INDICATORI DI IMPATTO MACRO AI QUALI CONTRIBUISCE L'OBIETTIVO		ISTAT/ICE: Tasso di propensione export; N. Imprese esportatrici			
STRATEGIA		Offerta di servizi di informazione, formazione, primo orientamento e assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali			
STAKEHOLDER		Imprese, attori istituzionali operanti sull’internazionalizzazione delle imprese			
Programma (D.M. 27/03/2013)		016/005 – Sostegno all’internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy			
Risorse economiche		Previste: € 1.087.291,13	Liquidate: € 852.479,67	AREA DIRIGENZIALE: PROMOZIONE ECONOMICA	
Risultato misurato obiettivo			100%		
Valutazione complessiva dell’obiettivo			RAGGIUNTO		
Indicatore		Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
KPI OS_001.02.001 Contatti con buyer stranieri per attività organizzate nell'arco dell'anno per le imprese iscritte al progetto SEI Peso: 10% UdM: % Tipologia: impatto (proxy)		N. contatti con buyer stranieri per attività organizzate nell'arco dell'anno per le imprese iscritte al progetto SEI / 1 (fonte: questionari di rilevazione)	>=40	61	0%
KPI OS_001.02.002 Livello di supporto alle imprese nell'internazionalizzazione Peso: 20% UdM: N. Tipologia: efficacia quantitativa		N. imprese supportate per l'internazionalizzazione / 1 (fonte: Rilevazione interna)	>=250	270	0%
KPI OS_001.02.003 Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati Peso: 20% UdM: N. Tipologia: efficacia quantitativa		N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di Sistema / 1 (fonte: Rilevazione interna)	>= 12	12	0%
KPI OS_001.02.004 Capacità di risposta dello Sportello internazionalizzazione Peso: 15% UdM: % Tipologia: efficacia qualitativa - qualità erogata		N. quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 gg. lavorativi dalla presentazione / 1 (fonte: Rilevazione ad hoc CCIAA)	>= 50	52	0%
KPI OS_001.02.005 Indice di CS imprese fruitrici del servizio Peso: 20% UdM: % Tipologia: efficacia qualitativa - qualità percepita		Punteggio medio conseguito su indagini di CS / Punteggio massimo teorico (massimo scala) (fonte: Questionari di rilevazione)	>= 80%	91%	0%
KPI OS_001.02.006 Tasso di utilizzo risorse stanziare Peso: 15% UdM: % Tipologia: efficienza gestionale		Costi per Interventi Economici dedicati a Internazionalizzazione / Risorse stanziare per l’internazionalizzazione (fonte: CON2)	>= 60%	76%	0%

OS 1.3 SOSTENERE IL TURISMO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO					
FINALITA' DI VALORE PUBBLICO	- Incremento della ricchezza prodotta dal comparto turistico-ricettivo - Incremento del turismo - Incremento dell'attrattività del territorio				
INDICATORI DI IMPATTO MACRO AI QUALI CONTRIBUISCE L'OBIETTIVO	SDGs-ISTAT: Quota del valore aggiunto del turismo rispetto al totale economia OSSERVATORIO TURISTICO REGIONE UMBRIA: Presenze turistiche registrate; Indice di utilizzo medio delle strutture ricettive ISTAT: Indice di domanda culturale dei musei e istituti similari statali INFOCAMERE: Indice di attrattività del territorio ISNART-MOVIMPRESE: Imprese ricettive certificate Mi.P.A.F.: N° certificazioni DOP, DOCG, IGT, IGP				
STRATEGIA	Definizione di un nuovo approccio organizzativo e funzionale delle attività turistiche per la gestione e la promozione della destinazione unica regionale “Umbria” attraverso l’Organismo di Gestione della Destinazione, OGD Umbria; Supporto alla qualificazione delle strutture e degli operatori del settore turistico ; Costruzione di progetti di filiera sul turismo, sull’artigianato di qualità, sui prodotti agroalimentari di eccellenza da promuovere attraverso concorsi ed eventi a carattere nazionale e locale; Collaborazione con l’ente regionale per la divulgazione del nuovo brand system , incentrato sul nuovo marchio ombrello; Coinvolgimento di tutta la filiera dell’accoglienza in progetti di promozione dei territori e dei percorsi nei siti Patrimonio dell’Umanità UNESCO , attraverso l’associazione Mirabilia Network. Partecipazione ai progetti nazionali di Unioncamere finalizzati alla transizione digitale nel turismo . Valorizzazione del patrimonio informativo delle banche e implementazione di strumenti innovativi digitalizzati per diffondere l’informazione economica e il monitoraggio del sistema imprenditoriale umbro. Ruolo di stimolo e raccordo, fornendo ai Governi centrali e locali un contributo per una migliore strategia sulle infrastrutture , contribuendo a supportare una più efficace pianificazione ed una veloce realizzazione degli interventi infrastrutturali.				
STAKEHOLDER	Regione e Enti locali, Università e Centri di ricerca, Associazioni di categoria e mondo imprenditoriale				
Programma (D.M. 27/03/2013)	011/005 – Promozione e attuazione politiche di sviluppo, competitività e innovazione....				
Risorse economiche	Previste: € 3.806.679,60	Liquidate: € 3.554.911,81	AREA DIRIGENZIALE: PROMOZIONE ECONOMICA		
Risultato misurato obiettivo		100%			
Valutazione complessiva dell’obiettivo		RAGGIUNTO			
Indicatore	Algoritmo		Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
KPI OS_001.03.001 Tasso di utilizzo risorse stanziare Peso: 15% UdM: % Tipologia: efficienza gestionale	Costi per Interventi economici dedicati al turismo e promoz. territorio / Risorse stanziare per interventi economici da destinare a turismo e prom. territorio (fonte: CON2)		>= +2% anno 2023 >= 46%	88%	0%
KPI OS_001.03.002 Presenze a grandi eventi supportati dalla CCIAA Peso: 5% UdM: N. Tipologia: impatto	N° presenze ai 3 principali eventi sostenuti dalla CCIAA / 1 (fonte: Rendicontazioni beneficiari contributi)		>= 650.000	980.000	0%
KPI OS_001.03.003 Livello di coinvolgimento in iniziative di promozione del territorio Peso: 25% UdM: N. Tipologia: efficacia quantitativa	N° soggetti coinvolti in iniziative di promozione del territorio / 1 (fonte: Rilevazione interna)		>= 90	100	0%
KPI OS_001.03.004 Livello di coinvolgimento in attività di promozione e qualificazione delle imprese dei settori del Turismo e dei Beni culturali Peso: 30% UdM: N. Tipologia: efficacia quantitativa	N° soggetti partecipanti ad attività per la qualificazione delle imprese turistiche e culturali del territorio / 1 (fonte: Rilevazione interna)		>= 238	228	0%

KPI OS_001.03.005 Risorse per impresa destinate all'attività di Promozione del territorio e delle imprese Peso: 25% UdM: € Tipologia: impatto	Totale risorse dedicate (costi + Interventi economici) al processo di Promozione del territorio e delle imprese $(D1.1+D2+D3+D4+D5.1+E1.1.1+E1.1.2+E1.1.4+E1.1.5) / \text{Numero imprese attive al 31/12}$ <i>(fonte: Kronos/Movimprese)</i>	$\geq € 36,76$	€ 85,24	0%
--	---	----------------	---------	----

OS 1.4 FAVORIRE IL RACCORDO FORMAZIONE-LAVORO E L'IMPRENDITORIALITA'				
FINALITA' DI VALORE PUBBLICO	- incrementare il tessuto imprenditoriale del territorio - incrementare il tasso di occupazione giovanile e femminile - ridurre la difficoltà di reperimento della forza lavoro per le imprese (mismatch)			
INDICATORI DI IMPATTO MACRO AI QUALI CONTRIBUISCE L'OBIETTIVO	SDGs-ISTAT: Quota del valore aggiunto del turismo rispetto al totale economia OSSERVATORIO TURISTICO REGIONE UMBRIA: Presenze turistiche registrate; Indice di utilizzo medio delle strutture ricettive ISTAT: Indice di domanda culturale dei musei e istituti similari statali INFOCAMERE: Indice di attrattività del territorio ISNART-MOVIMPRESE: Imprese ricettive certificate Mi.P.A.F.: N° certificazioni DOP, DOCG, IGT, IGP BES, SDGs, ITAT: Tasso di occupazione giovanile e femminile; Giovani che non lavorano e non studiano (NEET) European Institute for Gender Equality: indice di uguaglianza di genere Global Entrepreneurship Monitor: tasso di attivazione imprenditoria Unioncamere/ANPAL: Indice di difficoltà di reperimento della forza lavoro Infocamere: Densità imprenditoriale; Tasso di natalità			
STRATEGIA	La strategia della Camera di Commercio dell'Umbria per migliorare il raccordo scuola-lavoro e per il sostegno all'imprenditorialità si sviluppa attraverso le seguenti azioni: - Supporto alla creazione di percorsi di Alternanza Scuola Lavoro e di orientamento con le scuole e le imprese del territorio, realizzati anche in funzione delle indicazioni ricevute nelle indagini Excelsior gestite dal sistema camerale, attraverso la realizzazione di attività laboratoriali sui temi dell'Imprenditorialità (Impresa in Azione, Idee in Azione), della digitalizzazione (DIGITLAB), della sostenibilità ambientale (GREENLAB) e del Turismo e Cultura (Mirabilia Bootcamp). - Grande importanza sarà data all'attività di Orientamento post-diploma anche alla luce della recente introduzione delle figure dei docenti orientatori, prevista dal Decreto n. 328 del 22 dicembre 2022 del Ministro dell'Istruzione e del Merito con cui sono state approvate le nuove Linee guida per l'orientamento, dando così attuazione alla riforma prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). La Camera di Commercio supporterà gli operatori scolastici nella realizzazione di queste attività attraverso le iniziative di propria realizzazione CVLAB e CameraOrienta, sia partecipando ad eventi e/o progetti organizzati da altre istituzioni sulle tematiche dell'Orientamento post-diploma, delle transizioni scuola-lavoro e dei risultati del Progetto Excelsior. - Implementazione a livello territoriale del sistema di certificazione delle competenze acquisite dagli studenti a valle di percorsi di PCTO (percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento, già alternanza scuola-lavoro) co-progettati da scuole e imprese in base a protocolli d'Intesa sottoscritti da Unioncamere e da diverse organizzazioni imprenditoriali di settore - Sviluppo dei rapporti di collaborazione con gli ITS, incentivando lo sviluppo di competenze imprenditive e imprenditoriali nei percorsi ITS e supportando la dimensione internazionale dei percorsi ITS anche grazie alla rete camerale italiana all'estero. - Collaborazione con l'Università di Perugia per la realizzazione del progetto Improve Your Talent, che prevede tirocini presso le sedi delle Camere di Commercio Italiane all'estero, operanti nel territorio dell'Unione Europea, finalizzati ad acquisire una conoscenza diretta del mondo del lavoro, potenziare la conoscenza delle altre lingue comunitarie e familiarizzare con metodologie di lavoro e ambienti internazionali. - Iniziative per l'orientamento all'autoimpiego e alla creazione d'impresa (Servizio Nuove Imprese) All'interno di questa area di attività si inseriscono le azioni di supporto agli aspiranti imprenditori, ai neo imprenditori e alle start up, realizzate attraverso il Servizio Nuove Imprese (SNI) che svolge un'attività di primo orientamento e di indirizzo per coloro che scelgono di avviare un'attività imprenditoriale. Anche in questo caso le iniziative della Camera di Commercio dell'Umbria si inseriscono in un programma nazionale coordinato da Unioncamere, a cui il nostro ente ha contribuito in modo significativo in fase di strutturazione del progetto e sta collaborando attivamente per la gestione della piattaforma nazionale www.sni.unioncamere.it, all'interno della quale gli utenti possono trovare informazioni di base, orientamento all'imprenditorialità, expertise tecnico, attività formative e di assistenza tecnica alla creazione di impresa, notizie e informazioni dai territori. I servizi dedicati agli aspiranti imprenditori spaziano da colloqui individuali con esperti d'impresa in merito ad un primo vaglio di fattibilità dell'idea imprenditoriale, attività di mentoring con esperti d'impresa, supporto per accesso al credito in collaborazione con Ente Nazionale per il Microcredito, Corsi di formazione sia di inquadramento generale che di tipo specialistico, Supporto individuale su specifiche problematiche attraverso il Servizio "L'esperto Risponde".			

STAKEHOLDER	Scuole, studenti, aspiranti imprenditori, start up, imprese, ITS, Università, Associazioni imprenditoriali				
Programma (D.M. 27/03/2013)	011/005 – Promozione e attuazione politiche di sviluppo, competitività e innovazione....				
Risorse economiche	Previste: € 535.623,71	Liquidate: € 960.677,75	AREA DIRIGENZIALE: PROMOZIONE ECONOMICA		
Risultato misurato obiettivo		100%			
Valutazione complessiva dell’obiettivo		RAGGIUNTO			
Indicatore	Algoritmo		Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
KPI OS_001.04.001 Studenti coinvolti nei percorsi di orientamento e alternanza Peso: 25% UdM: N. <i>Tipologia: efficacia quantitativa</i>	N° studenti coinvolti nei percorsi di orientamento e alternanza / 1 <i>(fonte:Rilevazione interna)</i>		>= 1.500	1906	0%
KPI OS_001.04.002 Indice di CS studenti e/o scuole Peso: 25% UdM: % <i>Tipologia: efficacia qualitativa - qualità percepita</i>	Punteggio medio conseguito su indagini di CS / Punteggio massimo teorico <i>(fonte: Questionari di rilevazione)</i>		>= 70%	80%	0%
KPI OS_001.04.003 Tempo medio assegnazione voucher (incidenza del ritardo) Peso: 25% UdM: N. <i>Tipologia: efficienza temporale</i>	N. gg. di ritardo rispetto al n° di gg. previsti dal bando / N. gg. previsti dal bando <i>(fonte: LWA)</i>		0%	0%	0%
KPI OS_001.04.004 Tasso di utilizzo risorse stanziare Peso: 25% UdM: % <i>Tipologia: efficienza gestionale</i>	Costi per Interventi economici dedicati a Formazione, Lavoro e Imprenditorialità / Risorse stanziare per Interventi economici da destinare a Formazione, Lavoro e Imprenditorialità <i>(fonte: CON2)</i>		>= +2% anno 2023 >= 45%	49%	0%

OS 2.1 FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE (Obiettivo comune di sistema)	
FINALITA' DI VALORE PUBBLICO	- ridurre i tempi medi di erogazione dei servizi - ridurre il costo dei servizi - aumentare l'accessibilità (anche digitale) dei servizi - aumentare il livello di soddisfazione degli utenti
INDICATORI DI IMPATTO MACRO AI QUALI CONTRIBUISCE L'OBIETTIVO	-AGENDA PER LA SEMPLIFICAZIONE 2020-2026: Riduzione dei tempi delle procedure per le attività di impresa e per i cittadini; riduzione dei costi delle procedure per le attività di impresa e per i cittadini
STRATEGIA	L'Ente camerale deve farsi promotore e facilitatore di innovazione e semplificazione. A questo scopo, il primo impegno sarà il miglioramento continuo del Registro, dall'usabilità delle piattaforme, alla massima qualità dei dati presenti nelle banche dati. Nell'ottica del miglioramento continuo del Registro si inseriscono le attività volta alla <u>cancellazione d'ufficio</u> di imprese, individuali e societarie, che presentino elementi sintomatici di inattività ai sensi delle normative in vigore per le varie forme giuridiche e <u>la cancellazione delle PEC non valide</u>, con conseguente attribuzione di un domicilio digitale valido solo per le comunicazioni in entrata da parte della PA e irrogazione di sanzioni amministrative. Continua la promozione del cassetto digitale. La Camera dell'Umbria si impegnerà in azioni di sensibilizzazione e di impulso all'utilizzo di piattaforme uniche ed interoperabili, quali PDND e SUAP. La Camera di Commercio offre, inoltre, alle imprese una pluralità di servizi online e di strumenti digitali a disposizione degli imprenditori, in collaborazione con Infocamere, in continua crescita ed evoluzione. Verrà esteso il sistema di prenotazione on-line dei servizi camerale, avviato nella seconda parte del 2022, ed alcuni servizi verranno attivati tramite SPID, quali ad esempio l'accesso agli esami mediatori. Gli esami di abilitazione all'esercizio della professione di mediatore si svolgono regolarmente. La Camera di Commercio dell'Umbria proseguirà lungo il percorso già tracciato di digitalizzazione e dematerializzazione dei flussi di lavoro. La digitalizzazione dei processi richiede in alcuni casi la contestuale riorganizzazione degli stessi e lo sviluppo delle necessarie competenze digitali. Nell'anno 2024 si intende proseguire nel percorso di transizione digitale puntando in particolare su un programma di formazione, rivolto al personale camerale, in modo da innalzare e diffondere le competenze digitali, anche attraverso gli strumenti nazionali quali Syllabus.

	La forte spinta alla digitalizzazione non deve tuttavia far perdere il rapporto diretto con l’utente finale, ma integrarsi con esso e arricchirlo, mettersi al servizio dell’utente non solo nella fase di offerta dei servizi digitali e di rilascio degli strumenti abilitanti, ma anche essere loro tutor e accompagnatore per l’utilizzo. A tal fine verrà messo a regime il servizio di tutoraggio attraverso l’AI (chatbot, voicebot, ecc.) oltre a quello già esistente via Internet (SARI). Emerge quindi la necessità di valorizzare l’accoglienza in un’ottica di migliore indirizzamento e guida ai molteplici servizi, in grado di accompagnare e orientare gli utenti . A questo scopo verrà ulteriormente implementato il servizio di prenotazione on line che verrà applicato a tutti i servizi dell’ente e che si aggiunge e integra gli strumenti già esistenti.			
STAKEHOLDER	Imprese, professionisti, Pubbliche Amministrazioni....			
Programma (D.M. 27/03/2013)	012/004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti			
Risorse economiche	Previste: € 2.699.658,04	Liquidate: € 1.990.839,25	AREA DIRIGENZIALE: Servizi amministrativi alle imprese e regolazione mercato	
Risultato misurato obiettivo		50%		
Valutazione complessiva dell’obiettivo		RAGGIUNTO Cause parziale/mancato raggiungimento obiettivo e azioni correttive per l’annualità successiva Per i KPI OS_002.01.003 e KPI OS_002.01.004: Criticità nei mesi di gennaio/febbraio. Da marzo tornati nella norma intorno al 90%. Da luglio nuove criticità e una unità in meno. Ulteriori adempimenti. Per il KPI 002.02.006 l'aumento del costo medio di iscrizione è dovuto sia ad un aumento dei costi (per servizi esternalizzati e del costo del lavoro del personale addetto) sia ad una riduzione del n° di imprese registrate e uu.II (da 113.630 a 111.883). Sterilizzando l'aumento del costo del lavoro, dato esogeno, e considerando la riduzione del numero di ore dedicate al processo resa necessaria dall'utilizzo del personale anche in altre attività, il costo diretto unitario sarebbe inferiore a quello del 2023. Da considerare anche che il valore medio del cluster di CCIAA (anno 2023) è superiore al dato della Camera umbra. Per il KPI OS_002.01.008: Il peso dell'indicatore è stato neutralizzato e spalmato sugli altri, a seguito della non significatività statistica del numero di risposte al questionario di gradimento.		
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
KPI OS_002.01.001 Grado di adesione al cassetto digitale (di sistema) Peso: 6,5% UdM: % Tipologia: impatto/efficacia quantitativa	N. imprese aderenti Cassetto digitale / N. imprese attive al 31/12 (fonte: Cruscotto transizione digitale)	>= 42%	44,1%	0%
KPI OS_002.01.002 Grado di rilascio di strumenti digitali alle imprese (di sistema) Peso: 18,5% UdM: % Tipologia: efficacia quantitativa	N. dispositivi (certificati: primo rilascio e rinnovi) di firma digitale emessi (smart card e token) / ogni 100 imprese attive al 31/12 (fonte: Infocamere)	>= 5,2	7,7	0%
KPI OS_002.01.003 Rispetto tempi di evasione pratiche Registro imprese (5 gg.) Peso: 18,5% UdM: % Tipologia: efficienza temporale	N° pratiche RI evase entro 5 gg. (incluse REA, esclusi bilanci, PEC incluse) / Pratiche RI evase nell'anno (incluse REA, esclusi bilanci, PEC incluse) (fonte:Priamo)	>= 85%	82,3%	0%
KPI OS_002.01.004 Tempo medio lavorazione pratiche telematiche Registro Imprese (di sistema) Peso: 31,5% UdM: gg. Tipologia: impatto/efficienza temporale	Somma n° gg. intercorrenti tra data di arrivo e data di evasione delle pratiche telematiche (al netto periodo di sospensione) / N° pratiche telematiche evase nell'anno (esclusi bilanci e pratiche d'ufficio) (fonte:Priamo)	<=5	5,7	100%
KPI OS_002.01.005 Grado di pulizia del DB del Registro delle Imprese (di sistema) Peso: 0% UdM: %	N° imprese cancellate d’ufficio / N° imprese potenzialmente da cancellare (fonte:Infocamere – Rilevazione interna)	>= 37%	in attesa definizione dell’algoritmo di calcolo da	--

Tipologia: qualità			parte di Unioncamere	
KPI OS_002.01.006 Costi medi di iscrizione/ modifica/ cancellazione (su istanza di parte) al RI/REA/AIA rispetto al bacino di utenza Peso: 18,5% UdM: € Tipologia: efficienza economica	Costi assorbiti dal sottoprocesso C1.1.1 Istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA / Numero imprese registrate + uu.II. <i>(fonte: Kronos / Movimprese)</i>	<= € 8,96	€ 10,41	100%
KPI OS_002.01.007 Volume medio di attività gestito dal personale addetto alla gestione della iscrizione di atti/fatti nel RI/REA/AIA Peso: 6,5% UdM: N. Tipologia: Efficienza produttiva	Numero totale di pratiche Registro Imprese evase nell'anno "n" / Numero di risorse (esprese in FTE integrato) assorbite nell'anno "n" dai sottoprocessi: C1.1.1 Istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA, C1.1.2 Procedure abilitative <i>(fonte: Priamo / Kronos)</i>	>= 5.515	5.672	0%
KPI OS_002.01.008 Indice di customer satisfaction sui servizi erogati Peso: 0% UdM: N. Tipologia: Efficacia qualitativa-qualità percepita	Media punteggi / Punteggio massimo <i>(fonte: Sito istituzionale)</i>	>= 70%	dati fonriti dall'URP non statisticament e significativi	--

OS 2.2 FAVORIRE LA TRASPARENZA E LA REGOLAZIONE DEL MERCATO			
FINALITA' DI VALORE PUBBLICO	Sostenibile è l'impresa in equilibrio con l'ambiente, che pone la sua salvaguardia al centro della propria attività economica e che si innova con percorsi di crescita circolari. Ma sostenibile è anche l'impresa che segue un percorso virtuoso, rispettoso delle regole e lontano da comportamenti illegali che possono condizionare il mercato, al fine di: - tutelare il consumatore - garantire la legalità nelle dinamiche economiche (riduzione contraffazioni, ...) - ridurre i costi e i tempi di definizione delle controversie civili e commerciali		
INDICATORI DI IMPATTO MACRO AI QUALI CONTRIBUISCE L'OBIETTIVO	- Tasso di irregolarità, contraffazioni, ... - Riduzione costo di risoluzione delle controversie civili e commerciali - Riduzione tempi di conclusione delle controversie civili e commerciali - Indice di permeabilità della criminalità organizzata		
STRATEGIA	La Camera di Commercio dell'Umbria intende continuare a presidiare i principali step della road map della sostenibilità: - assicurare il corretto funzionamento del mercato , tramite la <u>vigilanza sulla sicurezza dei prodotti</u> , gli <u>strumenti di misura</u> , l'anticontraffazione e la messa a <u>disposizione di altri enti di controllo e delle Forze dell'Ordine degli strumenti conoscitivi e di indagine di cui dispone il sistema camerale</u> , a partire dai dati del Registro Imprese e dell'Albo Gestori Ambientali. Inoltre l' <u>attività sanzionatoria</u> avrà un forte incremento, derivante anche dalla normativa riguardante il domicilio digitale; - garantire maggiore trasparenza del mercato , attraverso la <u>rilevazione dei prezzi</u> degli immobili e la redazione del listino settimanale di Borsa merci, con la finalità di facilitare la circolazione delle informazioni, quale presupposto essenziale per lo sviluppo di un mercato efficiente; - offrire servizi di risoluzione alternativa delle controversie civili e commerciali, quali <u>arbitrato e mediazione</u> . Le controversie, che coinvolgano imprese, consumatori, privati e la stessa Pubblica Amministrazione, costituiscono un ostacolo allo sviluppo e al buon funzionamento di un'economia sana, pertanto la possibilità di risolvere le liti con tempi molto più brevi e a costi ben più contenuti con modalità alternative rispetto al tribunale ordinario risulta determinante. Arbitrato e mediazione rappresentano il fulcro di questa attività. Oggi, mentre l'Organismo di Mediazione camerale costituisce un sicuro punto di riferimento per la comunità forense del territorio, la Camera Arbitrale, pur offrendo servizi che hanno sempre suscitato unanime consenso da parte degli utenti che ne hanno fruito, sconta la scarsa diffusione dell'istituto nella comunità economica locale e, pertanto, gestisce un numero di procedimenti decisamente più ridotto di quello proprio di Camere appartenenti a contesti più sviluppati, quali Veneto e Lombardia.		
STAKEHOLDER	Imprese, consumatori, Forze dell'Ordine, ...		
Programma (D.M. 27/03/2013)	012/004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti		
Risorse economiche	Previste: € 848.279,21	Liquidate: € 859.378,29	AREA DIRIGENZIALE: Servizi amministrativi alle imprese e regolazione del mercato

Resultato misurato obiettivo	50%			
Valutazione complessiva dell'obiettivo	PARZIALMENTE RAGGIUNTO Per i KPI OS_002.02.001, OS_002.02.002 e OS_002.02.004: necessari interventi organizzativi per adeguare alla domanda Per i KPI OS_002.02.008: Il costo complessivo del processo si è ridotto del 56% per la riduzione delle ore dedicate considerato l'esaurirsi del lavoro della task force dedicata nel 2023 al recupero dell'arretrato. Tuttavia la riduzione è inferiore a quella del numero di accertamenti di violazioni amministrative che si è ridotto del 77%. Da considerare, inoltre, il dato medio del cluster dimensionale notevolmente al di sotto del dato umbro. Pertanto occorrono interventi organizzativi per efficientare il processo. Per i KPI OS_002.02.010: alla riduzione del numero di domande pervenute non è seguita la riduzione dei costi del processo, che invece è aumentato per l'aumento del numero di ore dedicate e del costo del personale addetto. Stesse necessità riorganizzative di cui sopra.			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
KPI OS_002.02.001 Volume medio per addetto procedure di conciliazioni/ mediazioni gestite Peso: 15% UDM: N. <i>Tipologia: Efficienza produttiva</i>	Numero di mediazioni/conciliazioni gestite / Risorse impiegate (esprese in FTE integrato) nel sottoprocesso C2.7.2 Servizi di mediazione e conciliazione domestica e internazionale (fonte: ConciliaCamere / Kronos)	>=100	84	100%
KPI OS_002.02.002 Costo unitario medio procedura di mediazione/conciliazione gestite Peso: 15% UDM: € <i>Tipologia: efficienza economica</i>	Risorse (costi + interventi economici) assorbite dal sottoprocesso C2.7.2 Servizi di mediazione e conciliazione domestica e internazionale / Numero di mediazioni/conciliazioni gestite (fonte: Kronos / ConciliaCamere)	<=€ 1.000,00	€ 1.195,57	100%
KPI OS_002.02.003 Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e sospensione protesti pervenute nell'anno Peso: 25% UDM: gg. <i>Tipologia: efficienza temporale</i>	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di presentazione dell'istanza di cancellazione/sospensione e la data di effettiva cancellazione/sospensione nell'anno / Numero di istanze di cancellazione/sospensione protesti evase (chiusse) nell'anno (fonte: REPR)	<=6	5,7	0%
KPI OS_002.02.004 Volume medio di attività gestito dal personale addetto alla gestione della cancellazione/ sospensione protesti Peso: 5% UDM: N. <i>Tipologia: Efficienza produttiva</i>	Numero di istanze di cancellazione/sospensione protesti evase (chiusse) nell'anno "n" / Risorse impiegate (esprese in FTE integrato) nel sottoprocesso C2.6.1 Aggiornamento Registro Protesti su istanza di parte nell'anno "n" (fonte: REPR / Kronos)	>= 124	111	100%
KPI OS_002.02.005 Volume di attività gestito del personale addetto alla gestione delle ordinanze sanzionatorie Peso: 5% UDM: N. <i>Tipologia: efficienza produttiva</i>	Numero di ordinanze (di ingiunzione e di archiviazione) emesse nell'anno "n" / Risorse (esprese in FTE integrato) assorbite dal sottoprocesso C2.4.1 Gestione sanzioni amministrative ex L. 689/81 nell'anno "n" (fonte: PROSA / Kronos)	>= 220	335	0%
KPI OS_002.02.006 Costo unitario medio ordinanze di ingiunzione Peso: 5% UDM: € <i>Tipologia: efficienza economica</i>	Costi assorbiti dal sottoprocesso C2.4.1 Gestione sanzioni amministrative ex L. 689/81 / Numero di notifiche emesse nell'anno "n" (fonte: Kronos / PROAC)	<=€ 400,00	€ 269,70	0%
KPI OS_002.02.007 Tasso di evasione dei verbali di accertamento	Numero di verbali di accertamento istruiti (lavorati dall'ufficio sanzioni) nell'anno "n" / N. verbali di accertamento ricevuti dagli organi di vigilanza esterni ed interni (Vigili	>=50%	83%	0%

Peso: 5% UdM: % <i>Tipologia: efficacia quantitativa</i>	urbani, Guardia di Finanza, polizia, carabinieri, RI/REA/AIA e Ufficio Metrico della Camera di commercio) nell'anno "n" + numero di verbali "pendenti" al 01/01 dello stesso anno			
KPI OS_002.02.008 Costi medi di accertamento violazioni amministrative (RI/REA/AIA) Peso: 10% UdM: € <i>Tipologia: efficienza economica</i>	Costi assorbiti dal sottoprocesso C1.1.7 Accertamenti violazioni amministrative RI, REA e AIA nell'anno "n" / Numero totale di istruttorie + Numero totale di notifiche (fonte: Kronos / PROAC)	<=€ 28,38	€ 54,69	100%
KPI OS_002.02.009 Verifiche ispettive su strumenti metrici Peso: 10% UdM: € <i>Tipologia: efficacia quantitativa</i>	N° verifiche ispettive su strumenti metrici effettuate nell'anno / 1 (fonte: Kronos / PROAC)	>= 180	335	0%
KPI OS_002.02.010 Costo unitario medio di gestione domande brevetti e marchi e seguiti Peso: 5% UdM: € <i>Tipologia: efficienza economica</i>	Costi assorbiti dal processo C2.1 Gestione di domande brevetti e marchi e seguiti / Numero totale di domande brevetti, modelli, marchi e seguiti pervenute da utenti, imprenditori e mandatari nell'anno "n" (fonte: Kronos / Gedoc)	<=€ 107,00	€ 283,40	100%

OS 3.1 GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE (Obiettivo comune di sistema)				
FINALITA' DI VALORE PUBBLICO (impatto interno)	- massimizzare la quota di risorse destinata alla promozione economica del territorio - assicurare la solidità patrimoniale e l'equilibrio economico-finanziario			
STRATEGIA	- migliorare l'efficienza di impiego delle risorse; - efficientare la riscossione delle entrate, in particolare gli incassi da diritto annuale, attraverso la prosecuzione del programma per ridurre la morosità nei pagamenti del diritto annuale, favorire il suo recupero nelle varie fasi del pagamento spontaneo, promuovere l'utilizzo del ravvedimento operoso, la gestione del pre-ruolo e del ruolo, integrando in maniera sinergica da un lato i risultati derivanti dall'attività di cancellazione d'ufficio di imprese non più operative e dall'altro l'assegnazione d'ufficio di un domicilio digitale; - ricercare nuove fonti di finanziamento, attraverso la realizzazione di <u>attività e progetti in convenzione/cofinanziamento</u>, in ambito sia europeo che nazionale, sia attraverso l'adesione a <u>progetti di sistema promossi da Unioncamere e cofinanziati dal Fondo di Perequazione</u>; - efficientare i processi di spesa, attraverso il contenimento dei tempi di pagamento delle fatture - razionalizzare ed efficientare la gestione del patrimonio camerale, attraverso la continuità dei processi di razionalizzazione degli immobili attraverso il <u>miglioramento dell'efficienza e dell'economicità nell'utilizzo degli spazi</u>, la dismissione di alcuni asset non strategici su Terni ed Orvieto, il completamento della procedura di liquidazione dell'Unione regionale. E' necessario, inoltre, programmare <u>interventi di manutenzione straordinaria e di consolidamento statico</u> sia sulla sede di Perugia che su quella di Terni, al fine di mantenere la sicurezza e l'efficienza e ad assicurare un'adeguata accessibilità fisica degli stessi, tenendo conto dei bisogni e delle aspettative del personale e degli utenti. Infine, poiché la transizione ecologica investe tutti, cittadini, imprese ed enti pubblici, la Camera proseguirà nel percorso, avviato già da diversi anni, di riconversione in chiave green delle proprie strutture camerali, iniziato nella sede di Perugia con l'installazione di un <u>impianto fotovoltaico</u>, da rendere in futuro più efficiente e produttivo grazie all'evoluzione della tecnologia sul solare, e proseguito con la <u>riqualificazione dei locali</u>, sostituendo tutti i corpi illuminanti <u>con dispositivi led ad alta efficienza</u> e l'installazione di sensori di movimento nelle zone di servizio, nonché <u>la sostituzione con apparati più efficienti per il riscaldamento/raffrescamento e l'implementazione di centraline di rilevazione della temperatura nelle zone comuni e nei singoli uffici</u>, finalizzata al monitoraggio della temperatura, il tutto realizzato con risorse quasi totalmente cofinanziate. Analoga strategia di riqualificazione degli impianti elettrici e di climatizzazione sarà estesa alla sede di Terni.			
STAKEHOLDER	Imprese, dipendenti camerali, Camera di commercio, fornitori			
Programma (D.M. 27/03/2013)		032/003 - Servizi e affari generali delle Amministrazioni pubbliche		
Risorse economiche	€ 1.890.783,16	Liquidate: € 1.563.540,50	AREA DIRIGENZIALE: FINANZA, GESTIONE E LEGISLATIVO	
Risultato misurato obiettivo		100%		
Valutazione complessiva dell'obiettivo		RAGGIUNTO		

Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
KPI OS_003.01.001 % incasso diritto annuale alla scadenza Peso: 10% UdM: % <i>Tipologia: stato delle risorse: salute economica</i>	Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni / Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni <i>(fonte: CON2)</i>	>=67%	71%	0%
KPI OS_003.01.002 Tempo medio emissione ruoli Peso: 5% UdM: mesi <i>Tipologia: stato delle risorse: salute economica</i>	N° medio di mesi intercorrenti tra la scadenza del pagamento del diritto annuale e la data di emissione del ruolo / 1 <i>(fonte: ADER)</i>	<= 40 mesi	33	0%
KPI OS_003.01.003 % incassi tramite ravvedimento operoso Peso: 20% UdM: % <i>Tipologia: stato delle risorse: salute economica</i>	Totale incassato nell'anno da diritto annuale dell'anno e degli anni precedenti dopo la scadenza e prima dell'emissione dei ruoli (al netto di interessi e sanzioni) / Credito non riscosso alla scadenza per diritto anno corrente+credito non riscosso all'1/1 dell'anno per diritti anni precedenti per i quali non sono ancora stati emessi i ruoli <i>(fonte: CON2)</i>	<=7,1%	10,1%	0%
KPI OS_003.01.004 (di sistema) Indice di equilibrio strutturale Peso: 10% UdM: % <i>Tipologia: stato delle risorse: salute economica</i>	Proventi strutturali - Oneri strutturali / Proventi strutturali <i>(fonte: CON2)</i>	>= 12,6%	16%	0%
KPI OS_003.01.005 (di sistema) Capacità di generare proventi aggiuntivi Peso: 10% UdM: % <i>Tipologia: stato delle risorse: salute economica</i>	(Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo) / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A.) <i>(fonte: CON2)</i>	>= 7,5%	13%	0%
KPI OS_003.01.006 (di sistema) Indice di struttura primario Peso: 5% UdM: % <i>Tipologia: stato delle risorse: solidità patrimoniale</i>	Patrimonio netto / Immobilizzazioni <i>(fonte: CON2)</i>	>=170%	220%	0%
KPI OS_003.01.007 (di sistema) Capacità di destinare risorse agli interventi economici Peso: 5% UdM: N. <i>Tipologia: stato delle risorse: salute economica</i>	Interventi economici (oneri) per impresa anno N / Media Interventi economici (oneri) per impresa anni N-1 _ N-3 (*) <i>(fonte: CON2 -Monvimpres)</i>	>=95%	178%	0%
KPI OS_003.01.008 Indice di liquidità immediata Peso: 10% UdM: N. <i>Tipologia: stato delle risorse: salute economica</i>	Liquidità immediata / Passività correnti <i>(fonte: CON2)</i>	>1 e <2	2,31	0%
KPI OS_003.01.009 Costi di personale e funzionamento per impresa Peso: 5% UdM: € <i>Tipologia: efficienza economica</i>	Oneri del personale + Oneri di funzionamento / ogni 1000 imprese attive al 31/12 <i>(fonte: CON2 / Movimprese)</i>	>= € 108,10	€ 106.583,95	0%
KPI OS_003.01.010 (di sistema) Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti Peso: 10% UdM: gg.	Ritardo medio dei pagamenti ponderato con l'importo delle fatture / 1 <i>(fonte: PCC)</i>	<= 0	-18,8 gg.	0%

Tipologia: qualità				
KPI OS_003.01.011 % energia da fonti rinnovabili	Kwh prodotti da fonti rinnovabili / Totale Kwh consumati	>=6,7%	7%	0%
Peso: 5% UdM: % Tipologia: efficienza energetica	(fonte: CON2)			
KPI OS_003.01.012 Consumo energia al mq.	Consumo energia (Kwh) / Mq. sedi operative	<=18	16	0%
Peso: 5% UdM: Kwh Tipologia: efficienza energetica	(fonte: CON2)			

OS 3.2 CONSOLIDARE IL CAPITALE UMANO E ORIENTARLO VERSO I PROCESSI PRIMARI DI SERVIZIO ALLE IMPRESE E UTENTI (Obiettivo di sistema)					
FINALITA’ DI VALORE PUBBLICO (impatto interno)	- valorizzare le professionalità del personale - allineare ai cambiamenti in atto, la cultura e i comportamenti all’interno dell’organizzazione, portando al centro dell’attenzione i destinatari dei servizi				
STRATEGIA	- potenziare le professionalità camerali con percorsi formativi finalizzati a garantire la loro rifocalizzazione; la formazione dovrà assicurare, oltre allo sviluppo di competenze di taglio specialistico, il potenziamento delle competenze relative alle tecnologie digitali e delle cosiddette soft skills (ossia abilità relazionali e competenze personali quali l’autonomia, la flessibilità, la capacità di problem solving, l’attitudine al lavoro in team, la gestione dello stress, l’efficacia comunicativa ecc.), sempre più fondamentali per una gestione dei processi efficace e di qualità; - puntare ad una crescita della presenza di collaboratori giovani, sempre più necessaria a seguito della progressiva riduzione del personale in servizio per pensionamenti e processi di mobilità a cui non ha fatto seguito l’attivazione di procedure di reclutamento; - individuare i fabbisogni professionali considerando non più esclusivamente le conoscenze teoriche dei dipendenti (sapere), ma anche le capacità tecniche (saper fare) e comportamentali (saper essere). La definizione dei nuovi profili professionali, accompagnata dal nuovo sistema di classificazione del personale introdotto dal nuovo CCNL per il triennio 2019-2021, permetterà di superare l’automatismo nel turnover: le nuove assunzioni non consisteranno più nella sostituzione di vecchie figure con altre identiche, ma guarderanno al futuro, alle nuove competenze che devono sostenere la trasformazione della PA prevista dal PNRR. Un processo che si tradurrà, dunque, in una progressiva riduzione delle figure amministrative aspecifiche a favore di esperti (del digitale, di e-procurement, di transizione verde, di project management, ecc.).				
STAKEHOLDER	dipendenti camerali				
Programma (D.M. 27/03/2013)	032/003 - Servizi e affari generali delle Amministrazioni pubbliche				
Risorse economiche	€ 233.683,30	Liquidate: € 216.030,50	AREA DIRIGENZIALE: FINANZA, GESTIONE E LEGISLATIVO		
Risultato misurato obiettivo		90%			
Valutazione complessiva dell’obiettivo		RAGGIUNTO Per il KPI OS_003.02.001: non si è dato seguito alle previsioni del piano dei fabbisogni di personale che prevedeva l'assunzione di n. 6 unità nell'Area Istruttori			
Indicatore	Algoritmo		Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
KPI OS_003.02.001 (di sistema) Tasso di sostituzione del personale Peso: 20% UdM: N. Tipologia: stato delle risorse: salute prof.le	N° totale ingressi di personale a tempo indeterminato anno N_N-2 / N. totale fuoriuscite di personale a tempo indeterminato anno N-1 _ N-3 (fonte: rilevazione interna)		>=10%	8%	50%
KPI OS_003.02.002 (di sistema) Indice di struttura demografica del personale Peso: 20% UdM: % Tipologia: stato delle risorse: salute prof.le	N° totale dipendenti under 50 anni dell’anno N / N° totale dipendenti over 50 dell’anno N (fonte: rilevazione interna)		>= 10,3%	11%	0%
KPI OS_003.02.003 (di sistema) Grado di utilizzo del modello di recruitment “per competenze”	N° ingressi selezionati in base al modello “per competenze” / N° ingressi totali nell’anno		Non si prevedono assunzioni	Nessun ingresso nell’anno	----

Peso: 0% UdM: % Tipologia: stato delle risorse: salute prof.le	(fonte: rilevazione interna)			
KPI OS_003.02.004 (di sistema) Incidenza del personale allocato nelle macro-funzioni di supporto (A e B della Mappa dei processi) Peso: 30% UdM: % Tipologia: stato delle risorse: salute prof.le	N° di risorse (esprese in FTE integrato) assorbito dalle funzioni istituzionali A e B nell'anno N / N° di risorse (esprese in FTE integrato) assorbite complessivamente dai processi camerali nell'anno N (fonte: rilevazione interna)	<= 43,2%	41,2%	0%
KPI OS_003.02.005 Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale Peso: 30% UdM: % Tipologia: stato delle risorse: salute prof.le	N. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / Totale personale dipendente (TI+TD) (fonte: Rilevazione interna)	>= 100%	100%	0%

OS 3.3 SUPPORTARE LA GOVERNANCE INTERNA ED ESTERNA				
FINALITA' DI VALORE PUBBLICO (impatto interno)	GOVERNANCE ESTERNA - amplificare l'impatto delle performance dei singoli attori grazie al loro allineamento verso obiettivi comuni. La capacità di contribuire al miglioramento del benessere di un territorio dipende sempre più dalla qualità delle interazioni tra i diversi attori, pubblici e privati. Lavorare insieme genera vantaggi non raggiungibili attraverso l'azione del singolo.			
	GOVERNANCE INTERNA - orientare la macchina organizzativa al raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'organo politico			
STRATEGIA	GOVERNANCE ESTERNA Il processo di riforma del sistema camerale ha impattato fortemente nel sistema di governance sia esterna, finalizzata ad orientare le decisioni e a favorire l'integrazione degli enti strumentali, sia interistituzionale, finalizzata ad orientare la cooperazione sinergica dei vari soggetti pubblici e privati operanti sul territorio. Occorre: - rafforzare le alleanze e costruire nuove relazioni: da un nuovo Patto con le istituzioni pubbliche del territorio, per delineare spazi di azione e sinergie, ad un nuovo Patto tra sistema imprenditoriale, sistema formativo e Università, sul fronte dell'occupazione, dell'innovazione e della crescita economica. - approfondire i rapporti di collaborazione con la Regione, grazie anche al nuovo ambito territoriale allargato, nel rispetto dei rispettivi ruoli e nella piena condivisione di azioni per il raggiungimento di obiettivi comuni, anche attraverso la creazione di gruppi di lavoro in grado di operare, con tempestività e in assenza di burocrazia e sovrastrutture, sui temi dell'internazionalizzazione delle imprese, dell'innovazione e della digitalizzazione, del turismo, del supporto al placement e all'orientamento al lavoro e alle professioni, della semplificazione amministrativa, della finanza alternativa al credito, della sostenibilità ambientale e delle infrastrutture. - presidiare la gestione delle partecipazioni.			
	GOVERNANCE INTERNA Nel supporto alla governance interna le principali linee strategiche sono: - orientare la macchina organizzativa al raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'organo politico; - migliorare la qualità, l'efficacia e l'efficienza dei servizi e gli impatti attesi dai diversi stakeholder; - diffondere un'immagine coerente e organica, di un'unica grande Camera di Commercio, radicata sul territorio e rappresentativa del Sistema imprenditoriale nel suo insieme; - agevolare l'accesso ai servizi camerali, potenziando i canali digitali, e garantire al contempo la multicanalità; - differenziare i flussi di comunicazione a seconda della relazione e della conoscenza dell'utente; la comunicazione strategica dovrà essere l'elemento facilitatore della relazione con l'utente e rispondere in maniera tempestiva, personalizzata ed efficiente alle sue specifiche necessità.			
STAKEHOLDER	Associazioni di categoria, PP.AA., enti e organismi, imprese e cittadini			
Programma (D.M. 27/03/2013)	032/003 - Servizi e affari generali delle Amministrazioni pubbliche			
Risorse economiche	€ 1.795.416,46	Liquidate: € 1.672.809,66	AREA DIRIGENZIALE: SEGRETERIA GENERALE	
Risultato misurato obiettivo		80%		
Valutazione complessiva dell'obiettivo		PARZIALMENTE RAGGIUNTO Per il KPI OS_003.03.003: La motivazione del mancato raggiungimento del target sta nel fatto che il canale Unica Umbria, che aveva un notevole seguito e quindi incideva parecchio sul totale dell'indicatore, sta perdendo seguito perché il progetto è in "stand by", tant'è che è stato recentemente formalizzato con determina S.G. la dismissione del sito e, a seguire, verrà chiuso anche il canale Fb.		

		Se si considerano i soli canali social "Camera di commercio" (quindi escludendo quelli tematici Raccontami l'Umbra e Unica Umbria) il dato relativo alla pagina Fb al canale twitter e YouTube sono questi: nel 2023 il seguito era di 4.822 e nel 2024 è stato pari a 5.145, registrando quindi un tasso di crescita del 6,7%. Per il KPI OS_003.03.004: Rispetto al target il risultato è il 99%. Quindi, dato il margine di tolleranza previsto nel SMVP (se il risultato raggiunto è > 90% del target si considera come raggiunto al 100%), la performance è 100%		
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
KPI OS_003.03.001 Alleanze, accordi, convenzioni, collaborazioni Peso: 30% UdM: N. Tipologia: stato delle risorse: salute relazionale	N° nuove alleanze, accordi, convenzioni, collaborazioni con partner istituzionali / 1 <i>(fonte: Rilevazione interna)</i>	>=15	23	0%
KPI OS_003.03.002 % di raggiungimento della performance generale (sezione operativa) Peso: 30% UdM: % Tipologia: impatto interno	Media ponderata delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi / 1 <i>(fonte: Relazione sulla performance)</i>	>= 90%	100%	0%
KPI OS_003.03.003 (di sistema) Grado di evoluzione della comunicazione social (overall) Peso: 20% UdM: % Tipologia: salute relazionale	N° complessivo utenti canali social dell'Ente nell'anno / N° complessivo utenti canali social dell'Ente anno N-1 (follower Twitter, like Facebook, iscrizioni Youtube, follower Linkedin) <i>(fonte: Googl analytics1)</i>	>= +2% (105%)	>= +0,25% (100,25%)	100%
KPI OS_003.03.004 Grado di presenza sui media (di sistema) Peso: 20% UdM: % Tipologia: salute relazionale	N° uscite sui media anno N / N° uscite sui media anno n-1 <i>(fonte: sistema informatizz. Rassegna Stampa)</i>	>= 100%	99,2%	0,8%

OS 3.4 ASSICURARE LA TRASPARENZA, LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TUTELA DELLA PRIVACY	
FINALITA' DI VALORE PUBBLICO (impatto interno)	La prevenzione della corruzione è dimensione del valore pubblico trasversale a tutte le attività volte alla realizzazione della missione istituzionale dell'Amministrazione. Nel prevenire fenomeni di cattiva amministrazione e nel perseguire obiettivi di imparzialità e trasparenza, la prevenzione della corruzione contribuisce essa stessa a generare valore pubblico, riducendo gli sprechi e orientando correttamente l'azione amministrativa, e riduce i rischi di erosione del valore pubblico creato .
INDICATORI DI IMPATTO MACRO AI QUALI CONTRIBUISCE L'OBIETTIVO	Transparency International: <i>Corruption Perception Index</i> : è un indicatore sintetico, utilizzato per misurare la percezione della corruzione nel settore pubblico in numerosi Paesi. Ministero dell'Interno, Dip.to della Pubblica Sicurezza: Incidenza reati contro la PA sul territorio: esprime il rapporto tra i reati commessi e la popolazione. ANAC, misurazione del rischio di corruzione. Indicatori di contesto: - <i>Dominio compositi</i> : esprime l'incidenza del rischio corruttivo su un determinato territorio sulla base di analisi multidimensionale di contesto; è un indice composito che sintetizza 18 indicatori elementari di contesto, raccolti in quattro domini tematici: istruzione, economia del territorio, capitale sociale e criminalità. E' elaborato a livello provinciale - <i>Dominio Criminalità</i> : è una delle dimensioni di contesto comprese nell'indice composito ed esprime l'incidenza del rischio corruttivo rispetto allo specifico contesto delle attività criminose: reati di corruzione, concussione e peculato, reati contro l'ordine pubblico e ambientali, reati contro il patrimonio e l'economia pubblica, altri reati contro la PA.

STRATEGIA	- sviluppo progressivo di un sistema di misure finalizzate alla prevenzione della corruzione e alla promozione di maggiori livelli di trasparenza - interventi formativi volti a favorire la cultura della legalità e dell'integrità, che si traducano in obiettivi organizzativi e individuali, secondo la logica di integrazione degli strumenti programmatici prevista dal Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) e dalla stessa "legge anticorruzione" (n. 190/2012), tenendo conto delle indicazioni fornite dall'ANAC, in particolare attraverso il Piano Nazionale Anticorruzione - politica attiva di informazione e trasparenza dell'organizzazione e delle sue decisioni e attività nei confronti di tutti gli stakeholder; - sviluppo progressivo di un sistema di gestione dei dati personali conforme al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), attraverso gli opportuni strumenti organizzativi e gestionali e i necessari interventi formativi per gli incaricati del trattamento, che consenta un adeguato livello di protezione degli interessati e che costituisca a sua volta un tassello importante nella definizione di una strategia di difesa della legalità e un valore fondamentale per un'Amministrazione attenta al rispetto delle norme e alla tutela dei diritti e delle libertà dei cittadini				
STAKEHOLDER	Cittadini, Imprese, enti e associazioni che si relazionano con la Camera di commercio, personale e collaboratori, componenti degli organi.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	032/003 - Servizi e affari generali delle Amministrazioni pubbliche				
Risorse economiche	€ 147.967,20	Liquidate: € 136.916,92	AREA DIRIGENZIALE COMPLIANCE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO		
Risultato misurato obiettivo		100%			
Valutazione complessiva dell'obiettivo		RAGGIUNTO			
Indicatore	Algoritmo		Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
KPI OS_003.04.001 Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione Peso: 35% UdM: % Tipologia: stato delle risorse: salute etica	Media dei punteggi conseguiti per i singoli obblighi espressi in % / 1 (fonte: Attestazione annuale OIV)		100%	100%	0%
KPI OS_003.04.002 % attuazione misure previste nel PTPCT Peso: 35% UdM: % Tipologia: stato delle risorse: salute etica	N. misure anticorruzione attuate tra quelle previste nel PTPCT / N. misure anticorruzione previste nel PTPCT (fonte: Relazione RPCT)		100%	100%	0%
KPI OS_003.04.003 Aggiornamento registro trattamenti Peso: 30% UdM: N. Tipologia: stato delle risorse: salute etica	N. versioni registro trattamenti approvate nell'anno / 1 (fonte: LWA/GDEL)		>= 1	1	0%

3.3 - RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

SCHEDE DI DETTAGLIO

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA DELLE IMPRESE (obiettivo comune di sistema)				
Obiettivo operativo	OP 1.1.1 Valutazione sostenibilità – ecologica, sociale e di governance – delle PMI		Peso 50%	
DESCRIZIONE	Azioni di diffusione dello strumento di <i>assessment</i> Sustainability fra le PMI per far conoscere, monitorare e comunicare al meglio gli aspetti di sostenibilità e responsabilità d'impresa			
STAKEHOLDER	Imprese			
UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizi per la transizione digitale e ambientale			
RESPONSABILE	Claudia Pattuglia			
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO	100%			
VALUTAZIONE OBIETTIVO	RAGGIUNTO			
INTERVENTI ORGANIZZATIVI RICHIESTI: - Fabbisogni di personale ☐ (anche esterno) - Formativi ☒ - Digitali ☐ - Tecnologici ☐ - Comunicazione ☒ - Altro:	Strumenti di comunicazione del servizio: sito web, social, newsletter, campagne Digital Marketing		INTERVENTI REALIZZATI:	
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Valore 2024	Scostamento rispetto al target
kpi1.1.1_001 Assessment Sustainability Tipologia: Efficacia Peso: 100% UdM: N.	N. assessment Sustainability / 1 Fonte: database DINTEC-Rilevazione UOS	≥ 80	116	0%
GESTIONE DEI RISCHI				
TIPOLOGIA DI RISCHIO - Finanziario ☐ - Ambientale ☒ - Corruttivo ☐ - Altro _____	Descrizione dei rischi AMBIENTALI: scarsa collaborazione delle associazioni nel coinvolgimento delle imprese; diminuzione risorse umane coinvolte operativamente nel PID	Trattamento dei rischi Nessuno ☐ Controllo ☒ Trattamento ☐	Misure di trattamento Monitoraggio (rilevazioni controllo di gestione) Attuazione misure	

Obiettivo operativo	OP 1.1.2 Potenziamento delle competenze delle imprese e degli strumenti di assessment e orientamento per la transizione digitale ed ecologica (Progetto “Doppia Transizione”)			Peso 50%
DESCRIZIONE	1. potenziamento delle competenze del capitale umano delle PMI in materia digitale e green; 2. creazione e sviluppo di ecosistemi digitali e green , per i quali risulta fondamentale individuare e definire delle filiere locali dell’innovazione, costituite da attori pubblici (Università, Centri di Ricerca, Centri di Trasferimento Tecnologico, Istituti Tecnici Superiori) e privati (start-up innovative, FabLab, grandi imprese, ecc.), capaci di facilitare la creazione di un contesto locale collaborativo e proficuo allo sviluppo digitale e green nei quali i PID potranno svolgere appieno le funzioni di orientamento e di indirizzamento delle imprese.; 3. potenziamento degli strumenti di assessment del livello di maturità digitale (SELF4.0 e ZOOM 4.0), del livello sicurezza informatica dei dati (PID Cyber Check e Cyber Exposure Index) e delle competenze digitali (Digital Skill Voyager), come fattori abilitanti della doppia transizione; 4. accompagnamento delle imprese in materia digitale e green e counseling per l’accesso ai finanziamenti pubblici counseling su energie rinnovabili e promozione delle comunità energetiche. Le suddette attività andranno ad integrare le attività già in corso di realizzazione (seminari, assessment, voucher, orientamento) che proseguiranno anche per l’annualità corrente.			
STAKEHOLDER	Imprese			
UNITA’ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizi per la transizione digitale e ambientale			
RESPONSABILE	Claudia Pattuglia			
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO	100%			
VALUTAZIONE OBIETTIVO	RAGGIUNTO			
INTERVENTI ORGANIZZATIVI RICHIESTI: - Fabbisogni di personale ☐ (anche esterno) - Formativi ☒ - Digitali ☐ - Tecnologici ☐ - Comunicazione ☒ - Altro: Accordo di collaborazione con ITS Umbria	Formare n.4 addetti sul tema del Digital Marketing (Eccellenze in Digitale); aggiornamento x gruppo PID su Tecnologie 4.0. Formazione gruppo PID su transizione ecologica e sostenibilità. Strumenti di comunicazione del servizio: Campagne Digital Marketing.	INTERVENTI REALIZZATI:		
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Valore 2024	Scostamento rispetto al target
kpi1.1.2_001 Eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) sulla Doppia Transizione Tipologia: Efficacia UdM: N. Peso: 30%	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) sulla Doppia transizione / 1 Fonte: Kronos 20%	≥ 15	33	0%
kpi1.1.2_002 SELF Assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità, competenze) condotti dai PID sulla Doppia Transizione Tipologia: Efficacia UdM: N. Peso: 40%	N. SELF Assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità, competenze) condotti dai PID sulla Doppia Transizione/ 1 Fonte: Kronos 20%	≥ 300	430	0%
kpi1.1.2_003 Utenti supportati nell'accrescimento delle	N. utenti supportati nell'accrescimento delle competenze digitali attraverso attività formativa / 1	≥ 150	200	0%

competenze digitali attraverso attività formativa		Fonte: Kronos 20%					
Tipologia: Stato di salute: salute relazionale Udm: N. Peso:30%							
GESTIONE DEI RISCHI							
TIPOLOGIA DI RISCHIO - Finanziario ☒ - Ambientale ☒ - Corruttivo ☐ - Altro ☒		Descrizione dei rischi FINANZIARIO: se non ci sono risorse sufficienti non si possono raggiungere questi target AMBIENTALI: scarsa collaborazione da parte delle strutture umbre network 4.0; diminuzione risorse umane coinvolte operativamente nel PID		Trattamento dei rischi Nessuno☐ Controllo☒ Trattamento☐		Misure di trattamento Monitoraggio (rilevazioni controllo di gestione) Attuazione misure	

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2 SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE				
Obiettivo operativo	OP 1.2.1 Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali (Progetto S.E.I.)			Peso 100%
DESCRIZIONE	Rafforzare la presenza all'estero delle imprese già attive nei mercati internazionali e avviare all'export le PMI attualmente operanti sul solo mercato nazionale anche utilizzando la leva del digitale e del commercio elettronico. Costruire un sistema d'offerta di servizi integrato all'interno del sistema camerale e delle istituzioni nazionali e locali.			
STAKEHOLDER	imprese			
UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Internazionalizzazione			
RESPONSABILE	Federica Bambagioni			
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO	100%			
VALUTAZIONE OBIETTIVO	RAGGIUNTO			
INTERVENTI ORGANIZZATIVI RICHIESTI: - Fabbisogni di personale ☒ (anche esterno) - Formativi ☒ - Digitali ☐ - Tecnologici ☐ - Comunicazione ☐ - Altro: _____	Reperire ulteriori _1_ unità di personale Formare n. _1_ addetto sul tema del Finanziamenti europei EU Tender	INTERVENTI REALIZZATI: Collaborazione di n.1 persona del servizio civile per 7 mesi Non è stata seguita formazione specifica su Finanziamenti europei ma è stato attivato il Portale agevolazioni		
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Valore 2024	Scostamento rispetto al target
kpi1.2.1_001 Imprese che hanno realizzato attività di promozione verso l'estero, anche attraverso l'utilizzo di servizi digitali Tipologia: Efficacia Peso: 100% Udm: N.	N. imprese che hanno realizzato attività di promozione verso l'estero, anche attraverso l'utilizzo di servizi digitali / 1 Fonte: Rilevazione interna	≥ 40	56	0%
GESTIONE DEI RISCHI				

TIPOLOGIA DI RISCHIO	Descrizione dei rischi	Trattamento dei rischi	Misure di trattamento
- Finanziario ☐ - Ambientale ☐ - Corruptivo ☐ - Altro _____		Nessuno ☐ Controllo ☐ Trattamento ☐	Attuazione misure

OBIETTIVO STRATEGICO 1.3 SOSTENERE IL TURISMO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO						
Obiettivo operativo		OP 1.3.1 OGD per l’Umbria (Organismo di Gestione della Destinazione Umbria)			Peso 33%	
DESCRIZIONE		La Camera di Commercio rappresenta un punto di riferimento, coordinamento e supporto del team di lavoro - pubblico/privato che ha definito il programma di gestione e promozione della destinazione Umbria. I lavori del team durante le annualità 2022-2023 hanno portato alla definizione di una bozza della nuova legge regionale in materia di turismo, in cui si costituisce l’Organismo di gestione della destinazione (OGD). La Camera, in stretto raccordo con Regione Umbria e ANCI, rinnova il suo impegno per stimolare la collaborazione fra gli stakeholders nell’ottica di rafforzare e promuovere l’organismo nascente.				
STAKEHOLDER		Associazioni di categoria, imprese, Università e centri di ricerca, Regione, Enti locali				
UNITA’ ORGANIZZATIVE COINVOLTE		UOS TURISMO, CULTURA E FILIERE PRODUTTIVE				
RESPONSABILE		Amelia Argenziano				
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO		100%				
VALUTAZIONE OBIETTIVO		RAGGIUNTO				
INTERVENTI ORGANIZZATIVI RICHIESTI: - Fabbisogni di personale ☒ (anche esterno) - Formativi ☐ - Digitali ☐ - Tecnologici ☐ - Comunicazione ☐ - Altro: _____		Reperire ulteriori unità di personale (almeno n.1 unità area Funzionari + n.1 unità area istruttori)	INTERVENTI REALIZZATI: Nessun intervento			
Indicatore		Algoritmo		Target 2024	Valore 2024	Scostamento rispetto al target
kpi1.3.1_001 Incontri del Team di stakeholder a supporto dell’OGD Tipologia: efficacia Peso: 100% UdM: N.		N. incontri del Team di stakeholder a supporto dell’OGD / 1 Fonte: Rilevazione interna		>= 4	7	0%
GESTIONE DEI RISCHI						
TIPOLOGIA DI RISCHIO	Descrizione dei rischi	Trattamento dei rischi		Misure di trattamento		
- Finanziario ☐ - Ambientale ☒ - Corruttivo ☐ - Altro _____	Fattori ambientali esterni (politici, economici, sociali), possono condizionare il successo del progetto e avere un impatto sui comportamenti e sulle performance dei soggetti coinvolti	Nessuno ☒ Controllo ☐ Trattamento ☐		Attuazione misure		

Obiettivo operativo		OP 1.3.2 Qualificazione e valorizzazione dell’offerta turistica (Progetto Turismo)		Peso 33%	
DESCRIZIONE		Iniziative coordinate (sostegno finanziario, formazione, creazione di opportunità commerciali) che mirano ad un affiancamento delle imprese nel percorso di qualificazione e valorizzazione dell’offerta turistica regionale			
STAKEHOLDER		Imprese del settore turistico e della filiera dell’accoglienza			
UNITA’ ORGANIZZATIVE COINVOLTE		UOS TURISMO, CULTURA E FILIERE PRODUTTIVE			
RESPONSABILE		Amelia Argenziano			
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO		100%			
VALUTAZIONE OBIETTIVO		RAGGIUNTO			
INTERVENTI ORGANIZZATIVI RICHIESTI: - Fabbisogni di personale ☒ (anche esterno) - Formativi ☒ - Digitali ☐ - Tecnologici ☒ - Comunicazione ☐ - Altro: _____		n.1 funzionario camerale cui poter affidare la responsabilità della UOS n.1 personale operativo per la realizzazione di eventi (anche esterno), attività formative distintive del profilo di competenza Turismo, Territorio e Filiere produttive. Dispositivi tecnologici portatili da usare in occasione di eventi e/o partecipazioni a fiere e manifestazioni		INTERVENTI REALIZZATI: L’imprevista decisione di organizzare evento annuale Mirabilia ha permesso di avere n.3 tirocinanti (1 per 6 mesi e n.2 per 3 mesi ciascuna) Nessuna attività formative distintive del profilo di competenza Nessun dispositivo tecnologici portatili da usare in occasione di eventi.	
Indicatore	Algoritmo		Target 2024	Valore 2024	Scostamento rispetto al target
kpi1.3.2_001 Aziende coinvolte nelle iniziative di valorizzazione Tipologia: Efficacia UdM: N. Peso: 50%	N. aziende coinvolte nelle iniziative di valorizzazione / 1 Fonte:Rilevazione interna		≥ 20	203	0%
kpi1.3.2_002 Eventi di animazione territoriale realizzati in collaborazione con la Regione e gli stakeholder del settore Tipologia: Efficacia UdM: N. Peso: 50%	N. eventi di animazione territoriale realizzati in collaborazione con la Regione e gli stakeholder del settore / 1 Fonte: Rilevazione interna		≥ 4	7	0%
GESTIONE DEI RISCHI					
TIPOLOGIA DI RISCHIO - Finanziario ☒ - Ambientale ☐ - Corruttivo ☒ - Altro ☐	Descrizione dei rischi Mancata attribuzione di fondi all’iniziativa da parte della giunta camerale In relazione ai bandi per contributi, vedi Scheda di rischio processo D7.1.1 Contributi diretti alle imprese sulla base di specifici bandi – RISCHIO MEDIO-ALTO (in allegato n. 3)	Trattamento dei rischi Nessuno ☐ Controllo ☒ Trattamento ☒	Misure di trattamento Misure di regolamentazione (Regolamento interventi economici), di controllo (verifiche congiunte e verifiche a campione sulla documentazione), di trasparenza (Pubblicamera) Attuazione misure Dal monitoraggio finale anticorruzione le misure previste risultano attuate		

Obiettivo operativo		OP 1.3.3 Promozione delle eccellenze produttive			Peso 34%
DESCRIZIONE		Attraverso l’Azienda Speciale Promocamera, l’ente camerale promuove i prodotti agroalimentari di eccellenza, attraverso concorsi ed eventi a carattere nazionale e locale.			
STAKEHOLDER		Imprese			
UNITA’ ORGANIZZATIVE COINVOLTE		Azienda Speciale Promocamera – UOS Turismo Cultura e filiere produttive			
RESPONSABILE		Direttore Azienda Speciale, Argenziano			
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO		100%			
VALUTAZIONE OBIETTIVO		RAGGIUNTO			
INTERVENTI ORGANIZZATIVI RICHIESTI: - Fabbisogni di personale ☐ (anche esterno) - Formativi ☐ - Digitali ☐ - Tecnologici ☐ - Comunicazione ☐ - Altro: _____			INTERVENTI REALIZZATI:		
Indicatore	Algoritmo		Target 2024	Valore 2024	Scostamento rispetto al target
kpi1.3.3_001 Eventi di promozione delle eccellenze produttive Tipologia: Efficacia UdM: N. Peso: 50%	N. eventi di promozione delle eccellenze produttive / 1 Fonte: Rilevazione interna		≥ 21	32	0%
kpi1.3.3_002 Prodotti coinvolti Tipologia: Efficacia UdM: N. Peso: 50%	N. prodotti coinvolti / 1 Fonte: Rilevazione interna		>= 660	616	0%
GESTIONE DEI RISCHI					
TIPOLOGIA DI RISCHIO - Finanziario ☐ - Ambientale ☐ - Corruttivo ☐ - Altro ☐	Descrizione dei rischi	Trattamento dei rischi Nessuno ☐ Controllo ☐ Trattamento ☐		Misure di trattamento Attuazione misure	

OBIETTIVO STRATEGICO 1.4 FAVORIRE IL RACCORDO FORMAZIONE LAVORO E L'IMPRENDITORIALITA'		
Obiettivo operativo	OP 1.4.1 Supporto alla formazione e alla certificazione delle competenze (Progetto Formazione Lavoro)	Peso 25%
DESCRIZIONE	L'obiettivo di carattere generale è quello di rendere il ruolo delle Camere di commercio più attivo in tutte le attività di collegamento tra orientamento-formazione-lavoro-impresa, sviluppando nuovi servizi in favore dell'occupazione dei giovani e del loro orientamento formativo. In questo ambito, il sistema camerale utilizzerà gli strumenti di conoscenza dei fabbisogni formativi e professionali delle imprese sia in funzione orientativa delle scelte degli studenti nelle varie fasi di transizione sia in funzione di potenziamento delle competenze richieste dal mondo del lavoro. Le scelte degli studenti vanno orientate sia attraverso esperienze in azienda e nelle varie realtà lavorative sia attraverso un programma di attività laboratoriali che	

	consentano un completamento dell'offerta formativa (digitalizzazione, competenze trasversali, educazione all'imprenditorialità, turismo e cultura)			
STAKEHOLDER	Imprese, studenti			
UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	UOS ORIENTAMENTO AL LAVORO E ALLE PROFESSIONI			
RESPONSABILE	Claudia Committeri, Paola Argenti			
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO	100%			
VALUTAZIONE OBIETTIVO	RAGGIUNTO Per il Kpi 1.4.1_002: il Bando è stato approvato ma non sono stati concessi contributi nel 2024. Risorse riprogrammate nel 2025			
INTERVENTI ORGANIZZATIVI RICHIESTI: - Fabbisogni di personale ☒ (anche esterno) - Formativi ☐ - Digitali ☐ - Tecnologici ☐ - Comunicazione ☐ - Altro: _____	Reperire ulteriori _1_ unità di personale – L'inserimento di una unità di personale dedicato, anche attraverso un rapporto di tirocinio extracurriculare, è condizione per il mantenimento dei livelli di attività portati avanti nelle annualità precedenti	INTERVENTI REALIZZATI:		
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Valore 2024	Scostamento rispetto al target
kpi1.4.1_001 Azioni di supporto alla ricerca di risorse umane con competenze strategiche, azioni di formazione e certificazione delle competenze per il rilancio produttivo Tipologia: Efficacia Peso: 60 % UdM: N.	N. di azioni di supporto alla ricerca di risorse umane con competenze strategiche, azioni di formazione e certificazione delle competenze per il rilancio produttivo / 1 Fonte: Kronos	>= 11	11	0%
kpi1.4.1_002 Bandi per contributi, voucher, servizi reali erogati alle imprese nell'ambito delle azioni progettuali Tipologia: Efficacia Peso: 40 % UdM: N.	N. bandi per contributi, voucher, servizi reali erogati alle imprese nell'ambito delle azioni progettuali /1 Fonte: Kronos	>= 1	1	0%
GESTIONE DEI RISCHI				
TIPOLOGIA DI RISCHIO - Finanziario ☐ - Ambientale ☐ - Corruptivo ☒ - Altro _____	Descrizione dei rischi In relazione ai bandi per contributi, vedi Scheda di rischio processo D7.1.1 Contributi diretti alle imprese sulla base di specifici bandi – RISCHIO MEDIO-ALTO (in allegato n. 3)	Trattamento dei rischi Nessuno ☐ Controllo ☒ Trattamento ☒	Misure di trattamento Misure di regolamentazione (Regolamento interventi economici), di controllo (verifiche congiunte e verifiche a campione sulla documentazione), di trasparenza (Pubblicamera) Attuazione misure Dal monitoraggio finale anticorruzione le misure previste risultano attuate	

