



CAMERA DI COMMERCIO  
DELL'UMBRIA

## La Relazione sulla performance 2022

APPROVATA DALLA GIUNTA CAMERALE IL 27/06/2023

## SOMMARIO

PREMESSA	2
<b>1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI</b>	<b>3</b>
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE	3
PERFORMANCE DI UNITA' ORGANIZZATIVA (AREA DIRIGENZIALE)	6
MISURAZIONE DEL VALORE PUBBLICO CREATO – SPERIMENTAZIONE	7
<b>2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE</b>	<b>12</b>
<b>3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>19</b>
3.0 - Albero della performance	21
3.1 - Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali	22
3.2 - Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali	35
3.3 - Valutazione complessiva della performance organizzativa	48
<b>4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>	<b>50</b>
<b>5. BILANCIO DI GENERE</b>	<b>55</b>
<b>6. PARI OPPORTUNITA'</b>	<b>60</b>
<b>7. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA</b>	<b>61</b>
<b>8. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE</b>	<b>61</b>
ALLEGATO 1 – VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE	63
ALLEGATO 2 – PROSPETTI ANALITICI PERFORMANCE DI ENTE E DI UNITA' ORGANIZZATIVA (AREA DIRIGENZIALE)	64
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE – LIVELLO STRATEGICO	64
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE – LIVELLO OPERATIVO	67
PERFORMANCE DI UNITA' ORGANIZZATIVA (AREA DIRIGENZIALE) – LIVELLO STRATEGICO	70
PERFORMANCE DI UNITA' ORGANIZZATIVA (AREA DIRIGENZIALE) – LIVELLO OPERATIVO	73
ALLEGATO 3 - RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA: ATTUAZIONE MISURE	77

## Premessa

La Relazione sulla Performance rappresenta lo strumento attraverso il quale la Camera di Commercio dell'Umbria rende conto del proprio operato alle imprese, alla comunità, ai partner istituzionali, alle risorse umane e a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, illustrando i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

La Relazione costituisce, quindi, la fase finale del Ciclo della performance, un momento fondamentale durante il quale la Camera di Commercio misura e valuta la propria capacità di pianificare e raggiungere gli obiettivi, analizza i risultati raggiunti ed utilizza quanto emerso da tale valutazione per migliorare il successivo ciclo della performance.

In termini di contenuto, la Relazione evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Essa rappresenta, pertanto, lo strumento attraverso il quale la Camera rende conto dei risultati raggiunti rispetto a quanto programmato nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Oltre al suo valore strumentale e gestionale, la Relazione costituisce, quindi, anche la concretizzazione dei principi della trasparenza sui quali la riforma della P.A. ha basato uno dei pilastri, garantendo trasparenza e intelligibilità verso i suoi interlocutori: le imprese, le associazioni, le istituzioni, i consumatori, i lavoratori dipendenti, i singoli cittadini e tutti i portatori di interesse rilevanti, nella consapevolezza della necessità di esplicitare e condividere con questi ultimi tutta l'azione camerale.

Si tratta di un lavoro svolto nella convinzione che ciò rappresenti non solo un dovere istituzionale, ma anche un mezzo attraverso il quale rafforzare le relazioni instaurate e il grado di conoscenza della propria azione nella comunità di riferimento, condizione indispensabile per consentire la realizzazione della strategia definita nel programma di mandato.

# 1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE

PERFORMANCE AMBITI STRATEGICI	<b>PERFORMANCE DI ENTE</b>		<b>94%</b>
			↑
	AS 1 - SVILUPPO DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO		<b>98%</b>
	AS 2 - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO		<b>87%</b>
AS 3- SUPPORTO ALLA GOVERNANCE		<b>99%</b>	

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI - VALUTAZIONE	PERFORMANCE OBIETTIVI OPERATIVI SOTTOSTANTI (35%)	%	PERFORMANCE OBIETTIVO STRATEGICO (65%)	%	PERFORMANCE FINALE OBIETTIVO STRATEGICO	PERFORMANCE AMBITO STRATEGICO
AS 1 - SVILUPPO DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO <i>Peso: 40%</i>	Favorire il raccordo Formazione, Lavoro e Imprenditorialità	100%	35%	100%	65%	100%	98%
	Favorire la transizione digitale delle imprese	100%	35%	85%	65%	90%	
	Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese	100%	35%	100%	65%	100%	
	Sostenere il Turismo e la Promozione del Territorio	100%	35%	100%	65%	100%	
AS 2 - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRAT. E REGOLAZ. MERCATO <i>Peso: 30%</i>	Favorire la transizione burocratica e la semplificazione	100%	35%	100%	65%	100%	87%
	Favorire un ecosistema sostenibile: trasparenza e regolazione del mercato	100%	35%	60%	65%	74%	
AS 3 - STATO DI SALUTE DELL'ENTE <i>Peso: 30%</i>	Supportare la governance	94%	35%	100%	65%	98%	99%
	Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'Ente	97%	35%	100%	65%	99%	
	Assicurare la gestione e lo sviluppo delle risorse umane	100%	35%	100%	65%	100%	
	Assicurare la trasparenza dell'organizzazione e la gestione del rischio corruttivo	100%	35%	100%	65%	100%	
<b>VALUTAZIONE SINTETICA PERFORMANCE ORGANIZZ. ENTE</b>							<b>94%</b>

PRINCIPALI INDICATORI DI PERFORMANCE ENTE		Valore 2022
<b>AS 1 SVILUPPO DELLE IMPRESSE E DEL TERRITORIO</b>	N° imprese assistite per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0	877
	N° imprese supportate per l'internazionalizzazione	383
	B2b imprese partecipanti alla Convention mondiale CCIE	600
	N° studenti coinvolti nei percorsi di orientamento e alternanza	2.482
	N° imprese coinvolte in iniziative di promozione del territorio, delle attività produttive e delle eccellenze	354
	Risorse deliberate nell'anno per interventi economici a favore del territorio e delle imprese	4,5 milioni euro
	Domande finanziate con voucher e contributi diretti alle imprese	408
	Eventi di promozione del territorio supportati	60
<b>AS 2 SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA</b>	Tempo medio lavorazione pratiche telematiche Registro Imprese	4,7 gg.
	Pratiche Registro Imprese evase	72.612
	Domicili digitali attribuiti	3.530
	Dispositivi di firma digitale rilasciati	4.115
	Documenti per l'estero rilasciati/convalidati	10.965
<b>AS 3 STATO DI SALUTE DELL'ENTE</b>	Ore di formazione erogate al personale	800
	Dimensionamento del personale rispetto al bacino di imprese (FTE ogni 1.000 imprese e uu.II attive)	0,95
	Margine di struttura primario	190%
	% incasso diritto annuale alla scadenza	69%
	Ritardo medio pagamenti	- 18 gg.

Per un'analisi più dettagliata degli obiettivi, degli indicatori e dei risultati, unitamente al trend dell'ultimo triennio e si rinvia al paragrafo 3 e all'allegato 2.

#### LE PERFORMANCE RAGGIUNTE IN OTTICA DI BENCHMARKING

Il sistema Pareto Unioncamere per il benchmarking è strutturato in un sistema di reporting multilivello, costituito da:

- un nucleo di pochi indicatori significativi, utile come **cruscotto direzionale**
- sotto a tale nucleo, un set più esteso e di maggior dettaglio, per monitorare l'andamento dei micro-fenomeni gestionali, articolati secondo una logica multi-dimensionale, in modo da coprire le diverse tipologie di performance, in coerenza con le dimensioni di performance richiamate dalle previsioni normative (in primis d.p.r. 254/2005 e d.lgs 150/2009):
- **indicatori di struttura**: riguardante il personale in termini di consistenza, dimensionamento rispetto al bacino di imprese, dimensionamento per funzioni istituzionali e processi, grado di esternalizzazione;
- **indicatori di salute economica**: contenente indicatori di liquidità, sostenibilità economica e solidità patrimoniale, ai quali si affiancano indicatori sul costo medio del personale e sulla composizione di costi e ricavi;
- **indicatori di efficienza**: risultati e output rispetto al relativo impiego di risorse (economiche o umane);
- **indicatori di efficacia**: risultati conseguiti rispetto a una determinata finalità o obiettivo;
- **indicatori di volume**: misure elementari sulla gestione camerale (utilizzati anche per comporre altre tipologie di indicatori);
- **indicatori di qualità**: capacità di un servizio di soddisfare un dato bisogno in termini di qualità sia erogata che percepita;

- **costi dei processi:** costi dei processi camerali, i relativi indicatori e valori «efficienti» (mediana nazionale e di cluster);
- **FTE dei processi:** addensamento di personale (FTE integrato) nei processi camerali, i relativi indicatori e valori «efficienti» (mediana nazionale e di cluster).

Il **cruscotto direzionale** è articolato in diverse aree di monitoraggio, in corrispondenza a quattro dimensioni chiave della performance:



Dimensioni performance	Valori indicatori cruscotto direzionale CCIAA anno 2022 e benchmark con cluster nazionale						
	INDICATORI				CLUSTER NAZIONALE		
	Descrizione	U.M.	Valore CCIAA UMBRIA	Δ vs media	Media	Minimo	Massimo
Struttura	Incidenza del personale allocato nelle macro-funzioni di supporto (Funz.A-B della Mappa dei processi)	%	37,66%	0,46%	37,18%	28,99%	44,30%
Struttura	Indice di struttura demografica del personale (under 50/over 50)	%	11,59%	-22,88%	34,47%	1,35%	88,89%
Salute economica	Indice equilibrio strutturale (Proventi strutturali/Oneri strutturali)	%	14,35%	2,55%	11,84%	-16,32%	38,55%
Salute economica	Indice di struttura primario (Patrimonio netto/Immobilizzazioni)	%	189,74%	21,22%	169,44%	-9,02%	466,37%
Salute economica	Indice di Liquidità immediata (Liquidità immediata/Passività correnti)	%	187,18%	-70,46%	253,87%	20,27%	687,28%
Efficienza	Incidenza costi dei processi di supporto (Costi Funz.A e B/Totale costi di processo)	%	45,19%	-1,49%	46,97%	32,88%	53,83%
Efficienza	Costi di personale e funzionamento per impresa	€	104.370,31	-4.180,28	106.976,29	65.255,29	145.801,61
Efficienza	Costi medi di iscrizione/modifica/cancellazione (su istanza di parte) al RI/REA/AIA rispetto al bacino d'utenza	€	9,98	-4,43	13,62	9,98	19,86
Efficacia, Qualità e Impatto	Capacità di generare proventi aggiuntivi	%	8,67%	-4,43%	14,69%	3,39%	40,13%
Efficacia, Qualità e Impatto	Grado di restituzione delle risorse al territorio in interventi di promozione	%	73,31%	-14,82%	79,33%	65,50%	149,92%
Efficacia, Qualità e Impatto	Percentuale di incasso del Diritto annuale	%	67,88%	-6,56%	73,75%	55,80%	89,46%
Efficacia, Qualità e Impatto	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture	gg	-18,00	-4,96	-13,04	-27,00	30,00
Efficacia, Qualità e Impatto	Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese ivi comprese le pratiche REA	%	82,65%	-2,82%	85,47%	45,19%	99,75%

valori del cluster nazionale provvisori perché ancora poche CCIAA inserite

## Risultati cruscotto direzionale - anno 2022

### Profilo dell'Ente

CCIAA caratterizzata da:

- Una struttura nella media in termini di personale allocato nelle macro-funzioni di supporto
- Un numero molto alto di dipendenti over 50 rispetto agli under 50
- Una buona salute economica, caratterizzata da un buon equilibrio economico-patrimoniale e finanziario
- Una buona efficienza in relazione all'incidenza dei costi dei processi di supporto, dei costi di personale e funzionamento per impresa e ai costi medi di iscrizione al Registro Imprese rispetto al numero di imprese scritte
- Un livello di qualità leggermente sotto la media relativamente al rispetto dei tempi di evasione delle pratiche del Registro Imprese, giustificato da un notevole incremento dei volumi di attività, ma pur sempre entro il termine di 5 giorni previsto dalla legge
- Un livello di qualità sopra la media in relazione alla tempestività dei pagamenti
- Un livello di efficacia inferiore alla media in merito al grado di restituzione delle risorse al territorio in interventi di promozione economica e alla capacità di generare proventi diversi da diritto annuale e diritti di segreteria, pur se entrambi in considerevole aumento rispetto al 2021