Obiettivo operativo		OP 1.4.2 Progetti di educazione all’imprenditorialità			Peso 10%	
DESCRIZIONE		L’azione si pone l’obiettivo di incentivare la formazione degli studenti sul fronte dell’imprenditorialità e della cultura d’impresa, promuovendo l’attivazione di valori, attitudini e convinzioni come spirito di iniziativa, capacità critica, valutazione del rischio, che stanno alla base dello sviluppo e della realizzazione di attività imprenditoriali.Sotto questo punto di vista, verrà consolidata la collaborazione con Junior Achievement Italia onlus per la realizzazione dei progetti di impresa simulata (Girls Go to Circular, Impresa in Azione e Idee in Azione) e, parallelamente, verranno organizzati incontri con operatori economici di vari ambiti al fine di facilitare l’avvicinamento degli studenti verso la realtà imprenditoriale della nostra regione.				
STAKEHOLDER		Studenti, imprese				
UNITA’ ORGANIZZATIVE COINVOLTE		UOS ORIENTAMENTO AL LAVORO E ALLE PROFESSIONI				
RESPONSABILE		Claudia Committeri				
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO		100%				
VALUTAZIONE OBIETTIVO		RAGGIUNTO				
INTERVENTI ORGANIZZATIVI RICHIESTI: - Fabbisogni di personale ☒ (anche esterno) - Formativi ☐ - Digitali ☐ - Tecnologici ☐ - Comunicazione ☐ - Altro: _____		Reperire n.1 unità di personale		INTERVENTI REALIZZATI:		
Indicatore		Algoritmo		Target 2024	Valore 2024	Scostamento rispetto al target
kpi1.4.2_001 Studenti coinvolti Tipologia: efficacia quantitativa Peso: 100% UdM: N.		N° studenti coinvolti / 1 Fonte: Rilevazione interna		>=450	438	0%
GESTIONE DEI RISCHI						
TIPOLOGIA DI RISCHIO - Finanziario ☐ - Ambientale ☐ - Corruttivo ☐ - Altro ☐	Descrizione dei rischi		Trattamento dei rischi Nessuno ☐ Controllo ☐ Trattamento ☐		Misure di trattamento Attuazione misure	

Obiettivo operativo	OP 1.4.3 Promozione dello Sportello "Servizio Nuove imprese"				Peso 25%
DESCRIZIONE	L'obiettivo di questo servizio è quello di offrire informazioni agli aspiranti imprenditori, riguardanti i percorsi amministrativi per l'apertura di una nuova attività, le possibilità di finanziamento e contributi riservati alle nuove imprese, le competenze necessarie, le opportunità del mercato e i percorsi di formazione e di specializzazione necessari e opportuni per intraprendere nuove attività imprenditoriali. Nello Sportello "Nuove imprese" è integrato lo Sportello Territoriale del Microcredito.				
STAKEHOLDER	Imprese, scuole, studenti, famiglie				
UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	UOS ORIENTAMENTO AL LAVORO E ALLE PROFESSIONI				
RESPONSABILE	Claudia Committeri				

RISULTATO MISURATO OBIETTIVO	100%			
VALUTAZIONE OBIETTIVO	RAGGIUNTO			
INTERVENTI ORGANIZZATIVI RICHIESTI: - Fabbisogni di personale ☐ (anche esterno) - Formativi ☐ - Digitali ☐ - Tecnologici ☐ - Comunicazione ☐ - Altro: _____		INTERVENTI REALIZZATI:		
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Valore 2024	Scostamento rispetto al target
kpi1.4.3_001 News su eventi territoriali Tipologia: Efficacia UdM: N. Peso: 25%	N° news mensili / 1 Fonte: Rilevazione interna	>=80	82	0%
kpi1.4.3_002 Video pubblicati in piattaforma Tipologia: Efficacia UdM: N. Peso: 25%	N° video pubblicati in piattaforma / 1 Fonte: Rilevazione interna	>=8	8	0%
kpi1.4.3_003 Contatti da studenti, giovani e aspiranti imprenditori Tipologia: Efficacia UdM: N. Peso: 25%	N° Contatti da studenti, giovani e aspiranti imprenditori / 1 Fonte: Rilevazione interna	>= 60	75	0%
kpi1.4.3_004 Approfondimenti caricati in piattaforma Tipologia: Efficacia UdM: N. Peso: 25%	N. Approfondimenti caricati in piattaforma / 1 Fonte: Rilevazione interna	>= 3	3	0%
GESTIONE DEI RISCHI				
TIPOLOGIA DI RISCHIO - Finanziario ☐ - Ambientale ☐ - Corruttivo ☐ - Altro _____	Descrizione dei rischi	Trattamento dei rischi Nessuno ☐ Controllo ☐ Trattamento ☐	Misure di trattamento Attuazione misure	

Obiettivo operativo	OP 1.4.4 Valorizzazione del sistema informativo Excelsior	Peso 40%
DESCRIZIONE	L'obiettivo che si vuole perseguire è una maggiore valorizzazione del Sistema Informativo Excelsior, prima di tutto nella fase di rilevazione, mediante sensibilizzazione del sistema imprenditoriale del territorio alla partecipazione all'indagine, anche attraverso recall telefonici e ricorso a interviste assistite. Una volta raccolti ed elaborati i dati, infine nella fase di disseminazione dei risultati delle indagini si vuole incrementare la diffusione e disseminazione dei risultati ottenuti, sia attraverso la predisposizione di appositi materiali, sia attraverso l'organizzazione di attività, azioni ed iniziative di divulgazione anche mediante il consolidamento dei network territoriali.	

STAKEHOLDER	Imprese, scuole, studenti, famiglie			
UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Statistica, studi ricerche e analisi economiche			
RESPONSABILE	Anna Cagnacci			
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO	100%			
VALUTAZIONE OBIETTIVO	RAGGIUNTO			
INTERVENTI ORGANIZZATIVI RICHIESTI: - Fabbisogni di personale ☐ (anche esterno) - Formativi ☐ - Digitali ☐ - Tecnologici ☐ - Comunicazione ☐ - Altro: _____			INTERVENTI REALIZZATI:	
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Valore 2024	Scostament o rispetto al target
kpi1.4.4_001 % di copertura del campione Tipologia: Efficacia Udm: % Peso: 60%	Numero soggetti contattati /Numerosità Campionaria Fonte: Rilevazione interna	>= 90%	100%	0%
kpi1.4.4_002 Azioni di divulgazione Tipologia: Efficacia Udm: N. Peso: 40%	N° azioni di divulgazione / 1 Fonte: Rilevazione interna	>= 8	8	0%
GESTIONE DEI RISCHI				
TIPOLOGIA DI RISCHIO - Finanziario ☐ - Ambientale ☐ - Corruttivo ☐ - Altro _____	Descrizione dei rischi	Trattamento dei rischi Nessuno ☐ Controllo ☐ Trattamento ☐	Misure di trattamento Attuazione misure	

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1 FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE (obiettivo comune di sistema)		
Obiettivo operativo	OP 2.1.1 Digitalizzazione/Semplificazione dei servizi	Peso 50%
DESCRIZIONE	Incremento dei servizi prenotabili on-line: implementazione di un servizio di assistente virtuale agli utenti per facilitare la ricerca e l'utilizzo del sito camerale e delle informazioni tramite centralino telefonico (chatbot e voicebot) integrato con Stanze di prenotazione on line (SOL).	
STAKEHOLDER	Imprese, professionisti, intermediari, personale interno	
UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Tutte quelle con servizi all'utenza esterna (obiettivo trasversale dell'Ente)	
RESPONSABILE	Naso, Calabrese, Rossi, Colasanti, Giombini, Cozetto, Paesao, Argenziano, Guerrini, Buonomo	
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO	100%	
VALUTAZIONE OBIETTIVO	RAGGIUNTO	

INTERVENTI ORGANIZZATIVI RICHIESTI: - Fabbisogni di personale ☐ (anche esterno) - Formativi ☐ - Digitali ☒ - Tecnologici ☒ - Comunicazione ☒ - Altro: _____	Servizi prenotabili on-line tramite sito camerale Strumenti di comunicazione del servizio: SARI	INTERVENTI REALIZZATI:		
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Valore 2024	Scostamento rispetto al target
Kpi 2.1.1_001 Servizi prenotabili on-line Tipologia: efficienza temporale Peso: 100% UdM: N.	N. servizi prenotabili on-line / 1 Fonte: sito web camerale	>= 24	24	0%
GESTIONE DEI RISCHI				
TIPOLOGIA DI RISCHIO - Finanziario ☐ - Ambientale ☐ - Corruttivo ☐ - Altro _____	Descrizione dei rischi Nessuno	Trattamento dei rischi Nessuno ☐ Controllo ☐ Trattamento ☐	Misure di trattamento Attuazione misure	

Obiettivo operativo	OP 2.1.2 Miglioramento della qualità delle banche dati e dei servizi alle imprese	Peso 50%
DESCRIZIONE	- Cancellazioni d'ufficio: avvio procedimento di cancellazione d'ufficio delle società di capitali che si trovino nelle condizioni di cui agli artt. 2490 c.c.. Sarà necessario l'ausilio della società Infocamere S.c.p.a. per estrarre gli elenchi delle società che rientrino nella previsione del citato articolo. - Cancellazione PEC revocate o non valide e attribuzione d'ufficio del domicilio digitale: il Registro imprese procede periodicamente a verificare che i domicili digitali (già indirizzi di posta elettronica certificata - PEC) iscritti siano attivi e riconducibili univocamente all'impresa e, di conseguenza, a cancellare d'ufficio le PEC iscritte che risultano inattive, revocate dal gestore, non riconducibili a una sola impresa o appartenenti a un professionista, ai sensi della <u>Direttiva del MISE del 13 luglio 2015</u> e dell'art. 37 L. 120/2020. Le imprese possono regolarizzare la propria posizione comunicando un <u>nuovo domicilio digitale (PEC)</u> o provvedendo a riattivare la PEC che risultasse inattiva. Decorso il termine assegnato ai fini della regolarizzazione, il Conservatore dispone con propria determinazione la cancellazione degli indirizzi PEC non regolarizzati e provvede all'assegnazione d'ufficio del domicilio digitale, con irrogazione di una sanzione amministrativa alle imprese inadempienti. - Revisione e pubblicazione guide su attività regolamentate: aggiornamento delle pagine presenti nel sito camerale e pubblicazione delle guide complete sulle attività regolamentate, con l'obiettivo di facilitare gli utenti negli adempimenti amministrativi, favorendo nel contempo la progressiva digitalizzazione dei servizi.	
STAKEHOLDER	Imprese, associazioni di imprese, professionisti, utenti	
UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Qualità delle anagrafiche camerali, Gestione iscrizioni e controllo qualità, Atti telematici e procedure concorsuali, REA attività regolamentate e bilanci, Servizi amministrativi alle imprese - uffici distaccati	
RESPONSABILE	Bianchi, Provvedi, Migliorini, Felici, Pasquinelli	
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO	100%	
VALUTAZIONE OBIETTIVO	RAGGIUNTO	

INTERVENTI ORGANIZZATIVI RICHIESTI: - Fabbisogni di personale ☐ (anche esterno) - Formativi ☒ - Digitali ☒ - Tecnologici ☒ - Comunicazione ☐ - Altro: _____		INTERVENTI REALIZZATI: Formare addetti sulle nuove release dei programmi Infocamere di interesse, sul tema del nuovo codice della crisi di impresa e sulle procedure d'ufficio. Formare addetti sul mailing massivo IC.		
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Valore 2024	Scostament o rispetto al target
Kpi 2.1.2_001 Procedimenti di cancellazione d'ufficio Tipologia: Efficacia Peso: 40% UdM: N.	N. procedimenti di cancellazione d'ufficio avviati / 1 Fonte: Rilevazione interna	>=2	2	0%
Kpi 2.1.2_002 Rispetto termine di scadenza per conclusione procedimento di revisione Ruolo Mediatori Tipologia: Efficienza temporale Peso: 30% UdM: data	Data di conclusione revisione Ruolo mediatori / 1 Fonte: Rilevazione interna	31/12/24	23/12/24	0%
Kpi 2.1.2_003 Tempo medio vidimazione libri Tipologia: efficienza temporale Peso: 30% UdM: gg.	N° medio gg. intercorrenti tra l'arrivo della richiesta e la vidimazione dei libri / 1 Fonte: Rilevazione interna	<= 4 gg.	2,5 sede PG 1,5 sede TR	0%
GESTIONE DEI RISCHI				
TIPOLOGIA DI RISCHIO - Finanziario ☐ - Ambientale ☐ - Corruttivo ☒ - Altro _____	Descrizione dei rischi Vedi Scheda di rischio processo C1.1.1 (Istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA) – RISCHIO MEDIO (in allegato n. 3) Rischio mancato rispetto tempi procedurali (vidimazioni)	Trattamento dei rischi Nessuno ☐ Controllo ☐ Trattamento ☒	Misure di trattamento Misure di informatizzazione dei processi per il registro imprese Monitoraggio tempi procedimenti (vidimazioni) – misura generale Attuazione misure Dal monitoraggio finale anticorruzione le misure previste risultano attuate	

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2 FAVORIRE LA TRASPARENZA E LA REGOLAZIONE DEL MERCATO		
Obiettivo operativo	OP 2.2.1 Tutela del consumatore e della fede pubblica	Peso 100%
DESCRIZIONE	Vigilare sulla sicurezza dei prodotti destinati al consumatore all'interno di piani nazionali di controllo e sulle attività connesse ai cronotachigrafi analogici. Garantire la presenza del funzionario camerale (alternativo al notaio) per le attività dei concorsi a premi.	
STAKEHOLDER	Consumatori, imprese, Ministero sviluppo economico	
UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	U.O.S. Metrologia legale, vigilanza prodotti e metalli preziosi e U.O.S. Metrologia legale, vigilanza strumenti, centri tecnici	
RESPONSABILE	SALOMONE, GIOVAGNONI	
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO	100%	
VALUTAZIONE OBIETTIVO	RAGGIUNTO	

INTERVENTI ORGANIZZATIVI RICHIESTI: - Fabbisogni di personale ☐ (anche esterno) - Formativi ☒ - Digitali ☐ - Tecnologici ☐ - Comunicazione ☐ - Altro: _____		Formare n.2 addetti sui preimballaggi		INTERVENTI REALIZZATI:		
Indicatore	Algoritmo		Target 2024	Valore 2024	Scostamento rispetto al target	
Kpi 2.2.1_001 % prodotti controllati su Convenzioni Unioncamere sicurezza prodotti e metrologia Tipologia: efficacia UdM: % Peso:100%	N. prodotti-strumenti controllati /N. prodotti-strumenti da controllare Fonte: Rendicontazione a Unioncamere		100%	100%	0%	
GESTIONE DEI RISCHI						
TIPOLOGIA DI RISCHIO - Finanziario ☐ - Ambientale ☐ - Corruttivo ☒ - Altro ☐	Descrizione dei rischi Vedi Scheda di rischio processo C2.3.2 Vigilanza sicurezza prodotti e settori – RISCHIO MEDIO (in allegato n. 3) Vedi Scheda di rischio processo C2.5.6 (Attività connesse alle autorizzazioni dei centri tecnici per tachigrafi analogici e digitali) – RISCHIO MEDIO (in allegato n. 3) Vedi Scheda di rischio processo C2.2.3 (Servizi a garanzia della regolarità di concorsi e operazioni a premio a tutela del consumatore e della fede pubblica) – RISCHIO MEDIO (in allegato n. 3)		Trattamento dei rischi Nessuno ☐ Controllo ☒ Trattamento ☒			Misure di trattamento Misure di pianificazione (Convenzioni con Unioncamere), di regolamentazione (criteri per controlli), di controllo (verbali a firma congiunta) e organizzative (controlli tecnici affidati a terzi) Misure di controllo (acquisizione documentazione fotografica; controfirma dell’utente sui verbali) e di controllo attraverso l’informatizzazione (procedura con diversi livelli di verifica) Misure di rotazione del personale addetto, di controllo (intervento di soggetti diversi in diverse fasi) e di disciplina del conflitto di interessi (codice di comportamento) Attuazione misure Dal monitoraggio finale anticorruzione le misure previste risultano attuate

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITA' ECONOMICA DELL'ENTE (obiettivo comune di sistema)		
Obiettivo operativo	OP 3.1.1 Ricerca fonti di finanziamento esterno	Peso 40%
DESCRIZIONE	Considerato il taglio del diritto annuale operato dalla legge negli anni precedenti, si rende necessario ricercare ulteriori fonti di finanziamento attraverso la presentazione/partecipazione a progetti cofinanziati in ambito europeo, nazionale e dal sistema camerale.	
STAKEHOLDER	Imprese, CCIAA	
UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	UOC Promozione Economica – UOS Progetti internazionali e Speciali	
RESPONSABILE	Responsabili/Referenti progetti	
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO	100%	

VALUTAZIONE OBIETTIVO		RAGGIUNTO		
INTERVENTI ORGANIZZATIVI RICHIESTI: - Fabbisogni di personale ☐ (anche esterno) - Formativi ☐ - Digitali ☐ - Tecnologici ☐ - Comunicazione ☐ - Altro: _____			INTERVENTI REALIZZATI:	
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Valore 2024	Scostamento rispetto al target
Kpi3.1.1_001 Progetti europei presentati (extra sistema camerale) Tipologia: Efficacia Peso: 20% UdM: N.	N. di progetti presentati / 1 Fonte: Rilevazione interna	>= 3	4	0%
Kpi3.1.1_002 Capacità di networking Tipologia: Efficacia Peso: 30% UdM: N.	N° richieste di partenariati ricevute / 1 Fonte: Rilevazione interna	>= 6	10	0%
Kpi3.1.1_003 Progetti Unioncamere e altri presentati Tipologia: Efficacia Peso: 30% UdM: %	Numero progetti Unioncamere e altri presentati / N° progetti presentabili Fonte: GDEL	100%	100%	0%
Kpi3.1.1_004 Tasso di utilizzo cofinanziamenti approvati Tipologia: Efficienza gestionale Peso: 20% UdM: %	Contributi rendicontati e riconosciuti / Contributi approvati Fonte: Rendicontazioni progetti	>= 90%	100%	0%
GESTIONE DEI RISCHI				
TIPOLOGIA DI RISCHIO	Descrizione dei rischi	Trattamento dei rischi	Misure di trattamento	
- Finanziario ☐ - Ambientale ☐ - Corruttivo ☐ - Altro ☐		Nessuno ☐ Controllo ☐ Trattamento ☐	Attuazione misure	

Obiettivo operativo	OP 3.1.2 Efficientamento degli incassi da diritto annuale	Peso 40%
DESCRIZIONE	- Sollecito applicazione e utilizzo ‘ravvedimento operoso’ attraverso Mailing Massivo PEC: un possibile strumento per contrastare la riduzione degli incassi da diritto annuale, è quello del sollecito all’applicazione del ‘ravvedimento operoso’ con l’invio del Mailing Massivo PEC che favorisce il pagamento spontaneo, attraverso una costante attività di assistenza da parte dell’Ufficio, sia telefonica che con mail. Si prevede un primo invio verso il mese di aprile per il d.a. dell’anno precedente, seguito da un ulteriore richiamo con l’invito alla regolarizzazione prima dello spirare del termine, trasmesso con l’informativa per il d.a. dell’anno in corso. L’invito alla regolarizzazione con ‘ravvedimento operoso’ per quelle imprese che non hanno pagato il d.a. alla scadenza (per l’anno di competenza), è programmato, invece, verso la seconda metà del mese di novembre. - Altre iniziative di voluntary compliance: mailing massivo pre ruolo e informativa con avviso irregolarità anni precedenti - Emissione ruoli	

	- Cancellazione d'ufficio imprese ai sensi DPR 247/2004 e art. 2190 c.c.: azione di 'pulizia' di quelle imprese e società che non più attive, ma non cancellate dal Registro Imprese, generano credito fittizio nel bilancio di previsione portando ad abbassare la percentuale di riscossione, con conseguenziale aumento delle spese per l'emissione delle relative cartelle esattoriali.			
STAKEHOLDER	Imprese			
UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	UOS Diritto Annuale; UOPC Registro Imprese e Artigianato			
RESPONSABILE	Antonietta Cicchinelli; Paola Naso			
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO	100%			
VALUTAZIONE OBIETTIVO	RAGGIUNTO			
INTERVENTI ORGANIZZATIVI RICHIESTI: - Fabbisogni di personale ☐ (anche esterno) - Formativi ☐ - Digitali ☐ - Tecnologici ☐ - Comunicazione ☐ - Altro: _____		INTERVENTI REALIZZATI:		
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Valore 2024	Scostamento rispetto al target
Kpi3.1.2_001 Campagne sollecito utilizzo 'Ravvedimento Operoso' Tipologia: Efficacia Peso: 25% UdM: N.	N. campagne sollecito ravvedimento operoso nell'anno / 1 Fonte: InfoCamere	>= 2	2	0%
Kpi3.1.2_002 Ruoli emessi Tipologia: Efficacia Peso: 25% UdM: N.	N. ruoli emessi nell'anno / 1 Fonte: InfoCamere	>= 2	2	0%
Kpi3.1.2_003 Mailing massivo pre-ruolo e informativa con avviso irregolarità anni precedent Tipologia: Efficacia Peso: 25% UdM: N.	N. mailing massivo pre-ruolo e informativa con avviso irregolarità anni precedenti / 1 Fonte: InfoCamere	>= 2	4	0%
Kpi3.1.2_004 Cancellazioni d'ufficio società (ex art.2490 c.c.) Tipologia: Efficacia Peso: 25% UdM: N.	N° società cancellate d'ufficio ex art.2490 c.c. / N° società in elenco cancellabili ex art. 2490 c.c. Fonte: Infocamere	100%	100%	0%
GESTIONE DEI RISCHI				
TIPOLOGIA DI RISCHIO - Finanziario ☐ - Ambientale ☒ - Corruttivo ☒ - Altro ☐	Descrizione dei rischi Eventuale ritardo da parte di InfoCamere nel procedimento di cancellazione d'ufficio Vedi Scheda di rischio processo B3.1.1 (Incasso Diritto annuale e gestione ruoli) – RISCHIO MEDIO (in allegato n. 3)	Trattamento dei rischi Nessuno ☐ Controllo ☐ Trattamento ☒	Misure di trattamento Misure di informatizzazione/ controllo procedura gestione diritto annuale e formazione ruoli Attuazione misure Dal monitoraggio finale anticorruzione le misure previste risultano attuate	

Obiettivo operativo	OP 3.1.3 Razionalizzazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare e mobiliare		Peso 20%	
DESCRIZIONE	- Attuazione programma pluriennale di interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili di proprietà dell’Ente: Interventi di manutenzioni straordinarie e consolidamento statico degli immobili siti nelle province di Perugia e di Terni. Nell’anno 2023 sono state gestite le procedure per l’affidamento e la realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria come da programma triennale con particolare attenzione alla gestione delle priorità degli interventi dettati da ragioni di sicurezza e conservazione del patrimonio ubicato nella provincia di Perugia. Oltre alle azioni del programma sono previste azioni di minore entità economica, dunque non inserite nel programma triennale, ma che dovranno essere oggetto di affidamento e realizzazione nell’arco del triennio 2023/2025. - Istituzione Libro inventari unico della CCIAA Umbria: dopo la ricognizione dei beni in uso, il censimento dei beni obsoleti e l’attivazione delle conseguenti attività per la cancellazione dall’inventario, effettuate nel 2023, nel 2024 gli inventari separati delle ex CCIAA di Perugia e Terni dovranno confluire in un unico Libro inventari. - Razionalizzazione e recupero spazi attraverso scarti d’archivio: razionalizzazione e recupero spazi attraverso scarto atti d'archivio sede di Perugia, Via Cacciatori delle Alpi.			
STAKEHOLDER	Camera di commercio			
UNITA’ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PROVVEDITORATO TR, PROVVEDITORATO PG, RAGIONERIA, ARCHIVIO E PROTOCOLLO			
RESPONSABILE	PAESANO, BENEDETTI, GORACCI			
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO	100%			
VALUTAZIONE OBIETTIVO	RAGGIUNTO			
INTERVENTI ORGANIZZATIVI RICHIESTI: - Fabbisogni di personale ☒ (anche esterno) - Formativi ☒ - Digitali ☐ - Tecnologici ☐ - Comunicazione ☐ - Altro: _____	Reperire ulteriori _1/2_ unità di personale (PERSONALE TECNICO PER ASSISTENZA AL RUP); Reperire ulteriori una unità di personale esterno per distruzione fisica dei documenti (scarto atti d’archivio) con utilizzo di apposita apparecchiatura. Formare n. 1 addetto sul tema degli affidamenti di contratti pubblici di importo >40.000 euro e procedure piattaforme elettroniche.	INTERVENTI REALIZZATI: La progettazione e la direzione lavori sono state affidate a soc. In house che si occupa di Servizi di ingegneria che quindi ha svolto anche funzioni tecniche per la gestione delle procedure. Lo scarto di atti di archivio laddove possibile è stato affidato a soc. esterna con rilascio di certificazione dello scarto a norma. La formazione del personale per la gestione delle procedure è stata effettuata all’interno dell’ufficio con corsi di formazione online organizzati da CONSIP/MEPA		
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Valore 2024	Scostamento rispetto al target
Kpi3.1.3_001 % Attuazione programma pluriennale di interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili di proprietà dell’Ente Tipologia: Efficienza gestionale Peso: 35% UdM: %	Importo affidamenti anno 2024 / Risorse stanziare in bilancio su Piano investimenti 2024 Fonte: GDEL e CON2	>=40%	97%	0%
Kpi3.1.3_002 Recupero spazi attraverso scarti d’archivio sede di Perugia Tipologia: Efficacia UdM: N. Peso: 30%	N° faldoni scartati / 1 Fonte: Rilevazione interna	>= 70	78	0%
Kpi3.1.3_003 Rispetto termine di scadenza per istituzione libro inventari CCIAA Umbria Tipologia: efficienza temporale	Data completamento libro inventari CCIAA Umbria / 1 Fonte: GMail	31/12/24	31/12/24	0%

Peso: 35%	UdM: data			
GESTIONE DEI RISCHI				
TIPOLOGIA DI RISCHIO - Finanziario ☐ - Ambientale ☒ - Corruptivo ☒ - Altro ☐	Descrizione dei rischi Corruttivo: Trattandosi di affidamenti di contratti è necessario seguire procedure ad evidenza pubblica nel rispetto della normativa di settore, della normativa e del piano anticorruzione e trasparenza Vedi Scheda di rischio processo B2.1.1 (Acquisti beni e servizi) – RISCHIO MEDIO (in allegato n. 3) Vedi Scheda di rischio processo B2.2.1 (Patrimonio) – RISCHIO MEDIO (in allegato n. 3) Ambientale: La dismissione dei beni mobili dovrà tenere conto della tipologia di bene e del trattamento dei rifiuti con particolare riferimento alla riciclabilità ove possibile e dei RAEE)	Trattamento dei rischi Nessuno ☐ Controllo ☒ Trattamento ☒	Misure di trattamento Verifica dell'iter di affidamento, pubblicazione di tutti gli atti come previsto dalla normativa, verifica delle incompatibilità nella nomina delle eventuali commissioni giudicatrici Misure di regolamentazione (Direttiva), Misure di trasparenza degli affidamenti, misure di controllo tra i diversi livelli di responsabilità e misure di informatizzazione sistema contabile Misure di informatizzazione (Libro inventari unico) e di controllo (ricognizione straordinaria) Attuazione misure Dal monitoraggio finale anticorruzione le misure previste risultano attuate Adeguate verifica dello smaltimento effettuato tramite aziende specializzate nel settore Attuazione misure	

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2 CONSOLIDARE IL CAPITALE UMANO E ORIENTARLO PER I PROCESSI PRIMARI DI SERVIZIO ALLE IMPRESE E UTENTI (obiettivo comune di Sistema)		
Obiettivo operativo	OP 3.2.1 Sviluppo delle competenze del personale	Peso 70%
DESCRIZIONE	L'adozione del modello di gestione e sviluppo del personale basato sulle "competenze professionali" consente di definire percorsi formativi individualizzati, che si compongono attraverso la sintesi tra formazione obbligatoria, formazione trasversale e specifica, tenendo conto delle priorità individuate dall'Ente e delle indicazioni acquisite dai dipendenti, nei limiti delle risorse e dell'offerta formativa disponibili.	
STAKEHOLDER	Personale camerale	
UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	U.O.S. Compliance e sviluppo organizzativo, U.O.S. Risorse umane	
RESPONSABILE	Segretario generale e Dirigenti, Andrea Annesanti, Cristina Donnari	
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO	100%	
VALUTAZIONE OBIETTIVO	RAGGIUNTO	
INTERVENTI ORGANIZZATIVI RICHIESTI: - Fabbisogni di personale (anche esterno) ☐ - Formativi ☐ - Digitali ☐ - Tecnologici ☐ - Comunicazione ☒ - Altro: _____	Creazione degli strumenti per il coinvolgimento dei dipendenti nell'analisi dei fabbisogni formativi (modulo google). Registrazione della formazione fruita sull'applicativo SIPERT da parte dei dipendenti (interventi di sensibilizzazione sul punto) e verifica della formazione da parte del uff. Personale.	INTERVENTI REALIZZATI: Analizzato il fabbisogno formativo richiesto dai dipendenti; elaborate schede singole formative notificate a ciascun dipendente; registrata la formazione effettuata e svolti monitoraggi continui

Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Valore 2024	Scostamento rispetto al target
Kpi 3.2.1_001 Rispetto termine di scadenza per definizione percorsi personali di formazione per i dipendenti camerali Tipologia: efficienza temporale Peso: 50% UdM: data	Data di definizione dei percorsi formative / 1 Fonte: Rilevazione interna U.O.S.	30/04/24	09/04/24	0%
Kpi 3.2.1_002 Individuazione di percorsi formativi di almeno 24 ore/anno per ciascun dipendente Tipologia: efficacia Peso: 50% UdM: %	n. di percorsi formativi definiti con almeno 24 ore / N. totale dipendenti camerali Fonte: Rilevazione interna U.O.S.	100%	100%	0%
GESTIONE DEI RISCHI				
TIPOLOGIA DI RISCHIO - Finanziario ☐ - Ambientale ☒ - Corruttivo ☐ - Altro ☐	Descrizione dei rischi Mancata attuazione delle attività previste	Trattamento dei rischi Nessuno ☐ Controllo ☒ Trattamento ☐	Misure di trattamento Monitoraggio (rilevazioni periodiche controllo di gestione) Attuazione misure	

Obiettivo operativo	OP 3.2.2 Favorire le pari opportunità come strumento per promuovere una corretta azione amministrativa			Peso 30%
DESCRIZIONE	Attuazione azioni previste nella sotto sezione “pari opportunità” del PIAO significative rispetto alla performance			
STAKEHOLDER	Personale camerale/Inter.Cam/Az. speciale			
UNITA’ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	CUG, Compliance normativa e sviluppo organizzativo, Risorse umane, Segreteria generale e assistenza agli organi			
RESPONSABILE	Dirigenti			
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO	100%			
VALUTAZIONE OBIETTIVO	RAGGIUNTO			
INTERVENTI ORGANIZZATIVI RICHIESTI: - Fabbisogni di personale (anche esterno) ☐ - Formativi ☐ - Digitali ☐ - Tecnologici ☐ - Comunicazione ☒ - Altro: _____	 Dare opportuna diffusione alle informazioni sulle iniziative formative programmate	INTERVENTI REALIZZATI: E’ stata data tempestiva comunicazione al personale di tutte le iniziative formative in cui era coinvolto. Le iniziative rivolte anche all’esterno sono state comunicate anche attraverso il sito camerale		
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Valore 2024	Scostamento rispetto al target
Kpi 3.2.2_001 Dirigenti partecipanti a formazione progetto InpluSERV per sviluppo competenze trasversali Tipologia: Efficacia Peso: 50% UdM: n.	N° dirigenti partecipanti a formazione progetto InpluSERV per sviluppo competenze trasversali / 1 Fonte: Rilevazione interna U.O.S.	>=1	1	0%
Kpi 3.2.2_002 Rispetto termine di scadenza per rerealizzazione evento info/formativo su discriminazioni nei luoghi di lavoro	Data di realizzazione evento su discriminazione nei luoghi di lavoro / 1	31/12/24	21/11/24	0%

Tipologia: Efficacia Peso: 50% UdM: Data		Fonte: contratto collettivo integrativo				
GESTIONE DEI RISCHI						
TIPOLOGIA DI RISCHIO - Finanziario ☐ - Ambientale ☒ - Corruttivo ☐ - Altro ☐	Descrizione dei rischi Mancata attuazione delle attività previste	Trattamento dei rischi Nessuno ☐ Controllo ☒ Trattamento ☐	Misure di trattamento Monitoraggio (rilevazioni periodiche controllo di gestione) Attuazione misure			

OBIETTIVO STRATEGICO 3.3 SUPPORTARE LA GOVERNANCE INTERNA ED ESTERNA					
Obiettivo operativo		OP 3.3.1 Orientamento della gestione alla performance			Peso 40%
DESCRIZIONE		Per indirizzare l’attività di tutta la struttura al perseguimento degli obiettivi indicati dagli organi e dalla dirigenza, si rende necessario, da un lato, condividere con i collaboratori le informazioni necessarie ad orientare le azioni funzionali al raggiungimento degli obiettivi e dall’altro lato monitorarne periodicamente lo stato di attuazione.			
STAKEHOLDER		Personale camerale/Inter.Cam/Az. speciale			
UNITA’ ORGANIZZATIVE COINVOLTE		U.O.S. Programmazione, Controllo di gestione e audit interno			
RESPONSABILE		Cristiana Zuccaccia			
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO		100%			
VALUTAZIONE OBIETTIVO		RAGGIUNTO			
INTERVENTI ORGANIZZATIVI RICHIESTI: - Fabbisogni di personale ☐ (anche esterno) - Formativi ☐ - Digitali ☐ - Tecnologici ☐ - Comunicazione ☐ - Altro: _____			INTERVENTI REALIZZATI:		
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Valore 2024	Scostamento rispetto al target	
Kpi 3.3.1_001 Riunioni di staff e del personale realizzate durante l’anno Tipologia: Efficacia Peso: 50% UdM: N.	Riunioni di staff e del personale realizzate durante l’anno / 1 Fonte: Google Meet	>=3	3	0%	
Kpi 3.3.1_002 Monitoraggi integrati performance Tipologia: Efficacia Peso: 50% UdM: N.	N° monitoraggi integrati performance / 1 Fonte: Rilevazione interna U.O.S.	100%	100%	0%	
GESTIONE DEI RISCHI					
TIPOLOGIA DI RISCHIO	Descrizione dei rischi	Trattamento dei rischi	Misure di trattamento		
- Finanziario ☐ - Ambientale ☒ - Corruttivo ☐ - Altro ☐	Rinvio riunioni di staff per impegni sopravvenuti del Segretario Generale	Nessuno ☒ Controllo ☐ Trattamento ☐	Attuazione misure		