## PERFORMANCE DI UNITA' ORGANIZZATIVA (AREA DIRIGENZIALE)

### PERFORMANCE AREE DIRIGENZIALI ANNO 2022

AREA DIRIGENZIALE	Perform strategiche (65%)	Perform operative (35%)	Perform aree dirigenziali
SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE E REGOLAZ. MERCATO	100%	100%	100%
FINANZIA E GESTIONE	84%	100%	90%
PROMOZIONE ECONOMICA	96%	99%	97%
SEGRETERIA GENERALE	100%	97%	99%

### PRINCIPALI INDICATORI DI PERFORMANCE AREE DIRIGENZIALI

AREA 2 – PROMOZIONE ECONOMICA	VALORE 2022
N° imprese coinvolte in azioni di supporto all'internazionalizzazione	383
N° B2b imprese partecipanti alla Convention mondiale delle CCIE	600
N° imprese assistite per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0	877
N° studenti coinvolti nei percorsi di orientamento e alternanza	2.482
N° imprese coinvolte in iniziative di promoz.territorio, attività produttive eccellenze	354
Risorse deliberate nell'anno per interventi economici a favore territorio e imprese	4,5 milioni euro
N° domande finanziate con voucher e contributi diretti alle imprese	408
N° eventi di promozione del territorio supportati	60

AREA 3-SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE E REGOLAZIONE DEL MERCATO	ANNO 2022
Tempo medio lavorazione pratiche telematiche Registro Imprese	4,7 gg.
N° pratiche Registro Imprese evase nell'anno	72.612
N° domicili digitali attribuiti	3.530
N° documenti per l'estero rilasciati/convalidati	10.965
N° dispositivi di firma digitale rilasciati nell'anno	4.115

AREA 4 - AREA FINANZA E GESTIONE	ANNO 2022
% incasso diritto annuale alla scadenza	69%
Equilibrio economico della gestione corrente (oneri correnti/proventi correnti)	101%
Margine di struttura primario	190%
Indice di liquidità immediata	1,87
Ore di formazione erogate al personale	800
Ritardo medio pagamenti	-18 gg.

AREA 1 – SEGRETERIA GENERALE	VALORE 2022
% raggiungimento performance generale	99%
Indice di trasparenza dell'amministrazione	100%
% attuazione misure anticorruzione previste nel PTPCT	99%
N° accessi al sito istituzionale	93.521

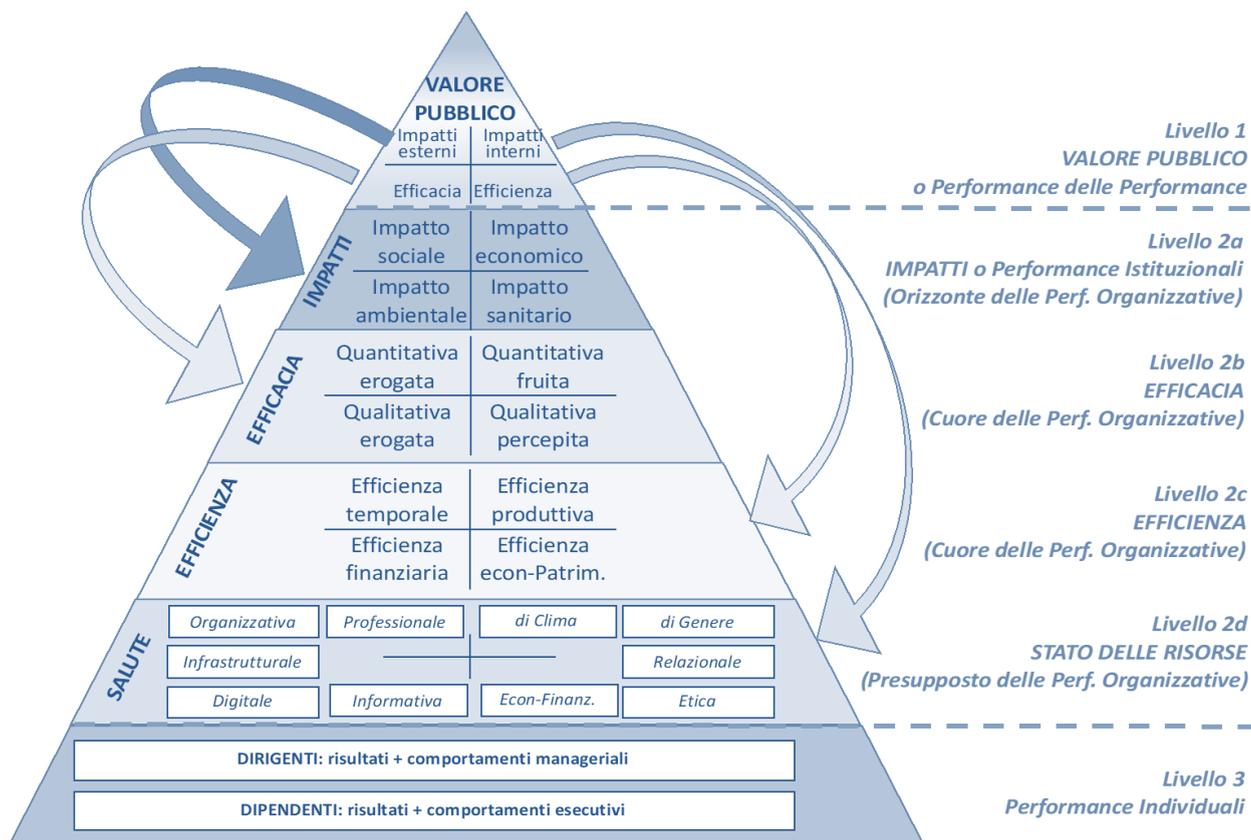
Per un'analisi più dettagliata degli obiettivi, degli indicatori e dei risultati, e si rinvia al paragrafo 3 e all'allegato 2.

# Misurazione del valore pubblico creato- sperimentazione

Al fine di accrescere la capacità della Camera di Commercio di programmare, misurare, valutare e rendicontare le proprie performance verso il miglioramento del benessere delle imprese e degli altri stakeholder, occorre finalizzare le proprie performance verso la generazione di **Valore pubblico**.

Per **Valore Pubblico** s'intende l'insieme degli impatti prodotti dalle politiche e dai servizi della Camera sul livello di benessere delle imprese e degli stakeholder, in risposta ai loro bisogni.

Si tratta di un approccio che fa riferimento a un "modello di *Public Value Governance*" e che poggia sulla metodologia della "Piramide del Valore pubblico", che consente di governare i flussi di generazione del valore tramite una logica di accumulazione progressiva fondata sulla valutazione coordinata degli indicatori contenuti nei vari livelli della performance. Il valore si accumula progressivamente di livello in livello e trova la sua misura sintetica nel primo.



La Camera di Commercio genera Valore Pubblico (livello 1) quando:

- (livello 2a) impatta positivamente sul benessere esterno, migliorando il benessere di imprese e stakeholder;
- (livello 2b) orienta le performance organizzative di efficacia verso il miglioramento degli impatti;
- (livello 2c) orienta le performance organizzative di efficienza verso il miglioramento degli impatti;
- (livello 2d) impatta positivamente sulla salute interna delle risorse dell'ente, contribuendo al mantenimento e al miglioramento della salute istituzionale;
- (livello 3) orienta le performance individuali dei dirigenti e dei dipendenti verso il miglioramento di quelle organizzative.

La Camera di Commercio ha partecipato ad un progetto pilota coordinato da Unioncamere con il supporto metodologico del CERVAP – Centro di Ricerca sul Valore Pubblico - dell'Università degli Studi di Ferrara, per sperimentare un modello di programmazione e di misurazione del Valore Pubblico su alcuni obiettivi strategici, individuati, in questa prima fase di sperimentazione, nel Sostegno alla Digitalizzazione delle imprese e nella Formazione, Lavoro.

**Il Valore Pubblico creato è stato calcolato come media delle medie di ognuna delle quattro dimensioni di performance: impatto, efficacia, efficienza, salute delle risorse.**

Per consentire di omogeneizzare i differenti metri di misurazione in cui sono espressi gli indicatori di performance, i valori espressi in diverse unità di misura sono stati ricondotti a una scala di misurazione comune, nella quale sono stati individuati gli estremi: la performance più alta possibile e quella più bassa possibile. Definiti gli estremi, in fase di programmazione, sono state individuate le performance attese tra gli estremi della scala di normalizzazione.

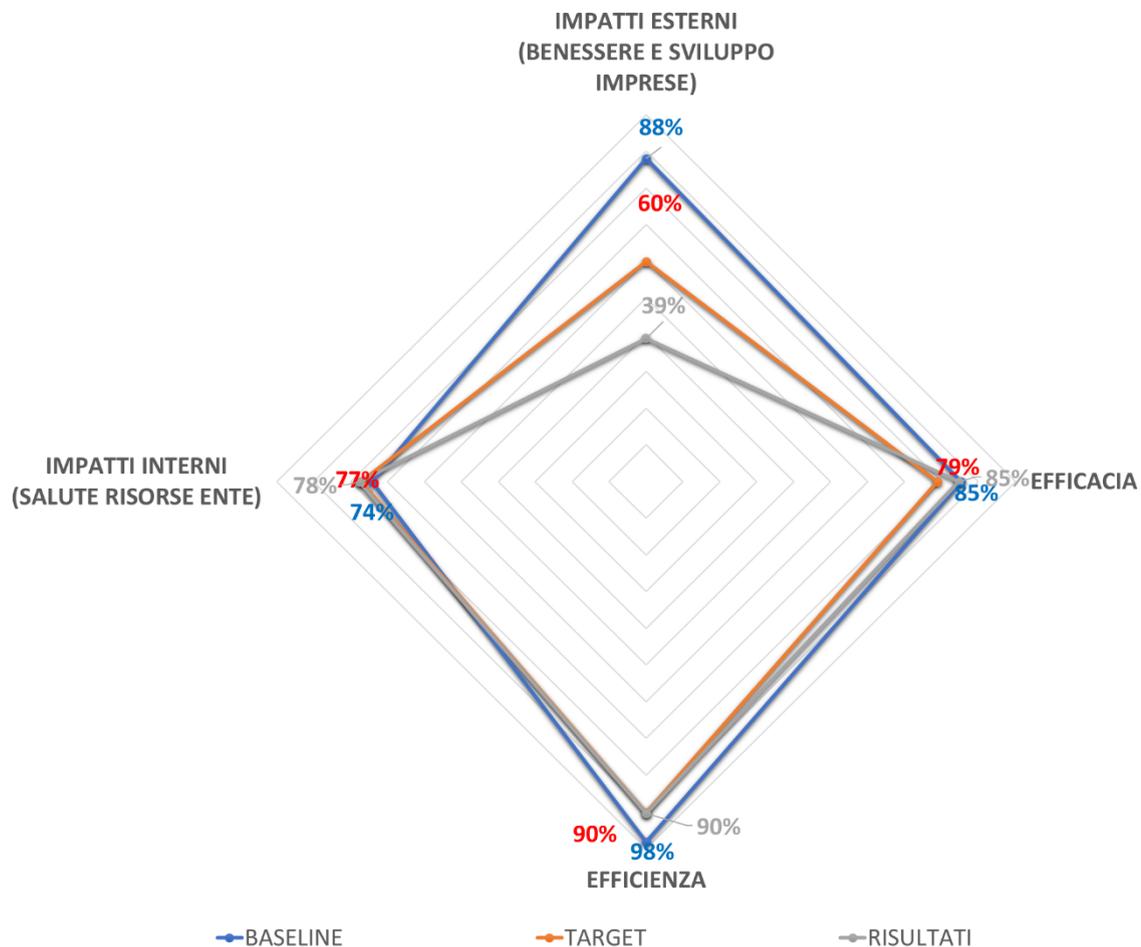
Le tabelle che seguono riportano gli indicatori selezionati per la programmazione e la successiva misurazione del Valore Pubblico creato.