Obiettivo operativo		OP 3.3.2 Miglioramento della comunicazione e del marketing dei servizi			Peso 60%
DESCRIZIONE	Campagna di comunicazione istituzionale: nel corso del 2023 è stata avviata una campagna di comunicazione finalizzata a diffondere un’immagine coerente e organica di un’unica grande Camera di Commercio, radicata sul territorio e rappresentativa del sistema imprenditoriale nel suo insieme. In questa logica, nel 2024, la campagna di comunicazione istituzionale proseguirà: • attraverso l'organizzazione di riunioni della Giunta camerale presso aree specifiche del territorio regionale, dove si terranno anche azioni informative sulle attività camerali aperte alle Istituzioni comunali, alle Associazioni di categoria, alle Associazioni dei Consumatori, alle Organizzazioni sindacali e agli Ordini professionali., al fine di far conoscere i servizi erogati dalla Camera di Commercio, la programmazione strategica e l’attuazione delle politiche, con approfondimenti e focus di informazione economico-statistica inerenti i territori e raccogliere le istanze dei territori; • con lo sviluppo di contenuti di approfondimento (focus) e valorizzazione dei servizi e degli interventi più strategici, in linea con gli obiettivi strategici 2024. I contenuti saranno supportati da specifici layout grafici e diffusi tramite sito, campagne Crm e social media.				
	STAKEHOLDER		Target generalista – tutti gli stakeholders		
	UNITA’ ORGANIZZATIVE COINVOLTE		UOC Stampa Comunicazione e URP, UOS Segreteria Generale, assistena organi e Presidenza, UOC Promozione Economica		
	RESPONSABILE		Buonomo Paola, Egidi Serena, Rossi Silvia, Argenziano Amelia		
	RISULTATO MISURATO OBIETTIVO		100%		
	VALUTAZIONE OBIETTIVO		RAGGIUNTO		
INTERVENTI ORGANIZZATIVI RICHIESTI: - Fabbisogni di personale ☐ (anche esterno) - Formativi ☒ - Digitali ☐ - Tecnologici ☐ - Comunicazione ☐ - Altro: _____		Formare n. 2 addetti sul tema del social media management	INTERVENTI REALIZZATI: Formati n. 2 addetti e la responsabile sul tema del social media management		
Indicatore		Algoritmo	Target 2024	Valore 2024	Scostamento rispetto al target
Kpi 3.3.2_001 Rispetto termine di scadenza per predisposizione materiale riunioni Giunta e Consiglio Tipologia: Efficienza temporale Peso: 50% UdM: %		N. argomenti in Giunta e Consiglio inseriti nel portale degli amministratori entro 2 gg. lavorativi dalla data della riunione / Totale argomenti in Giunta e Consiglio	>=80%	91%	0%
Kpi 3.3.2_002 Campagne di comunicazione “focus” Tipologia: Efficacia Peso: 25% UdM: N.		N. campagne di comunicazione “focus” / 1 Fonte: rilevazione interna	>=4	4	0%
Kpi 3.3.2_003 Campagne social “focus” Tipologia: Efficacia Peso: 25% UdM: N.		N. campagne di comunicazione “focus” su Facebook / 1 Fonte: Business suite Facebook_ Rilevazione U.O.S.	>=4	4	0%
GESTIONE DEI RISCHI					
TIPOLOGIA DI RISCHIO - Finanziario ☐ - Ambientale ☐ - Corruttivo ☐ - Altro ☐	Descrizione dei rischi	Trattamento dei rischi Nessuno ☐ Controllo ☐ Trattamento ☐	Misure di trattamento Attuazione misure		

OBIETTIVO STRATEGICO 3.4 ASSICURARE LA TRASPARENZA, LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TUTELA DELLA PRIVACY				
Obiettivo operativo		OP 3.4.1 Riconoscimento e gestione del rischio corruttivo		Peso 50%
DESCRIZIONE	Nel corso degli anni precedenti l’Ente ha attuato la mappatura completa e l’analisi del rischio corruttivo dei processi. Su tale base ha attivato un percorso dinamico di previsione, monitoraggio e revisione delle misure di prevenzione e contrasto del fenomeno. Nell’ambito delle misure atte a creare un contesto organizzativo che consenta di contrastare adeguatamente i fenomeni corruttivi, l’istituto del Whistleblowing assume un ruolo centrale ed è stato recentemente oggetto di un intervento legislativo (D.Lgs. n. 24/2023) di attuazione della normativa europea, che ne ha rafforzato la portata. Esso prevede l’istituzione di un “canale interno” di segnalazione di illeciti (con la relativa documentazione informativa), con precise caratteristiche di riservatezza e un insieme di tutele per i soggetti segnalanti, che devono trovare attuazione nell’organizzazione dell’Ente. Tra le aree maggiormente esposte al rischio corruttivo è da sempre compresa quella dei contratti pubblici. La materia è stata oggetto di importanti innovazioni con il nuovo Codice di cui al D.Lgs. n. 36/2023, con importanti ricadute anche nell’ambito delle misure di prevenzione della corruzione e, in primo luogo, degli obblighi di trasparenza. L’ANAC è intervenuta in proposito con diversi provvedimenti per ridefinire la sotto-sezione di “Amministrazione trasparente” dedicata ai contratti, in collegamento con la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici. Restano da chiarire diversi aspetti applicativi.			
STAKEHOLDER	RPCT, vertici amministrativi, organi di indirizzo, cittadini, imprese, enti e associazioni che si relazionano con la Camera di commercio, personale e collaboratori			
UNITA’ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	U.O.C. Compliance normativa e sviluppo organizzativo per il coordinamento del processo di attuazione delle misure; U.O.C. Provveditorato per trasparenza dei contratti pubblici; U.O.S. URP e Comunicazione per adeguamenti sito			
RESPONSABILE		Andrea Annesanti		
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO		100%		
VALUTAZIONE OBIETTIVO		RAGGIUNTO		
INTERVENTI ORGANIZZATIVI RICHIESTI: - Fabbisogni di personale ☐ (anche esterno) - Formativi ☒ - Digitali ☐ - Tecnologici ☐ - Comunicazione ☒ - Altro: _____		Informare/formare personale e collaboratori sui contenuti della procedura di whistleblowing, anche attraverso la predisposizione di documenti e apposite pagine del sito. Fornire indicazioni sulle nuove modalità di pubblicazione dei dati	INTERVENTI REALIZZATI: Predisposti documenti informativi e pubblicazioni sul portale della procedura: informazione a dipendenti e collaboratori sull’attivazione del canale di segnalazione e sul suo funzionamento. Fornite indicazioni dal RPCT su nuovi obblighi di pubblicazione contratti pubblici e dati reddituali componenti organi	
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Valore 2024	Scostamento rispetto al target
Kpi 3.4.1_1 Rispetto termine di scadenza per attivazione canale interno di segnalazione procedura “whistelblowing” Tipologia: Efficacia UdM: data Peso: 50%	Data attivazione del canale interno / 1 Fonte: Rilevazione interna	31/03/24	27/03/24	0%
Kpi 3.4.1_2 Rispetto termine di scadenza per adeguamento sottosezione sito “Bandi di gara e contratti” Tipologia: Efficacia UdM: data Peso: 50%	Data di rilascio adeguamento sottosezione sito “Bandi di gara e contratti” / 1 Fonte: Rilevazione interna	31/05/24	17/05/24	0%
GESTIONE DEI RISCHI				
TIPOLOGIA DI RISCHIO	Descrizione dei rischi	Treatmento dei rischi	Misure di trattamento	
- Finanziario ☐ - Ambientale ☐ - Corruttivo ☒ - Altro ☐	Vedi Scheda di rischio processo A1.2.1 (Anticorruzione e trasparenza) – RISCHIO MEDIO (in allegato n. 3)	Nessuno ☐ Controllo ☒ Trattamento ☒	Misure di monitoraggio (rilevazioni periodiche adempimento misure) e di controllo (Relazione RPCT)	

			Attuazione misure Dal monitoraggio finale anticorruzione le misure previste risultano attuate
--	--	--	---

Obiettivo operativo		OP 3.4.2 Sviluppo di un sistema di gestione dei dati personali conforme al Regolamento UE 2016/679 (GDPR)			Peso 50%	
DESCRIZIONE	Il registro dei trattamenti costituisce il più importante documento di gestione della privacy, perché raccoglie tutte le informazioni rilevanti sui trattamenti operati dall’Ente (soggetti, dati, informative, tempi di conservazione, misure di sicurezza, rischi ...) e consente di mappare le eventuali carenze e/o debolezze del sistema, per la pianificazione di interventi migliorativi. Negli anni scorsi l’Ente ha adottato una serie di documenti che descrivono ruoli, responsabilità e procedure in conformità ai principi del GDP e del codice nazionale. Tra gli strumenti di carattere generale ad oggi necessari a completare il sistema di gestione e tutela dei dati personali della Camera di commercio, assumono rilievo le linee guida per l’attribuzione delle responsabilità (esterne) del trattamento e per i rapporti di contitolarità.					
STAKEHOLDER	Tutte le categorie di “interessati” (Imprese, utenti, dipendenti, componenti organi ecc ...) i cui dati personali sono trattati nell’ambito dei procedimenti camerali					
UNITA’ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	U.O.S. Compliance normativa e sviluppo organizzativo, U.O.S. Innovazione e digitalizzazione					
RESPONSABILE		Andrea Annesanti				
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO		100%				
VALUTAZIONE OBIETTIVO		RAGGIUNTO				
INTERVENTI ORGANIZZATIVI RICHIESTI: - Fabbisogni di personale ☐ (anche esterno) - Formativi ☒ - Digitali ☐ - Tecnologici ☐ - Comunicazione ☐ - Altro: _____		Aggiornare gli Amministratori di sistema interni sulle funzioni del ruolo e sulla sicurezza dei sistemi. Formare il personale e i collaboratori sui documenti che costituiscono il sistema di gestione dei dati personali della Camera di commercio, con particolare attenzione al tema della “privacy per design e per default” e all’uso delle tecnologie e alle misure di sicurezza da applicare.		INTERVENTI REALIZZATI: Interventi formativi, come da programma, per gli amministratori di sistema e per i dipendenti		
Indicatore		Algoritmo		Target 2024	Valore 2024	Scostamento rispetto al target
Kpi 3.4.2_1 Rispetto termine di scadenza per presentazione proposta di aggiornamento del Registro dei trattamenti Tipologia: Efficacia UdM: data Peso: 50%		Data di presentazione proposta aggiornamento del Registro dei trattamenti / 1 Fonte: GDEL		30/11/24	13/11/24	0%
Kpi 3.4.2_2 Rispetto termine di scadenza per adozione linee guida sulle “Contitolarità e Responsabilità esterne” Tipologia: Efficacia UdM: data Peso: 50%		Data di adozione linee guida sulla “Contitolarità e Responsabilità esterne” da parte dell’organo competente / 1 Fonte: GDEL		30/06/24	09/05/24	0%
GESTIONE DEI RISCHI						
TIPOLOGIA DI RISCHIO - Finanziario ☐ - Ambientale ☐ - Corruttivo ☒ - Altro ☒	Descrizione dei rischi Vedi Scheda di rischio processo A1.2.2 (Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e altri obblighi normativi camerali) – RISCHIO MEDIO (vedi allegato n. 3)		Trattamento dei rischi Nessuno ☐ Controllo ☒ Trattamento ☐	Misure di trattamento Misure di controllo (audit con RPD) Attuazione misure Dal monitoraggio finale anticorruzione le misure previste risultano attuate		

3.4 - VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Nota metodologica

In base al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), “la performance organizzativa” esprime il risultato che la CCIAA consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi definiti in sede di pianificazione e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni degli utenti. Riguarda l’ente nel suo complesso o la singola unità organizzativa, ma può riguardare anche progetti strategici che coinvolgono in maniera trasversale, per un periodo temporalmente contingentato, diverse articolazioni organizzative della Camera. Sulla base del SMVP, la valutazione della performance organizzativa della CCIAA dell’Umbria si concretizza:

a) nella valutazione della performance complessiva dell’ente da parte dell’OIV, tenendo conto del grado di raggiungimento “ponderato” degli obiettivi articolati in base ai diversi ambiti strategici cui essi afferiscono (in base al peso preventivamente attribuito a ogni ambito strategico in fase di pianificazione);

b) nella valutazione della performance delle unità organizzative (aree dirigenziali) da parte della Giunta camerale con il supporto dell’OIV, tenendo conto di un meta-indicatore sintetico costruito come media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati a ogni unità organizzativa (area dirigenziale).

Come già riportato nel paragrafo 3.1, la performance relativa agli obiettivi è determinata:

- per quelli strategici: per il 35% dalla performance degli obiettivi operativi sottostanti e per il 65% dal risultato degli indicatori collegati all’obiettivo strategico;

- per quelli operativi, come media ponderata delle performance degli indicatori associati a ciascun obiettivo operativo.

Gli obiettivi possono essere considerati come “raggiunti” (in termini di scostamenti accettabili rispetto al target) quando la percentuale di raggiungimento è $\geq 90\%$, mentre si considerano come assolutamente non raggiunti quando la percentuale di raggiungimento è $< 20\%$.

In base al grado di raggiungimento degli obiettivi, la performance sarà espressa come segue:

- 0: disattesa (risultato conseguito $< 20\%$ del target)
- 1: insoddisfacente (risultato conseguito $\geq 20\%$ e $< 50\%$ target)
- 2: appena soddisfacente (risultato conseguito $\geq 50\%$ e $< 75\%$ target)
- 3: più che soddisfacente (risultato conseguito $\geq 75\%$ e $< 90\%$ target)
- 4: in linea con le aspettative (risultato conseguito $\geq 90\%$ e $< 100\%$ target)
- 5: eccellente (risultato conseguito 100% target)

La valutazione attraverso i sopra citati meta-indicatori sintetici viene integrata con l’analisi di altri elementi di carattere qualitativo e di contesto e con specifiche informazioni aggiuntive, quali:

- cause di eventuali scostamenti tra i risultati ottenuti e quelli programmati;
- ove disponibili e/o significativi, trend storici o analisi comparative (benchmarking) con altri enti di dimensioni e caratteristiche analoghe;
- informazioni integrative di carattere economico-finanziario;
- fattori esogeni o endogeni intervenuti nel corso dell’anno, utili a contestualizzare i risultati ottenuti;
- altre informazioni rilevanti sull’amministrazione, utili a interpretare i risultati ottenuti.

La considerazione congiunta di tutti gli elementi considerati consente al valutatore di formulare e motivare un giudizio discrezionale sull’andamento dell’amministrazione e delle sue unità organizzative (aree dirigenziali) esprimibile attraverso le seguenti opzioni valutative:

- 0: performance disattesa
- 1: performance insoddisfacente
- 2: performance appena soddisfacente
- 3: performance più che soddisfacente
- 4: performance in linea con le aspettative
- 5: performance eccellente

La misurazione relativa all’anno 2024 è stata effettuata nel mese di giugno, sulla base dei report predisposti dalla Struttura Tecnica di Supporto, relativi all’andamento degli obiettivi della Camera nel suo complesso e per Area Organizzativa (Area Dirigenziale).

L'OIV ha analizzato i risultati dell'indagine di customer satisfaction condotta nel corso del 2024 sui servizi camerali rivolti agli utenti esterni, che ha rilevato dati non statisticamente significativi, data la bassa numerosità delle risposte. Per tale motivo l'OIV raccomanda di approntare modalità di rilevazione che consentano di avere un tasso di risposta superiore a quanto finora evidenziato.

L'OIV:

- a) ha analizzato nel merito le risultanze dei report formalizzati; la valutazione di tutti gli elementi considerati, unitamente al meta-indicatore sintetico del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance di ente, già riportato nel paragrafo 1.1, che si attesta su un **punteggio complessivo pari al 95%**, consente di esprimere un **giudizio complessivamente in linea con le aspettative.**
- b) ha avviato – in relazione agli obiettivi non conseguiti pienamente – i necessari approfondimenti con la Struttura Tecnica di Supporto e con il Segretario Generale dell'Ente, nell'ambito dei quali emerge che per alcuni obiettivi non conseguiti a si rende necessario apprestare soluzioni organizzative nuove, necessarie per rispondere al mutamento del contesto esterno e interno e per recuperare efficienza produttiva ed economica in alcuni servizi. Laddove le cause sono risultate totalmente esogene l'OIV ne ha tenuto conto attraverso la neutralizzazione dell'indicatore ai fini della valutazione; in altri casi l'OIV ha confermato la percentuale di performance misurata.

4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

OBIETTIVI INDIVIDUALI DIRIGENTI ANNO 2024 - RISULTATI

Promozione della formazione e della partecipazione attiva dei dipendenti		Peso: 5%	Tutti i dirigenti	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024	Attuazione al 31.12.2024	Performance
Ore di formazione per ogni dirigente	N° ore di formazione per ogni dirigente	>= 24	> 24	100%
Ore di formazione per ogni dipendente dell'area di competenza	N° ore di formazione per dipendente della propria area di competenza	>= 24	> 24	100%
Formazione su piattaforma Syllabus - avvio 1^ annualità	Rispetto termine di scadenza per completamento attività di assessment e avvio formazione su piattaforma Syllabus di almeno 22 dipendenti	marzo 2024	SI (26 dipendenti)	100%
Formazione su piattaforma Syllabus -2^ annualità	Rispetto termine di scadenza per completamento attività di assessment e conseguimento obiettivo formativo* per almeno ulteriori 19 dipendenti	31/12/2024	SI (20 dipendenti)	100%
Efficientamento processi di spesa		Peso: 60%	Tutti i dirigenti	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024	Attuazione al 31.12.2024	Performance
Ritardo medio pagamenti	Media gg. di ritardo rispetto alla scadenza	<= 0	-18,8 gg.	100%
Digitalizzazione/Semplificazione dei servizi alle imprese		Peso: 10%	Tutti i dirigenti	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024	Attuazione al 31.12.2024	Performance
Rispetto termine di scadenza per piena operatività prenotazioni on-line	Data piena operatività prenotazioni on-line area di appartenenza	30/04/2024	30/04/2024	100%
% determinazione standard tempo medio di rilascio dei servizi prenotabili on-line	N° tempi medi di rilascio servizi prenotabili on-line determinati/N° servizi prenotabili on-line	>= 80%	100%	100%
Prevenzione della corruzione		Peso: 5%	Tutti i dirigenti	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024	Attuazione al 31.12.2024	Performance
% attuazione misure previste nel Piano Prev. Corruz. 2024-2026	N° misure di prevenzione della corruzione attuate/N° misure di prevenzione della corruzione previste nel PTPCT 2024-2026	100%	100%	100%
Ricerca fonti di finanziamento esterno		Peso: 10%	Segretario Generale	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024	Attuazione al 31.12.2024	Performance
Progetti presentati (extra sistema camerale)	Numero progetti presentati (extra sistema camerale)	>= 3	4	100%
Progetti Unioncamere e altri presentati	Numero progetti Unioncamere e altri presentati	100% dei progetti Unioncamere	100% dei progetti Unioncamere	100%
Tasso di utilizzo cofinanziamenti approvati	Contributi rendicontati e riconosciuti/Contributi approvati	>= 90%	100%	100%

Attuazione programma di interventi economici			Peso: 10%	Segretario Generale	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024	Attuazione al 31.12.2024	Performance	
% attuazione programma di interventi economici	Costi per interventi economici/Risorse stanziare per Interventi economici	>= 50 %	85%	100%	
Efficientamento incassi diritto annuale da ravvedimento operoso			Peso: 10%	Mario Pera	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024	Attuazione al 31.12.2024	Performance	
Incassi da ravvedimento operoso	% incassi da ravvedimento operoso	>= 7,1%	10,1%	100%	
Campagne sollecito ravvedimento operoso	N° Campagne sollecito ravvedimento operoso	>= 2	2	100%	
Contatti per promozione utilizzo ravvedimento operoso	N° contatti per promozione utilizzo ravvedimento operoso	>= 4.700	5409	100%	
Miglioramento gestione risorse patrimoniali e strumentali			Peso: 10%	Mario Pera	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024	Attuazione al 31.12.2024	Performance	
% attuazione piano interventi di manutenzione straordinaria su immobili di proprietà	Risorse su lavori affidati / Risorse stanziare a bilancio su Piano Investimenti	>=40%	97%	100%	
Efficientamento incassi diritto annuale da ravvedimento operoso			Peso: 10%	Giuliana Piandoro	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024	Attuazione al 31.12.2024	Performance	
Avviare e concludere entro l'anno il procedimento di cancellazione d'ufficio per tutte le società rientranti nell'elenco delle cancellabili a norma dell'art. 2490 C.C.: % cancellazioni d'ufficio società (ex art.2490 c.c.)	N° società cancellate d'ufficio ex art.2490 c.c./N° società in elenco cancellabili ex art. 2490 c.c.	100%	100%	100%	
Attivazione SPID			Peso: 10%	Giuliana Piandoro	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024	Attuazione al 31.12.2024	Performance	
Servizi accessibili tramite SPID	N° servizi accessibili tramite SPID	>= 1	2	100%	

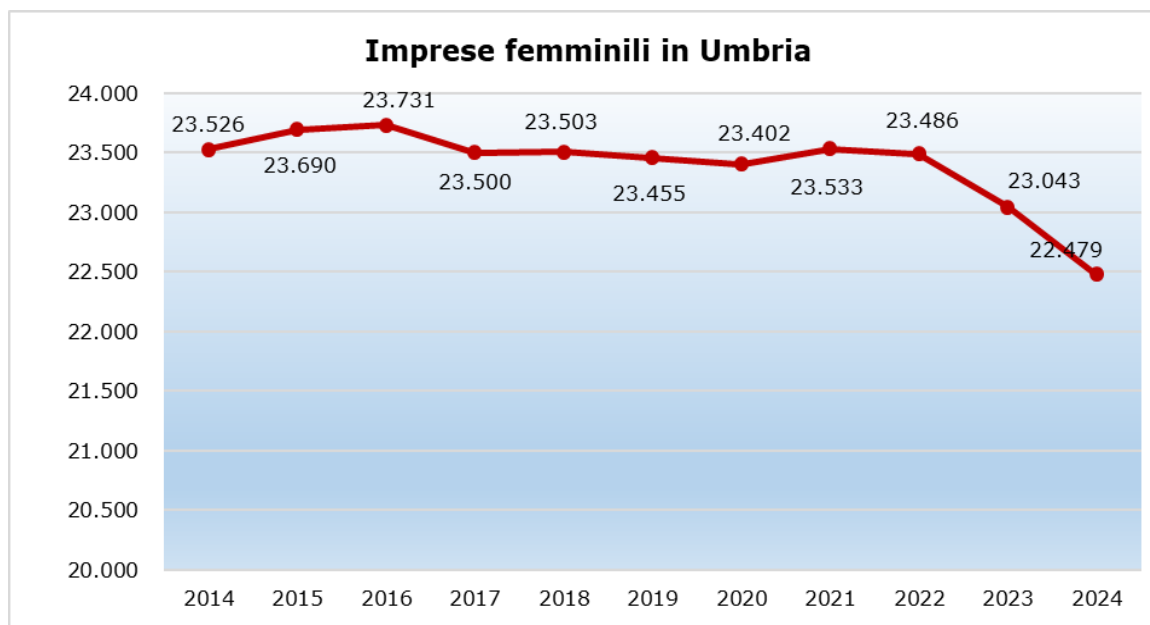
* obiettivo formativo = conseguimento da parte di ogni dipendente di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze digitali descritte nel Syllabus

5. BILANCIO DI GENERE

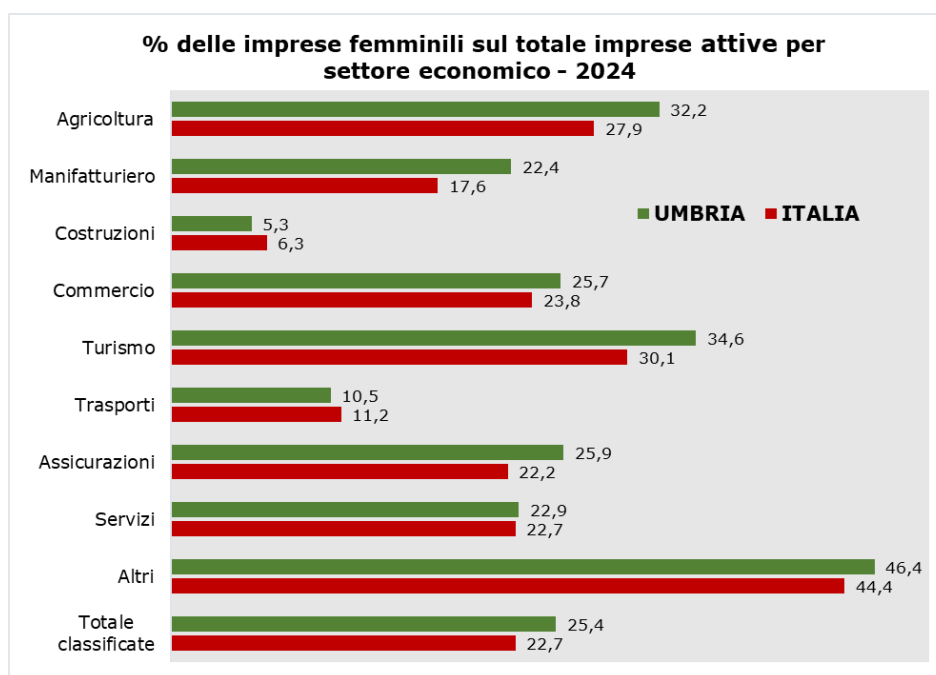
IL CONTESTO ESTERNO

L'imprenditoria femminile in Umbria

Nel 2024 le imprese femminili in Umbria sono 22.479, in flessione negli anni recenti, specialmente nell'ultimo biennio.

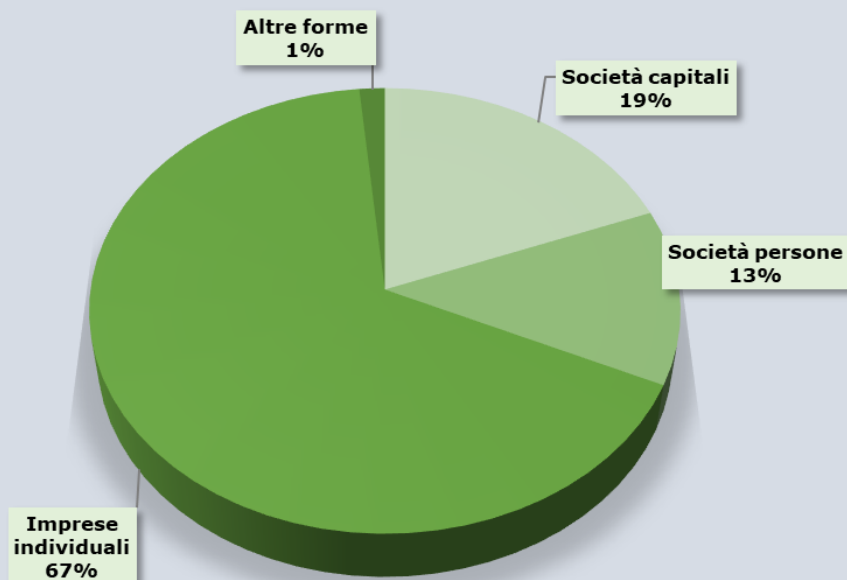


Le imprese femminili rappresentano il 25,4% delle imprese classificate in Umbria, percentuale superiore rispetto alla media nazionale del 22,7%. La maggiore incidenza di imprese femminili si registra soprattutto nel settore del turismo con il 34,6%, a fronte del 30,1% nazionale, e nell'agricoltura con il 32,2%, contro il 27,9% nazionale.

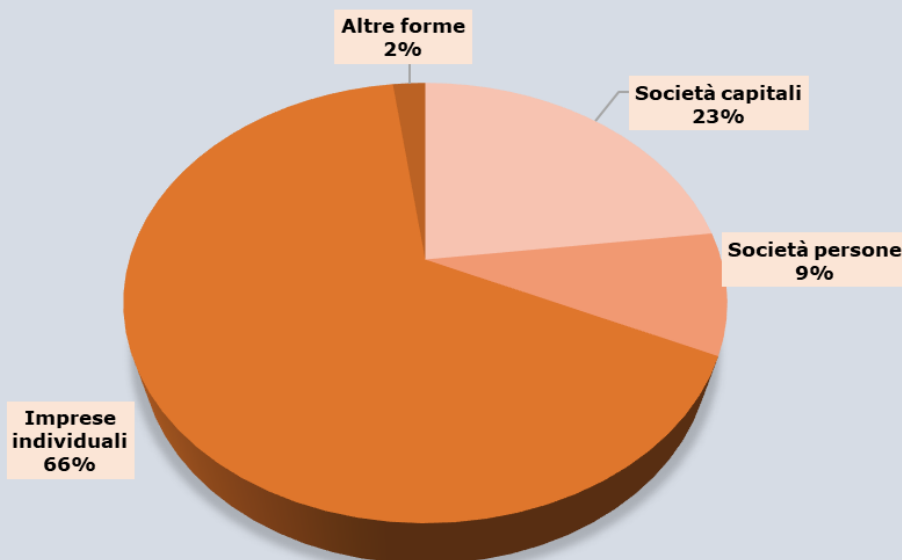


In Umbria il 67% delle imprese femminili sono ditte individuali, di poco superiore al 66% nazionale, il 19% sono società di capitale, a fronte del 23% nazionale, le società di persone sono il 13%, superiore al 9% nazionale.

Distribuzione % imprese femminili attive per forma giuridica - Umbria - Anno 2024



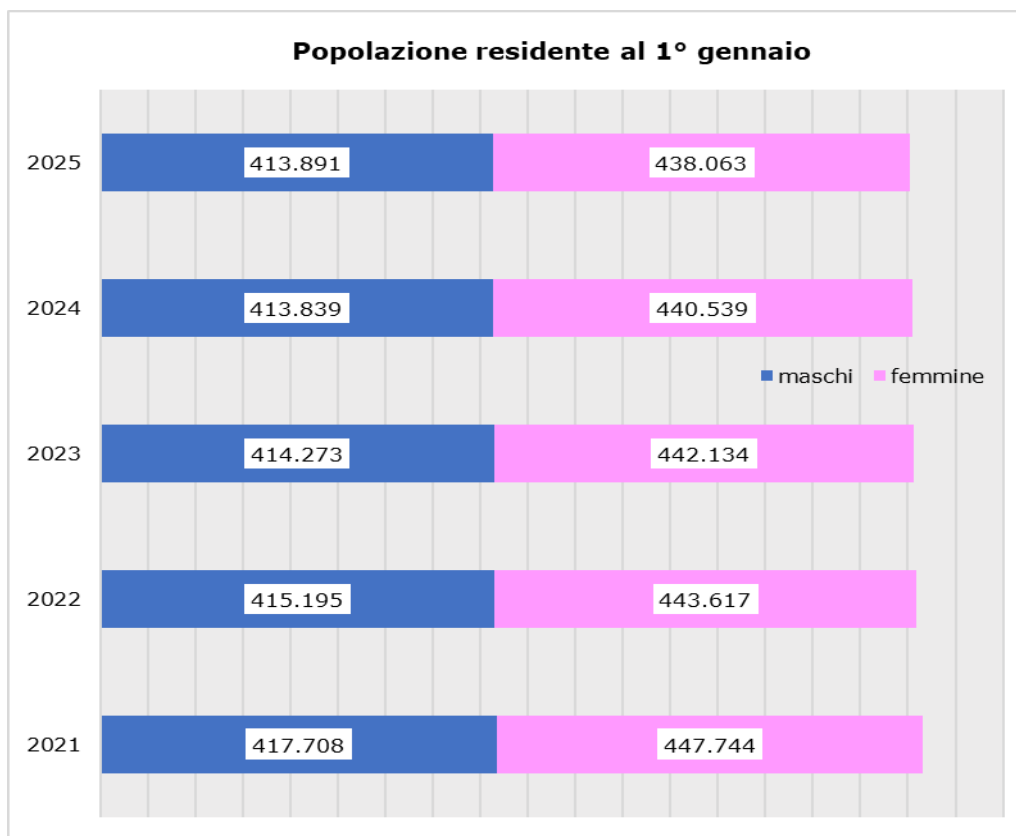
Distribuzione % imprese femminili attive per forma giuridica - Italia - Anno 2024



Dati demografici

Consistenza della popolazione residente in Umbria per genere

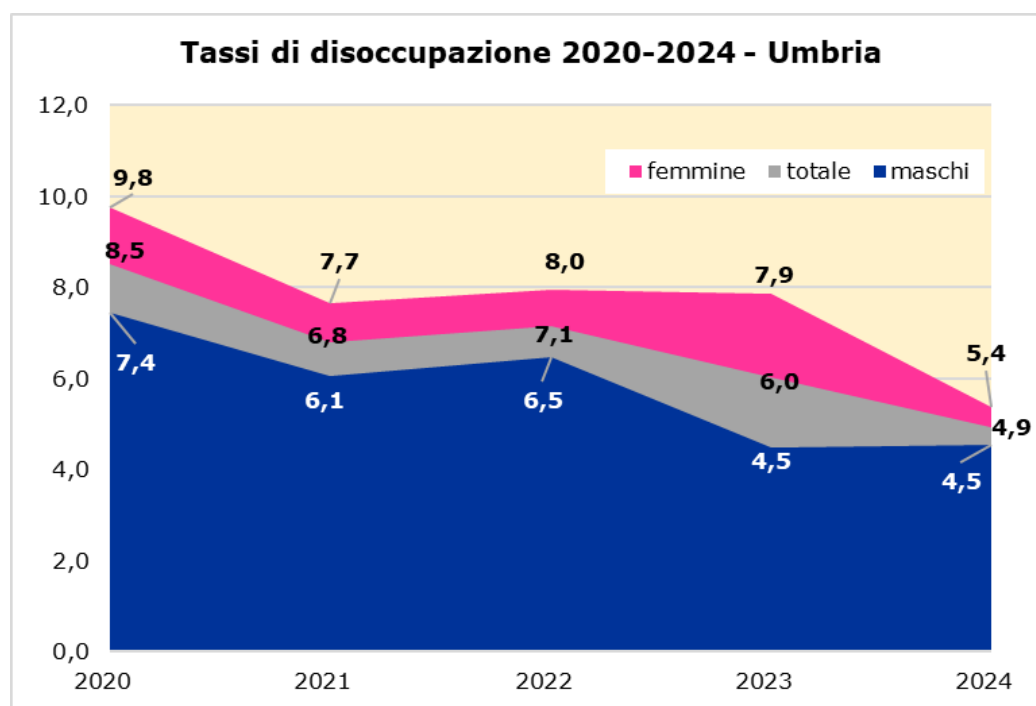
Al 1° gennaio 2025 la popolazione femminile residente in Umbria viene stimata in 438.063 donne e risulta in calo rispetto agli anni precedenti. La corrispondente popolazione maschile viene stimata in 413.891 uomini, valore quasi stabile rispetto ai 413.839 del 2024. Complessivamente la popolazione residente in Umbria nell'ultimo quinquennio risulta in flessione.