## MISURAZIONE VALORE PUBBLICO CREATO DAL SOSTEGNO ALLA DIGITALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

### DETTAGLIO INDICATORI

OBIETTIVO SPECIFICO TRIENNALE / OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI	DIMENSIONE INDICATORE	TIPOLOGIA INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE	FORMULA	FONTE	DIREZIONE	PESO	BASELINE indicatore NORMALIZZATA e PONDERATA	TARGET indicatore NORMALIZZATO e PONDERATO	RISULTATO indicatore NORMALIZZATO e PONDERATO
Aumento del livello di digitalizzazione delle imprese	IMPATTI	IMPATTO ECONOMICO	Conseguenze sui processi di digitalizzazione a seguito supporto PID	N° imprese che hanno fatto questionario di self-assessment o Zoom che hanno incrementato il loro livello di digitalizzazione *100/N° imprese che hanno fatto questionario di self-assessment o Zoom	Questionari di rilevazione	+	100%	88%	60%	39%
Aumento della quantità e della qualità dei servizi resi a supporto della digitalizzazione delle imprese	EFFICACIA	QUALITA' PERCEPITA	Indice di CS imprese fruitrici del supporto alla digitalizzazione	Punteggio medio conseguito su indagini di CS *100 / Punteggio massimo teorico (massimo scala)	Questionari di rilevazione	+	100%	93%	80%	87%
		QUANTITA' EROGATA	Assessment maturità digitale	N° questionari di assessment e zoom su maturità digitale elaborati anno n * 1.000 / N° imprese attive al 31.12	PORTALE PID MOVIMPRESE	+	100%	65%	78%	89%
		QUANTITA' FRUITA	Imprese partecipanti a corsi di formazione sulla digitalizzazione	N° imprese partecipanti a corsi di formazione sulla digitalizzazione organizzati o finanziati dalla CCIAA nell'anno n * 1.000 / N° imprese attive al 31.12	Osservatorio camerale - MOVIMPRESE	+	50%	48%	29%	28%
			Imprese beneficiarie dei contributi-voucher per la digitalizzazione	N° Imprese beneficiarie dei contributi-voucher per la digitalizzazione anno n * 100 / N° di contributi/voucher a disposizione	LWA - MOVIMPRESE	+	50%	50%	50%	50%
Aumento dell'efficienza di utilizzo delle risorse e riduzione delle tempistiche di erogazione dei contributi alle imprese per il sostegno alla digitalizzazione	EFFICIENZA	EFFICIENZA ECONOMICA	Costo medio unitario gestione Digitalizzazione imprese	Oneri sostenuti per la Digitalizzazione delle Imprese (esclusi interventi economici) / N°Imprese supportate nella digitalizzazione dalla Camera nell'anno	Kronos/ Osservatorio camerale	-	100%	96%	91%	88%
		EFFICIENZA GESTIONALE	Utilizzo risorse destinate alla Digitalizzazione delle imprese	Oneri sostenuti per iniziative di supporto alla Digitalizzazione delle imprese (costi interventi economici) * 100/ Risorse stanziati per iniziative di supporto alla Digitalizzazione delle Imprese (solo interventi economici)	Bilancio consuntivo	+	100%	99%	80%	84%
		EFFICIENZA TEMPORALE	Incidenza % del ritardo per assegnazione voucher	N° giorni di ritardo per assegnazione voucher * 100/ N° giorni previsti dal bando per assegnazione voucher	LWA	-	100%	100%	100%	100%
Miglioramento delle condizioni abilitanti per il sostegno alla digitalizzazione delle imprese	SALUTE DELLE RISORSE	UMANE	Dimensionamento del personale dedicato ai servizi di Digitalizzazione delle imprese rispetto al bacino di imprese	FTE (FTE integrato) dedicate al servizio digitalizzazione imprese * 1.000 / N° imprese attive al 31.12	Kronos MOVIMPRESE	+	50%	6%	6%	8%
			Adeguatezza profili di competenze del personale dedicato ai servizi di digitalizzazione delle imprese (personale formato)	Unità di personale formato sulla digitalizzazione delle imprese tema * 100 / Unità di personale adibito al servizio Digitalizzazione delle imprese	Piattaforma Unioncamere	+	50%	50%	50%	50%
		DIGITALI	Accesso da remoto ai servizi di supporto alla Digitalizzazione delle imprese	% di servizi per supporto alla Digitalizzazione delle imprese accessibili da remoto	Controllo di gestione	+	100%	100%	100%	100%
		INFORMATIVE	Comunicazione iniziative tramite canali di informazione dell'ente	N° iniziative veicolate tramite i principali canali di comunicazione dell'Ente * 100/ N° iniziative realizzate	Controllo di gestione	+	100%	100%	100%	100%
		ECONOMICHE	Copertura Oneri progetto PID	Proventi rendicontati per progetto PID*100/ Oneri rendicontati per progetto PID	Kronos	+	100%	100%	100%	97%
		RELAZIONALI	Collaborazione con Digital Innovation Hub e Competence Center	N° imprese indirizzate verso DIH, CC e altri partners * 100/N° imprese che hanno fatto assessment	Controllo di gestione	+	100%	7%	7%	5%
		INFRASTRUTTURALI	adeguatezza risorse strumentali digitali	N° di PC con requisiti prestazionali adeguati *100 / N° di PC	data base relazionale ufficio Digitalizzaz.ne	+	100%	75%	100%	100%

DIMENSIONI PERFORMANCE	BASELINE - VALORE PUBBLICO		TARGET - VALORE PUBBLICO		RISULTATO - VALORE PUBBLICO CREATO			
IMPATTI ESTERNI (BENESSERE E SVILUPPO DELLE IMPRESE)	88%	<b>86%</b>	60%	<b>77%</b>	39%	↓ su baseline (-49%) su target (-31%)	<b>73%</b>	↓ su baseline (-13%)
IMPATTI INTERNI (SALUTE RISORSE ENTE)	74%		77%		78%	↑ su baseline (+4%) su target (+1%)		↓ su target (-8%)
EFFICIENZA	98%		90%		90%	↓ su baseline (-8%) su target (-8%)		↓ su target (-4%)
EFFICACIA	85%		79%		85%	↑ su baseline (+0%) su target (+6%)		



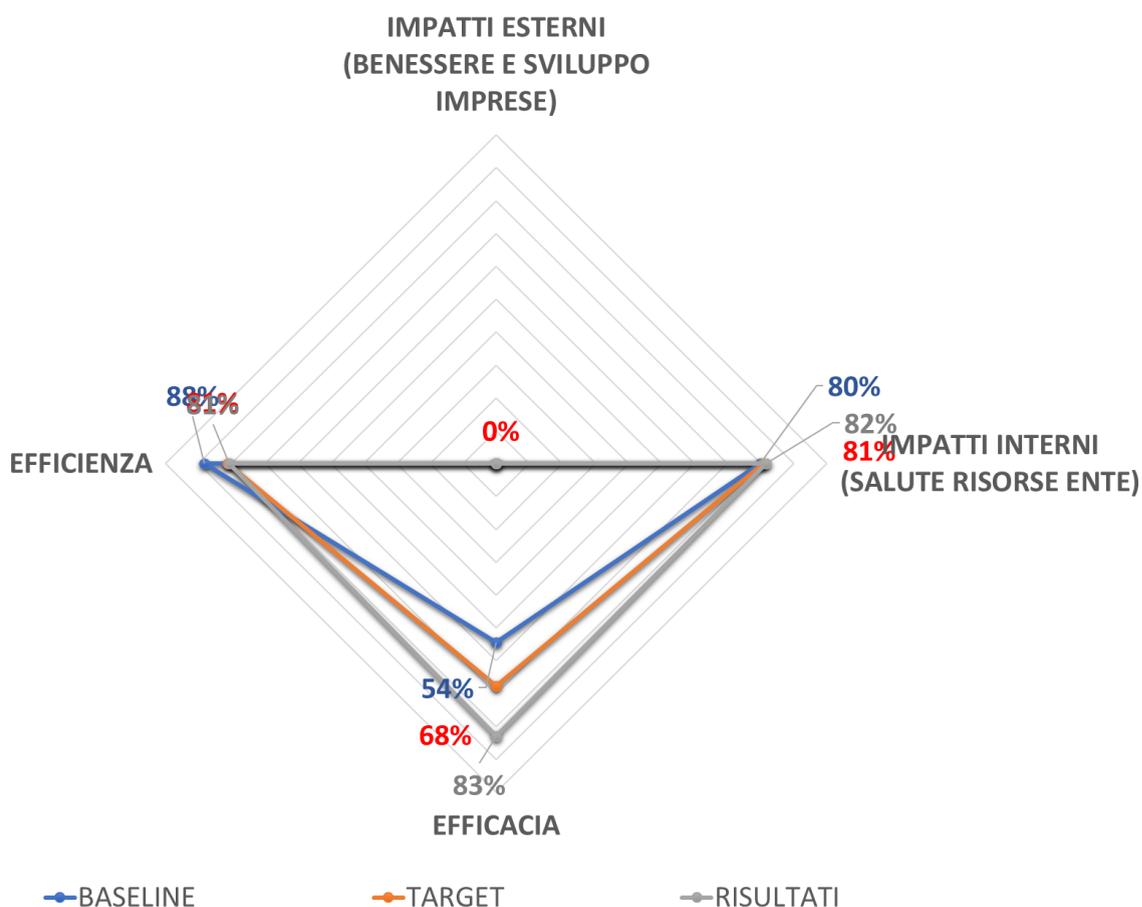
Al miglioramento delle performance di efficacia e di salute delle risorse, nel supporto alla Digitalizzazione delle imprese, si è contrapposto sia un lieve peggioramento nelle performance di efficienza dovuto al non completo utilizzo delle risorse stanziare e ad un moderato incremento del costo medio unitario di gestione (valore provvisorio) e sia una consistente riduzione della percentuale di imprese che hanno migliorato il livello di digitalizzazione, misurato dai questionari di assessment somministrati prima e dopo il supporto. Su tale ultimo aspetto sono in corso approfondimenti.

# MISURAZIONE VALORE PUBBLICO CREATO DAL SOSTEGNO ALLA FORMAZIONE E LAVORO

## DETTAGLIO INDICATORI

OBIETTIVO SPECIFICO TRIENNALE	INDICATORE									
	DIMENSIONE	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	DIREZIONE	PESO	BASELINE indicatore NORMALIZZATA e PONDERATA	TARGET indicatore NORMALIZZATO e PONDERATO	RISULTATO indicatore NORMALIZZATO e PONDERATO
Riduzione mismatch tra domanda e offerta di lavoro	IMPATTI	IMPATTO SOCIALE	Miglioramento dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro tramite piattaforma di placement	N° contatti tramite piattaforma di placement / N° iscritti alla piattaforma	Piattaforma placement	+	100%	0%	0%	0%
Aumento della quantità e della qualità dei servizi a supporto dell'orientamento al lavoro e alle professioni	EFFICACIA	QUALITA' PERCEPITA	Indice di CS studenti e/o scuole	Punteggio medio conseguito su indagini di CS / Punteggio massimo teorico	Moduli Google	+	100%	76%	70%	78%
		QUANTITA' EROGATA	Eventi di sensibilizzazione	(N° eventi organizzati nell'anno N - N° eventi organizzati nell'anno n-1) / N° eventi organizzati nell'anno n-1	Osservatorio camerale	+	100%	63%	100%	130%
		QUANTITA' FRUITA	Imprese iscritte al Registro per l'alternanza scuola-lavoro	N° soggetti iscritti al RASL * 1000 / Σ imprese iscritte al Registro Imprese del territorio di competenza	RASL - Registro Imprese	+	33%	16%	16%	16%
			Studenti coinvolti nei percorsi di alternanza Scuola/Lavoro	N° studenti ultimo triennio scuole secondarie di secondo grado coinvolti in azioni della CCIAA * 100 / Σ studenti ultimo triennio scuole secondarie di secondo grado	Osservatorio camerale - USR	+	33%	8%	17%	24%
			Imprese beneficiarie dei contributi/voucher per l'orientamento al lavoro	Σ Imprese beneficiarie dei contributi/voucher per l'orientamento * 1000 / Σ imprese iscritte al Registro Imprese del territorio di competenza	Osservatorio camerale - Movimprese	+	34%	0%	0%	0%
Aumento dell'efficienza di utilizzo delle risorse e riduzione delle tempistiche di erogazione dei contributi a supporto dell'orientamento al lavoro e alle professioni	EFFICIENZA	EFFICIENZA ECONOMICA	Costo medio unitario gestione Orientamento al lavoro e alle professioni	Oneri sostenuti per servizio Orientamento al lavoro e alle professioni (esclusi oneri per Interventi economici) / N° studenti coinvolti nell'anno n	Kronos - Osservatorio camerale	-	100%	69%	73%	73%
		EFFICIENZA GESTIONALE	Utilizzo risorse destinate all'Orientamento al lavoro e alle professioni	Oneri sostenuti per iniziative di Orientamento al lavoro e alle professioni (Oneri per Interventi economici) * 100 / Risorse stanziati per iniziative di Orientamento al lavoro e alle professioni	Bilancio consuntivo	+	100%	96%	70%	69%
		EFFICIENZA TEMPORALE	Incidenza % del ritardo per assegnazione voucher	N° giorni di ritardo per assegnazione voucher * 100 / N° giorni previsti dal bando per assegnazione voucher	LWA	-	100%	100%	100%	100%
Miglioramento delle condizioni abilitanti al supporto all'orientamento al lavoro e alle professioni	SALUTE DELLE RISORSE	UMANE	Dimensionamento del personale dedicato ai servizi di Orientamento al lavoro rispetto al bacino di imprese	FTE (FTE integrato) dedicate ai servizi di Orientamento al lavoro * 1.000 / N° imprese attive al 31.12	Kronos	+	50%	1%	1%	2%
			Adeguatezza profili di competenze del personale dedicato ai servizi di Orientamento al lavoro e alle professioni (personale formato)	Unità di personale formato sul tema * 100 / Unità di personale adibito al servizio Orientamento al lavoro e alle professioni	Piattaforma Unioncamere	+	50%	50%	50%	50%
		ECONOMICHE	Copertura oneri progetti Orientamento al lavoro e alle professioni	Proventi rendicontati per progetto Orientamento al lavoro e alle professioni * 100 / Oneri rendicontati per progetto Orientamento al lavoro e alle professioni (sia progetto aumento Dir. Ann., sia progetto FdP)	Kronos	+	100%	88%	88%	87%
		DIGITALI	Accesso da remoto ai servizi di Orientamento al lavoro	% di servizi di Orientamento al lavoro accessibili da remoto	RASL	+	100%	100%	100%	100%
		INFORMATIVE	Comunicazione iniziative tramite canali di informazione dell'ente	N° iniziative veicolate tramite i principali canali di comunicazione dell'Ente * 100 / N° iniziative realizzate	controllo di gestione	+	100%	100%	100%	100%
		RELAZIONALI	Scuole coinvolte dalla Camera di Commercio	Σ scuole (Istituti tecnici, professionali, licei) coinvolte * 100 / Σ scuole (Istituti tecnici, professionali e licei) presenti sul territorio di competenza	Osservatorio camerale - USR	+	100%	40%	45%	51%
		INFRASTRUTTURALI	Adeguatezza risorse strumentali digitali	N° di PC con requisiti prestazionali adeguati * 100 / N° di PC	data base relazionale ufficio Digitalizzazione	+	100%	100%	100%	100%

DIMENSIONI PERFORMANCE	BASELINE - VALORE PUBBLICO		TARGET - VALORE PUBBLICO		RISULTATO - VALORE PUBBLICO CREATO			
IMPATTI ESTERNI (BENESSERE E SVILUPPO DELLE IMPRESE)	N.D.		N.D.		N.D.			↑ su baseline (+8%)
IMPATTI INTERNI (SALUTE RISORSE ENTE)	80%	74%	81%	77%	82%	↑ su baseline (+2%) ↑ su target (+1%)	82%	↑ su target (+5%)
EFFICIENZA	88%		81%		81%	↓ su baseline (-14%) ↓ su target (+0%)		
EFFICACIA	54%	68%	83%	↑ su baseline (+29%) ↑ su target (+15%)				



Il miglioramento delle performance di efficacia e di salute delle risorse, nel supporto alla Formazione e Lavoro, ha consentito di creare Valore Pubblico:

- superiore alla baseline (+8%)
- superiore al target (+5%)

La riduzione del livello di efficienza è imputabile alla più bassa percentuale di utilizzo delle risorse stanziare nell'anno per il supporto alla Formazione e Lavoro, che sono state in parte riprogrammate per l'anno successive. Non è stato possibile misurare per il 2022 l'indicatore di impatto per lo slittamento nell'avvio della piattaforma camerale di placement.

## 2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

Vengono di seguito esposte le informazioni più rilevanti per l'interpretazione dei risultati raggiunti nel corso del 2022, relative allo scenario istituzionale e socio-economico nel quale l'amministrazione si è trovata ad operare e ai vincoli finanziari e normativi intervenuti, nonché al contesto interno, gli elementi cioè che a vario titolo hanno condizionato la realizzazione degli obiettivi fissati nell'ambito della Relazione Previsionale e Programmatica 2022, nel Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi 2022 ed infine nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, determinandone variazioni in termini di risorse, strategie ed azioni.

### IL CONTESTO NORMATIVO

#### LA RIFORMA DELLE CAMERE DI COMMERCIO E LA COSTITUZIONE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DELL'UMBRIA

Gli anni trascorsi sono stati caratterizzati da una profonda rivisitazione delle CCIAA e delle loro attribuzioni e competenze. In particolare, il percorso di riforma che ha portato al riordino delle funzioni, delle circoscrizioni territoriali e del finanziamento, è iniziato con il D.L. 90/2014 che previsto il taglio della principale voce di ricavo camerale - il diritto annuale - realizzatasi in maniera progressiva nel triennio 2015-2017 (-35% nel 2015, -40% nel 2016, -50% nel 2017), fino ad arrivare al suo dimezzamento a regime, imponendo una maggiore selettività nelle linee strategiche di intervento.

Il D.lgs 219/2016 ha riscritto sostanzialmente la L. 580/1993, prevedendo tra le altre cose: la riduzione del numero complessivo di Camere di Commercio a non più di 60 (dalle originarie 105), attraverso processi di accorpamento e la conseguente rideterminazione delle circoscrizioni territoriali; la ridefinizione dei compiti e delle funzioni; la riduzione del numero dei componenti degli organi (Consigli e Giunte); la riduzione del numero delle Unioni regionali, delle Aziende speciali e delle società controllate; la gratuità degli incarichi degli organi diversi dal collegio dei revisori dei conti e la definizione di limiti al trattamento economico dei vertici amministrativi; la conferma della riduzione degli oneri per il diritto annuale a carico delle imprese; la previsione della determinazione dei diritti di segreteria e delle tariffe dei servizi obbligatori, da parte del MISE di concerto con il MEF, sulla base dei costi standard di gestione e fornitura dei servizi medesimi; la definizione da parte del Ministero dello Sviluppo Economico, sentita l'Unioncamere, di standard nazionali di qualità delle prestazioni.

Il successivo Decreto MiSE 16 febbraio 2018 è stato approvato a partire dalla proposta di Unioncamere nazionale riguardante la razionalizzazione organizzativa e territoriale (cd. Piano di razionalizzazione previsto dal D.lgs 219/2016), con particolare riguardo alla riduzione del numero di Camere di Commercio da 105 a non più di 60, che ha inserito la Camera di Perugia, unitamente a quella di Terni, tra le Camere oggetto di accorpamento. Il processo di fusione ha visto la nascita della Camera di Commercio dell'Umbria nel 2021, ma durante tutto l'anno 2022 è proseguito il lavoro di riorganizzazione della struttura e di omogeneizzazione dei processi e dei servizi erogati nelle diverse sedi.

#### ALTRI INTERVENTI NORMATIVI RECENTI

Tra i numerosi interventi normativi di recente emanazione che hanno impattato sull'operatività dell'Ente camerale si ricordano:

- il D.L. 16 luglio 2020 n.76, convertito in L.120/2020 (Decreto Semplificazioni) che:

- all'art.37 stabilisce la definitiva entrata a regime dell'obbligo di comunicare al Registro delle Imprese un domicilio digitale attivo, che, nel medio periodo, avrà anche conseguenze positive sulle notifiche delle ordinanze-ingiuntive in quanto potranno essere effettuate mediante posta elettronica certificata e su tutte le attività di comunicazione tra l'Ente camerale e le imprese; lo stesso articolo prevede l'assegnazione d'ufficio del domicilio digitale alle imprese inadempienti e la contestuale applicazione delle sanzioni;
- all'art 40 rubricato "Semplificazione delle procedure di cancellazione dal Registro delle Imprese e dall'Albo degli enti cooperativi", ha introdotto diverse novità di impatto per il Registro delle Imprese, intervenendo sulle procedure di cancellazione dal Registro delle Imprese e dall'Albo degli enti cooperativi (comma 2), sulla cancellazione dalla sezione speciale delle start-up innovative (commi 9 e 10) e sulla cancellazione volontaria delle società di capitali. In sede di conversione è stata, tra le altre, apportata una modifica all'art.2495 c.c., stabilendo che, in caso di mancata opposizione al bilancio finale di liquidazione, ovvero in caso di approvazione del bilancio, se i liquidatori non provvedono tempestivamente (entro 5 giorni) a chiedere la cancellazione della società, sarà il Conservatore a disporla con proprio atto, se non ha ricevuto dal cancelliere notizie di opposizioni.

- il D. Lgs. 3 settembre 2020, n.116 che, in attuazione della Direttiva (UE) 2018/851, ha introdotto diverse novità nel Testo Unico Ambientale di cui al D.Lgs.n.152/2006 e che hanno impattato sui diversi processi presidiati dalla CCAA in ambito ambientale, in base al quale è stata adottata la delibera del Comitato Nazionale Albo Gestori Ambientali n. 3/2020, in vigore dal 2.2.2021, che reca "Iscrizione all'Albo delle carrozzerie mobili" entro il 1.7.2022. Entro tale data l'Albo ha dovuto essere aggiornato con i mezzi scarrabili e le relative carrozzerie mobili;

- il D. L. 24 agosto 2021 n. 118, che introduce un nuovo strumento, la Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa, a carattere esclusivamente volontario e stragiudiziale per gli imprenditori commerciali ed agricoli in condizioni di squilibrio patrimoniale o economico-finanziario. La Camera di commercio è stata chiamata a contribuire al nuovo servizio, con particolare riferimento alla Piattaforma telematica nazionale che rappresenta il perno delle nuove procedure e alla diffusione di queste ultime.

## IL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO

Un'analisi del contesto esterno di riferimento permette di comprendere meglio lo scenario nel quale si è sviluppata l'azione della Camera di Commercio dell'Umbria, tesa alla realizzazione dei propri obiettivi strategici volti alla soddisfazione delle aspettative dei propri stakeholder.

### I numeri della circoscrizione territoriale

Comuni	92	
Superficie	8.456 kmq	
Imprese attive per Kmq	9,4	
Popolazione residente	858.812	Abitanti (genn.2022)
Export	4,42 MLD (+29,7%)	al III trim. 2022
Import	3,57 MLD (+44,0%)	
<b>Imprese attive</b>	79.928 (-0,5%)	
Servizi	20.214 (25%) (+0,0%)	
Commercio	19.009 (24%) (-1,6%)	
Turismo	5.632 (7%) (+0,4%)	
Agricoltura	16.240 (20%) (-0,6%)	
Manifattura	7.689 (10%) (-1,7%)	
Costruzioni	10.901 (14%) (-0,1%)	
<b>Imprese attive</b>	79.928 (-0,5%)	
di cui straniere	8.639 (10,8%)	
	(+3,3%)	
di cui giovanili	6.149 (7,6%) (+4,0%)	
di cui femminili	20.408 (25,6%) (-0,4%)	
Tasso di occupazione (%)	64,9%	64,4% anno 2021
Tasso di disoccupazione (%)	7,1%	6,6% anno 2021
Turisti (presenze)	6.315.895(+34,7%)	
Turisti (arrivi)	2.355.167 (+35,5%)	
Permanenza media	2,19 gg. (+1,6%)	
- strutture alberghiere	3,39 gg. (-1,4%)	
- strutture extralberghiere		
Indice medio di utilizzo	35,9% (+42,4%)	
- strutture alberghiere	19,8% (+31,9%)	
- strutture extralberghiere		
Ricettività	419	Esercizi alberghieri
	24.564	Posti letto alberghieri
	2.537	Esercizi extralberghieri
	26.965	Posti letto extralbergh.



## LE VARIABILI ECONOMICHE

Nella prima parte del 2022 l'attività economica umbra ha continuato a crescere in misura sostenuta, favorita da una domanda robusta in tutti i principali settori.

Secondo l'indicatore trimestrale dell'economia regionale (ITER) elaborato dalla Banca d'Italia, nel primo semestre dell'anno il **PII** dell'Umbria è cresciuto del 5,5 per cento rispetto allo stesso periodo del 2021, in linea con l'andamento registrato a livello nazionale. Il progressivo deterioramento delle condizioni di offerta e l'inflazione eccezionalmente elevata hanno tuttavia peggiorato profondamente le aspettative di imprese e famiglie e rappresentano un forte freno al futuro sviluppo del prodotto regionale.