Mercato del lavoro

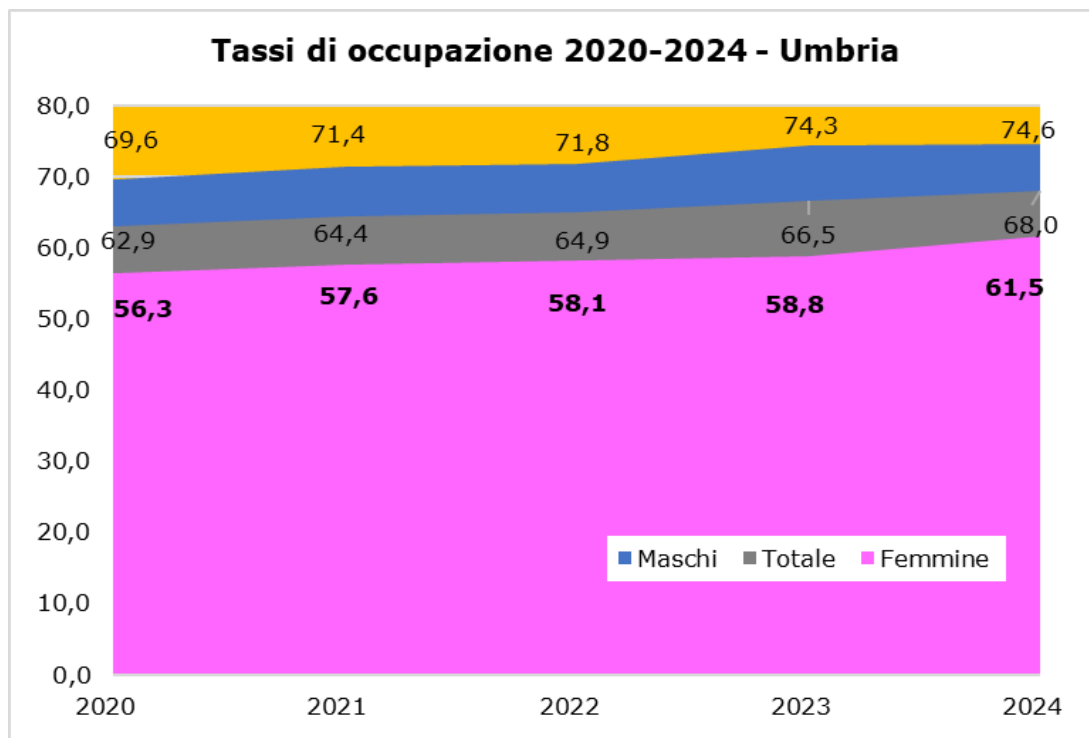
Andamento dei tassi di disoccupazione in Umbria per genere dal 2020 al 2024

In Umbria il tasso di disoccupazione complessivo nel 2024 si attesta al 4,9%, in flessione di oltre un punto percentuale rispetto al 6% del 2023. Andando ad analizzare i dati di genere, si evidenzia che il tasso di disoccupazione maschile è più basso del dato complessivo, essendo pari al 4,5%, e risulta stabile rispetto all'anno precedente. Il tasso femminile registra un valore pari al 5,4%, più alto di mezzo punto percentuale rispetto alla media regionale e di quasi un punto percentuale rispetto al dato maschile. Il tasso femminile risulta in flessione di 2,5 punti percentuali rispetto all'anno precedente, in cui si era attestato al 7,9%.



Andamento dei tassi di occupazione in Umbria per genere dal 2020 al 2024

Il tasso di occupazione regionale si attesta al 68%, in crescita di oltre un punto percentuale rispetto al 66,5% del 2023. I dati di genere mostrano che il tasso di occupazione maschile è più alto del valore complessivo, attestandosi al 74,6%, ma risulta quasi stabile rispetto all'anno precedente. Il tasso femminile, invece, registrando un valore pari al 61,5% è più basso del valore complessivo ma in crescita di quasi 3 punti percentuali rispetto al 58,8% del 2023.



IL CONTESTO INTERNO

Personale dipendente

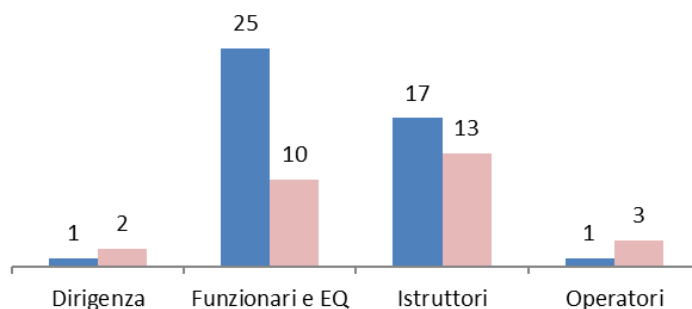
INDICATORI DI GENERE	Valore 2023
% di dirigenti donne	33%
% di donne rispetto al totale del personale	61%
% di personale femminile assunto a tempo indeterminato	100%
% di personale maschile assunto a tempo indeterminato	100%
Età media del personale femminile	55
Età media del personale maschile	56
% di personale femminile laureato rispetto al totale personale femminile	66%
% di personale maschile laureato rispetto al totale del personale maschile	50%

Distribuzione del personale per genere

FASCIA DI ANZIANITÀ DI SERVIZIO	F	M	Totale
0-10 anni	1	2	3
11-15 anni	3		3
16-20 anni		1	1
21-25 anni	6	10	16
26-30 anni	25	10	35
31-35 anni	9	4	13
36-40 anni		1	1
Totale complessivo	44	28	72

Fascia di età anagrafica	F	M	Totale
30-40	1	1	2
40-50	4	3	7
50-60	36	20	56
oltre 60	3	4	7
Totale complessivo	44	28	72

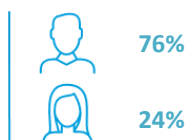
Dipendenti CCIAA Umbria per Area inquadramento giuridico genere - al 31.12.2024



SETTORE DI ATTIVITA'	F	M	Totale
anagrafico-certificativo	15	7	22
regolazione del mercato	4	5,5	9,5
promozione economica, studi e statistica	7,5	1,5	9
contabilità, patrimonio e risorse umane	10,5	5	15,5
staff Segretario Generale	7	6	13
ausiliari (centralino, portineria)	-	3	3
Totale	44	28	72

Amministratori

Composizione consiglieri per sesso	
maschi	femmine
25	8



I grafici evidenziano una preponderanza di donne rispetto al totale dei dipendenti di ruolo, una più alta percentuale di donne laureate e la netta preponderanza di figure maschili all'interno del consiglio di amministrazione dell'Ente camerale.

Politiche per il personale

In tema di politiche in favore della conciliazione famiglia- lavoro, nel corso dell'anno 2024 ha prestato la propria attività lavorativa in modalità agile per un massimo di due giorni a settimana tutto il personale .

Inoltre sono stati concessi per casi particolari, su valutazione del Segretario Generale, dei periodi di lavoro agile ad alcuni dipendenti che si trovavano in situazioni di particolare necessità.

Dei 72 dipendenti, tutti a tempo indeterminato, 69 sono a tempo pieno e 3 a tempo parziale >50%. Fruisce del part time solamente personale di sesso femminile di età compresa tra i 41 e i 60 anni.

Per quanto riguarda la fruizione dei benefici previsti dalla legge 104/92, la ripartizione è quasi paritaria (46% uomini e 54% donne). All'interno del dato sono inclusi sia coloro che beneficiano dei permessi per assistenza a disabili, sia chi fruisce dei permessi per sé stesso. Si rileva inoltre che nel corso dell'anno 2024 n. __ dipendenti (donne) hanno fruito del congedo straordinario ai sensi dell'art. 42 c.5 del D. Lgs. 151/2001.

Nell'anno 2024 i congedi parentali sono stati fruiti sia da personale di genere maschile sia di genere femminile in base alle normative di contratto vigenti.

Non esistono differenze salariali in termini di retribuzione tabellare, accessoria, premi, straordinari o altro a parità di inquadramento e di ruolo.

Norme e principi antidiscriminatori sono richiamati anche nei documenti programmatici del Comitato Unico di Garanzia (piano delle azioni positive). Alla data di redazione della presente Relazione è stata prodotta da parte del CUG la relazione annuale che contiene, tra le altre cose, anche lo stato di attuazione del Piano delle Azioni positive 2024. Tutti i materiali relativi al CUG, compresa la relazione di cui sopra, sono pubblicati sul sito della Camera di Commercio dell'Umbria in un'apposita sezione.

Le attività realizzate a favore delle imprese femminili

La Camera di Commercio dell'Umbria svolge la propria azione sul tema delle pari opportunità soprattutto mediante il Comitato per l'Imprenditoria Femminile, che si è insediato nell'anno 2022, composto da rappresentanti espressione di tutte le attività economiche femminili della regione, la cui segreteria organizzativa è gestita dall'Azienda Speciale.

Gli obiettivi che la Camera, attraverso il Comitato, si prefigge sono:

- promuovere iniziative per lo sviluppo dell'imprenditoria femminile, anche tramite specifiche attività di formazione imprenditoriale di donne aspiranti imprenditrici;
- promuovere indagini conoscitive sia per monitorare il numero delle donne imprenditrici, sia per individuare quali sono i problemi che ostacolano l'accesso delle donne al mondo dell'imprenditoria;
- proporre suggerimenti nell'ambito della programmazione delle attività camerali per favorire lo sviluppo e la qualificazione della presenza delle donne nel mondo dell'imprenditoria.

Si riportano di seguito le azioni svolte dal Comitato Imprenditoria Femminile (Cif) nell'anno 2024, anno in cui si è consolidato il ruolo del Comitato stesso sia nel panorama istituzionale dei soggetti che operano in ambito di genere sia fra le imprenditrici umbre. Le numerose collaborazioni instaurate consentono al Cif di partecipare attivamente ad una rete di soggetti sensibili nei confronti delle tematiche legate all'imprenditoria femminile, ma anche di creare occasioni di lavoro, dialogo, dibattito su temi quanto mai attuali e fondamentali per le imprese femminili.

Queste in sintesi le principali attività realizzate dal Comitato nel 2024:

- Adesione a IWEC (International Women's Entrepreneurial Challenge Foundation: pratica di accreditamento ed iscrizione
- Supporto all'ufficio Orientamento al Lavoro per percorsi di educazione civica sul tema 10 dell'Agenda 2030 per le scuole di Perugia.
- Partecipazione alla formazione sulla certificazione di genere della Consigliera di Parità Regionale con Villa Umbra
- n. 5 Riunioni periodiche di programmazione e progettualità e 3 riunioni nazionali
- Evento IMPRESA. SINGOLARE, FEMMINILE (tappa a Terni del Giro d'Italia delle donne che fanno impresa)
- Conferenza stampa di presentazione del Point Donna promosso dal CPO in cui il CIF collabora
- Partecipazione al Convegno "Donne e Lavoro: prospettive di sviluppo e (im)pari opportunità"
- Partecipazione al comitato di valutazione del Premio "Future female" della Consigliera di parità
- Collaborazione con il Premio Impresa Donna del Comune di Perugia e partecipazione alla premiazione
- Partecipazione al convegno Equità in azione: parità di genere e futuro sostenibile" (Confapi)
- Partecipazione al convegno Politiche per la parità di genere (Gesenu)
- Evento di educazione alle soft skill: Tè con Teambuilding a Sangemini
- Partecipazione in collaborazione con AIDP al convegno "Come il paradigma della neurodiversità può aiutare a migliorare il business ed il clima aziendale" - Il progetto NEW - Neurodiversity at Work
- Promozione dell'adesione della Camera di commercio alla carta delle pari opportunità 30 maggio
- Supporto alla ricercatrice Greta Merzetti per la ricerca "Business in a new country: migrant women's strategies and entrepreneurial support infrastructure in Poland and Italy" svolto presso l'Istituto di prevenzione e reinserimento sociale con il finanziamento del programma "Excellence Initiative - Research University", presso l'università di Varsavia.
- Adesione alla terza edizione del progetto "LEI_Lavoro, Empowerment & Inclusione", attivo sul territorio del Comune di Perugia che sostiene percorsi di occupabilità per donne in condizione di vulnerabilità

- Diffusione e promozione ciclo webinar Donne in attivo 2024 di Unioncamere
- Collaborazione con Camera di Commercio di Chieti Pescara per la manifestazione Phenomena: candidatura di tre donne (Teresa Severini, Laura ed Isabella Dalla Ragione) per il premio, di cui è stata assegnataria proprio Teresa Severini, supporto all'ufficio internazionalizzazione per la ricerca delle imprese partecipanti ai B2B, presenza alla premiazione e ai B2B della Presidente (5 e 6 luglio 2024)
- Organizzazione e realizzazione dell'evento "Future female: What Else?" in collaborazione con la Consigliera di Parità Regionale;
- Realizzazione e diffusione di 11 interviste sul tema del welfare aziendale
- Partecipazione al comitato degli stakeholders del progetto MOVE-UP - MOtherhood Valorisation and Empowerment for professional development – Upskilling Pathway
- Organizzazione evento in modalità World Cafè sulla prevenzione della discriminazione di genere dal titolo "PAROLE OLTRE... gli stereotipi e la discriminazione"
- Convegno Parità di Genere e Certificazione UNI Pdr 125/2022: opportunità, vantaggi e prospettive per aziende e manager organizzato da Federmanager Perugia, CDL Perugia, Confindustria Umbria
- Diffusione di iniziative di interesse sia del sistema camerale (Donne in attivo, Disruptive skills, Empowerment al femminile) che delle associazioni

6. PARI OPPORTUNITA'

La tabella che segue evidenzia le azioni intraprese in tema di pari opportunità rispetto a quanto programmato.

AZIONI PARI OPPORTUNITA'	TARGET 2024	RISULTATO 2024	NOTE/SCOSTAMENTI
MISURE GENERALI			
Aggiornamento, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito camerale, della pagina dedicata al CUG	31/03/2024	25/03/2024	Inviata all'urp la Relazione annuale CUG 2023 in data 25/03 e pubblicata sul sito della Cciaa lo stesso giorno
Partecipazione del CUG alla rete nazionale CUG	31/12/2024	21/02/2024	in data 21 febbraio 2024 con mail di conferma il Cug della Camera di Commercio dell'Umbria ha aderito alla Rete Nazionale dei CUG
Candidatura al premio "Future Female" della Regione Umbria	31/03/2024	06/03/2024	La Camera di commercio ha presentato tempestivamente la candidatura ed ha ottenuto il riconoscimento con verbale della consigliera di parità del 06/03/2024; il CUG ha ritirato il premio in data 17/04/2024
Realizzazione di un evento formativo sulle possibili situazioni di discriminazione e/o violenza nei luoghi di lavoro	31/12/2024	21/11/2024	In collaborazione con il CIF in data 21 novembre 2024 è stato realizzato un laboratorio di Movie World Cafè dal titolo "Parole oltre...gli stereotipi e la discriminazione" presso la sede di Perugia
Adempimento agli obblighi informativi e di rendicontazione previsti dalle Direttive PCM applicabili.	31/12/2024	29/02/2024	Dati anno 2023 trasmessi dall'Amministrazione camerale al CUG con PEC in data 29/02/2024
Consultazione del CUG nelle materie di competenza secondo le previsioni delle Direttive PCM applicabili e del regolamento di funzionamento.		22/03/2024	Verbale riunione 22/03/2024 per esame dati trasmessi e l'approvazione della Relazione CUG anno 2023.
Predisposizione e aggiornamento annuale della proposta di Azioni Positive.		02/12/2024	Verbale Riunione 02/12/2024 per predisposizione proposte pari opportunità per PIAO 2025-2027
Coinvolgimento del personale sulla scelta delle attività formative ritenute prioritarie in base al profilo professionale di competenza assegnato.	29/02/2024	15/01/2024	Invio ai dipendenti con mail del 15/01/2024 di un questionario di indagine sui fabbisogni formativi
Assicurare nel corso dell'anno la partecipazione dei dipendenti/delle dipendenti ad almeno una attività formativa anche interna (on the job) secondo quanto sarà previsto nel piano formativo all'interno del PIAO.	100%	100/100	In data 31/12/2024 il 100% del personale ha seguito almeno un'attività formativa (monitoraggio ufficio personale)
Inserire nel piano formativo la tematica della parità di genere	31/01/2024	30/01/2024	La formazione sulla parità di genere è stata inserita nella programmazione generale contenuta nel PIAO approvato con delibera del 30/01 e successivamente è stato inserito il corso sulla parità di genere "Riforma mentis" nelle schede notificate ai dipendenti

AZIONI PARI OPPORTUNITA'	TARGET 2024	RISULTATO 2024	NOTE/SCOSTAMENTI
Progetto di mobilità all'interno della UE finalizzato a consentire a 18 dipendenti camerali e collaboratori a tempo indeterminato la partecipazione a corsi di formazione e ad attività di affiancamento lavorativo con l'obiettivo di migliorare le competenze linguistiche, digitali e trasversali del personale coinvolto	31/3/2024	15/03/2024	N. 8 dipendenti hanno effettuato l'esperienza nel corso dell'anno 2023. I restanti 10 Dipendenti hanno effettuato l'esperienza prevista dal progetto Erasmus Up e Past in Irlanda dall'8 al 15 marzo 2024.
Partecipazione dirigenza alla formazione prevista dal progetto InpluSERV coordinato da ANCI Umbria per lo sviluppo di competenze trasversali	31/07/2024	20/05/2024	1 Dirigente ha partecipato alla formazione prevista dal progetto InpluSERV che si è concluso il 20 maggio 2024 (rilasciato attestato di partecipazione)
Definizione della disciplina stabile del Lavoro agile alla luce dell'esperienza maturate fino ad oggi	30/04/2024	15/01/2024	Determinazione del S.G. n. 15 del 15/01/2024 (allegato B - Disposizioni operative) + accordi individuali firmati a partire dal mese di maggio 2024 con scadenza 31/12.
Realizzazione di riunioni periodiche di "staff" - con il coinvolgimento dei vertici amministrativi (SG e dirigenti) e dei responsabili di E.Q., con eventuale intervento dei dipendenti dei diversi livelli funzionali o di soggetti esterni a seconda dei temi da trattare - per la condivisione dei valori, la diffusione delle informazioni sull'attività dell'Ente: Giunta, Consiglio, progetti in corso, prospettive, la condivisione di progetti/attività trasversali, la diffusione dei risultati e coinvolgimento propositivo del personale, l'adozione di iniziative di valorizzazione delle buone prassi e/o di correzione delle criticità	>20	37	Riunioni di Staff effettuate.
Realizzazione di incontri periodici tra Segretario generale e i dipendenti, per verificare il raggiungimento degli obiettivi assegnati e per diffusione delle attività in essere nell'Ente	≥3	4	Organizzato 4 riunioni nel 2024: 22 maggio, 10 luglio, 2 ottobre, 4 dicembre
Analisi di fattibilità di uno spazio comune presso la sede di Perugia per la pausa pranzo	31/12/2024	31/12/2024	Nel corso di un colloquio con il Segretario generale avvenuto nei primi mesi del 2024, la Dottoressa Piandoro ha rappresentato l'esigenza del personale fuorisede di avere uno spazio apposito per la pausa pranzo. Il Segretario generale ha accolto l'esigenza, individuando un possibile spazio al piano 4S e comunicandolo al Provveditore

7. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

All'interno del PIAO, la sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", con in correlati allegati, descrive la strategia di prevenzione della corruzione che l'Ente ha inteso attuare, all'interno di un processo di costante sviluppo e adeguamento, che la pone in continuità con quanto programmato negli anni precedenti.

Per il 2024, tale strategia è stata programmata e attuata sulla base delle indicazioni fornite dagli organi di indirizzo, su proposta del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, prevedendo:

- individuazione di misure specifiche per i nuovi processi analizzati nel 2023 che hanno riportato un livello di rischio superiore a "basso", realizzando così il presidio completo di tutti i processi più rischiosi censiti dall'Ente;
- adozione di un canale informatizzato per le segnalazioni interne di illeciti (whistleblowing), secondo le previsioni del D.Lgs. n. 24/2023 e le indicazioni dell'ANAC e adozione delle misure organizzative per la gestione delle segnalazioni;
- sviluppo del piano formativo sulle tematiche della prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità, che ha previsto: a) per tutto il personale, una formazione su tematiche trasversali legate al conflitto di interessi; b) per i dipendenti dell'area Promozione economica, una formazione specifica sui rischi afferenti ai processi da loro gestiti; c) per il RPCT e i componenti della struttura di supporto, una formazione specifica per l'aggiornamento sulle tematiche più attuali;
- il consolidamento dell'attività di monitoraggio, sul complesso delle misure di trasparenza e anticorruzione, secondo le tempistiche previste per il controllo di gestione;
- lo sviluppo del monitoraggio puntuale degli obblighi di trasparenza connessi all'adozione di determinazioni e delibere;
- l'attuazione di controlli a campione di secondo livello, per verificare la qualità dei dati indicati nei report degli uffici; nel 2024 tali controlli si sono incentrati su gestione pratiche del registro imprese, acquisti di beni e servizi e attività di governo

complessivo dell'Ente.

L'aggiornamento del codice di comportamento dei dipendenti alle novità introdotte nel codice nazionale dal DPR n. 81/2023 è stato rinviato al 2025, ed è al momento in corso di attuazione, poiché è stato necessario attendere interventi chiarificatori del Garante e di Unioncamere in tema di utilizzo degli strumenti informatici da parte dei dipendenti.

Dal monitoraggio effettuato a fine anno, risulta che gli uffici hanno dato seguito alle previsioni del Piano, attuando tutte le misure previste.

L'elenco dettagliato delle misure generali e specifiche, con i dati relativi alla loro attuazione, è riportato nell'allegato 3.

8. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Il processo di misurazione e valutazione della performance si è svolto durante l'anno 2024 sulla base delle previsioni contenute nel vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance.

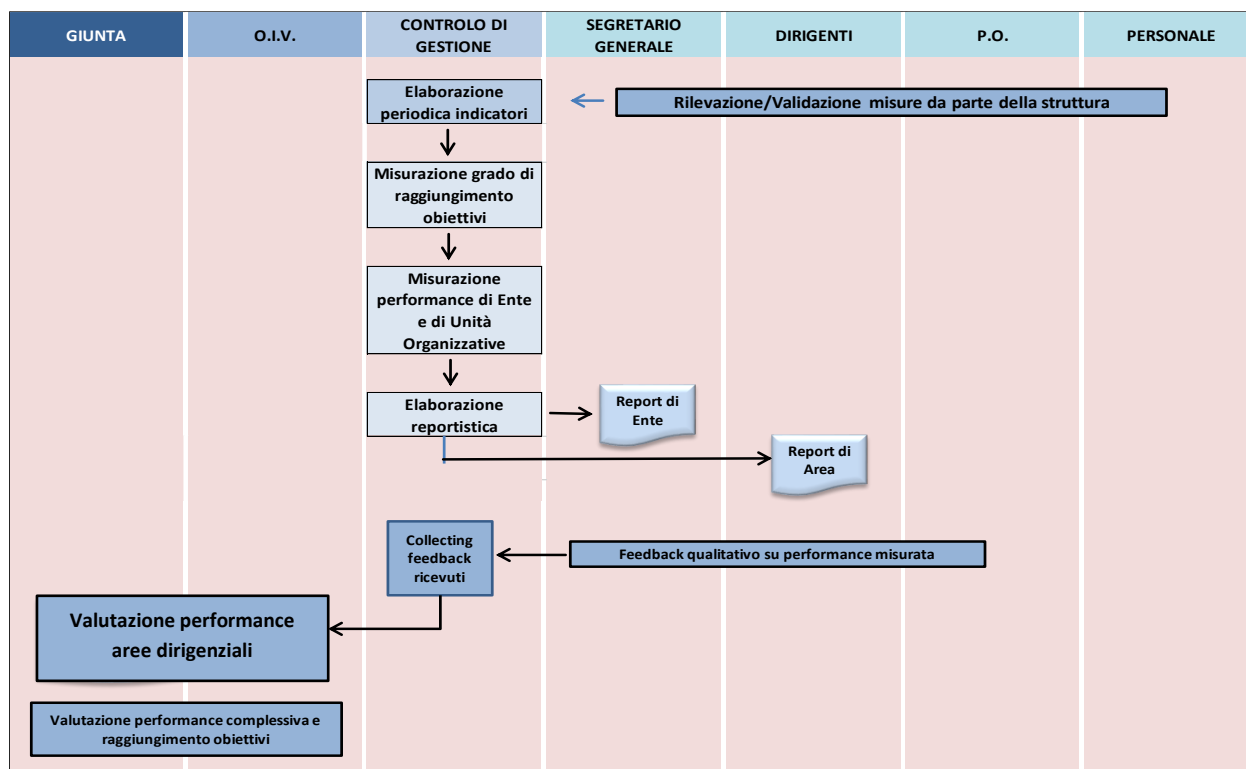
Rispetto a quanto previsto dal SMVP, la CCIAA ha rispettato le fasi e le tempistiche previste per il processo di misurazione e valutazione della performance.:

- Relazione Previsionale e Programmatica 2024 è stata approvata dal Consiglio camerale con delibera n.11 del 07/11/2023;
- il Preventivo economico 2024 è stato approvato dal Consiglio con delibera n.13 del 15/12/2023;
- il Budget direzionale 2024 è stato approvato dalla Giunta con delibera n.121 del 15/12/2023;
- l'assegnazione dei budget alle aree dirigenziali è avvenuta con determinazione del Segretario Generale n.700 del 21/12/2023;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 è stato approvato dalla Giunta camerale con delibera n.13 del 30/01/2024.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della CCIAA dell'Umbria è stato aggiornato con delibera di Giunta n.12 del 30/01/2024.

E' stato realizzato dall'Organismo Indipendente di Valutazione un monitoraggio al 31/5/2024 per la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi e delle attività previste, a seguito del quale il P.I.A.O. 2024/2026 è stato aggiornato con delibera di Giunta n.103 del 12/09/2024. Il secondo monitoraggio intermedio al 30 settembre è stato realizzato seppur in assenza dell'OIV, in quanto all'epoca scaduto e in fase di rinnovo.

La tabella che segue illustra in sintesi il processo.



ALLEGATO 1 – VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE

OGGETTO: Validazione della Relazione sulla Performance 2024

Questo Organismo, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), e dell'art. 14, comma 4, lettera c), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modifiche, ha preso in esame la Relazione sulla performance 2024.

L'articolo 14 sopra citato dispone, in particolare, che "L'Organismo indipendente di valutazione valida la Relazione sulla performance di cui all' articolo 10, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali".

Il procedimento di validazione è stato condotto sulla base delle indicazioni riportate al capitolo 4 delle Linee guida per la Relazione sulla performance, emanate dall'Unioncamere nel mese di maggio 2020.

Lo scrivente ha svolto la propria attività di validazione sulla base degli accertamenti effettuati, verificando che:

- a) i contenuti della Relazione sulla Performance per l'anno 2024 di seguito "Relazione", risultano coerenti con i contenuti della sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione contenuta nel P.I.A.O. 2024-2026;
- b) la valutazione della performance organizzativa complessiva effettuata da questo Organismo risulta coerente con le valutazioni degli obiettivi di performance organizzativa riportate nella Relazione;
- c) nella Relazione sono presenti i risultati relativi a tutti gli obiettivi inseriti nelle sottosezioni Performance strategica, Performance operativa e Performance individuale del P.I.A.O. 2024-2026;
- d) nella misurazione e valutazione delle performance si è tenuto conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- e) il metodo di calcolo previsto per gli indicatori associati agli obiettivi è stato correttamente utilizzato;
- f) i dati utilizzati per la compilazione della Relazione risultano affidabili, derivando prevalentemente da fonti certificate e dalle risultanze del controllo strategico e di gestione;
- g) sono evidenziati, per gli obiettivi conseguiti parzialmente, gli scostamenti fra risultati programmati e risultati effettivamente conseguiti, con indicazione della relativa motivazione;
- h) la Relazione è riferita a tutti gli obiettivi contenuti nel P.I.A.O. 2024-2026;
- i) la Relazione risulta conforme alle disposizioni normative vigenti e alle Linee Guida Unioncamere;
- j) la Relazione risulta sufficientemente sintetica, chiara e comprensibile e redatta mediante un buon uso di rappresentazioni grafiche.

Tutto ciò premesso, questo Organismo VALIDA la Relazione sulla Performance 2024 della CCIAA dell'Umbria.

Il presente documento è pubblicato sul sito istituzionale della Camera di Commercio dell'Umbria.

Perugia, 19 giugno 2025

L'O.I.V. C.C.I.A.A. DELL'UMBRIA

ALLEGATO 2–PROSPETTI ANALITICI PERFORMANCE DI ENTE E DI UNITA' ORGANIZZATIVA (AREA DIRIGENZIALE)

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE – LIVELLO STRATEGICO

AMBITO STRATEGICO	PESO AMBITO	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO OBIETT.	INDICATORI DI PERFORMANCE SU OBIETTIVI STRATEGICI	PESO INDIC.	NUMERATORE	DENOMINATORE	Valore 2023	TARGET 2024 AGGIORNATO	Valore 2024	MISURAZIONE		VALUTAZIONE PERFORMANCE		
											kpi 2024	obiettivo strategico	kpi 2024	obiettivo strategico	Punteggio
AS 2 - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO	30 %	FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE (OBIETTIVO COMUNE DI SISTEMA)	50%	Grado di adesione al cassetto digitale	6,5%	N. imprese aderenti Cassetto digitale	N. imprese attive al 31/12	35,8%	>= 42%	44,1%	100%	50,0%	100%	100%	5
				Grado di rilascio di strumenti digitali alle imprese	18,5%	N. dispositivi (certificati: primo rilascio e rinnovi) di firma digitale emessi (smart card e token)	ogni 100 imprese attive al 31/12	6,5	>= 5,2	7,7	100%		100%		
				Rispetto tempi di evasione pratiche Registro Imprese (5 gg.)	18,5%	N° pratiche RI evase entro 5 gg.(incluse REA, esclusi bilanci, PEC incluse)	Pratiche RI evase nell'anno (incluse REA, esclusi bilanci, PEC incluse)	93,0%	>= 85%	82,3%	100%		100%		
				Tempo medio lavorazione pratiche telematiche Registro Imprese	31,5%	Somma n° gg. Intercorrenti tra data di arrivo e dati di evasione delle pratiche telematiche (al netto periodo di sospensione)	N° pratiche telematiche evase nell'anno (esclusi bilanci e pratiche d'ufficio)	2,7	<= 5	5,7	0%		100%		
				Grado di pulizia del DB del Registro delle Imprese	0,0%	N° imprese cancellate d'ufficio	N° imprese potenzial mente da cancellare	37%	>= 37%	1.563/ ? in attesa dato annuale Infocamere	-		-		
				Costi medi di iscrizione/modifica/cancellazione (su istanza di parte) al RI/REA/AIA rispetto al bacino di utenza	18,5%	Costi assorbiti dal sottoprocesso C1.1.1 Istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA	N° imprese registrate + uu-II.	€ 8,96	<= € 8,96	€ 10,41	0%		100%		
				Volume medio di attività gestito dal personale addetto alla gestione della iscrizione di atti/fatti nel RI/REA/AIA	6,5%	Numero totale di pratiche Registro Imprese evase nell'anno "n"	Numero di risorse (espresse in FTE integrato) assorbite nell'anno "n" dai sottoprocessi: C1.1.1 Istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA e C1.1.2 Procedure abilitative	5.515	>= 5.515	5.672	100%		100%		
				Indice di customer satisfaction sui servizi erogati	0,0%	Media punteggi	Punteggio massimo	82,0%	>= 70%	dati fonriti dall'URP non statisticamente significativi	-		-		

AMBITO STRATEGICO	PESO AMBITO	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO OBIETT.	INDICATORI DI PERFORMANCE SU OBIETTIVI STRATEGICI	PESO INDIC.	NUMERATORE	DENOMINATORE	Valore 2023	TARGET 2024 AGGIORNATO	Valore 2024	MISURAZIONE		VALUTAZIONE PERFORMANCE		
											kpi 2024	obiettivo strategico	kpi 2024	obiettivo strategico	Punteggio
AS 2 - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO	30%	FAVORIRE LA TRASPARENZA E LA REGOLAZIONE DEL MERCATO	50%	Volume medio per addetto procedure di conciliazioni/ mediazioni gestite	15%	Numero di mediazioni/conciliazioni gestite	Risorse impiegate (esprese in FTE integrato) nel sottoprocesso C2.7.2 Servizi di mediazione e conciliazione domestica e internazionale	90	>= 100	84	0%	50%	0%	50%	2
				Costo unitario medio procedura di mediazione/conciliazione gestite	15%	Risorse (costi + interventi economici) assorbite dal sottoprocesso C2.7.2 Servizi di mediazione e conciliazione domestica e internazionale	Numero di mediazioni/conciliazioni gestite	€ 972,83	<= € 1.000,00	€ 1.195,57	0%		0%		
				Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e sospensione protesti pervenute nell'anno "n"	25%	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di presentazione dell'istanza di cancellazione/sospensione e la data di effettiva cancellazione/sospensione nell'anno "n"	Numero di istanze di cancellazione/sospensione protesti evase (chiuse) nell'anno "n"	4,4 gg.	<= 6 gg.	5,7 gg.	100%		100%		
				Volume medio di attività gestito dal personale addetto alla gestione della cancellazione/ sospensione protesti	5%	Numero di istanze di cancellazione/sospensione protesti evase (chiuse) nell'anno "n"	Risorse impiegate (esprese in FTE integrato) nel sottoprocesso C2.6.1 Aggiornamento Registro Protesti su istanza di parte nell'anno "n"	124	>= 124	111	0%		0%		
				Volume di attività gestito dal personale addetto alla gestione delle ordinanze sanzionatorie	5%	Numero di ordinanze (di ingiunzione e di archiviazione) emesse nell'anno "n"	Risorse (esprese in FTE integrato) assorbite dal sottoprocesso C2.4.1 Gestione sanzioni amministrative ex L. 689/81 nell'anno "n"	250	>= 220	335	100%		100%		
				Costo unitario medio ordinanze di ingiunzione	5%	Costi assorbiti dal sottoprocesso C2.4.1 Gestione sanzioni amministrative ex L. 689/81	Numero di notifiche emesse nell'anno "n"	€ 408,39	<= € 400,00	€ 269,70	100%		100%		
				Tasso di evasione dei verbali di accertamento	5%	Numero di verbali di accertamento istruiti (lavorati dall'ufficio sanzioni) nell'anno "n"	N. verbali di accertamento ricevuti dagli organi di vigilanza esterni ed interni (Vigili urbani, Guardia di Finanza, polizia, carabinieri, RI/REA/AIA e Ufficio Metrico della Camera di commercio) nell'anno "n" + numero di verbali "pendenti" al 01/01 dello stesso anno	29%	>= 50%	83%	100%		100%		
				Costi medi di accertamento violazioni amministrative (RI/REA/AIA)	10%	Costi assorbiti dal sottoprocesso C1.1.7 Accertamenti violazioni amministrativi RI, REA e AIA nell'anno "n"	Totale istruttorie di accertamento delle violazioni amministrative in relazione all'attività del Registro Imprese dell'anno N	€ 28,38	<= € 28,38	€ 54,69	0%		0%		
				Verifiche ispettive su strumenti metrici	10%	N° verifiche ispettive su strumenti metrici effettuate nell'anno	1	268	>= 180	335	100%		100%		
				Costo unitario medio di gestione domande brevetti, marchi e seguiti	5%	Costi assorbiti dal processo C.2.1 Gestione di domande brevetti e marchi e seguiti	Numero totale di domande brevetti, modelli, marchi e seguiti pervenute da utenti, imprenditori e mandatari nell'anno "n"	€ 214,18	<= € 214,18	€ 283,40	0%		0%		

AMBITO STRATEGICO	PESO AMBITO	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO OBIETT.	INDICATORI DI PERFORMANCE SU OBIETTIVI STRATEGICI	PESO INDIC.	NUMERATORE	DENOMINATORE	Valore 2023	TARGET 2024 AGGIORNATO	Valore 2024	MISURAZIONE		VALUTAZIONE PERFORMANCE		
											kpi 2024	obiettivo strategico	kpi 2024	obiettivo strategico	Punteggio
AS 1 - SVILUPPO DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO	40%	FAVORIRE IL RACCORDO FORMAZIONE-LAVORO E L'IMPRENDITORIALITA'	15%	Studenti coinvolti nei percorsi di orientamento e alternanza	25%	N° studenti coinvolti nei percorsi di orientamento e alternanza	1	2124	>= 1.500	1906	100%	100%	100%	100%	5
				Tempo medio assegnazione voucFer (incidenza del ritardo)	25%	N. gg. di ritardo rispetto al n° di gg. previsti dal bando	N. gg. previsti dal bando	0%	0%	0%	100%		100%		
				Indice di CS studenti e/o scuole	25%	Punteggio medio conseguito su indagini di CS	Punteggio massimo teorico	70%	>= 70%	80%	100%		100%		
				Tasso di utilizzo risorse stanziare	25%	Costi per Interventi Economici dedicati a Formazione, Lavoro e Imprenditorialità	Risorse stanziare per Interventi Economici da destinare a Formazione, Lavoro e Imprenditorialità	43%	>= +2% anno 2023 >= 45%	49%	100%		100%		
		FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA DELLE IMPRESE (OBIETTIVO COMUNE DI SISTEMA)	25%	Tasso di variazione del livello di maturità digitale delle imprese assistite	15%	Livello medio di maturità digitale delle imprese beneficiarie al 31.12.N	Livello medio di maturità digitale delle imprese beneficiarie al 31.12.N-1	80%	>= 70%	85%	100%	100%	100%	100%	5
				Azioni di diffusione della cultura digitale ed ecologica realizzate	20%	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) organizzati nell'anno sulla Doppia Transizione	1	42	>= 20	32	100%		100%		
				Livelli di attività di valutazione della maturità digitale ed ecologica delle imprese	20%	N. assessment della maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità ed energia condotti sulla doppia transizione	ogni 10.000 imprese attive al 31.12 dell'anno N	52,6	>= 41	75	100%		100%		
				Capacità di affiancamento alle imprese nell'innovazione digitale e green	20%	N° incontri one to one realizzati per guidare le imprese nella doppia transizione (finanziamenti per digitale e green, follow up degli assessment, ecc.)	ogni 10.000 imprese attive al 31.12 dell'anno N	4,0	>= 0,07	0,09	100%		100%		
				Indice di CS imprese fruitrici del servizio doppia transizione	15%	Punteggio medio conseguito su indagini di CS	Punteggio massimo teorico (massimo scala)	88%	>= 80%	90%	100%		100%		
				Tasso di utilizzo risorse stanziare per Doppia Transizione	10%	Costi per Interventi Economici dedicati a Doppia transizione	Risorse stanziare per Interventi Economici da destinare a Doppia transizione	51%	>= +2% valore 2023 >= 53%	82%	100%		100%		