L'indagine congiunturale della Banca d'Italia realizzata presso le imprese industriali e dei servizi ha evidenziato una significativa crescita del **fatturato** nei primi nove mesi dell'anno, anche per effetto del marcato incremento dei prezzi di vendita. Nella manifattura l'espansione dell'attività produttiva e quella del fatturato hanno interessato tutti i principali comparti.

Come nel 2021 le **esportazioni** sono cresciute più intensamente rispetto a quanto osservato a livello nazionale.

L'**edilizia** ha beneficiato degli incentivi fiscali connessi con le attività di ristrutturazione, del buon andamento delle compravendite e dell'avanzamento dell'attività di ricostruzione post-terremoto. Il miglioramento della situazione sanitaria ha favorito soprattutto i servizi, in particolare quelli turistici.

Le **presenze turistiche** sono tornate su livelli simili a quelli osservati nel 2019, anche grazie alla marcata ripresa della componente straniera. L'aeroporto regionale ha fatto registrare flussi di passeggeri mai raggiunti in precedenza.

Dopo il parziale recupero dello scorso anno, l'**occupazione** è rimasta pressoché stabile. All'aumento del numero di lavoratori dipendenti si è contrapposta una riduzione degli autonomi. Le attivazioni nette di contratti alle dipendenze hanno lievemente rallentato, in particolare nei mesi estivi. Si è ridotto il saldo delle posizioni a tempo determinato; quello dei contratti a tempo indeterminato si è invece ampliato, anche per effetto delle trasformazioni di impieghi già in essere.

L'elevata **inflazione** non si è finora trasmessa ai salari, la cui crescita risulta moderata. L'erosione del potere di acquisto, seppur mitigata da alcune misure di supporto introdotte dal Governo, si è riflessa in un rallentamento dei consumi e dei depositi bancari delle famiglie.

I forti **rincari dei beni energetici e di altri input produttivi** e il permanere delle tensioni geopolitiche hanno deteriorato la fiducia di imprese e consumatori. I margini economici delle aziende si sono compressi a causa delle difficoltà di trasferire interamente sui listini i maggiori costi di produzione. La liquidità, pur rimanendo su livelli elevati, ha iniziato a risentire del crescente fabbisogno di circolante, soddisfatto dalle imprese manifatturiere di medie e grandi dimensioni anche attraverso un più ampio ricorso ai prestiti bancari.

L'accresciuta incertezza che caratterizza il contesto economico si è riflessa in un diffuso rinvio dei piani di investimento e, per le aziende più esposte ai rincari energetici, nella possibilità di sospensione parziale o totale dell'attività nei prossimi mesi. Pur in assenza di segnali di deterioramento della qualità del credito, la percezione di un maggior rischio prospettico si sta traducendo in un irrigidimento dei criteri di offerta applicati dalle banche ai nuovi prestiti, che interrompe una lunga fase accomodante.

Nel 2022 il numero di **imprese attive** in Italia ha subito una flessione dello 0,7% e parallelamente anche in Umbria. Il numero di imprese attive al 31.12.2022 fa registrare un decremento rispetto alla stessa data dell'anno precedente (-404 unità, pari al -0,5%).

Il totale delle **iscrizioni di nuove imprese** nel 2022 evidenzia una riduzione in Italia (-6% rispetto al 2021, +20.032 iscrizioni) mentre la flessione in termini percentuali registrata in Umbria è stata più modesta e pari a -5,4% (-233 iscrizioni rispetto al 2021).

Il numero di **imprese entrate in scioglimento/liquidazione** in Umbria ha mostrato un incremento pari al 27% decisamente superiore rispetto al dato nazionale dell'1,8%.

L'analisi per **forma giuridica** mostra che nel territorio nazionale il 50,8% delle imprese registrate sono individuali, dato pressoché analogo a quello regionale 50,3%, il 15% sono società di persone (19,5% in Umbria) e il 30,8% sono società di capitale (27,3% in Umbria). Come per il 2021, il numero di società di capitale iscritte è aumentato, in controtendenza rispetto alle restanti forme giuridiche.

L'**analisi settoriale** evidenzia che in Italia i settori in maggiore sofferenza rispetto all'anno precedente sono il commercio con una riduzione di quasi 31 mila unità e il manifatturiero che ha registrato un decremento pari a oltre 10 mila unità; in sofferenza

anche il settore agricolo (-11.654 unità). Nello stesso periodo gli altri servizi, ad eccezione dei trasporti e del turismo, hanno mostrato un andamento positivo rispetto all'anno precedente.

In Umbria l'andamento dei settori è analogo a quello nazionale con una riduzione del commercio (-318) e del manifatturiero (-140). Anche a livello regionale la maggior parte degli altri servizi ha evidenziato differenze positive rispetto al 2022.

La percentuale di **imprese femminili** della regione Umbria è superiore al dato nazionale (25,6% contro il 22,8%) dato in linea con quello dell'anno precedente. A livello nazionale l'incidenza delle imprese femminili mostra un maggior peso nel settore del turismo (30,1%), nel settore agricolo (28,3%), e nel settore del commercio (24%). Anche in Umbria la graduatoria dei settori in cui è maggiore il peso delle imprese femminili vede ai primi posti il turismo (34,3%), l'agricoltura (32,9%) e il commercio (26,3%).

La percentuale di **imprese giovanili** della regione Umbria è inferiore al dato nazionale (7,7% contro il 9%); la maggiore concentrazione giovanile è nel settore dell'assicurazione e credito (12,2%), negli altri servizi (10,4%) e nel turismo (10%).

Le **imprese straniere** in Umbria hanno avuto un costante incremento negli anni: dalle 8.072 del 2020, alle 8.406 del 2021, fino alle 8.639 del 2022, raggiungendo un'incidenza del 10,8% nel 2022, inferiore però all'11,2% del dato nazionale.

Il **mercato del lavoro** mostra segnali positivi; gli ultimi dati dell'Istat sono incoraggianti per la nostra regione, infatti in Umbria nel 2022 il tasso di occupazione è salito al 64,9% rispetto al 64,4% dello scorso anno. Il tasso di disoccupazione evidenzia un incremento di quasi mezzo punto e raggiunge il 7,1% rispetto al 6,6% del 2021.

Per quanto concerne gli **scambi con l'estero**, in Umbria, nel 2022, i dati provvisori sulle esportazioni evidenziano un aumento rispetto al periodo precedente del 23,7%. Anche le importazioni sono aumentate, addirittura di più delle esportazioni, facendo registrare un incremento del 31,5%.

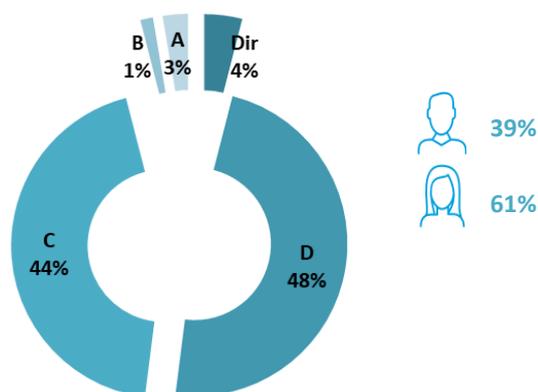
## IL CONTESTO INTERNO

Si presenta, in estrema sintesi, un quadro dei dati quantitativi e qualitativi che hanno caratterizzato il funzionamento della Camera nell'anno 2022: risorse umane, strumentali, economiche, attraverso le quali l'ente ha potuto implementare le azioni funzionali al raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024.

## LE RISORSE UMANE

CATEGORIA	Dotazione organica PG M.I.S.E.	Dotazione organica TR M.I.S.E.	IN SERVIZIO 31.12.2021 UMBRIA	VARIAZIONI 2022	IN SERVIZIO AL 31.12.2022 UMBRIA
SEGRETARIO GENERALE	1	1	1	-	1
DIRIGENTI	1	1	2	-	2
CATEGORIA D	35	11	36		36
CATEGORIA C	28	21	34	-1	33
CATEGORIA B	2	2	2	-1	1
CATEGORIA A	0	2	2		2
<b>TOTALE</b>	<b>67</b>	<b>37</b>	<b>77</b>	<b>-2</b>	<b>75</b>

### Categorie professionali - anno 2022

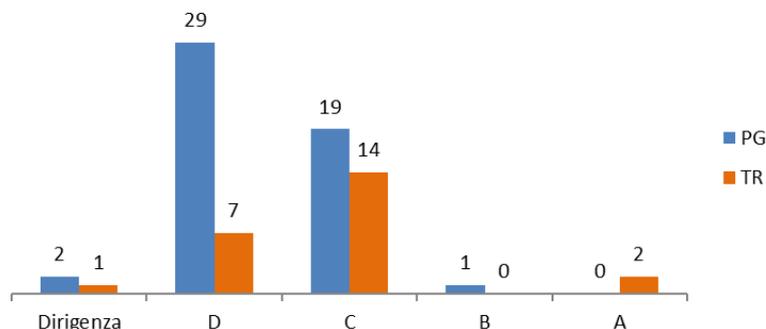


La Camera dell'Umbria dispone al 31.12.2021 di n.75 dipendenti di ruolo compreso il Segretario Generale, di cui 29 uomini e 46 donne. La componente femminile rappresenta, pertanto, il 61% del personale in servizio.

Il taglio della dotazione organica imposto dalla legge di riforma del sistema camerale e la mancanza di turnover dell'ultimo ventennio hanno portato ad una riduzione consistente del personale in servizio in entrambe le sedi di Perugia e Terni e al conseguente innalzamento dell'età media, pari a 55 anni, con il 78% del

personale di età compresa tra 51 e 60 anni e quasi il 10% ultrasessantenne. Quest'ultimo dato è coerente con il trend registrato in tutta la Pubblica amministrazione italiana ed è l'effetto combinato del blocco del turnover e delle recenti normative in tema di pensionamento. Elevata è la percentuale di laureati, rappresentata dal 60% del personale in servizio.

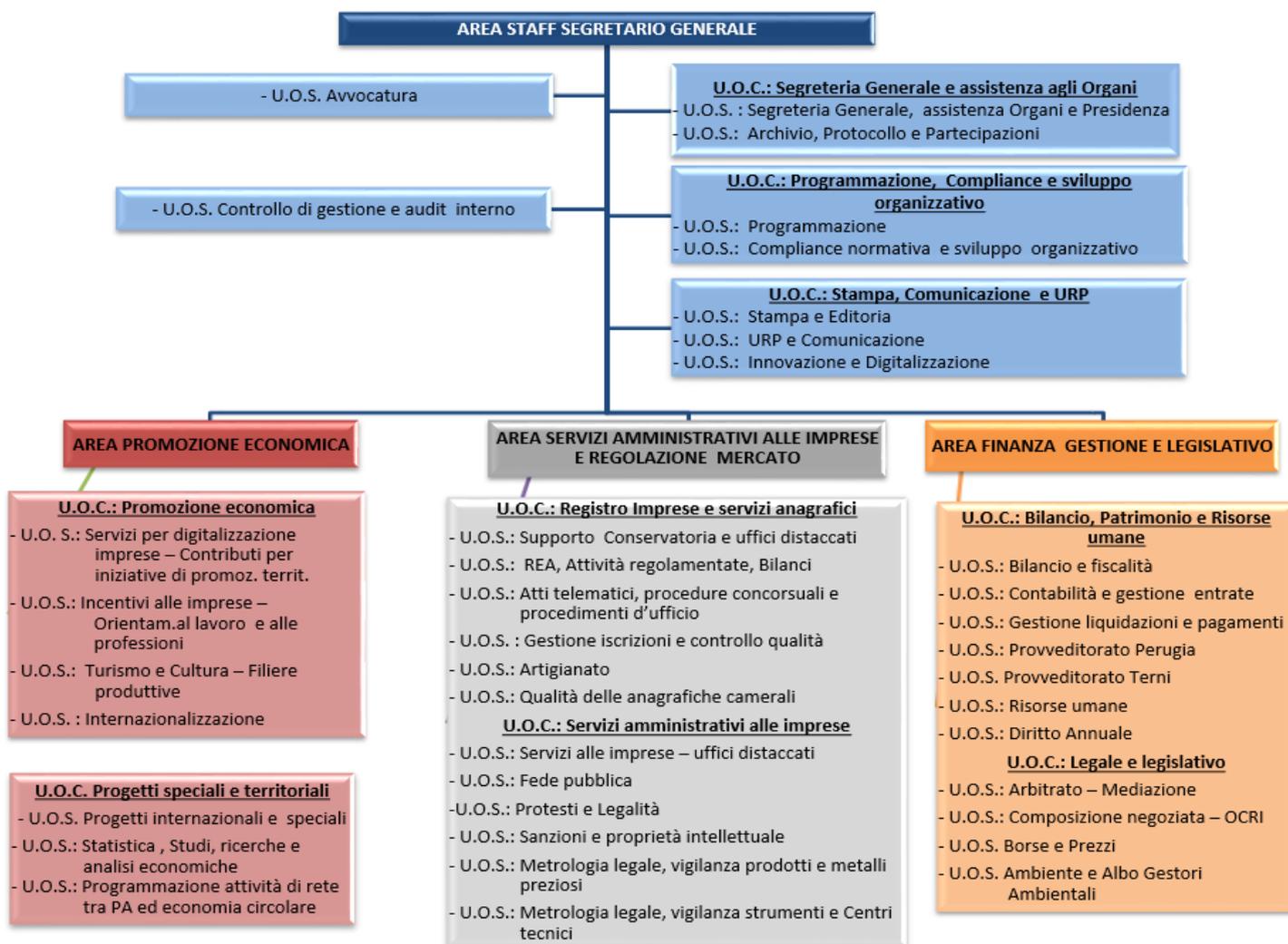
### Personale camerale CCIAA Umbria per Categoria e sede