AMBITO STRATEGICO	PESO AMBITO	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO OBIETT.	INDICATORI DI PERFORMANCE SU OBIETTIVI STRATEGICI	PESO INDIC.	NUMERATORE	DENOMINATORE	Valore 2023	TARGET 2024 AGGIORNATO	Valore 2024	MISURAZIONE		VALUTAZIONE PERFORMANCE		
											kpi 2024	obiettivo strategico	kpi 2024	obiettivo strategico	Punteggio
AS 1 - SVILUPPO DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO	40%	SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE	30%	Contatti con buyer stranieri per attività organizzate nell'anno per imprese iscritte al progetto SEI	10%	N° Contatti con buyer stranieri per attività organizzate nell'anno per imprese iscritte al progetto SEI	1	22	>= 40	61	100%	100%	100%	100%	5
				Livello di supporto alle imprese nell'internazionalizzazione	20%	N. imprese supportate per l'internazionalizzazione	1	260	>= 250	270	100%		100%		
				Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati	20%	N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema	1	16	>= 12	12	100%		100%		
				Capacità di risposta dello Sportello internazionalizzazione	15%	N. quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 gg. lavorativi dalla presentazione	1	64	>= 50	52	100%		100%		
				Indice di CS imprese fruitrici del servizio	20%	Punteggio medio conseguito su indagini di CS	Punteggio massimo teorico (4)	90%	>= 80%	91%	100%		100%		
				Tasso di utilizzo risorse stanziate	15%	Costi per Interventi Economici dedicati a Internazionalizzazione	Risorse stanziate per Interventi Economici da destinare a Internazionalizzazione	29%	>= 60%	76%	100%		100%		
		SOSTENERE IL TURISMO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO	30%	Tasso di utilizzo risorse stanziate	15%	Costi per Interventi Economici dedicati a turismo e promoz.territorio	Risorse stanziate per Interventi Economici da destinare a turismo e promoz.territorio	44%	>= +2% anno 2023 >= 46%	88%	100%	100%	100%	100%	5
				Presenze a grandi eventi supportati dalla CCIAA	5%	N° presenze ai 3 principali eventi sostenuti dalla CCIAA	1	650.000	>= 650.000	980.000	100%		100%		
				Livello di coinvolgimento in iniziative di promozione del territorio	25%	N° soggetti coinvolti in iniziative di promozione del territorio	1	87	>= 90	100	100%		100%		
				Livello di coinvolgimento in attività di promozione e qualificazione delle imprese dei settori del Turismo e dei Beni culturali	30%	N° soggetti partecipanti ad attività per la qualificazione delle imprese turistiche e culturali del territorio	1	212	>= 238	228	100%		100%		
				Risorse per impresa destinate alle attività di Promozione del territorio e delle imprese	25%	Totale risorse dedicate (costi + Interventi economici) al processo di Promozione territorio e imprese (D1.1 + D2 + D3 + D4 + D5.1 + E1.1.1 + E1.1.2 + E1.1.4 + E1.1.5)	Numero imprese attive al 31/12	€ 36,76	>= € 36,76	€ 85,24	100%		100%		

AMBITO STRATEGICO	PESO AMBITO	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO OBIETT.	INDICATORI DI PERFORMANCE SU OBIETTIVI STRATEGICI	PESO INDIC.	NUMERATORE	DENOMINATORE	Valore 2023	TARGET 2024 AGGIORNATO	Valore 2024	MISURAZIONE		VALUTAZIONE PERFORMANCE		
											kpi 2024	obiettivo strategico	kpi 2024	obiettivo strategico	Punteggio
AS 3- STATO DI SALUTE DELL'ENTE	30%	GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE (OBIETTIVO COMUNE DI SISTEMA)	25%	% incasso diritto annuale alla scadenza	10%	Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni	Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni	70,1%	>= 67%	71%	100%	100%	100%	100%	5
				tempo medio emissione ruoli	5%	N° medio mesi intercorrenti tra la scadenza del pagamento del diritto annuale e la data di emissione del ruolo	1	45 mesi	<= 40 mesi	33	100%		100%		
				Indice di equilibrio strutturale	10%	Proventi strutturali - Oneri strutturali	Proventi strutturali	23,2%	>= 12,6%	16%	100%		100%		
				Capacità di generare proventi aggiuntivi	10%	Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo	Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	5,9%	>=7,5%	13%	100%		100%		
				Indice di struttura primario	5%	Patrimonio netto	Immobilizzazioni	222%	>= 170%	220%	100%		100%		
				% incassi tramite ravvedimento operoso	20%	Totale incassato nell'anno da diritto annuale dell'anno e degli anni precedenti dopo la scadenza e prima dell'emissione dei ruoli (al netto di interessi e sanzioni)	Credito non riscosso alla scadenza per diritto anno corrente+credito non riscosso all'1/1 dell'anno per diritti anni precedenti per i quali non sono ancora stati emessi i ruoli	8,3%	>= 7,1%	10,1%	100%		100%		
				Indice di liquidità immediata	10%	Liquidità immediata	Passività correnti	2,24	>1 e <2	2,31	100%		100%		
				Capacità di destinare risorse agli interventi economici	5%	Interventi economici (oneri) per impresa anno N	Media Interventi economici (oneri) per impresa anni N-1_ N-3 (vedi Nota)	92,1%	>= 95%	178%	100%		100%		
				Costi di personale e funzionamento per impresa	5%	Oneri del personale + Oneri di funzionamento	ogni 1.000 imprese attive al 31/12	€ 95.056,00	<= € 108.100	€ 106.583,95	100%		100%		
				Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti	10%	Ritardo medio dei pagamenti ponderato con l'importo delle fatture	1	-16 gg.	<= 0	-18,8 gg.	100%		100%		
				% energia da fonti rinnovabili	5%	Kwh prodotti da fonti rinnovabili	Totale Kwh consumati	dato non ancora disponibile	>= 6,7%	7%	100%		100%		
				Consumo energia al mq	5%	Consumo energia (Kwh)	Mq sedi operative	17	<= 18	16	100%		100%		
		CONSOLIDARE IL CAPITALE UMANO E ORIENTARLO PER I PROCESSI PRIMARI DI SERVIZIO ALLE IMPRESE E UTENTI (OBIETTIVO COMUNE DI SISTEMA)	25%	Tasso di sostituzione del personale	20%	N° totale ingressi di personale a tempo indeterminato anno N_N-2	N° totale fuoriuscite di personale a tempo indeterminato anno N-1_N-3	6%	>= 10%	8%	50%	90%	50%	90%	4
				Indice di struttura demografica del personale	20%	N° totale dipendenti under 50 anni dell'anno N	N° totale dipendenti over 50 dell'anno N	10,3%	>= 10,3%	11%	100%		100%		
				Grado di utilizzo del modello di recruitment "per competenze"	0%	N° ingressi selezionati in base al modello "per competenze"	N° ingressi totali nell'anno	0%	non si prevedono assunzioni	nessun ingresso nell'anno	0%		0%		
				Incidenza del personale allocato nelle macro funzioni di supporto (A e B della Mappa dei processi)	30%	N° di risorse (esprese in FTE integrato) assorbite dalle funzioni istituzionali A e B nell'anno N	N° di risorse (esprese in FTE integrato) assorbite complessivamente dai processi camerali nell'anno N	43,2%	<= 43,2%	41,2%	100%		100%		
				Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	30%	N. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno	Totale personale dipendente (TI+TD)	97%	100%	100%	100%		100%		

AMBITO STRATEGICO	PESO AMBITO	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO OBIETT.	INDICATORI DI PERFORMANCE SU OBIETTIVI STRATEGICI	PESO INDIC.	NUMERATORE	DENOMINATORE	Valore 2023	TARGET 2024 AGGIORNATO	Valore 2024	MISURAZIONE		VALUTAZIONE PERFORMANCE		
											kpi 2024	obiettivo strategico	kpi 2024	obiettivo strategico	Punteggio
AS 3 - STATO DI SALUTE DELL'ENTE	30%	ASSICURARE LA TRASPARENZA DELL'ORGANIZZAZIONE, LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TUTELA DELLA PRIVACY	25%	Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione	35%	Media dei punteggi conseguiti per i singoli obblighi espressi in %	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	5
				% attuazione misure previste nel PTPCT	35%	N. misure anticorruzione attuate tra quelle previste nel PTPCT	N. misure anticorruzione previste nel PTPCT	100%	100%	100%	100%		100%		
				Aggiornamento registro trattamenti	30%	N. versioni registro trattamenti approvate nell'anno	1	1	>= 1	1	100%		100%		
		SUPPORTARE LA GOVERNANCE INTERNA ED ESTERNA	25%	Alleanze, accordi, convenzioni, collaborazioni	30%	N° nuove alleanze, accordi, convenzioni, collaborazioni con partner istituzionali	1	27	>= 15	23	100%	80%	100%	100%	5
				Grado di evoluzione della comunicazione social (overall)	20%	N° complessivo utenti canali social dell'Ente nell'anno	N° complessivo utenti canali social dell'Ente anno N-1 (follower Twitter, like Facebook, iscrizioni Youtube, follower LinkedIn)	103%	>= +2% (105%)	+ 0,25% (100,25%)	0%		100%		
				Grado di presenza sui media	20%	N° uscite sui media anno N	N° uscite sui media anno N-1	106%	>= 100%	99,2%	100%		100%		
				% di raggiungimento della performance generale (sezione operativa)	30%	Media ponderata delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi	1	100%	>= 90%	100%	100%		100%		

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI - VALUTAZIONE	PERFORMANCE OBIETTIVI OPERATIVI SOTTOSTANTI (35%)	%	PERFORMANCE OBIETTIVO STRATEGICO (65%)	%	PERFORMANCE FINALE OBIETTIVO STRATEGICO	PERFORMANCE AMBITO STRATEGICO
AS 1 - SVILUPPO DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO Peso: 40%	Favorire il raccordo Formazione, Lavoro e Imprenditorialità	100%	35%	100%	65%	100%	100%
	Favorire la transizione digitale ed ecologica delle imprese	100%	35%	100%	65%	100%	
	Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese	100%	35%	100%	65%	100%	
	Sostenere il Turismo e la Promozione del Territorio	100%	35%	100%	65%	100%	
AS 2 - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRAT. E REGOLAZ. MERCATO Peso: 30%	Favorire la transizione burocratica e la semplificazione	100%	35%	100%	65%	100%	84%
	Favorire la trasparenza e la regolazione del mercato	100%	35%	50%	65%	68%	
AS 3 - STATO DI SALUTE DELL'ENTE Peso: 30%	Supportare la governance	100%	35%	100%	65%	100%	99%
	Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'Ente	100%	35%	100%	65%	100%	
	Consolidare il capitale umano e orientarlo per i processi primari di servizio alle imprese e utenti	100%	35%	90%	65%	94%	
	Assicurare la trasparenza dell'organizzazione, la prevenzione della corruzione e la tutela della privacy	100%	35%	100%	65%	100%	
VALUTAZIONE SINTETICA PERFORMANCE ORGANIZZ. ENTE							95%

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE – LIVELLO OPERATIVO

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO OBIETT.	INDICATORE	PESO INDIC.	NUMERATORE	DENOMINATORE	VALORE 2023	TARGET 2024 AGGIORNATO	VALORE 2024	MISURAZIONE PERFORMANCE		VALUTAZIONE PERFORMANCE			VALUTAZ. PERFORM. O.O. PE O.S. (QUOTA 35%)
											KPI	OBIETTIVO OPERATIVO	KPI	OBIETTIVO OPERATIVO	PUNTEGGIO	
AS 1 - SVILUPPO DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO	1.1 FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA DELLE IMPRESE (obiettivo comune di sistema)	1.1.1 Valutazione sostenibilità - ecologica, sociale e di governance - delle PMI	50%	Assessment Sustainability	100%	N° assessment Sustainability	1	-	>= 80	116	100%	100%	100%	100%	5	100%
		Potenziamento delle competenze delle imprese e degli strumenti di assessment e orientamento per la transizione digitale ed ecologica (Progetto doppia transizione)	50%	Eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) sulla Doppia Transizione	30%	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) su Doppia Transizione	1	38	>= 15	33	100%	100%	100%	100%	5	
				SELF Assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità, competenze) condotti dai PID sulla Doppia Transizione)	40%	N. SELF Assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità, competenze) condotti dai PID sulla Doppia Transizione)	1	422 (Assessment)	>= 300	430	100%		100%			
				Utenti supportati nell'accrescimento delle competenze digitali attraverso attività formativa	30%	N. utenti supportati nell'accrescimento delle competenze digitali attraverso attività formativa	1	-	>= 150	200	100%		100%			
	1.2 SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE	1.2.1 Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali (Progetto S.E.I.)	100%	Imprese che hanno realizzato attività di promozione verso l'estero, anche attraverso l'utilizzo di servizi digitali	100%	N. imprese che hanno realizzato attività di promozione verso l'estero, anche attraverso l'utilizzo di servizi digitali	1	52	>= 40	56	100%	100%	100%	100%	5	100%
	1.3 FAVORIRE IL RACCORDO FORMAZIONE LAVORO E L'IMPRENDITORIALITA'	1.3.1 Supporto alla formazione e alla certificazione delle competenze (Progetto Formazione Lavoro)	25%	Azioni di supporto alla ricerca di risorse umane con competenze strategiche, azioni di formazione e certificazione delle competenze per il rilancio produttivo	60%	N. azioni di supporto alla ricerca di risorse umane con competenze strategiche, azioni di formazione e certificazione delle competenze per il rilancio produttivo	1	12	>= 11	11	100%	100%	100%	100%	5	100%
				Bandi per contributi, voucher, servizi reali erogati alle imprese nell'ambito delle azioni progettuali	40%	N. bandi per contributi, voucher, servizi reali erogati alle imprese nell'ambito delle azioni progettuali	1	1	>= 1	1	100%		100%			
		1.3.2 Progetti di educazione all'imprenditorialità	10%	Studenti coinvolti	100%	N° studenti coinvolti	1	661	>= 450	438	100%	100%	100%	100%	5	
		1.3.3 Promozione dello Sportello "Servizio Nuove Imprese"	25%	News su eventi territoriali	100%	N° news mensili	1	38	>= 80	82	100%	100%	100%	100%	5	
				Video pubblicati in piattaforma		N° video pubblicati in piattaforma		6	>= 8	8	100%		100%			
				Contatti da studenti, giovani e aspiranti imprenditori		N° contatti da studenti, giovani e aspiranti imprenditori		160	>= 60	75	100%		100%			
		Approfondimenti caricati in piattaforma	N° approfondimenti caricati in piattaforma	-	>= 3	3	100%	100%								
	1.3.4 Valorizzazione del sistema informativo Excelsior	40%	% di copertura del campione	60%	N° soggetti contattati	Numerosità campionaria	100%	>= 90%	100%	100%	100%	100%	100%	5		
			Azioni di divulgazione	40%	N° azioni di divulgazione	1	8	>= 8	8	100%		100%				
	1.4 SOSTENERE IL TURISMO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO	1.4.1 OGD - Organismo di Gestione della Destinazione Umbria	33%	Incontri del team di stakeholder a supporto OGD	100%	N° incontri del team di stakeholder a supporto dell'OGD	1	4	>= 4	7	100%	100%	100%	100%	5	100%
		1.4.2 Qualificazione e valorizzazione dell'offerta turistica (Progetto Turismo)	33%	Eventi di animazione territoriale realizzati in collaborazione con la Regione e gli stakeholder del settore	50%	N° eventi di animazione territoriale realizzati in collaborazione con la Regione e gli stakeholder del settore	1	-	>= 4	7	100%	100%	100%	100%	5	
				Aziende coinvolte nelle iniziative di valorizzazione	50%	N° aziende coinvolte nelle iniziative di valorizzazione	1	7	>= 20	203	100%		100%			
		1.4.3 Promozione delle eccellenze produttive	34%	Eventi di promozione delle eccellenze produttive	50%	N° eventi di promozione delle eccellenze produttive	1	21	>= 21	32	100%	100%	100%	100%	5	
				Prodotti coinvolti	50%	N° prodotti coinvolti	1	658	>= 660	616	100%		100%			

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO OBIETT.	INDICATORE	PESO INDIC.	NUMERATORE	DENOMINATORE	VALORE 2023	TARGET 2024 AGGIORNATO	VALORE 2024	MISURAZIONE PERFORMANCE		VALUTAZIONE PERFORMANCE			VALUTAZ.
											KPI	OBIETTIVO OPERATIVO	KPI	OBIETTIVO OPERATIVO	PUNTEGGIO	PERFORM. O.O. PER O.S. (QUOTA 35%)
AS 2 - SEMPLIFICAZIONE E AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO	2.1 FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE (obiettivo comune di sistema)	2.1.1 Digitalizzazione/ Semplificazione dei servizi	50%	Servizi prenotabili on-line	100%	N° servizi prenotabili on-line	1	6	>= 24	24	100%	100%	100%	100%	5	100%
		Miglioramento della qualità delle banche dati e dei servizi alle imprese	50%	Procedimenti di cancellazione d'ufficio	40%	N. procedimenti di cancellazione d'ufficio avviati	1	0	>= 2	2	100%	100%	100%	100%	5	
				Rispetto termine di scadenza per conclusione procedimento di revisione Ruolo Mediatori	30%	Data di conclusione revisione Ruolo Mediatori	1	-	31/12/2024	23/12/2024	100%		100%			
	Tempo medio vidimazione libri			30%	N° medio gg. Intercorrenti tra l'arrivo della richiesta e la vidimazione dei libri	1	2,3 gg.	<= 4 gg.	2,5 sede PG 1,5 sede TR	100%	100%					
2.2 FAVORIRE LA TRASPARENZA E LA REGOLAZIONE DEL MERCATO	2.2.1 Tutela del consumatore e della fede pubblica	100%	% prodotti controllati su Convenzioni Unioncamere sicurezza prodotti e metrologia	100%	N. prodotti-strumenti controllati	N. prodotti-strumenti da controllare	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	5	100%	
AS 3 - STATO DI SALUTE DELL'ENTE	3.1 GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE (obiettivo comune di sistema)	3.1.1 Ricerca fonti di finanziamento esterno	40%	Progetti europei presentati (extra sistema camerale)	20%	Numero progetti europei presentati	1	7	>= 3	4	100%	100%	100%	100%	5	100%
				Capacità di networking	30%	N° richieste di partenariati ricevute	1	11	>= 6	10	100%		100%			
				Progetti Unioncamere e altri presentati	30%	Numero progetti Unioncamere e altri presentati	N° progetti presentabili	100%	100%	100%	100%		100%			
				Tasso di utilizzo cofinanziamenti approvati	20%	Contributi rendicontati e riconosciuti	Contributi approvati	nel 2023 no incassi per cofinanziamenti a saldo ma solo acconti	>= 90%	100%	100%		100%			
		3.1.2 Efficientamento degli incassi diritto annuale	40%	Campagne sollecito utilizzo ravvedimento operoso	25%	N° campagne sollecito ravvedimento operoso	1	2	>= 2	2	100%	100%	100%	100%	5	
				Ruoli emessi	25%	N° ruoli emessi nell'anno	1	2	>= 2	2	100%		100%			
				Mailing massivo pre-ruolo e informativa con avviso irregolarità anni precedenti	25%	N° mailing massivo pre-ruolo e informativa con avviso irregolarità anni precedenti	1	-	>= 2	4	100%		100%			
				Cancellazioni d'ufficio società (ex art.2490 c.c.)	25%	N° società cancellate d'ufficio ex art.2490 c.c	N° società in elenco cancellabili ex art. 2490 c.c.	58%	100%	100%	100%		100%			
		3.1.3 Razionalizzazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare e mobiliare	20%	% attuazione Piano pluriennale di interventi di manutenzione straordinaria su immobili di proprietà	35%	Importo affidamenti anno 2024	Risorse stanziati a bilancio su Piano Investimenti 2024	53%	>= 40%	97%	100%	100%	100%	100%	5	
				Rispetto termine di scadenza per istituzione libro inventario unico della CCIAA dell'Umbria	35%	Data di completamento libro inventari CCIAA Umbria	1	azioni propedeutiche	31/12/2024	31/12/2024	100%		100%			
				Recupero spazi attraverso scarto atti d'archivio sedi di Perugia	30%	N° faldoni scartati	1	0	>= 70	78	100%		100%			

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO OBIETT.	INDICATORE	PESO INDIC.	NUMERATORE	DENOMINATORE	VALORE 2023	TARGET 2024 AGGIORNATO	VALORE 2024	MISURAZIONE PERFORMANCE		VALUTAZIONE PERFORMANCE			VALUTAZ. PERFORM. O.O. PER O.S. (QUOTA 35%)
											KPI	OBIETTIVO OPERATIVO	KPI	OBIETTIVO OPERATIVO	PUNTEGGIO	
AS 3 - STATO DI SALUTE DELL'ENTE	3.2 CONSOLIDARE IL CAPITALE UMANO E ORIENTARLO PER I PROCESSI PRIMARI DI SERVIZIO ALLE IMPRESE E UTENTI (obiettivo comune di sistema)	3.2.1 Sviluppo delle competenze del personale	40% 70%	Individuazione percorsi formativi di almeno 24 ore/anno per ciascun dipendente	50%	N° percorsi formativi definiti con almeno 24 ore	N. totale dipendenti camerali	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	5	100%
				Rispetto termine di scadenza per definizione percorsi personali di formazione per i dipendenti camerali	50%	data di definizione dei percorsi formativi	1	-	30/04/2024	09/04/2024	100%		100%			
		3.2.2 Favorire le pari opportunità come strumento per promuovere una corretta azione amministrativa	30%	Rispetto termine di scadenza per realizzazione evento info/formativo su discriminazioni nei luoghi di lavoro	50%	Data realizzazione evento su discriminazioni nei luoghi di lavoro	1	31/12/2024	21/11/2024	100%	100%	100%	100%	5		
				Dirigenti partecipanti a formazione progetto InplusERV per sviluppo competenze trasversali	50%	N° dirigenti partecipanti a formazione progetto InplusERV per sviluppo competenze trasversali	1	>= 1	1	100%		100%				
	3.3 SUPPORTARE LA GOVERNANCE INTERNA ED ESTERNA	3.3.1 Orientamento della gestione alla performance	40%	Monitoraggi integrati performance	50%	N° monitoraggi integrati performance	1	0	>= 3	3	100%	100%	100%	100%	5	100%
				Riunioni di staff e del personale realizzate durante l'anno	50%	N. riunioni di staff e del personale realizzate durante l'anno	1	32	>= 30	41	100%		100%			
		3.3.2 Miglioramento della Comunicazione e del marketing dei servizi	60%	Rispetto termine di scadenza per predisposizione materiale riunioni Giunta e Consiglio	50%	N° argomenti in Giunta e Consiglio inseriti nel portale degli amministratori entro 2 gg.lavorativi dalla data della riunione	Totale argomenti in Giunta e Consiglio	100%	>= 80%	91%	100%	100%	100%	100%	5	
				Campagne di comunicazione "focus"	25%	N° campagne di comunicazione "focus"	1	-	>= 4	4	100%		100%			
				Campagne social "focus"	25%	N° campagne di comunicazione "focus" su Facebook	1	-	>= 4	4	100%		100%			
	3.4 ASSICURARE LA TRASPARENZA, LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TUTELA DELLA PRIVACY	3.4.1 Riconoscimento e gestione del rischio corruttivo	50%	Rispetto termine di scadenza per attivazione canale interno di segnalazione procedura "whistleblowing"	50%	Data attivazione canale interno di segnalazione "whistleblowing"	1	-	31/03/2024	27/03/2024	100%	100%	100%	100%	5	100%
				Rispetto termine di scadenza per adeguamento sottosezione sito "Bandi di gara e contratti"	50%	Data di rilascio adeguamento sottosezione sito "Bandi di gara e contratti"	1	-	31/05/2024	17/05/2024	100%		100%			
		3.4.2 Sviluppo di un sistema di gestione dei dati personali conforme al Regolamenti UE 2016/679 (GDPR)	50%	Rispetto termine di scadenza per presentazione proposta aggiornamento del Registro dei trattamenti	50%	Data di presentazione proposta aggiornamento del Registro dei trattamenti	1	14/12/2023	30/11/2024	13/11/2024	100%	100%	100%	100%	5	
				Rispetto termine di scadenza per adozione linee guida sulla "Contitolarità e Responsabilità esterne"	50%	Data adozione linee guida sulla "Contitolarità e Responsabilità esterne" da parte dell'organo competente	1	-	30/06/2024	09/05/2024	100%		100%			

PERFORMANCE DI UNITA' ORGANIZZATIVA (AREA DIRIGENZIALE) – LIVELLO STRATEGICO

AREA DIRIGENZIALE	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO OBIETT.	INDICATORI DI PERFORMANCE SU OBIETTIVI STRATEGICI	PESO INDIC.	NUMERATORE	DENOMINATORE	Valore 2023	TARGET 2024 AGGIORNATO	Valore 2024	MISURAZIONE kpi 2024	obiettivo strategico	VALUTAZIONE PERFORMANCE kpi 2024	obiettivo strategico	Perform area dirig.
PROMOZIONE ECONOMICA	FAVORIRE IL RACCORDO FORMAZIONE-LAVORO E L'IMPRENDITORIALITA'	15%	Studenti coinvolti nei percorsi di orientamento e alternanza	25%	N° studenti coinvolti nei percorsi di orientamento e alternanza	1	2124	>= 1.500	1906	100%	100%	100%	100%	
			Tempo medio assegnazione voucFer (incidenza del ritardo)	25%	N. gg. di ritardo rispetto al n° di gg. previsti dal bando	N. gg. previsti dal bando	0%	0%	0%	100%		100%		
			Indice di CS studenti e/o scuole	25%	Punteggio medio conseguito su indagini di CS	Punteggio massimo teorico	70%	>= 70%	80%	100%		100%		
			Tasso di utilizzo risorse stanziante	25%	Costi per Interventi Economici dedicati a Formazione, Lavoro e Imprenditorialità	Risorse stanziante per Interventi Economici da destinare a Formazione, Lavoro e Imprenditorialità	43%	>= +2% anno 2023 >= 45%	49%	100%		100%		
	FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA DELLE IMPRESE (OBIETTIVO COMUNE DI SISTEMA)	25%	Tasso di variazione del livello di maturità digitale delle imprese assistite	15%	Livello medio di maturità digitale delle imprese beneficiarie al 31.12.N	Livello medio di maturità digitale delle imprese beneficiarie al 31.12.N-1	80%	>= 70%	85%	100%	100%	100%	100%	
			Azioni di diffusione della cultura digitale ed ecologica realizzate	20%	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) organizzati nell'anno sulla Doppia Transizione	1	42	>= 20	32	100%		100%		
			Livelli di attività di valutazione della maturità digitale ed ecologica delle imprese	20%	N. assessment della maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità ed energia condotti sulla doppia transizione	ogni 10.000 imprese attive al 31.12 dell'anno N	52,6	>= 41	75	100%		100%		
			Capacità di affiancamento alle imprese nell'innovazione digitale e green	20%	N° incontri one to one realizzati per guidare le imprese nella doppia transizione (finanziamenti per digitale e green, follow up degli assessment, ecc.)	ogni 10.000 imprese attive al 31.12 dell'anno N	4,0	>= 0,07	0,09	100%		100%		
			Indice di CS imprese fruitrici del servizio doppia transizione	15%	Punteggio medio conseguito su indagini di CS	Punteggio massimo teorico (massimo scala)	88%	>= 80%	90%	100%		100%		
			Tasso di utilizzo risorse stanziante per Doppia Transizione	10%	Costi per Interventi Economici dedicati a Doppia transizione	Risorse stanziante per Interventi Economici da destinare a Doppia transizione	51%	>= +2% valore 2023 >= 53%	82%	100%		100%		
	SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE	30%	Contatti con buyer stranieri per attività organizzate nell'anno per imprese iscritte al progetto SEI	10%	N° Contatti con buyer stranieri per attività organizzate nell'anno per imprese iscritte al progetto SEI	1	22	>= 40	61	100%	100%	100%	100%	
			Livello di supporto alle imprese nell'internazionalizzazione	20%	N. imprese supportate per l'internazionalizzazione	1	260	>= 250	270	100%		100%		
			Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati	20%	N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema	1	16	>= 12	12	100%		100%		
			Capacità di risposta dello Sportello internazionalizzazione	15%	N. quesiti risolti dallo Sportello internazionalizzazione entro 5 gg. lavorativi dalla presentazione	1	64	>= 50	52	100%		100%		
			Indice di CS imprese fruitrici del servizio	20%	Punteggio medio conseguito su indagini di CS	Punteggio massimo teorico (4)	90%	>= 80%	91%	100%		100%		
			Tasso di utilizzo risorse stanziante	15%	Costi per Interventi Economici dedicati a internazionalizzazione	Risorse stanziante per Interventi Economici da destinare a internazionalizzazione	29%	>= 60%	76%	100%		100%		
	SOSTENERE IL TURISMO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO	30%	Tasso di utilizzo risorse stanziante	15%	Costi per Interventi Economici dedicati a turismo e promoz. territorio	Risorse stanziante per Interventi Economici da destinare a turismo e promoz. territorio	44%	>= +2% anno 2023 >= 46%	88%	100%	100%	100%	100%	
			Presenze a grandi eventi supportati dalla CCIAA	5%	N° presenze ai 3 principali eventi sostenuti dalla CCIAA	1	650.000	>= 650.000	980.000	100%		100%		
			Livello di coinvolgimento in iniziative di promozione del territorio	25%	N° soggetti coinvolti in iniziative di promozione del territorio	1	87	>= 90	100	100%		100%		
			Livello di coinvolgimento in attività di promozione e qualificazione delle imprese dei settori del Turismo e dei Beni culturali	30%	N° soggetti partecipanti ad attività per la qualificazione delle imprese turistiche e culturali del territorio	1	212	>= 238	228	100%		100%		
			Risorse per impresa destinate alle attività di Promozione del territorio e delle imprese	25%	Totale risorse dedicate (costi + interventi economici) al processo di Promozione territorio e imprese (D1.1 + D2 + D3 + D4 + D5.1 + E1.1.1 + E1.1.2 + E1.1.4 + E1.1.5)	Numero imprese attive al 31/12	€ 36,76	>= € 36,76	€ 85,24	100%		100%		

AREA DIRIGENZIALE	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO OBIETT.	INDICATORI DI PERFORMANCE SU OBIETTIVI STRATEGICI	PESO INDIC.	NUMERATORE	DENOMINATORE	Valore 2023	TARGET 2024 AGGIORNATO	Valore 2024	MISURAZIONE		VALUTAZIONE PERFORMANCE		
										kpi 2024	obiettivo strategico	kpi 2024	obiettivo strategico	Perform area dirig
SEGRETARIA GENERALE	GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE (OBIETTIVO COMUNE DI SISTEMA)	1%	Capacità di destinare risorse agli interventi economici	100%	Interventi economici (oneri) per impresa anno N	Media Interventi economici (oneri) per impresa anni N-1_ N-3 (vedi Nota)	92,1%	>= 95%	178%	100%	100%	100%	100%	98%
	CONSOLIDARE IL CAPITALE UMANO E ORIENTARLO PER I PROCESSI PRIMARI DI SERVIZIO ALLE IMPRESE E UTENTI (OBIETTIVO COMUNE DI SISTEMA)	5%	Tasso di sostituzione del personale	100%	N° totale ingressi di personale a tempo indeterminato anno N_ N-2	N° totale fuoriuscite di personale a tempo indeterminato anno N-1_ N-3	6%	>= 10%	8%	50%	50%	50%	50%	
	ASSICURARE LA TRASPARENZA DELL'ORGANIZZAZIONE, LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TUTELA DELLA PRIVACY	47%	Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione	35%	Media dei punteggi conseguiti per i singoli obblighi espressi in %	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
			% attuazione misure previste nel PTPCT	35%	N. misure anticorruzione attuate tra quelle previste nel PTPCT	N. misure anticorruzione previste nel PTPCT	100%	100%	100%	100%		100%		
			Aggiornamento registro trattamenti	30%	N. versioni registro trattamenti approvate nell'anno	1	1	>= 1	1	100%		100%		
	SUPPORTARE LA GOVERNANCE INTERNA ED ESTERNA	47%	Alleanze, accordi, convenzioni, collaborazioni	30%	N° nuove alleanze, accordi, convenzioni, collaborazioni con partner istituzionali	1	27	>= 15	23	100%	80%	100%	100%	
			Grado di evoluzione della comunicazione social (overall)	20%	N° complessivo utenti canali social dell'Ente nell'anno	N° complessivo utenti canali social dell'Ente anno N-1 (follower Twitter, like Facebook, iscrizioni Youtube, follower Linkedn)	103%	>= +2% (105%)	+ 0,25% (100,25%)	0%		100%		
Grado di presenza sui media			20%	N° uscite sui media anno N	N° uscite sui media anno N-1	106%	>= 100%	99,2%	100%	100%				
% di raggiungimento della performance generale (sezione operativa)			30%	Media ponderata delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi	1	100%	>= 90%	100%	100%	100%				