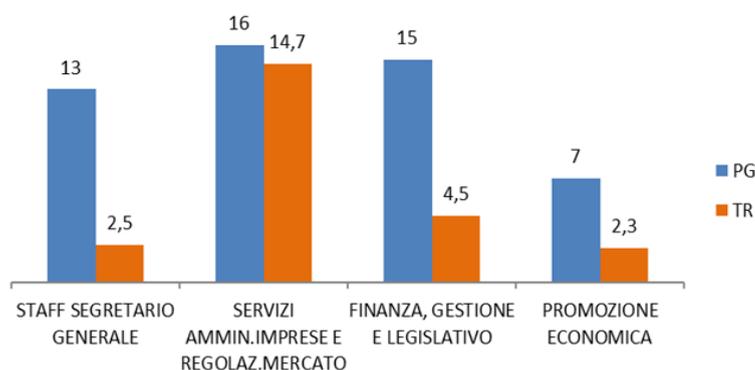
L'organigramma della Camera di Commercio dell'Umbria prevede un'articolazione dell'organizzazione interna in aree dirigenziali, unità organizzative complesse (U.O.C.) e unità organizzative semplici (U.O.S.).

A seguito della fusione tra le due Camere umbre intervenuta a fine gennaio, è stato definito un primo assetto organizzativo per garantire la continuità dell'azione amministrativa e dei servizi all'utenza e la piena funzionalità della sede legale di Perugia e della sede di Terni, in un percorso di progressiva armonizzazione delle due preesistenti realtà camerale.

Da marzo 2022 la struttura organizzativa è stata rideterminata come segue.



**Personale camerale CCIAA Umbria  
per Area dirigenziale e sede**



**LE RISORSE ECONOMICHE – AGGIORNAMENTO E UTILIZZO**

VOCI DI ONERI/PROVENTI	Preventivo 2022	Variazioni/ Aggiornamento	Preventivo 2022 aggiornato	Consuntivo 2022	Scostamento Consuntivo Preventivo aggiornato
<b>GESTIONE CORRENTE</b>					
<b>A) Proventi correnti</b>					
1) Diritto annuale	10.454.000,00	97.324,74	10.551.324,74	11.166.160,99	614.836,25
2) Diritti di segreteria	3.518.000,00	78.500,00	3.596.500,00	3.697.736,92	101.236,92
3) Contributi trasferimenti ed altre entrate	844.750,00	228.780,00	1.073.530,00	943.226,74	- 130.303,26
4) Proventi gestione servizi	146.000,00	115.000,00	261.000,00	273.933,42	12.933,42
5) Variazione delle rimanenze	-	20.065,12	20.065,12	- 10.540,53	- 30.605,65
<b>Totale proventi correnti (A)</b>	<b>14.962.750,00</b>	<b>539.669,86</b>	<b>15.502.419,86</b>	<b>16.070.517,54</b>	<b>568.097,68</b>
<b>B) Oneri correnti</b>					
6) Personale	4.505.315,91	30.900,00	4.536.215,91	4.479.936,52	- 56.279,39
7) Funzionamento	4.155.920,00	458.000,00	4.613.920,00	3.851.736,85	- 762.183,15
8) Interventi economici	4.378.937,00	390.591,15	4.769.528,15	3.859.216,74	- 910.311,41
9) Ammortamenti e accantonamenti	4.039.520,00	-	4.039.520,00	4.113.785,74	74.265,74
<b>Totale oneri correnti (B)</b>	<b>17.079.692,91</b>	<b>879.491,15</b>	<b>17.959.184,06</b>	<b>16.304.675,85</b>	<b>- 1.654.508,21</b>
<b>Risultato della gestione corrente (A - B)</b>	<b>- 2.116.942,91</b>	<b>- 339.821,29</b>	<b>- 2.456.764,20</b>	<b>- 234.158,31</b>	<b>2.222.605,89</b>
<b>C) GESTIONE FINANZIARIA</b>					
10) Proventi finanziari	16.760,00	27.500,00	44.260,00	48.211,49	3.951,49
11) Oneri finanziari	-	-	-	-	-
<b>Risultato della gestione finanziaria</b>	<b>16.760,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>44.260,00</b>	<b>48.211,49</b>	<b>3.951,49</b>
<b>D) GESTIONE STRAORDINARIA</b>					
12) Proventi straordinari	215.000,00	-	215.000,00	818.749,49	603.749,49
13) Oneri straordinari	12.000,00	-	12.000,00	51.707,40	39.707,40
<b>Risultato della gestione straordinaria</b>	<b>203.000,00</b>	<b>-</b>	<b>203.000,00</b>	<b>767.042,09</b>	<b>564.042,09</b>
<b>E) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA FINANZIARIA</b>					
14) Rivalutazione attivo patrimoniale	-	-	-	-	-
15) Svalutazione attivo patrimoniale	-	4.700,00	4.700,00	4.681,57	- 18,43
<b>Differenza rettifiche di valore attività finanziaria</b>	<b>-</b>	<b>4.700,00</b>	<b>4.700,00</b>	<b>4.681,57</b>	<b>- 18,43</b>
<b>Risultato economico d'esercizio</b>	<b>- 1.897.182,91</b>	<b>- 307.621,29</b>	<b>- 2.204.804,20</b>	<b>585.776,84</b>	<b>2.790.581,04</b>

Il preventivo economico 2022 prevedeva un disavanzo iniziale di circa 1,9 milioni di euro. Nel corso dell'esercizio il Consiglio camerale con delibera n. 15 del 19.07.2022 ha approvato l'aggiornamento del preventivo economico 2022 portando il **disavanzo** a 2,2 milioni di euro a fronte di un incremento delle previsioni di spesa per oneri di funzionamento ed **interventi di**

**promozione economica** per complessivi 0,85 milioni di euro compensati parzialmente da un incremento dei proventi correnti per circa 0,54 milioni di euro. L'incremento degli **oneri di funzionamento**, oltre che legato all'aumento del costo per consumi energetici ed in generale al rialzo dei prezzi, era stato determinato dalla previsione degli oneri connessi all'entrata in vigore di nuovi obblighi normativi.

La gestione corrente presenta un risultato negativo di € 234.158.

La differenza rispetto al dato aggiornato del risultato della gestione corrente (+ € 2.222.606) è riferibile specialmente ad un **recupero dei costi del Funzionamento** (- € 762.183), di Promozione economica (- € 910.311), di Personale (- € 56.279), cui si sono accompagnati maggiori costi per Ammortamenti e accantonamenti (+ € 74.266) e maggiori proventi per complessivi € 568.098 (+ 3,66% rispetto al preventivo aggiornato).

La gestione finanziaria e le rettifiche di valore dell'attività finanziaria si confermano come da previsioni.

La gestione straordinaria registra un risultato positivo superiore alle previsioni di € 564.042.

Analizzando le voci relative ai **proventi correnti** si evidenziano rispetto alle previsioni assestate una variazione di + € 614.836 (+ 5,83%) relativa al diritto annuale, frutto anche della stima prudenziale espressa dall'articolo 2 del D.P.R. 254/2005 e dell'analisi elaborata da Unioncamere, una variazione di € 101.236 (+ 2,81%) rispetto alla voce diritti di segreteria ed una variazione di - € 130.303 (-12,14%) rispetto alla voce contributi e trasferimenti, per spese rendicontate sui progetti minori di quelle ammesse a contributo.

I minori oneri relativi alla gestione corrente rispetto alle previsioni, per quanto riguarda i costi del personale sono stati determinati prevalentemente dai risparmi registrati nella voce oneri sociali (- € 52.945) e per quanto riguarda le spese di funzionamento la riduzione è stata di complessivi € 762.183 (-16,52%) così ripartiti: prestazione di servizi - € 387.515, godimento beni di terzi - € 4.898, oneri diversi di gestione - € 254.130, quote associative - € 34.395, organi istituzionali - € 81.242.

All'interno della voce prestazioni di servizi si segnalano in particolare minori oneri sui consumi energetici, stimati prudenzialmente in forte aumento, per 141 mila euro, sulla voce automazione dei servizi per 58 mila e oneri postali € 28 mila euro.

Nel caso degli oneri per organi istituzionali la riduzione rispetto alle previsioni è più che compensata dall'accantonamento effettuato per 140 mila euro, nelle more dell'approvazione del regolamento ministeriale sugli emolumenti per gli organi di amministrazione.

Gli oneri diversi di gestione scontano la mancata entrata in vigore della normativa sul titolare effettivo e gli oneri ed adempimenti connessi (acquisto dispositivi di firma digitale ed oneri connessi al rilascio degli stessi).

Gli interventi promozionali sono stati pari ad € 3.859.216, mentre la previsione aggiornata era di € 4.769.528. La differenza pari a - € 910.311 (- 19%) è stata determinata anche dalla scelta di riprogrammare all'esercizio successivo la realizzazione di alcuni interventi di promozione economica.

L'onere relativo agli ammortamenti e accantonamenti è aumentato rispetto alle previsioni in quanto a fronte di maggiori proventi relativi al diritto annuale è stato determinato un maggior credito rispetto alle previsioni su cui applicare l'accantonamento al fondo svalutazione.

Nella gestione finanziaria non si segnalano variazioni significative rispetto al preventivo aggiornato

La gestione straordinaria presenta un miglioramento di € 564.042 rispetto alle previsioni aggiornate determinato da **maggiori proventi straordinari per € 603.749, riferibili per circa 93 mila euro alla gestione del diritto annuale degli anni pregressi e per 378 alla riduzione del fondo svalutazione crediti diritto annuale anni precedenti**, e maggiori oneri straordinari per € 39.707 riferiti alle scritture di rettifica del diritto annuale.

### 3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

In linea con le priorità individuate nel Programma pluriennale di mandato 2021-2025 e nella Relazione Previsionale e Programmatica 2022, la pianificazione della Camera di Commercio dell'Umbria ha fatto riferimento a tre ambiti strategici, riportati nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024:



#### AMBITO STRATEGICO 1 - SVILUPPO DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO

**Missione** (ex D.M. 27/03/2013): 011 - Competitività e sviluppo imprese

**Descrizione:** lo sviluppo delle imprese passa attraverso il sostegno ai principali fattori di competitività delle stesse: supporto all'innovazione e alla digitalizzazione, al placement lavorativo e all'internazionalizzazione, al rafforzamento dell'equilibrio economico-patrimoniale, allo sviluppo delle infrastrutture materiali e immateriali.

Un'efficace promozione del territorio passa da una chiara identificazione della sua identità. Il territorio regionale è carente di questo fattore imprescindibile ed è per questo che occorre intervenire con progettualità volte a valorizzare le sue peculiarità/potenzialità. Occorre potenziare da un lato l'attrattività territoriale attraverso la qualificazione dei prodotti e delle aziende e dall'altro definire e sostenere politiche di valorizzazione delle risorse culturali, ambientali, enogastronomiche, artigianali e del patrimonio turistico che si collocano al centro delle strategie di sviluppo locale condivise dal network degli enti e degli organismi competenti, in primis la Regione dell'Umbria.