AREA DIRIGENZIALE	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO OBIETT.	INDICATORI DI PERFORMANCE SU OBIETTIVI STRATEGICI	PESO INDIC.	NUMERATORE	DENOMINATORE	Valore 2023	TARGET 2024 AGGIORNATO	Valore 2024	MISURAZIONE		VALUTAZIONE PERFORMANCE		
										kpi 2024	obiettivo strategico	kpi 2024	obiettivo strategico	Perform area dirigit
SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE E REGOLAZIONE DEL MERCATO	FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE (OBIETTIVO COMUNE DI SISTEMA)	65%	Grado di adesione al cassetto digitale	6,5%	N. imprese aderenti Cassetto digitale	N. imprese attive al 31/12	35,8%	>= 42%	44,1%	100%	50,0%	100%	100,0%	
			Grado di rilascio di strumenti digitali alle imprese	18,5%	N. dispositivi (certificati: primo rilascio e rinnovi) di firma digitale emessi (smart card e token)	ogni 100 imprese attive al 31/12	6,5	>= 5,2	7,7	100%		100%		
			Rispetto tempi di evasione pratiche Registro Imprese (5 gg.)	18,5%	N° pratiche RI evase entro 5 gg.(includere REA, esclusi bilanci, PEC incluse)	Pratiche RI evase nell'anno (includere REA, esclusi bilanci, PEC incluse)	93,0%	>= 85%	82,3%	100%		100%		
			Tempo medio lavorazione pratiche telematiche Registro Imprese	31,5%	Somma n° gg. Intercorrenti tra data di arrivo e dati di evasione delle pratiche telematiche (al netto periodo di sospensione)	N° pratiche telematiche evase nell'anno (esclusi bilanci e pratiche d'ufficio)	2,7	<= 5	5,7	0%		100%		
			Grado di pulizia del DB del Registro delle Imprese	0,0%	N° imprese cancellate d'ufficio	N° imprese potenzialmente da cancellare	37%	>= 37%	1.563/ ? in attesa dato annuale Infocamere	-		-		
			Costi medi di iscrizione/modifica/cancellazione (su istanza di parte) al RI/REA/AIA rispetto al bacino di utenza	18,5%	Costi assorbiti dal sottoprocesso C1.1.1 Istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA	N° imprese registrate + uu-II.	€ 8,96	<= € 8,96	€ 10,41	0%		100%		
			Volume medio di attività gestito dal personale addetto alla gestione della iscrizione di atti/fatti nel RI/REA/AIA	6,5%	Numero totale di pratiche Registro Imprese evase nell'anno "n"	Numero di risorse (esprese in FTE integrato) assorbite nell'anno "n" dai sottoprocessi: C1.1.1 Istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA e C1.1.2 Procedure abilitative	5.515	>= 5.515	5.672	100%		100%		
			Indice di customer satisfaction sui servizi erogati	0,0%	Media punteggi	Punteggio massimo	82,0%	>= 70%	dati forniti dall'URP non statisticamente significativi	-		-		
	FAVORIRE LA TRASPARENZA E LA REGOLAZIONE DEL MERCATO	35%	Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e sospensione protesti pervenute nell'anno "n"	36%	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di presentazione dell'istanza di cancellazione/sospensione e la data di effettiva cancellazione/sospensione nell'anno "n"	Numero di istanze di cancellazione/sospensione protesti evase (chiuse) nell'anno "n"	4,4 gg.	<= 6 gg.	5,7 gg.	100%	72%	100%	72%	90,0%
			Volume medio di attività gestito dal personale addetto alla gestione della cancellazione/ sospensione protesti	7%	Numero di istanze di cancellazione/sospensione protesti evase (chiuse) nell'anno "n"	Risorse impiegate (esprese in FTE integrato) nel sottoprocesso C2.6.1 Aggiornamento Registro Protesti su istanza di parte nell'anno "n"	124	>= 124	111	0%		0%		
			Volume di attività gestito dal personale addetto alla gestione delle ordinanze sanzionatorie	7%	Numero di ordinanze (di ingiunzione e di archiviazione) emesse nell'anno "n"	Risorse (esprese in FTE integrato) assorbite dal sottoprocesso C2.4.1 Gestione sanzioni amministrative ex L. 689/81 nell'anno "n"	250	>= 220	335	100%		100%		
			Costo unitario medio ordinanze di ingiunzione	7%	Costi assorbiti dal sottoprocesso C2.4.1 Gestione sanzioni amministrative ex L. 689/81	Numero di notifiche emesse nell'anno "n"	€ 408,39	<= € 400,00	€ 269,70	100%		100%		
			Tasso di evasione dei verbali di accertamento	7%	Numero di verbali di accertamento istruiti (lavorati dall'ufficio sanzioni) nell'anno "n"	N. verbali di accertamento ricevuti dagli organi di vigilanza esterni ed interni (Vigili urbani, Guardia di Finanza, polizia, carabinieri, RI/REA/AIA e Ufficio Metrico della Camera di commercio) nell'anno "n" + numero di verbali "pendenti" al 01/01 dello stesso anno	29%	>= 50%	83%	100%		100%		
			Costi medi di accertamento violazioni amministrative (RI/REA/AIA)	15%	Costi assorbiti dal sottoprocesso C1.1.7 Accertamenti violazioni amministrativi RI, REA e AIA nell'anno "n"	Totale istruttorie di accertamento delle violazioni amministrative in relazione all'attività del Registro Imprese dell'anno N	€ 28,38	<= € 28,38	€ 54,69	0%		0%		
			Verifiche ispettive su strumenti metrici	15%	N° verifiche ispettive su strumenti metrici effettuate nell'anno	1	268	>= 180	335	100%		100%		
			Costo unitario medio di gestione domande brevetti, marchi e seguiti	7%	Costi assorbiti dal processo C.2.1 Gestione di domande brevetti e marchi e seguiti	Numero totale di domande brevetti, modelli, marchi e seguiti pervenute da utenti, imprenditori e mandatarî nell'anno "n"	€ 214,18	<= € 214,18	€ 294,65	0%		0%		

AREA DIRIGENZIALE	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO OBIETT.	INDICATORI DI PERFORMANCE SU OBIETTIVI STRATEGICI	PESO INDIC.	NUMERATORE	DENOMINATORE	Valore 2023	TARGET 2024 AGGIORNATO	Valore 2024	MISURAZIONE		VALUTAZIONE PERFORMANCE		
										kpi 2024	obiettivo strategico	kpi 2024	obiettivo strategico	perform area dirig
FINANZA E GESTIONE, LEGISLATIVO	FAVORIRE LA TRASPARENZA E LA REGOLAZIONE DEL MERCATO	15%	Volume medio per addetto procedure di conciliazioni/ mediazioni gestite	50%	Numero di mediazioni/conciliazioni gestite	Risorse impiegate (esprese in FTE integrato) nel sottoprocesso C2.7.2 Servizi di mediazione e conciliazione domestica e internazionale	90	>= 100	84	0%	0%	0%	0%	
			Costo unitario medio procedura di mediazione/conciliazione gestite	50%	Risorse (costi + interventi economici) assorbite dal sottoprocesso C2.7.2 Servizi di mediazione e conciliazione domestica e internazionale	Numero di mediazioni/conciliazioni gestite	€ 1.128,94	<= € 1.000,00	€ 1.434,59	0%		0%		
	GARANIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE (OBIETTIVO COMUNE DI SISTEMA)	47,5%	% incasso diritto annuale alla scadenza	10%	Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni	Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni	70,1%	>= 67%	71%	100%	100%	100%	100%	85%
			tempo medio emissione ruoli	5%	N° medio mesi intercorrenti tra la scadenza del pagamento del diritto annuale e la data di emissione del ruolo	1	45 mesi	<= 40 mesi	33	100%		100%		
			Indice di equilibrio strutturale	10%	Proventi strutturali - Oneri strutturali	Proventi strutturali	23,2%	>= 12,6%	16%	100%		100%		
			Capacità di generare proventi aggiuntivi	10%	Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo	Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	5,9%	>=7,5%	13%	100%		100%		
			Indice di struttura primario	5%	Patrimonio netto	Immobilizzazioni	222%	>= 170%	220%	100%		100%		
			% incassi tramite ravvedimento operoso	25%	Totale incassato nell'anno da diritto annuale dell'anno e degli anni precedenti dopo la scadenza e prima dell'emissione dei ruoli (al netto di interessi e sanzioni)	Credito non riscosso alla scadenza per diritto anno corrente+credito non riscosso all'1/1 dell'anno per diritti anni precedenti per i quali non sono ancora stati emessi i ruoli	8,3%	>= 7,1%	10,1%	100%		100%		
			Indice di liquidità immediata	10%	Liquidità immediata	Passività correnti	2,24	>1 e <2	2,31	100%		100%		
			Costi di personale e funzionamento per impresa	5%	Oneri del personale + Oneri di funzionamento	ogni 1.000 imprese attive al 31/12	€ 95.056,00	<= € 108.100	€ 106.583,95	100%		100%		
			Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti	10%	Ritardo medio dei pagamenti ponderato con l'importo delle fatture	1	-16 gg.	<= 0	-18,8 gg.	100%		100%		
			% energia da fonti rinnovabili	5%	Kwh prodotti da fonti rinnovabili	Totale Kwh consumati	dato non ancora disponibile	>= 6,7%	7%	100%		100%		
			Consumo energia al mq	5%	Consumo energia (Kwh)	Mq sedi operative	17	<= 18	16	100%		100%		
	CONSOLIDARE IL CAPITALE UMANO E ORIENTARLO PER I PROCESSI PRIMARI DI SERVIZIO ALLE IMPRESE E UTENTI (OBIETTIVO COMUNE DI SISTEMA)	37,5%	Indice di struttura demografica del personale	25%	N° totale dipendenti under 50 anni dell'anno N	N° totale dipendenti over 50 dell'anno N	10,3%	>= 10,3%	11%	100%	100%	100%	100%	
			Grado di utilizzo del modello di recruitment "per competenze"	0%	N° ingressi selezionati in base al modello "per competenze"	N° ingressi totali nell'anno	0%	non si prevedono assunzioni	nessun ingresso nell'anno	0%		0%		
			Incidenza del personale allocato nelle macro funzioni di supporto (A e B della Mappa dei processi)	37,5%	N° di risorse (esprese in FTE integrato) assorbite dalle funzioni istituzionali A e B nell'anno N	N° di risorse (esprese in FTE integrato) assorbite complessivamente dai processi camerali nell'anno N	43,2%	<= 43,2%	41,2%	100%		100%		
			Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	37,5%	N. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno	Totale personale dipendente (TI+TD)	97%	100%	100%	100%		100%		

PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA (AREA DIRIGENZIALE)

AREA DIRIGENZIALE	Perform strategiche (65%)	Perform operative (35%)	Perform aree dirigenziali
SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE E REGOLAZ. MERCATO	90%	100%	94%
FINANZIA E GESTIONE	85%	100%	90%
PROMOZIONE ECONOMICA	100%	100%	100%
SEGRETERIA GENERALE	98%	100%	99%

ALLEGATO 3 – RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA: ATTUAZIONE MISURE

MISURA	DESCRIZIONE	ANNO 2024 TERMINI	RISULTATO 2024	NOTE
MISURE GENERALI				
Codice di comportamento	Approvazione della Giunta camerale previo parere OIV	Misura già in essere	attuata	Non è stato previsto aggiornamento del codice nel corso del 2024
Disciplina conflitto interessi	Eventuale definizione di ulteriori modelli	31/12/2024	attuata	Modello dich. conflitto interessi per componenti commissione contributi iniziative soggetti terzi formalizzato con email del 31/05/2024; modulo per componenti commissione selezione giuria Raccontami l'Umbria formalizzato con email del 31/10/24
Disciplina conflitto interessi	Dichiarazioni ex artt. 6 e 13 DPR 62/20136	In caso di spostamenti dovuti a riorganizzazione uffici	non vi sono casi di applicazione	
Disciplina conflitto interessi	Dichiarazione assenza situazioni conflitto di interessi per consulenti e collaboratori	prima del conferimento dell'incarico	attuata	
Verifiche dichiarazioni inconfiribilità/incompatibilità incarichi per organi amm.vi di vertice e dirigenti	Verifica cause incompatibilità D.Lgs. 39/2013	All'attribuzione di nuovo incarico	non vi sono casi di applicazione	
Verifiche dichiarazioni inconfiribilità/incompatibilità incarichi per nomine in società ed enti	Verifica cause incompatibilità D.Lgs. 39/2013	Preferibilmente prima e comunque entro 90 gg dal conferimento incarico	non vi sono casi di applicazione	
Controlli sui precedenti penali nella formazione di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi ex art. 35-bis, comma 1, D.Lgs. 165/01	Verificare l'assenza di condanne anche non passate in giudicato per reati capo, I titolo II, libro secondo c.p.	prima della nomina commissione	non vi sono casi di applicazione	
Controlli sui precedenti penali nelle assegnazioni dei dipendenti agli uffici ex art. 35-bis, comma 1, D.Lgs. 165/01	Verificare l'assenza di condanne anche non passate in giudicato per reati capo, I titolo II, libro secondo c.p.	Entro 3 mesi dall'assegnazione all'ufficio	non vi sono casi di applicazione	
Controlli sui precedenti penali nella formazione di commissioni per l'affidamento di lavori, forniture e servizi ex art. 35-bis, comma 1, D.Lgs. 165/01	Verificare l'assenza di condanne anche non passate in giudicato per reati capo, I titolo II, libro secondo c.p.	prima della nomina commissione	non vi sono casi di applicazione	

MISURA	DESCRIZIONE	ANNO 2024 TERMINI	RISULTATO 2024	NOTE
Controlli sui precedenti penali nella formazione di commissioni per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere, ex art. 35-bis comma 1, D.lgs. 165/01	Verificare l'assenza di condanne anche non passate in giudicato per reati capo, I titolo II, libro secondo c.p.	prima della nomina commissione	attuata	
Rotazione straordinaria dipendenti	Assumere provvedimento motivato di valutazione della condotta del dipendente in caso di avvio procedimento penale o disciplinare per eventi di natura corruttiva	Da attuarsi tempestivamente	non vi sono casi di applicazione	
Attività e incarichi extra istituzionali	Disciplina per aut.ne e conf. incarichi	Misura già in essere DGC PG n. 86 del 28/06/2014	attuata	La disciplina adottata dalla CC di PG resta in vigore fino a nuovo provvedimento
Divieto di Post Employment	Inserimento apposita clausola in atti di assunzione dirigenti interni ed esterni	tempestivamente	non vi sono casi di applicazione	
Divieto di Post Employment	Alla cessazione dal servizio o dall'incarico, dichiarazione di impegno da parte del dipendente (dirigente o responsabile di U.O. che, negli ultimi 3 anni, ha esercitato competenze in materia di erogazioni di contributi, sussidi, vouchers o similari e di servizi di Provveditorato e rispettivi responsabili di posizioni di E.Q.)	tempestiva	non vi sono casi di applicazione	
Divieto di Post Employment	Previsione di apposita dichiarazione per l'aggiudicatario di lavori, servizi e forniture	tempestiva	attuata	
Divieto di Post Employment	Previsione di apposita dichiarazione per l'assegnatario di contributi, sussidi, vouchers e simili	tempestiva	in corso di attuazione secondo le previsioni del piano	Dichiarazione prevista in ogni bando di contributi
Divieto di Post Employment	Verifica delle dichiarazioni sul 100% delle cessazioni dei dirigenti e del 30% degli altri incarichi nel secondo anno antecedente	31/12/2024	non vi sono casi di applicazione	
Rotazione del personale	Eventuale riorganizzazione uffici	Attualmente non prevista per il 2024	non vi sono casi di applicazione	

MISURA	DESCRIZIONE	ANNO 2024 TERMINI	RISULTATO 2024	NOTE
Tutela whistleblower	Attivazione piattaforma on-line per canale di segnalazione conforme a D.lgs. n. 24 del 10.03.2023	31/03/2024	attuata	V. mail al personale di comunicazione dell'avvenuta attivazione in data 19/03/24
Disciplina accesso civico	Regolamento diverse tipologie "accesso"	misura già in essere	attuata	Approvato con delibera di Consiglio del 02/11/2022
Registro accessi	Aggiornamento da parte delle P.O. mediante file condiviso	semestrale	attuata	
Pubblicazione dati soggetti controllati ex art. 22 D.lgs. 33/2013	Effettuare ricognizione soggetti per cui ricorre obbligo di pubblicazione con determina del SG e invio dati per pubblicazione	30/11/2024	attuata	
Monitoraggio verso enti pubblici e soggetti privati ex art. 2-bis, comma 2 D.lgs. 33/2013	Attenzione prioritaria Promocamera e Inter.Cam scari per eventuali Azioni sollecitatorie	31/12/2024	attuata	Invio segnalazioni trasparenza a Inter.Cam con email del 18/11/24.
Monitoraggio attuazione adempimenti trasparenza	Report al RPCT	31/05-30/09-31/12 (date di riferimento della rilevazione)	attuata	Report al 31/12 inviato con email del 15/01/2025
Monitoraggio attuazione misure di prevenzione della corruzione previste nel PTPCT	Report al RPCT	31/05-30/09-31/12 (date di riferimento della rilevazione)	attuata	Report al 31/12 inviato con email del 27/01/2025
Trasparenza ("Amministrazione Trasparente")	Adeguamento al nuovo Codice Appalti della sottosezione sito "Bandi di gara e contratti"	31/05/2024	attuata	Conferma attivazione nuova sezione in email rpct del 17/05/2024
Monitoraggio tempi procedimenti	Report su tempi medi di conclusione procedimenti	Come da rilevazioni controllo gestione	in corso di attuazione secondo le previsioni del piano	I dati al 31/12/2024 sono in corso di elaborazione
Report sull'attuazione delle misure previste nel PTPC	Report intermedi	- 15/06 (con riferimento al 31/05) - 15/10 (con riferimento al 30/09)	attuata	alcuni ritardi nell'invio dei report
Report sull'attuazione delle misure previste nel PTPC	Relazione finale sull'attività svolta nell'anno	15/01/2024 (con riferimento al 31/12)	attuata	alcuni ritardi nell'invio dei report
Formazione	Aggiornamento per RPCT 3 h.	31/12/2024	attuata	Villa Umbra "Il nuovo whistleblowing" 28.02.2024 - 4 ore
Formazione	Aggiornamento per Resp. U.O.S. Compliance 3 h	31/12/2024	attuata	Villa Umbra "Il nuovo whistleblowing" 28.02.2024 - 4 ore
Formazione	Trasparenza, integrità, codice di comportamento 3 h	31/12/2024	attuata	Corso svolto in data 28/06/2024. Al 30/09/24 è stato fruito, in diretta o differita, da 102 su 108 destinatari
Formazione	Formazione su rischi corruttivi area Promozione 1,5 h	31/12/2024	attuata	Salvo due dipendenti che non hanno potuto fruirlo in differita per indisponibilità della registrazione

MISURA	DESCRIZIONE	ANNO 2024 TERMINI	RISULTATO 2024	NOTE
MISURE SPECIFICHE				
A1.3.2.1 Sistemi di valutazione: Performance individuale e progressioni	Sottoscrizione accordo sindacale sui criteri per le progressioni (previsto dal CCNL)	Prima della procedura selettiva		Misura già in essere. CCDI 23-25 sottoscritto in data 18/07/2023
A1.3.2.1 Sistemi di valutazione: Performance individuale e progressioni	Pubblicazione sul sito del contratto integrativo	tempestiva	attuata	
A1.3.2.1 Sistemi di valutazione: Performance individuale e progressioni	Notifica dei risultati delle progressioni a tutti i dipendenti attraverso invio mail con provvedimento allegato	Entro 10 gg dall'archiviazione del provvedimento nella procedura di gestione documentale	attuata	In data 03/09/2024 è stata notificata la DSG 459 del 30/08/2024 di attribuzione degli scatti differenziali dal 01/01/2024
B1.1.1.1 Procedure di assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato, selezioni interne	Pubblicazione tempestiva del bando nella sezione "Amministrazione trasparente"	Rispetto del tempo di pubblicazione previsto dal bando	non vi sono casi di applicazione	
B1.1.1.1 Procedure di assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato, selezioni interne	Inserimento nel bando dei criteri per la nomina della Commissione	tempestiva	non vi sono casi di applicazione	
B1.1.1.1 Procedure di assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato, selezioni interne	Pubblicazione tempestiva dell'atto di nomina nella sezione "Amministrazione trasparente"	Prima dello svolgimento delle prove	non vi sono casi di applicazione	
B1.1.1.1 Procedure di assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato, selezioni interne	Acquisizione dal 100% dei commissari di una dichiarazione sostitutiva di atto notorio di assenza di cause di conflitto di interessi	Prima dell'insediamento della commissione	non vi sono casi di applicazione	
B1.1.1.2 Assegnazione e rinnovo incarichi dirigenziali, Posizioni Organizzative e Alte Professionalità	Pubblicazione/diffusione preventiva tra tutti i soggetti interessati dell'avviso contenente i criteri di selezione	Tempestiva rispetto a quanto previsto nell'avviso	non vi sono casi di applicazione	
B1.1.1.2 Assegnazione e rinnovo incarichi dirigenziali, Posizioni Organizzative e Alte Professionalità	Adozione provvedimento contenente i criteri per il conferimento e la revoca e graduazione degli incarichi di posizione organizzativa	Misura già in essere	attuata	Criteri adottati con determina SG n. 561 del 09/12/22
B1.1.1.2 Assegnazione e rinnovo incarichi dirigenziali, Posizioni Organizzative e Alte Professionalità	Preventiva ponderazione degli incarichi dirigenziali	Misura già in essere	attuata	Criteri adottati con delibera 34 del 22/03/22 (metodologia) Graduazione posizioni dirigenziali Del. GC 154 del 21/12/2022
B1.1.1.3 Attivazione forme di lavoro flessibili /atipiche di lavoro (compresi i tirocinanti)	Pubblicazione tempestiva dell'avviso di selezione nella piattaforma "Alma Laurea" e inserimento della notizia dell'avvenuta pubblicazione sul sito camerale	Tempestivo	attuata	

MISURA	DESCRIZIONE	ANNO 2024 TERMINI	RISULTATO 2024	NOTE
B1.1.2.1 Tenuta fascicoli personali e stati matricolari dei dipendenti e gestione procedimenti concernenti status, diritti e doveri dei dipendenti: aspettative, congedi parentali, diritti sindacali, concessioni part time, etc	Adozione del 100% degli atti conclusivi con determina dirigenziale inserita nella procedura di gestione documentale o con la procedura di gestione presenze, che consente la tracciatura dei diversi livelli di autorizzazione	Misura già in essere da attuarsi costantemente	in corso di attuazione secondo le previsioni del piano	
B1.1.2.2 Procedimenti disciplinari	Predisposizione proposta regolamento di funzionamento dell'ufficio procedimenti disciplinari	Misura già in essere. (Det. SG n. 335 del 23/06/2023)	attuata	
B1.1.2.3 Determinazione trattamenti accessori (fondo del personale dirigenziale e non)	Certificazione dei fondi da parte del Collegio dei revisori dei conti	Prima dell'erogazione delle risorse	attuata	Personale dipendente: certificazione fondo (verbale 41 del 14/03/24) certificazione contratto decentrato (Verbale n. 45 del 25/06/24) Personale dirigente: certificazione fondo e utilizzi (Verbale 46 del 25/06/24 e Verbale 52 del 16.12.2024)
B1.1.3.1 Gestione giornaliera e mensile delle presenze/assenze del personale (ivi comprese le denunce)	Registrazione di presenze/assenze dei dipendenti con procedura informatizzata per tutte casistiche (salvo missioni - vistato da dirigente e riportato su cedolino)	Procedura informatizzata già in uso, da attuarsi costantemente	in corso di attuazione secondo le previsioni del piano	
B1.1.3.1 Gestione giornaliera e mensile delle presenze/assenze del personale (ivi comprese le denunce)	Tracciamento degli interventi degli operatori sulle registrazioni della procedura di rilevazione presenza/assenza dei dipendenti (salvo missioni - firmato dirigente e riportato su cedolino)	Procedura informatizzata già in uso, da attuarsi costantemente	in corso di attuazione secondo le previsioni del piano	la procedura registra automaticamente la matricola dell'operatore che ha effettuato un intervento
B1.1.3.3 Gestione buoni mensa	Attuazione procedura per cui il 100% dei buoni mensa del personale non dirigenziale sono assegnati in via automatizzata sulla base delle registrazioni delle presenze	Procedura informatizzata già in uso, da attuarsi costantemente	in corso di attuazione secondo le previsioni del piano	
B1.1.3.4 Gestione missioni (rimborso spese di viaggio per dipendenti e per i partecipanti agli organi camerali)	Adozione direttiva di regolamentazione delle trasferte	Misura già in essere. Direttiva adottata con Det. SG n. 396 del 25/07/2023	attuata	
B1.1.3.4 Gestione missioni (rimborso spese di viaggio per dipendenti e per i partecipanti agli organi camerali)	Attuazione procedura per cui il 100% dei rimborsi delle trasferte sono richiesti dal dipendente, verificati dall'Ufficio personale e autorizzati dal Dirigente Area Finanza, Gestione e Legislativo o Segretario Generale	Procedura già in uso, da attuarsi costantemente	in corso di attuazione secondo le previsioni del piano	

MISURA	DESCRIZIONE	ANNO 2024 TERMINI	RISULTATO 2024	NOTE
B1.1.3.5 Gestione economica del personale camerale (retribuzioni, assegni pensionistici)	Attuazione procedura per cui il 100% dei cedolini degli stipendi sono elaborati in via automatizzata sulla base delle registrazioni delle presenze (salvo eccezioni comunque documentate)	Procedura informatizzata già in uso, da attuarsi costantemente	in corso di attuazione secondo le previsioni del piano	Misura che si svolge con cadenza mensile regolare
B1.1.3.6 Liquidazione dei gettoni di presenza ai componenti degli Organi Camerali e Gestione Redditi Assimilati (ivi compresi i tirocinanti)	Attuazione procedura per cui il 100% dei rimborsi: - per Commissioni: liquidazione sulla base di attestazione del segretario controfirmata dal Presidente della commissione (o dal Dirigente di area in caso di assenza); - per componenti organi: liquidazione sulla base di attestazione del Segretario generale	Procedura da attuarsi costantemente	in corso di attuazione secondo le previsioni del piano	
B2.1.1a Programmazione del fabbisogno	Coinvolgimento degli uffici nella programmazione degli acquisti attraverso l'invio di schede di segnalazione ai dirigenti e resp. E.Q.	15/11/2024	attuata	mail inviata a Dirigenti/EQ il 7/11/2024
B2.1.1b Progettazione della strategia di acquisto	Aggiornamento direttiva dirigenziale per la corretta gestione degli affidamenti (in relazione alle eventuali modifiche normative intervenute e provv.ti ANAC)	31/10/2024	attuata	Nuova direttiva approvata con Det. Dir. n. 597 del 11/11/2024
B2.1.1b Progettazione della strategia di acquisto	Applicazione per il 100% dei casi della direttiva dirigenziale vigente per la corretta gestione degli affidamenti	Misura già in essere (direttiva approvata con Det. 710/2023) da attuarsi costantemente	attuata	
B2.1.1b Progettazione della strategia di acquisto	Effettuazione del 100% degli affidamenti con determina approvata tramite sistema informatico di gestione documentale (salvo operazioni di cassa economale)	Misura da attuarsi costantemente	attuata	
B2.1.1e Esecuzione del contratto	Utilizzo della procedura informatizzata CON 2 per la creazione del 100% degli ordinativi di acquisto	Misura da attuarsi costantemente	attuata	
B2.1.1b Progettazione della strategia di acquisto	Pubblicazione del 100% dei CIG in amministrazione trasparente secondo indicazioni sezione trasparenza del piano	Misura da attuarsi costantemente	attuata	
B2.1.1b Progettazione della strategia di acquisto	Effettuazione del 100% degli affidamenti con determina motivata in ordine alla scelta della procedura di affidamento	Misura da attuarsi costantemente	attuata	
B2.1.1c Selezione del contraente	Pubblicazione sul sito del 100% degli avvisi (quando previsto) con indicazione dei requisiti richiesti	Misura da attuarsi costantemente	attuata	
B2.1.1d Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	controllo del 100% delle dichiarazioni degli aggiudicatari	Misura da attuarsi costantemente	attuata	il controllo viene effettuato in base alla normativa vigente e alla direttiva

MISURA	DESCRIZIONE	ANNO 2024 TERMINI	RISULTATO 2024	NOTE
				approvata con det. 459/2023
B2.1.1e Esecuzione del contratto	Apposizione del visto di conformità da parte dell'ordinante prima di procedere alla liquidazione, attraverso procedura informatizzata tracciabile, per il 100% degli affidamenti	Misura già in essere, da attuarsi costantemente	in corso di attuazione secondo le previsioni del piano	
B2.1.1f Rendicontazione del contratto	Inserimento nella documentazione contrattuale della clausola su tracciabilità pagamenti, quando richiesto, per il 100% degli acquisti (tranne cassa economale)	Misura da attuarsi costantemente	attuata	
B2.1.1.7 Acquisti con cassa economale (o minute spese)	Applicazione regolamento cassa interna	Misura già in essere da attuarsi costantemente (Regolamento cassa interna approvato con Del. CC n. 27/2022)	attuata	
C1.1.1 Istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA	Attuazione alle Indicazioni di servizio sui criteri di riconoscimento dell'urgenza delle pratiche impartite nel 2022 (Determina Conservatore n. 7 del 07/06/2022)	Misura già in essere da attuarsi costantemente	attuata	
C1.1.1 Istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA	Lavorazione del 100% delle pratiche con procedura telematica che consente tracciatura di tutte le fasi e interventi	Misura già in essere da attuarsi costantemente	attuata	
C1.1.1.3 Verifica di legittimità, regolarità, possesso dei requisiti per l'esercizio di attività imprenditoriali regolamentate e controllo a campione delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio e assegnazione qualifiche	Verifica del 100% delle dichiarazioni da controllare secondo quanto previsto dalla direttiva adottata con determina del Conservatore n. 6 del 18/05/2022	Entro il mese successivo all'evasione della pratica	attuata	
C1.1.2.1 Pratiche di Ruoli Periti ed esperti e Conducenti	Operare il 100% delle iscrizioni con determinazione dirigenziale emanata attraverso la procedura informatica di gestione documentale, che prevede successivi livelli di autorizzazione	Misura già in essere da attuarsi costantemente	attuata	
C1.1.2.2 Esami di idoneità abilitanti per l'esercizio dell'attività (Agenti di Affari in Mediazione, Ruolo conducenti, ecc.)	Acquisizione preventiva dal 100% dei commissari di una dichiarazione sostitutiva di atto notorio di assenza di cause di conflitto di interessi (per esami mediatori)	Prima dell'insediamento della commissione	attuata	
C1.1.2.2 Esami di idoneità abilitanti per l'esercizio dell'attività (Agenti di Affari in Mediazione, Ruolo conducenti, ecc.)	Realizzazione degli esami nelle due sedi di Perugia e Terni con diversa composizione delle rispettive commissioni	Secondo tempi di indizione degli esami	attuata	

MISURA	DESCRIZIONE	ANNO 2024 TERMINI	RISULTATO 2024	NOTE
C1.1.7 Accertamenti, iscrizioni, cancellazioni e altre pratiche di ufficio	Utilizzo procedura (SCRIBA-PROAC-GEDOC) che consenta di incrociare l'elenco delle pratiche segnalate fuori termine con l'elenco delle sanzioni emesse/protocollate	Misura già in essere da attuarsi costantemente	attuata	
C1.1.7 Accertamenti, iscrizioni, cancellazioni e altre pratiche di ufficio	Confronto tra lista delle pratiche di deposito bilanci fuori termine evase (ATTICHECK) dell'anno n. e lista verbali emessi; Il 100% delle violazioni devono essere: - accertate con verbale - archiviate con motivazione - non accertate con motivazione - definite con pagamento semplificato	31/12/2024	in corso di attuazione secondo le previsioni del piano	La Reportistica è in corso di predisposizione da parte dell'ufficio
C2.6.1 Aggiornamento Registro Protesti su istanza di parte	100% delle istanze evase mediante inserimento della determinazione nella procedura informatizzata che prevede diversi e successivi livelli di autorizzazione	Misura da attuarsi costantemente	attuata	
C2.6.1 Aggiornamento Registro Protesti su istanza di parte	Per il 100% delle istanze, allegazione al fascicolo informatico di un documento istruttorio che indichi i documenti presentati e la coerenza della documentazione ai fini dell'accoglimento della domanda	Misura da attuarsi costantemente	attuata	
C2.6.1 Aggiornamento Registro Protesti su istanza di parte	Per il 100% delle istanze, utilizzo della procedura informatica dedicata di Infocamere che permette di tracciare tutte le fasi della procedura	Misura da attuarsi costantemente	attuata	
C2.6.2 Servizi informativi sul Registro Protesti	Pubblicazione contemporanea degli elenchi provenienti dai diversi ufficiali levatori. Se non possibile la pubblicazione contemporanea perché vi sono elenchi non ancora pervenuti alla scadenza della pubblicazione del primo, pubblicazione degli altri al primo giorno utile (in caso di elenco pervenuto anticipatamente, pubblicazione dello stesso comunque entro 10 gg dal pervenimento)	Misura da attuarsi costantemente	attuata	
C2.6.2 Servizi informativi sul Registro Protesti	Pubblicazione del 100% degli elenchi attraverso procedura informatizzata dedicata di Infocamere che consente di monitorare e tracciare tutte le fasi del processo	Misura già in essere, da attuarsi costantemente	attuata	

MISURA	DESCRIZIONE	ANNO 2024 TERMINI	RISULTATO 2024	NOTE
C2.6.3 Interrogazione del Registro Protesti e altre attività di sportello	Rilascio del 100% delle visure protesti mediante procedura informatizzata che consente tracciatura delle operazioni svolte e dei soggetti che vi hanno operato	Misura già in essere da attuare costantemente	attuata	
C2.2.3 Servizi a garanzia della regolarità di concorsi e operazioni a premio a tutela del consumatore e della fede pubblica	Presentazione dichiarazione ex art. 5 Codice di comportamento in caso insorgenza di causa di conflitto di interesse	Tempestiva, al momento della presa in carico del procedimento	non vi sono casi di applicazione	
C2.2.3 Servizi a garanzia della regolarità di concorsi e operazioni a premio a tutela del consumatore e della fede pubblica	Adozione provvedimento per l'impartizione di misure organizzative per cui la fase di verbalizzazione delle operazioni di assegnazione premi, di chiusura del concorso - se avviene presso CCIAA - e di controllo della documentazione vedano l'intervento di più soggetti appartenenti alla struttura.	Misura già in essere	attuata	
C2.2.3 Servizi a garanzia della regolarità di concorsi e operazioni a premio a tutela del consumatore e della fede pubblica	Percentuale di operazioni di assegnazione dei premi effettuata dallo stesso soggetto <= 35%	Misura da attuarsi costantemente	attuata	
D1.2.1 Servizi certificativi per l'export	Utilizzo procedura informatizzata CERT'O, che consente di tracciare e conservare tutta la documentazione istruttoria, per 100% dei certificati di origine	Misura già in essere, da attuare costantemente	attuata	
D2.2.1.1 Rilascio Carta Nazionale dei servizi (CNS) e firma digitale su supporto	Rilascio 100% dei dispositivi di firma (da remoto o allo sportello) mediante procedura informatizzata/tracciabile	Misura già in essere tramite servizio Infocamere e Servizio di sportello	attuata	
D2.2.1.3 Rilascio carte tachigrafiche	Verifica della documentazione istruttoria di 2 pratiche per sede di emissione	30/11/2024	attuata	
D2.2.1.4 Rinnovo e sostituzione carte tachigrafiche	Verifica della documentazione istruttoria di 2 pratiche per sede di emissione	30/11/2024	attuata	
D5.2.1.1 Iscrizione/modifica/cancellazione/revisione all'Albo Nazionale Gestori ambientale (procedura ordinaria e procedura semplificata ai sensi dell'art. 212, comma 5, del D. Lgs. n. 152/06)	Attuazione del 100% dei procedimenti secondo lo schema per cui l'istruttoria è curata dall'Ufficio, mentre la decisione è assunta dalla Sezione regionale Umbria Albo Gestori Ambientali	Misura già in essere. Da attuare costantemente	attuata	
D5.2.1.1 Iscrizione/modifica/cancellazione/revisione all'Albo Nazionale Gestori ambientale (procedura ordinaria e procedura semplificata ai sensi dell'art. 212, comma 5, del D. Lgs. n. 152/06)	Utilizzo per 100% dei procedimenti della procedura informatizzata Ministeriale (AGEST), che consente tracciatura totale e conservazione della documentazione (per completezza e coerenza documentazione e rispetto ordine cronologico istanze)	Misura già in essere. Da attuare costantemente	attuata	

MISURA	DESCRIZIONE	ANNO 2024 TERMINI	RISULTATO 2024	NOTE
D5.2.1.1 Iscrizione/modifica/cancellazione/revisione all'Albo Nazionale Gestori ambientale (procedura ordinaria e procedura semplificata ai sensi dell'art. 212, comma 5, del D. Lgs. n. 152/06)	Presenza, nella procedura informatica, di un automatismo che non consente all'impresa di richiedere provvedimenti ulteriori in caso di sospesi per mancato pagamento della tassa di concessione governativa, bollo e diritto annuo di iscrizione	Misura già in essere.	attuata	
D5.2.1.5 Esami responsabile tecnico	Attuazione, per 100% dei procedimenti, della procedura di esami regolata da Deliberazione Comitato Nazionale Albo Gestori Ambientali n. 7/Albo/CN del 30.05.2017, n. 7 del 16.11.2022 e Circ. n. 9 del 21.11.2022. Utilizzo struttura hardware dedicata	Misura già in essere. Da attuare costantemente	attuata	
D5.2.1.5 Esami responsabile tecnico	Acquisizione dal 100% dei commissari di una dichiarazione sostitutiva di atto notorio di assenza di cause di conflitto di interessi	Prima dell'insediamento della commissione	attuata	
C2.5.8 Tenuta del registro degli assegnatari dei marchi di identificazione per i metalli preziosi	Redazione report sui pagamenti del diritto di segreteria per rinnovo dell'anno precedente	31/01 sui pagamenti relativi all'anno precedente	attuata	trasmesso 2.1.2025 (su anno 2024)
C2.5.9 Cessione marchi di identificazione dei metalli preziosi	Effettuazione del 100% delle nuove assegnazioni mediante inserimento della relativa determinazione nella procedura informatizzata che prevede diversi e successivi livelli di autorizzazione	Misura già in essere. Da attuare costantemente	attuata	
C1.1.4 Interrogazione del Registro Imprese e altre attività di sportello	Tracciamento delle operazioni tramite procedura informatica che gestisce l'acquisizione degli incassi	Misura già in essere. Da attuare costantemente	attuata	
C2.8.2 Rilevazione prezzi e tariffe	Acquisire i listini nel sistema di gestione documentale	Tempestiva	attuata	
D4.4.2 Servizi individuali a supporto della certificazione delle competenze	Acquisizione dai commissari di una dichiarazione sostitutiva di atto notorio di assenza di cause di conflitto di interessi	Prima dell'inizio delle prove	non vi sono casi di applicazione	
D5.3.3 Interrogazioni registri ambientali e MUD	Tracciamento delle operazioni tramite procedura informatica che gestisce l'acquisizione degli incassi	Misura già in essere. Da attuare costantemente tramite il sistema informatico AGEST	attuata	
C2.8.1.1 Governo e vigilanza attività di Borsa e assistenza deputazione di borsa/Commissioni di borsa	Adozione Regolamento servizio stime	Misura già in essere (regolamento approvato con delibera CC n. 15 del 15/12/2023)	attuata	
C2.8.1.1 Governo e vigilanza attività di Borsa e assistenza deputazione di borsa/Commissioni di borsa	Pubblicazione elenco periti accreditati	Aggiornamento entro 30 gg dalla data del provvedimento di ammissione o di esclusione	attuata	

MISURA	DESCRIZIONE	ANNO 2024 TERMINI	RISULTATO 2024	NOTE
D7.1.1 Contributi diretti alle imprese sulla base di specifici bandi	Attuazione del 100% degli interventi economici nel rispetto del regolamento approvato con DCC n. 4 del 22/03/2022	Misura già in essere. Da attuare costantemente	in corso di attuazione secondo le previsioni del piano	
D7.1.1 Contributi diretti alle imprese sulla base di specifici bandi	Controllo del 100% delle pratiche da almeno due dipendenti/collaboratori (che vistano scheda istruttoria)	Misura da attuare costantemente	in corso di attuazione secondo le previsioni del piano	
D7.1.1 Contributi diretti alle imprese sulla base di specifici bandi	Controllo da parte del titolare di E.Q. sul 100% delle pratiche istruite da U.O.S, tramite l'approvazione della proposta di ammissione/liquidazione nella procedura di gestione documentale	Misura da attuare costantemente	in corso di attuazione secondo le previsioni del piano	
D7.1.1 Contributi diretti alle imprese sulla base di specifici bandi	Verifica del 100% delle domande rispetto a regolarità contributiva, pagamento del diritto annuale e insussistenza di rapporti di fornitura fra beneficiario e Camera ex D.L. 95/2012	Misura da attuare costantemente	in corso di attuazione secondo le previsioni del piano	
D7.1.1 Contributi diretti alle imprese sulla base di specifici bandi	Pubblicazione in "Pubblicamera" del 100% degli atti di concessione dei contributi con le informazioni di cui al D.lgs. 33/2013 prima dell'emissione del mandato di pagamento	Misura da attuare costantemente	in corso di attuazione secondo le previsioni del piano	
D7.1.2 Contributi ad iniziative di terzi per lo sviluppo del territorio	Attuazione del 100% degli interventi economici nel rispetto del regolamento approvato con DCC n. 4 del 22/03/2022	Misura già in essere. Da attuare costantemente	in corso di attuazione secondo le previsioni del piano	
D7.1.2 Contributi ad iniziative di terzi per lo sviluppo del territorio	Controllo del 100% delle pratiche da almeno due dipendenti/collaboratori (che vistano scheda istruttoria)	Misura da attuare costantemente	in corso di attuazione secondo le previsioni del piano	
D7.1.2 Contributi ad iniziative di terzi per lo sviluppo del territorio	Controllo da parte del titolare di E.Q. sul 100% delle pratiche istruite da U.O.S, tramite l'approvazione della proposta di ammissione/liquidazione nella procedura di gestione documentale	Misura da attuare costantemente	in corso di attuazione secondo le previsioni del piano	
D7.1.2 Contributi ad iniziative di terzi per lo sviluppo del territorio	Verifica del 100% delle domande rispetto a regolarità contributiva, pagamento del diritto annuale e insussistenza di rapporti di fornitura fra beneficiario e Camera ex D.L. 95/2012	Misura da attuare costantemente	in corso di attuazione secondo le previsioni del piano	

MISURA	DESCRIZIONE	ANNO 2024 TERMINI	RISULTATO 2024	NOTE
D7.1.2 Contributi ad iniziative di terzi per lo sviluppo del territorio	Pubblicazione in "Pubblicamera" del 100% degli atti di concessione dei contributi con le informazioni di cui al D.lgs. 33/2013 prima dell'emissione del mandato di pagamento	Misura da attuare costantemente	in corso di attuazione secondo le previsioni del piano	
C2.3.2 Vigilanza sicurezza prodotti e settori	Stipula delle convenzioni per lo svolgimento dell'attività di controllo	prima dell'avvio dell'attività di controllo	non vi sono casi di applicazione	
C2.3.2 Vigilanza sicurezza prodotti e settori	Individuazione dei controlli da effettuare mediante estrazione casuale secondo indicazioni contenute nelle convenzioni con Unioncamere per l'attività di controllo sicurezza prodotti: redazione del verbale di estrazione	prima dell'avvio dell'attività di controllo	non vi sono casi di applicazione	
C2.3.2 Vigilanza sicurezza prodotti e settori	100% dei verbali di prelievo dei campioni sottoscritti da due funzionari	Misura da attuarsi costantemente	non vi sono casi di applicazione	
C2.3.2 Vigilanza sicurezza prodotti e settori	100% dei controlli effettuati mediante affidamento a soggetto terzo abilitato delle misurazioni necessarie (esclusi i controlli solamente visivi)	Misura da attuarsi costantemente	non vi sono casi di applicazione	
C2.4.1.1 Emissioni di ordinanze (ingiunzione, archiviazione, confisca e dissequestro) a seguito di accertamento della CCIAA e di altri organi competenti	Emissione del 100% delle ordinanze ingiunzione nel rispetto dei criteri di determinazione delle sanzioni amministrative pecuniarie tra il massimo e il minimo, di cui Regolamento approvato con delibera C.C. n. 22 del 25/10/2022	Misura da attuarsi costantemente	attuata	
C2.4.1.2 Audizione interessati, presentazione scritti difensivi a verbali di contestazione sanzioni	Versioni aggiornate del registro dei verbali da inviare al responsabile di U.O.C. mensilmente (n. 10)	entro il giorno 15 del mese successivo	attuata	
C2.4.1.3 Gestione ruoli sanzioni amministrative (Predisposizione dei ruoli, gestione contenziosi, gestione istanze di sgravio)	Attuazione procedura per cui il ruolo è predisposto informaticamente da un dipendente, verificato dal responsabile dell'Ufficio e sottoscritto dal Dirigente di area	Da attuarsi tempestivamente al momento della formazione del ruolo.	attuata	
C2.5.1 Verifiche prime su strumenti nazionali	100% dei verbali dei controlli effettuati sottoscritti anche da parte del soggetto controllato o suo rappresentante	Misura da attuarsi costantemente	attuata	
C2.5.1 Verifiche prime su strumenti nazionali	100% dei verbali di controllo sottoscritti da due verificatori	Misura da attuarsi costantemente	attuata	
C2.5.2.a. Gestione controlli in contraddittorio (attività su richiesta)	100% dei verbali dei controlli effettuati sottoscritti anche da parte del soggetto controllato o suo rappresentante	Misura da attuarsi costantemente	non vi sono casi di applicazione	

MISURA	DESCRIZIONE	ANNO 2024 TERMINI	RISULTATO 2024	NOTE
C2.5.2.a. Gestione controlli in contraddittorio (attività su richiesta)	100% dei controlli effettuati mediante affidamento a soggetto terzo abilitato, scelto dalle parti, delle misurazioni necessarie	Misura da attuarsi costantemente	non vi sono casi di applicazione	
C2.5.10 Vigilanza su marchi concessi - Gestione procedure di verifica ispettiva presso la sede dell'assegnatario	100% dei verbali dei controlli effettuati sottoscritti anche da parte del soggetto controllato o suo rappresentante (da attestare mediante controllo a campione da parte E.Q. 10% con un minimo di 1)	Misura da attuarsi costantemente	non vi sono casi di applicazione	
C2.5.10 Vigilanza su marchi concessi - Gestione procedure di verifica ispettiva presso la sede dell'assegnatario	Individuazione dei controlli da effettuare mediante estrazione casuale; redazione del verbale di estrazione	Prima dell'avvio dell'attività di controllo	non vi sono casi di applicazione	
C2.5.2.b Gestione controlli casuali (attività ispettiva) C2.5.2.1 Controlli casuali su strumenti in servizio	100% dei rapporti di verifica sottoscritti anche da parte dell'utente (da attestare mediante controllo a campione da parte E.Q. 5% con un minimo di 5)	Misura da attuarsi costantemente	attuata	
C2.5.2.b Gestione controlli casuali (attività ispettiva) C2.5.2.1 Controlli casuali su strumenti in servizio	Definizione preventiva dei criteri di individuazione degli strumenti metrici in servizio da sottoporre a verifica mediante istruzione agli Uffici metrici	prima dell'avvio dell'attività di controllo	attuata	
C2.5.2.b Gestione controlli casuali (attività ispettiva) - C2.5.2.1 Controlli casuali su strumenti in servizio	100% dei rapporti sulle visite ispettive effettuate contenenti l'indicazione delle verifiche effettuate secondo check list DM 93 (da attestare mediante controllo a campione da parte E.Q. 5% con un minimo di 5)	Misura da attuarsi costantemente	attuata	
C2.5.5.1 Vigilanza sugli strumenti immessi sul mercato (fabbricanti, importatori, distributori) C2.5.5.2 Vigilanza su imballaggi preconfezionati (o preimballaggi)	Stipula delle convenzioni per lo svolgimento dell'attività di controllo (se proposte da Unioncamere)	prima dell'avvio dell'attività di controllo	non vi sono casi di applicazione	
C2.5.5.1 Vigilanza sugli strumenti immessi sul mercato (fabbricanti, importatori, distributori) C2.5.5.2 Vigilanza su imballaggi preconfezionati (o preimballaggi)	Individuazione dei controlli da effettuare mediante estrazione casuale secondo indicazioni contenute nelle convenzioni con Unioncamere per l'attività di controllo; redazione del verbale di estrazione	prima dell'avvio dell'attività di controllo	non vi sono casi di applicazione	

MISURA	DESCRIZIONE	ANNO 2024 TERMINI	RISULTATO 2024	NOTE
C2.5.5.3 Vigilanza sugli strumenti in servizio verificati dai laboratori	100% dei rapporti di verifica sottoscritti anche da parte dell'utente (da attestare mediante controllo a campione da parte E.Q. 5% con un minimo di 5)	Misura da attuarsi costantemente	attuata	
C2.5.5.3 Vigilanza sugli strumenti in servizio verificati dai laboratori	Controllo su campione casuale degli strumenti verificati dagli organismi autorizzati individuato come: ogni mese primi inseriti nel sistema "Eureka" nel mese precedente (10 per prov. TR e 20 per prov. PG con esclusione delle unità locali già visitate nei 12 mesi precedenti) - da attestare mediante controllo a campione da parte E.Q. 5% con un minimo di 5	Mensilmente	attuata	
C2.5.5.3 Vigilanza sugli strumenti in servizio verificati dai laboratori	100% di rapporti sulle visite ispettive effettuate contenenti l'indicazione delle verifiche effettuate secondo check list DM 93 (da attestare mediante controllo a campione da parte E.Q. 5% con un minimo di 5)	Misura da attuarsi costantemente	attuata	
C2.5.6 Attività connesse alle autorizzazioni dei centri tecnici per tachigrafi analogici e digitali	100% dei rapporti di verifica centri tachigrafici corredati da idonea documentazione fotografica	Misura da attuarsi costantemente	attuata	
C2.5.6 Attività connesse alle autorizzazioni dei centri tecnici per tachigrafi analogici e digitali	100% dei rapporti di verifica di centri tachigrafici sottoscritti anche da parte dell'utente	Misura da attuarsi costantemente	attuata	
C2.5.6 Attività connesse alle autorizzazioni dei centri tecnici per tachigrafi analogici e digitali	100% di rinnovo autorizzazioni mediante inserimento della relativa determinazione nella procedura informatizzata che prevede diversi e successivi livelli di autorizzazione	Misura da attuarsi costantemente attraverso la procedura informatica già in uso	attuata	
C2.7.1 Servizi di arbitrato	Per mancato rispetto obblighi riservatezza: accertamenti istruttori per eventuale avvio azione disciplinare	Tempestivo, al momento della segnalazione (procedura art. 55-bis D.Lgs. 165/2001)	non vi sono casi di applicazione	
C2.7.2 Servizi di mediazione e conciliazione domestica e internazionale	Per mancato rispetto obblighi riservatezza: accertamenti istruttori per eventuale avvio azione disciplinare	Tempestivo, al momento della segnalazione (procedura art. 55-bis D.Lgs. 165/2001)	non vi sono casi di applicazione	
C2.7.2 Servizi di mediazione e conciliazione domestica e internazionale	Pubblicazione, tramite "Pubblicamera" di tutti i provvedimenti di nomina mediatori	Tempestiva (secondo indicazioni sezione trasparenza)	attuata	

MISURA	DESCRIZIONE	ANNO 2024 TERMINI	RISULTATO 2024	NOTE
C2.7.2 Servizi di mediazione e conciliazione domestica e internazionale	Fissazione criteri generali di affidamento degli incarichi nel Regolamento di Mediazione	Misura già in essere (artt. 4 e 5 Regolamento Mediazione)	attuata	
C2.7.2 Servizi di mediazione e conciliazione domestica e internazionale	Pubblicazione dell'elenco mediatori	Tempestiva (secondo indicazioni sezione trasparenza)	attuata	
C2.7.5 Servizi di composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa (ex DL 118/21) Nomina esperto per procedure sopra la soglia ex art. 17 DL n. 118/2021	100% delle nomine dell'esperto effettuate da parte della Commissione prevista dall'art. 3 comma 6 D.L. n. 118/2021	tempestiva, secondo indicazioni DL 118/21	attuata	
C2.7.5 Servizi di composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa (ex DL 118/21) Nomina esperto per procedure sopra la soglia ex art. 17 DL n. 118/2021	Pubblicazione elenco degli esperti e del 100% delle nomine sul sito camerale	tempestiva	attuata	
C2.7.5 Servizi di composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa (ex DL 118/21) Nomina esperto per procedure sotto la soglia ex art. 17 DL n. 118/2021	Pubblicazione elenco degli esperti e del 100% delle nomine sul sito camerale	tempestiva	attuata	
B2.2.1.1 Gestione inventario: Tenuta inventario di beni mobili ed immobili	Utilizzo della procedura dell'inventario informatico per la Registrazione di tutti beni acquisiti/dismessi	Tempestiva (per i beni assegnanti alle rispettive sedi)	attuata	
B2.2.1.1 Gestione inventario: Tenuta inventario di beni mobili ed immobili	Dismissione di beni attraverso la procedura prevista dal DPR 254/2005	Tempestiva (per i beni assegnanti alle rispettive sedi)	in corso di attuazione secondo le previsioni del piano	
B2.2.1.1 Gestione inventario: Tenuta inventario di beni mobili ed immobili	Creazione libro inventario unico della CCIAA Umbria, previa radiazione beni dismessi Con mail del 12/11/2024 Il Provveditore ha chiesto di modificare come di seguito la misura: Predisposizione e conclusione procedura di dismissione e radiazione dagli inventari di Pg e Tr di beni mobili obsoleti e/o alienati e studio delle attività preparatorie per la istituzione del Libro Inventari unico della CCIAA Umbria. Il RPCT ha valutato positivamente la richiesta	31/12/2024	attuata	creato Libro inventari CCIAA Umbria e inserimento dei beni acquistati dal 01/01/2024

MISURA	DESCRIZIONE	ANNO 2024 TERMINI	RISULTATO 2024	NOTE
B2.2.1.2 Gestione contratti di locazione	Pubblicazione sul sito web dell'avviso pubblico per la stipulazione del 100% dei contratti di locazione attivi	Tempestiva (per gli immobili delle rispettive sedi)	non vi sono casi di applicazione	
B3.1.1.1 Pagamento diritto annuale, solleciti	Gestione del diritto annuale esclusivamente tramite procedura informatica dotata di automatismi per registrare gli importi dovuti e quelli pagati dalle imprese iscritte	Misura già in essere, da attuare costantemente	in corso di attuazione secondo le previsioni del piano	
B3.1.1.3 Gestione dei ruoli esattoriali da diritto annuale e delle istanze di sgravio	Utilizzo, per la formazione dei ruoli del Diritto annuale, esclusivamente della procedura informatizzata (DIANA) nella quale resta traccia dell'eventuale esclusione dalla lista e delle motivazioni	Misura già in uso, da attuarsi costantemente	in corso di attuazione secondo le previsioni del piano	
B3.1.1.3 Gestione dei ruoli esattoriali da diritto annuale e delle istanze di sgravio	Attuazione discarichi con determina motivata da sottoporre al dirigente anche a ratifica	Misura da attuare costantemente	in corso di attuazione secondo le previsioni del piano	
B3.2.1.1 Predisposizione Bilancio consuntivo	Acquisizione relazione del Collegio dei Revisori con parere favorevole al bilancio	Prima dell'approvazione da parte del Consiglio	attuata	Acquisito il parere del Collegio dei Revisori sul preventivo economico 2025 (Verbale n. 53 del 16/12/2024)
B3.2.1.1 Predisposizione Bilancio consuntivo	Utilizzo del sistema di contabilità integrato economico, patrimoniale e finanziario di Infocamere	Misura già in uso da attuarsi costantemente	attuata	
B3.2.1.1 Predisposizione Bilancio consuntivo	Pubblicazione Bilancio sul sito camerale e trasmissione a MEF, MiSE e Regione	Tempestiva	attuata	
B3.2.1.4 Mandati e reversali: inserimento, archivio e controllo reversali e mandati	Utilizzo procedura informatica gestione contabile per emissione del 100% dei mandati	Misura già in uso da attuarsi costantemente	in corso di attuazione secondo le previsioni del piano	
B3.2.1.5 Reintegro cassa minute spese (ex art. 44)	N. rendicontazioni uscite del fondo minute spese presentate su n. rendicontazioni previste pari ad 1 e parificazione a fine anno	Presentazione rendicontazioni entro il secondo mese successivo a quello di riferimento (per le rispettive spese)	attuata	n. 12 Determinazione di ratifica spese effettuate nell'anno 2024

MISURA	DESCRIZIONE	ANNO 2024 TERMINI	RISULTATO 2024	NOTE
B3.2.1.5 Reintegro cassa minute spese (ex art. 44)	Attuazione delle verifiche previste dal regolamento cassa interna art. 7	Cadenza almeno trimestrale (anche contestualmente a collegio revisori)	attuata	controllo mensile in concomitanza con verifiche per reintegro fondo cassa
B3.2.2.1 Conto Corrente bancario/postale: verifica giornale di banca, analisi movimenti, gestione operazioni non corrette/richiesta storni, verifica estratti conto, quadrature, verifiche e riconciliazioni, predisposizione verbali, lettere, prospetti, etc (C/C postale solo per gestire incassi del Provveditorato e poi riversato sul c/c bancario)	Controllo del Collegio dei Revisori (almeno 4 verbali)	Trimestrale	in corso di attuazione secondo le previsioni del piano	Il Collegio dei Revisori in data 14/03/2024 ha effettuato la verifica di cassa al 31/12/2023 e la verifica della cassa economale al 14/03/2024, in data 25/06/24 ha effettuato la verifica di cassa al 31/03/24 e la verifica della cassa economale al 25/06/24, in data 19/07/24 ha effettuato la verifica di cassa al 30/06/24, in data 21/11/2024 ha effettuato la verifica di cassa al 30/09/2024 e la verifica della cassa economale al 21/11/2024
B3.2.2.3 Operazioni di Cassa ex art. 42 (versamento giornalieri al Provveditore delle somme riscosse tramite cassa)	Verifica dei riversamenti contanti con le risultanze della procedura informatizzata	Giornalmente	attuata	0
A2.1.3 Assistenza e tutela legale	Presentazione della dichiarazione ex art. 5 Codice di comportamento nel caso di sussistenza/insorgenza di causa di conflitto di interesse	Tempestiva, al momento della presa in carico del procedimento	non vi sono casi di applicazione	0
A2.1.3 Assistenza e tutela legale	In caso di mancato rispetto degli obblighi di riservatezza, accertamenti istruttori per eventuale avvio azione disciplinare	Tempestivo, al momento della segnalazione (procedura art. 55-bis D.Lgs. 165/2001)	non vi sono casi di applicazione	
B1.2.1 Affidamento incarichi di collaborazione e consulenza	Applicazione, al 100% degli incarichi, del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza della Camera di commercio dell'Umbria (Del. C.C. n. 17 del 19/07/22)	Misura da attuarsi costantemente	attuata	
B1.2.1 Affidamento incarichi di collaborazione e consulenza	Ricevimento della dichiarazione sull'assenza di conflitto di interessi da parte del soggetto incaricato 100% degli incarichi conferiti	prima della sottoscrizione dell'atto di incarico	attuata	

MISURA	DESCRIZIONE	ANNO 2024 TERMINI	RISULTATO 2024	NOTE
B1.2.1 Affidamento incarichi di collaborazione e consulenza	Conferimento del 100% degli incarichi con determina approvata tramite sistema informatico di gestione documentale	Misura da attuarsi costantemente	attuata	
A1.1.1.1 Relazione Previsionale e Programmatica	Attuazione di un processo strutturato di elaborazione dei documenti di programmazione: proposta dell'Ufficio/approvazione del SG/sottoposizione all'OIV (quando previsto) e all'organo di indirizzo (evidenza in procedura di gestione documentale)	Tempestiva	attuata	DCC n. 10/2024 - per RPP 2025
A1.1.1.3 Piano della Performance (compresa progettazione Albero della performance e relativi obiettivi/indicatori)	Attuazione del processo strutturato di elaborazione: proposta dell'Ufficio/approvazione del SG/sottoposizione all'OIV e alla Giunta (evidenza in procedura di gestione documentale)	Tempestiva	attuata	DGC n. 13/2024 e DGC n. 103/2024 (aggiornamento PIAO)
A1.1.1.3 Piano della Performance (compresa progettazione Albero della performance e relativi obiettivi/indicatori)	Adozione di una proposta conforme ai criteri generali della programmazione di sistema	Tempestiva	attuata	Vedi linee guida e concept PIAO Unioncamere. Proposta GC n. 20/2024 e Proposta GC n. 100/2024 per l'aggiornamento del PIAO
A1.1.1.4 Definizione e assegnazione del budget e degli obiettivi ai dirigenti	Rispetto criteri previsti nel Sistema di Misurazione e valutazione della Performance	tempestiva	attuata	Per obiettivi 2025: Delibera di Giunta camerale n. 156 del 17/12/2024 (approvazione Budget direzionale 2025). Non essendo costituito l'Oiv al 31.12, non si è potuta elaborare la proposta di obiettivi 2025 che sarà predisposta dall'Oiv il 21 gennaio, prima riunione di insediamento e portata in Giunta insieme al PIAO 2025 il 28 gennaio
A1.1.1.4 Definizione e assegnazione del budget e degli obiettivi ai dirigenti	Attuazione processo strutturato di individuazione, con intervento dell'OIV anche a fini della calibrazione degli obiettivi tra i vari dirigenti (attestato nei verbali OIV)	tempestiva	attuata	Verbali OIV n. 10 del 12/12/2023 e n. 1 del 23/01/2024.

MISURA	DESCRIZIONE	ANNO 2024 TERMINI	RISULTATO 2024	NOTE
A1.1.1.5 Elaborazione ed aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	Attuazione della procedura articolata di adozione che prevede il parere preventivo obbligatorio dell'OIV	Prima dell'approvazione del SMVP da parte della Giunta	attuata	Verbale n. 1 del 23/01/2024 dell'OIV e Delibera di Giunta camerale n. 12 del 30/01/2024 (Sistema di Misurazione e Valutazione CCIAA dell'Umbria - Aggiornamento anno 2024)
A1.1.1.5 Elaborazione ed aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	Conformità del SMVP ai criteri generali delle Linee guida Unioncamere	tempestiva	attuata	Nel Sistema di misurazione e valutazione della performance vi è il riferimento alla conformità ai criteri generali contenuti nelle Linee guida di Unioncamere (DGC n. 12 del 30/01/2024).
A1.1.1.5 Elaborazione ed aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	Pubblicazione sul sito del sistema di misurazione e valutazione della performance e suoi aggiornamenti	tempestiva	attuata	
A1.1.1.6 Piano occupazionale triennale/annuale	Attuazione processo strutturato di elaborazione: proposta dell'Ufficio/approvazione del dirigente competente/sottoposizione alla Giunta (evidenza in procedura di gestione documentale)	tempestiva	attuata	Proposta PTFP predisposta in data 13/01/2024
A1.1.3 Rendicontazione	Indicazione della fonte dei dati al fine di attestare l'utilizzo, dove possibile, di banche dati statistiche (tracciabilità)	scadenze previste per la rendicontazione	attuata	per la rendicontazione obiettivi individuali/di gruppo e performance UOS 2023 entro il 7.02.2024
A1.1.3 Rendicontazione	Validazione dei responsabili di EQ sui dati inseriti dai responsabili degli Uffici	scadenze previste per la rendicontazione	in corso di attuazione secondo le previsioni del piano	Validati per i monitoraggi al 31/05/2024 e al 30/09/2024, in corso per il monitoraggio al 31/12/2024
A1.2.1 Anticorruzione e trasparenza	Condivisione sulle linee di aggiornamento del piano con gli stakeholders (Delibera di Giunta che indica i criteri di redazione del Piano)	Prima dell'adozione del Piano	attuata	Delibera di Giunta n. 136 del 03/12/24
A1.2.1 Anticorruzione e trasparenza	Relazione aggiuntiva del RPCT alla Giunta (ulteriore rispetto a quella richiesta dall'ANAC)	31/12/2024	attuata	Relazione sottoscritta il 20/11/24 e sottoposta alla Giunta nella riunione del 03/12/24
A1.2.1 Anticorruzione e trasparenza	Effettuazione dei monitoraggi previsti sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e anticorruzione	31/05 - 30/09 e 31/12 (data di riferimento delle rilevazioni)	attuata	Vedi misure generali

MISURA	DESCRIZIONE	ANNO 2024 TERMINI	RISULTATO 2024	NOTE
A1.3.1.a Organizzazione camerale - organigrammi	Pubblicazione della struttura organizzativa e delle sue variazioni nella sezione Amministrazione Trasparente	tempestiva	attuata	Pubblicazione aggiornata all'ultimo provvedimento organizzativo adottato O.d.s. n. 9 del 07.08.2023
A1.3.1.a Organizzazione camerale - organigrammi	Coinvolgimento rappresentanti sindacali secondo le previsioni dei contratti collettivi e integrativi (attestato dai verbali incontri con OO.SS.)	tempestiva	in corso di attuazione secondo le previsioni del piano	
A1.3.1.a Organizzazione camerale - organigrammi	Adozione del regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi (presentazione proposta al Consiglio camerale)	30/06/2024	attuata	Il regolamento è stato approvato dal Consiglio camerale con delibera n. 7 del 05/07/2024
A2.1.1.2 Segreteria Organi, Presidenza e gestione delle relative agende	In caso di mancato rispetto degli obblighi di riservatezza, accertamenti istruttori per eventuale avvio azione disciplinare	Tempestivo, al momento della segnalazione (procedura art. 55-bis D.Lgs. 165/2001)	non vi sono casi di applicazione	
A2.1.1.1 Gestione degli organi istituzionali e dei relativi provvedimenti: predisposizione e archiviazione determine/delibere gestione convocazioni, ordini del giorno e verbali	Regolamento per la pubblicazione di atti e provvedimenti nell'albo informatico della Camera di commercio dell'Umbria	Misura già in essere	attuata	Approvato dal Consiglio con delibera n. 3 del 19/07/22
A2.1.1.1 Gestione degli organi istituzionali e dei relativi provvedimenti: predisposizione e archiviazione determine/delibere gestione convocazioni, ordini del giorno e verbali	Rispetto dei tempi di esposizione all'albo per il 100% degli atti da pubblicare secondo il regolamento	Misura da attuarsi costantemente	attuata	
A2.1.1.1 Gestione degli organi istituzionali e dei relativi provvedimenti: predisposizione e archiviazione determine/delibere gestione convocazioni, ordini del giorno e verbali	Pubblicazione nell'albo on-line degli atti degli organi istituzionali (Presidente, Giunta, Consiglio e Dirigenti) attraverso procedura informatizzata per il 100% degli atti soggetti a pubblicazione	Misura da attuarsi costantemente secondo quanto previsto nel Regolamento per la pubblicazione di atti e provvedimenti nell'albo informatico della camera di commercio dell'Umbria	attuata	
A2.1.1.1 Gestione degli organi istituzionali e dei relativi provvedimenti: predisposizione e archiviazione determine/delibere gestione convocazioni, ordini del giorno e verbali	Produzione del 100% degli atti amministrativi (delibere e determinazioni) attraverso la procedura informatizzata di Infocamere che consente tracciamento	Misura da attuarsi costantemente	attuata	
A2.1.2.3 Onorificenze e Premi	Approvazione disciplina del Premio attraverso apposito bando	Prima dell'indizione del premio	attuata	

MISURA	DESCRIZIONE	ANNO 2024 TERMINI	RISULTATO 2024	NOTE
A2.1.2.4 Eventi storici e speciali e Patrocini	Applicazione Regolamento per la concessione dei Patrocini della Camera di commercio dell'Umbria, approvato con delibera CC n. 13 del 17/05/2022 al 100% delle richieste	tempestiva	attuata	
A2.1.2.5 Designazioni rappresentanti in organi di governo soggetti partecipati e controllati rilevanti ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013	Controllo del 100% delle dichiarazioni sull'assenza di cause di inconferibilità dell'incarico riguardo ad art. 3, D.Lgs. 39/2013 con Report a RPCT	Possibilmente prima del conferimento dell'incarico e comunque entro 90 giorni dalla nomina	non vi sono casi di applicazione	
A2.3.1 Protocollo generale	Utilizzo procedura informatica di Infocamere (GEDOC) per la gestione del 100% dei flussi documentali soggetti a protocollazione	Misura da attuarsi costantemente	attuata	
A2.3.1 Protocollo generale A2.3.2 Gestione documentale	Adozione Manuale di gestione del sistema di gestione documentale	Misura già in essere	attuata	Manuale approvato con Delibera GC n. 55 del 25/05/2023
A2.3.2 Gestione documentale	Adozione Piano di fascicolazione e conservazione	Misura già in essere	attuata	Piani di classificazione, fascicolazione e conservazione adottati con Del GC n. 74 del 09/06/2022
A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	Estrapolazione dei dati, dove possibile, da banche dati statistiche (indicazione della fonte dei dati ai fini della tracciabilità)	scadenze previste per la rendicontazione	attuata	Concluso monitoraggio al 31/05/2024 e al 30/09/2024 in corso monitoraggio al 31/12/2024
A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	100% delle validazioni dei responsabili di EQ sui dati inseriti dai responsabili degli Uffici	scadenze previste per la rendicontazione	attuata	Concluso monitoraggio al 31/05/2024 e al 30/09/2024 in corso monitoraggio al 31/12/2024
A1.2.2.1 Gestione degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 in materia di salute/sicurezza dei lavoratori e adempimenti in materia di privacy previsti dal D. Lgs. 196/2003	Almeno 1 riunione periodica di verifica degli adempimenti (con tutti i soggetti previsti dal DL 81)	31/12/2024	attuata	Riunione tenutasi il 10/04/2024
A1.2.2.1 Gestione degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 in materia di salute/sicurezza dei lavoratori e adempimenti in materia di privacy previsti dal D. Lgs. 196/2003	Almeno 1 audit con RPD di verifica dell'attuazione della normativa privacy	31/12/2024	attuata	Ulteriore Audit 09/12/24
A3.1.1.2 Sportello URP - assistenza all'utenza - gestione reclami	Adozione di una procedura che consenta il controllo sulle segnalazioni, minimizzando il rischio di occultamento o mancata evasione - Elaborazione proposta per organo competente	31/05/2024	attuata	Ordine di servizio n. 8 del 06.12.2024

MISURA	DESCRIZIONE	ANNO 2024 TERMINI	RISULTATO 2024	NOTE
A3.1.1.6 Stampa: rassegna stampa, rapporti con la stampa/conferenze stampa	In caso di mancato rispetto obblighi di riservatezza: Accertamenti istruttori per eventuale avvio azione disciplinare	Tempestivo, al momento della segnalazione	non vi sono casi di applicazione	
G1.1.1 Attività di governo complessivo dell'ente (competenza del solo Segretario Generale)	Attuazione di un processo strutturato di elaborazione dei documenti di programmazione: proposta dell'Ufficio/approvazione del SG/sottoposizione all'OIV e all'organo di indirizzo previsto (evidenza in procedura di gestione documentale)	tempestiva	attuata	già conteggiata nel processo A1.1.1.3
G1.1.1 Attività di governo complessivo dell'ente (competenza del solo Segretario Generale)	Attuazione di un processo strutturato di individuazione degli obiettivi, con intervento verbalizzato dell'OIV anche a fini della calibrazione degli obiettivi tra i vari dirigenti	tempestiva	attuata	già conteggiata nel processo A1.1.1.4
G1.1.1 Attività di governo complessivo dell'ente (competenza del solo Segretario Generale)	Coinvolgimento OOSS secondo le previsioni dei contratti collettivi e integrativi per predisposizione e aggiornamento organigrammi, ordini di servizio, attribuzione compiti ad uffici, carichi di lavoro	tempestiva	in corso di attuazione secondo le previsioni del piano	
G1.1.1 Attività di governo complessivo dell'ente (competenza del solo Segretario Generale)	Previsioni, nel Codice di comportamento, delle modalità procedurali attuative dell'obbligo di astensione per il SG	Misura già in essere	attuata	art. 5 del Codice