#### AMBITO STRATEGICO 2 - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO

**Missione** (ex D.M. 27/03/2013): 012 - Regolazione dei mercati

**Descrizione:** essere una PA semplice significa, per la Camera di Commercio, curare innanzitutto la massima qualità e l'efficienza dell'ecosistema digitale costituito dall'interazione di Registro Imprese, SUAP, Fascicolo Digitale e Cassetto dell'Imprenditore, che vanno a formare la base di dati che consente all'Ente di affermarsi anche come hub informativo del sistema economico. Tutto ciò deve essere completato dall'attenzione al contatto diretto con l'utente. L'obiettivo da perseguire deve essere quello di adeguare la velocità dell'apparato amministrativo a quello delle imprese ovvero del mercato, tendendo all'erogazione dei servizi in tempo reale. Nell'ottica di semplificare e di migliorare la qualità e l'efficienza dei servizi resi all'utenza, l'ente camerale si propone di riorganizzare i servizi alle imprese, laddove possibile e/o richiesto, al fine di ridurne i costi, i tempi medi di conclusione dei procedimenti e migliorarne l'accessibilità.

Spetta alla Camera di Commercio, inoltre, tutelare la regolarità delle attività del mercato e, in definitiva, la legalità delle dinamiche economiche, vigilando sul mercato e favorendone la regolazione, tramite la promozione di regole certe ed eque, la trasparenza delle pratiche commerciali, lo sviluppo di iniziative volte a favorire la correttezza dei comportamenti degli operatori, la composizione delle controversie insorte attraverso la promozione dell'istituto della mediazione e dell'arbitrato e delle situazioni di crisi, attraverso la composizione negoziata. Infine, alla luce della necessità non più prorogabile di coniugare lo sviluppo economico con la sostenibilità ambientale, la Camera dovrà contribuire a promuovere lo sviluppo di una crescita economica circolare e rispettosa delle regole ambientali.

#### AMBITO STRATEGICO 3 – STATO DI SALUTE DELL'ENTE

**Missione** (ex D.M. 27/03/2013): 032 - Servizi istituzionali e generali delle PP.AA.

**Descrizione:** La completa attuazione delle linee strategiche necessita di alcuni fattori di contesto, trasversali alle diverse aree dell'Ente e strumentali al perseguimento degli obiettivi e delle priorità individuate relativamente alle singole tematiche. Sono stati pertanto identificati alcuni fattori abilitanti, il cui sviluppo nei prossimi anni sarà un presupposto fondamentale per il conseguimento della piena efficienza ed efficacia organizzativa.

La dotazione di risorse (umane, economico-finanziarie, strumentali) è in larga parte data e limitata, con pochi margini di modifica sostanziale. Considerare lo stato delle risorse è importante per verificare la sostenibilità degli obiettivi e dei risultati attesi.

Risulta fondamentale, pertanto, analizzare e migliorare lo stato di salute delle risorse a disposizione: patrimoniali, economico-finanziarie, strumentali, digitali, organizzative, professionali, relazionali, etiche, comunicative, con l'obiettivo di rendere quanto più efficace ed efficiente possibile la macchina amministrativa, attraverso la riduzione dei costi operativi di erogazione dei servizi, la semplificazione delle procedure e la loro digitalizzazione, la valorizzazione delle risorse umane e un adeguato supporto alla governance dell'Ente. Il tutto finalizzato al miglior perseguimento possibile degli obiettivi individuati dall'Amministrazione e, in definitiva, della mission camerale.

La recente fusione tra i due enti camerali provinciali rappresenta una sfida e una tappa fondamentale per riorganizzare l'intera struttura, in un'ottica di semplificazione ed efficientamento, rese improrogabili anche dalla riduzione delle risorse da diritto annuale camerale.

In tale ambito, si prosegue anche nell'analisi degli asset patrimoniali confluiti nella Camera di Commercio dell'Umbria a seguito della fusione, per verificare le eventuali e necessarie azioni di razionalizzazione.

Di seguito gli obiettivi strategici ed operativi individuati nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024.

AMBITI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso
1. SVILUPPO DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO Peso 40%	OS1.1 FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE DELLE IMPRESE	25%	Attivazione servizio alle PMI su sicurezza informatica tramite PID	40%
			Punto Impresa Digitale (maggioraz. 20% D.A.)	60%
	OS1.2 SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE	30%	Convention mondiale CCIE	50%
			Preparazione alle PMI ad affrontare i mercati internazionali (maggioraz. 20% D.A.)	25%
			Apertura sportello Promos	25%
	OS1.3 SOSTENERE IL TURISMO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO	30%	DMO per l'Umbria	50%
			Progetto Turismo (maggioraz. 20% D.A.)	50%
	OS1.4 FAVORIRE IL RACCORDO FORMAZIONE-LAVORO E L'IMPRENDITORIALITA'	15%	Progetto Formazione Lavoro (maggioraz.20% Dir. Ann.)	30%
			Sistema informativo Excelsior	25%
			Progetto "Idee in azione"	25%
			Sportello regionale Nuova impresa	20%
2. SEMPLIFICAZ. AMMINISTRAT. E REGOLAZIONE DEL MERCATO Peso: 30%	OS2.1 FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE	50%	Digitalizzazione/semplificazione servizi	50%
			Servizi alle imprese e pubblicità legale	50%
	OS2.2 FAVORIRE UN ECOSISTEMA SOSTENIBILE: TRASPARENZA E REGOLAZIONE DEL MERCATO	50%	Recupero arretrato sanzionatorio	25%
			Accertamenti sanzioni amministrative	20%
			Apertura sportello di conciliazione presso la sede di Terni	20%
			Nuovo servizio di composizione negoziata delle crisi d'impresa	15%
			Protocollo di collaborazione su economia circolare e sostenibilità	20%
3. STATO DI SALUTE DELL'ENTE Peso 30%	OS3.1 GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE	30%	Ricerca fonti di finanziamento esterno	40%
			Efficientamento incassi diritto annuale tramite ravvedimento operoso	40%
			Piano interventi di manutenzione straordinaria su immobili di proprietà	20%
	OS3.2 ASSICURARE LA GESTIONE E LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	20%	Sviluppo competenze del personale	50% -
			Piano di riorganizzazione dell'Ente	50%
	OS3.3 ASSICURARE LA TRASPARENZA DELL'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO	20%	Prevenzione della corruzione	50%
			Trasparenza dell'Ente	50%
	OS3.4 SUPPORTARE LA GOVERNANCE INTERNA ED ESTERNA	30%	Approvazione atti normativi e regolamentari della Camera dell'Umbria	20%
			Protocollo d'intesa sul Turismo (DMO, voucher, brand Umbria)	20%
			Attuazione programma di interventi economici	15%
Monitoraggio impatto interventi economici			15%	
Orientamento della gestione alla performance			15%	
			Comunicazione e marketing dei servizi	15%

### 3.0 - Albero della performance - Risultati

Ambito strategico	Obiettivi strategici		Obiettivi operativi	
AS01 - SVILUPPO DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO	OS 01.01 – Favorire la transizione digitale delle imprese	■	OP.01.01.01 – Progetto Punto Impresa Digitale (P.I.D.) (Progetto Unioncamere + 20% D.A.)	■
			OP.01.01.02 – Attivazione servizio alle PMI su sicurezza informatica tramite PID	■
	OS 01.02 – Sostenere lo sviluppo dell’Internazionalizzazione delle imprese	■	OP.01.02.01 – Progetto preparazione pmi ai mercati internazionali (Progetto Unioncamere + 20% D.A.)	■
			OP.01.02.02 – Convention mondiale CCIE	■
			OP.01.02.03 – Apertura sportello Promos	■
	OS 01.03 – Sostenere il Turismo e la promozione del territorio	■	OP.01.03.01 - Progetto Turismo (Progetto Unioncamere + 20% D.A.)	■
			OP.01.03.02 - DMO per l’Umbria	■
	OS 01.04 – Favorire il raccordo Formazione Lavoro e Imprenditorialità	■	OP.01.04.01 – Progetto Formazione Lavoro (Progetto Unioncamere + 20% D.A.)	■
			OP.01.04.02 – Sistema informativo Excelsior	■
			OP.01.04.03 – Progetto “Idee in azione”	■
			OP.01.04.04 – Sportello regionale Nuova Impresa	■
	AS02 - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO	OS.02.01 -Favorire la transizione burocratica e la semplificazione	■	OP.02.01.01 – Digitalizzazione/Semplificazione
OP.02.01.02 – Servizi alle imprese e pubblicità legale				■
OS.02.02 – Favorire un ecosistema sostenibile: trasparenza e regolazione del mercato		■	OP.02.02.01 – Recupero arretrato sanzionatorio	■
			OP.02.02.02 – Accertamenti sanzioni amministrative	■
			OP.02.02.03 – Apertura Sportello di Conciliazione sede di Terni	■
			OP.02.02.04 – Nuovo servizio di composizione negoziata delle crisi d’impresa	■
			OP.02.02.05 – Collaborazione con le forze dell’ordine	■
			OP.02.02.06 – Controlli e ispezioni	■
			OP.02.02.07 – Manifestazioni a premi	■
			OP.02.02.08 – Protocollo di collaborazione su economia circolare e sostenibilità	■
AS03 - STATO DI SALUTE DELL’ENTE	OS 03.01 – Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell’Ente	■	OP.03.01.01 – Ricerca fonti di finanziamento esterno	■
			OP.03.01.02 - Efficientamento incassi diritto annuale tramite ravvedimento operoso	■
			OP.03.01.03 – Emissione ruoli	■
			OP.03.01.04 – Piano interventi di manutenzione straordinaria su immobili di proprietà	■
	OS 03.02 – Assicurare la gestione e lo sviluppo delle risorse umane	■	OP.03.02.01 – Sviluppo competenze del personale	■
			OP.03.02.02 – Piano di riorganizzazione dell’Ente	■
	OS 03.03 – Assicurare la trasparenza dell’organizzazione e la gestione del rischio corruttivo	■	OP.03.03.01 – Monitorare l’attuazione delle misure di trasparenza e anticorruzione	■
			OP.03.03.02 – Contemperare gli obblighi di trasparenza con le esigenze di tutela dei dati personali	■
			OP.03.03.03 – Favorire le pari opportunità come strumento per promuovere una corretta azione amministrativa	■
	OS 03.04 – Supportare la governance interna ed esterna	■	OP.03.04.01 – Approvazione atti normativi e regolamentari della CCIAA dell’Umbria	■
			OP.03.04.02 – Protocollo d’intesa sul turismo (DMO, voucher, brand Umbria)	■
			OP.03.04.03 – Attuazione programma di interventi economici	■
			OP.03.04.04 – Monitoraggio impatto interventi economici	■
			OP.03.04.05 – Orientamento della gestione alla performance	■
OP.03.04.06 – Comunicazione e marketing dei servizi			■	

Legenda: ■ obiettivo non raggiunto (risultato <20% target) ■ obiettivo raggiunto parzialmente (risultato >= 20% e< 90% target) ■ obiettivo raggiunto (risultato >= 90% target)

## 3.1 - Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

### Nota metodologica

#### Criteri per il calcolo della % di raggiungimento dell'obiettivo

La percentuale di raggiungimento dell'obiettivo dipende dal valore realizzato rispetto al valore atteso (target).

- In caso di conseguimento del target, la percentuale di raggiungimento sarà 100%
- Qualora il valore atteso non venga raggiunto:
  - a) se il valore raggiunto dall'indicatore è migliorativo rispetto allo stesso registrato nell'anno precedente, ancorché non abbia raggiunto il target, si terrà conto di detto miglioramento secondo la formula:  

$$(\text{valore raggiunto anno } t - \text{valore raggiunto anno } t-1) / (\text{valore atteso anno } t - \text{valore anno } t-1)$$
  - b) se il valore raggiunto dall'indicatore è peggiorativo rispetto allo stesso registrato nell'anno precedente la percentuale di raggiungimento sarà 0.
- In caso di indicatori di tipo temporale, la performance dipenderà dall'incidenza temporale del ritardo, secondo lo schema di seguito indicato:

Incidenza temporale del ritardo (gg. ritardo/totale gg. assegnati)	% raggiungimento target
<= 10%	100%
> 10% - <= 40%	70%
> 40% - <= 70%	40%
> 70%	0%
se giorni di ritardo > 60	0%

In base al sistema di misurazione e valutazione della performance vigente, la performance relativa agli obiettivi strategici è determinata per il 35% dalla performance degli obiettivi operativi sottostanti e per il 65% dal risultato degli indicatori direttamente collegati all'obiettivo strategico.

Gli obiettivi possono essere considerati "raggiunti" (in termini di scostamenti accettabili rispetto al target) con risultati  $\geq 90\%$  rispetto al target.

Per risultati  $< 20\%$  rispetto al target gli obiettivi sono considerati come assolutamente non raggiunti.

In base al grado di raggiungimento degli obiettivi la performance organizzativa sarà espressa come segue:

#### VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

0: disattesa (risultato conseguito $< 20\%$ del target)	obiettivo non raggiunto 
1: insoddisfacente (risultato conseguito $\geq 20\%$ e $< 50\%$ target) 2: appena soddisfacente (risultato conseguito $\geq 50\%$ e $< 75\%$ target) 3: più che soddisfacente (risultato conseguito $\geq 75\%$ e $< 90\%$ target)	obiettivo parzialmente raggiunto 
4: in linea con le aspettative (risultato conseguito $\geq 90\%$ e $< 100\%$ target) 5: eccellente (risultato conseguito $100\%$ target)	obiettivo raggiunto 

Le risultanze emerse in sede di misurazione vengono analizzate, interpretate e integrate con altri elementi di carattere qualitativo e di contesto e con specifiche informazioni aggiuntive, quali le cause di eventuali scostamenti tra i risultati ottenuti e quelli programmati, ove disponibili e/o significativi trend storici o analisi comparative (benchmarking) con altri enti di dimensioni e caratteristiche analoghe, informazioni integrative di carattere economico-finanziario, fattori esogeni intervenuti nel corso dell'anno, utili a contestualizzare i risultati ottenuti, altre informazioni rilevanti sull'amministrazione, utili a interpretare i risultati ottenuti.

La considerazione congiunta di tutti gli elementi considerati consente di formulare e motivare un giudizio di valutazione sull'andamento dell'amministrazione e delle sue unità organizzative (aree dirigenziali).

**SCHEDE DI DETTAGLIO OBIETTIVI STRATEGICI**

**Ambito strategico: AS01 - Sviluppo delle imprese e del territorio**

**OS.01.01 Favorire la transizione digitale delle imprese**

**Programma (D.M. 27/03/2013): MISSIONE 11 - PROGRAMMA 005 – Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, responsabilità sociale d’impresa e movimento cooperativo**

Il Piano nazionale Impresa 4.0 ha indicato chiaramente le traiettorie lungo le quali deve svilupparsi il programma d’azione a sostegno dell’innovazione, che interessa tutti i settori economici e tutte le imprese, anche di più piccola dimensione e ha attribuito al sistema camerale il ruolo determinante di attuatore di parte di esso, in collaborazione con altri soggetti, nonché di promotore della cultura digitale presso il mondo imprenditoriale. Lungo questa direzione si continuerà a lavorare nei prossimi anni.

In piena sintonia con il citato Piano nazionale, la Camera dell’Umbria, ha lavorato in stretta sinergia per: 1) diffondere la conoscenza e le competenze sulle tecnologie impresa 4.0 e sui vantaggi che offrono; 2) affiancare le imprese nella comprensione della propria maturità digitale e nell’individuazione delle aree di intervento prioritarie, attraverso l’assessment, una metodologia di analisi utile a misurare il posizionamento digitale di un’impresa e la sua capacità di introdurre tecnologie abilitanti in grado di modificare e migliorare il proprio modello di business. La domanda di consulenza e di formazione specialistica delle imprese oppure, a un livello più avanzato, l’introduzione di processi di digital transformation e quindi il sostegno agli investimenti tecnologici, sono stati supportati dal punto di vista finanziario attraverso l’erogazione di voucher; 3) orientare le imprese verso strutture di supporto alla trasformazione digitale e centri di trasferimento tecnologico.

E’ stata ampliata l’offerta dei PID con nuove ed ulteriori iniziative su temi a maggior potenziale e sulle tecnologie KETs (Key Enabling Technologies) strategiche per il nostro Paese (IA, cybersecurity, hpc ecc.), affiancando alla “alfabetizzazione digitale” (informazione, assessment, ecc.) servizi a sempre maggiore “valore aggiunto” che possano ulteriormente aumentare il presidio camerale dei temi dell’innovazione tecnologica.

Il PID (Punto Impresa Digitale), affidato alle Camere di Commercio italiane, è uno strumento fondamentale di questo percorso di assistenza e accompagnamento delle imprese verso la digitalizzazione ed è uno degli snodi del network nazionale 4.0, insieme ai Digital Innovation Hub e ai Competence Center individuati dal Ministero per lo Sviluppo Economico. Nel 2022 il PID, oltre a rafforzare le collaborazioni già esistenti con l’Università di Perugia, il Competence Center MADE di Milano, i DIH del territorio, ha lavorato per attivare nuove partnership con altri attori del network i4.0 per offrire alle imprese una gamma di servizi di informazione e assistenza più diversificata e rispondente alle loro esigenze.

**Stakeholder:** imprese e loro associazioni

**Risorse previste anno 2022: € 608.681,90**

**Risorse liquidate anno 2022: € 831.318,48**

Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	<b>85%</b>			
<b>Valutazione complessiva dell’obiettivo</b>	<b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO</b> L’indicatore di impatto sul supporto alla transizione digitale evidenzia un risultato notevolmente inferiore al target e al valore rilevato nel 2021 (88%). Sono in corso analisi e approfondimenti in merito.			
<b>KPI OS_001.01.001 Accrescimento della maturità digitale delle imprese del territorio supportate dal PID</b>	N° imprese che hanno fatto questionario di self-assessment o Zoom che hanno incrementato il loro livello di digitalizzazione *100 / N° imprese che hanno fatto questionario di self-assessment o Zoom  <i>(fonte: Questionari di assessment)</i>	>=70%	39%	<b>100%</b>
Peso 15% Tipologia: impatto				
<b>KPI OS_001.01.002 Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID</b>	N. partecipanti ad eventi organizzati dalla CCIAA sul PID / N° imprese registrate al RI al 31.12 anno n-1  <i>(fonte:Cruscotto transizione digitale)</i>	>=0,6%	1,22%	0%
Peso: 10% Tipologia: efficacia quantitativa				
<b>KPI OS_001.01.003 Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID</b>	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione in streaming, ecc.) sul digitale e su Transizione 4.0 / 1  <i>(fonte: Kronos-&gt; Progetti 20% D.A.)</i>	>=10	22	0%
Peso: 15% Tipologia: efficacia quantitativa				

Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
KPI OS_001.01.004 <b>Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese</b> Peso: 15% Tipologia: <i>efficacia quantitativa</i>	N. self-assessment e/o assessment guidati (anche eseguiti da remoto) della maturità digitale condotti dal PID / 1 <i>(fonte: Kronos-&gt; Progetti 20% D.A.)</i>	>=100	159	0%
KPI OS_001.01.005 <b>Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0</b> Peso: 10% Tipologia: <i>efficacia quantitativa</i>	N. imprese assistite per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 nell'anno / N. imprese attive al 31/12 <i>(fonte: PID/Movimprese)</i>	>=1,03	1,10	0%
KPI OS_001.01.006 <b>Livello di supporto alle imprese nella digitalizzazione</b> Peso: 10% Tipologia: <i>efficacia quantitativa</i>	N. imprese assistite per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 nell'anno / 1 <i>(fonte: PID)</i>	>=800	877	0%
KPI OS_001.01.007 <b>Indice di CS imprese fruitrici del servizio</b> Peso: 10% Tipologia: <i>efficacia qualitativa - qualità percepita</i>	Punteggio medio conseguito su indagini di CS *100 / Punteggio massimo teorico (massimo scala) <i>(fonte: Questionari di rilevazione)</i>	>=80%	87%	0%
KPI OS_001.01.008 <b>Tasso di utilizzo risorse stanziate</b> Peso: 15% Tipologia: <i>efficienza gestionale</i>	Risorse deliberate per la digitalizzazione delle imprese / Risorse stanziate per la digitalizzazione delle imprese <i>(fonte: CON2)</i>	>=80%	84%	0%

### OS.01.02 Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese

**Programma (D.M. 27/03/2013): MISSIONE 16 - Programma 005 – Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy**

La Camera dell'Umbria ha continuato a partecipare al progetto pluriennale nazionale Sostegno all'export delle PMI (SEI), promosso dall'Unioncamere nazionale in collaborazione con Promos, per favorire l'avvicinamento delle imprese ai mercati esteri e rafforzarne la presenza, finalizzato a: 1. proseguire nella individuazione, formazione e avviamento all'export delle PMI attualmente operanti sul solo mercato nazionale (le cosiddette "potenziali esportatrici") e di quelle che solo occasionalmente hanno esportato negli ultimi anni; 2. rafforzare la presenza all'estero delle imprese già attive sui mercati globali, assistendole nell'individuazione di nuove opportunità di business nei mercati già serviti o nello scouting di nuovi mercati; 3. digitalizzare le imprese come strumento di accesso ai mercati internazionali.

I percorsi di innovazione ed internazionalizzazione hanno una forte correlazione, come dimostrato dalle imprese maggiormente innovatrici, che risultano essere quelle con il maggior numero di titoli di proprietà industriale e che hanno relazioni con mercati ed enti di ricerca esteri. La componente internazionale è quindi fondamentale per poter garantire un servizio di qualità alle imprese che devono trovare nelle camere di commercio la casa dell'innovazione. Pertanto, si è lavorato sul rafforzamento non solo della partecipazione attiva nei network esistenti (ad esempio la rete EEN) ma anche in quella ai network nascenti (in primis la rete degli European Digital Innovation Hub), anche attraverso il rafforzamento delle partnership con le associazioni di categoria e i competence center italiani più attivi.

Ulteriore linea di intervento è stato il rafforzamento della collaborazione con le Camere di Commercio Italian al'Estero (CCIE) per promuovere in ambito regionale presso le imprese i servizi offerti dalle CCIE, riprendendo i modelli già sperimentati nel periodo pre-pandemia per la costruzione di progetti di orientamento e di tirocinio da svolgersi all'estero (es. il progetto "Improve Your Talent") o sviluppando nuove iniziative. Nel 2022 la Camera di Commercio dell'Umbria ha ospitato la Convention mondiale delle CCIE.

**Stakeholder:** imprese e loro associazioni

**Risorse previste anno 2022: € 875.010,15**

**Risorse liquidate anno 2022: € 839.214,68**

**Risultato misurato obiettivo** 100%

**Valutazione complessiva dell'obiettivo** RAGGIUNTO

Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
KPI OS_001.02.001 <b>Accrescimento del valore delle esportazioni delle imprese del territorio supportate</b> Peso: 0% Tipologia: impatto	Fatturato export (anno n) delle imprese supportate nel biennio precedente -Media Fatturato export (anno n-1 e anno n-2) delle imprese supportate nel biennio precedente / Media Fatturato export (anno n-1 e anno n-2) delle imprese supportate nel biennio precedente (fonte: In Balance)	Solo monitoraggio	In fase di acquisizione dati	-
KPI OS_001.02.002 <b>Livello di supporto alle imprese nell'internazionalizzazione</b> Peso: 20% Tipologia: efficacia quantitativa	N. imprese supportate per l'internazionalizzazione / 1 (fonte: Rilevazione interna)	>=250	383	0%
KPI OS_001.02.003 <b>Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati</b> Peso: 15% Tipologia: efficacia quantitativa	N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di Sistema / 1 (fonte: Rilevazione interna)	>=8	21	0%
KPI OS_001.02.004 <b>Grado di coinvolgimento delle imprese esportatrici</b> Peso: 15% Tipologia: efficacia quantitativa	N. imprese supportate / N. imprese esportatrici (fonte: Rilevazione interna / Sistan)	>=5%	29,10%	0%
KPI OS_001.02.005 <b>Capacità di risposta dello Sportello internazionalizzazione</b> Peso: 20% Tipologia: efficacia qualitativa - qualità erogata	N. quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 gg. lavorativi dalla presentazione / N° quesiti rivolti allo Sportello Internazionalizzazione (fonte: Rilevazione ad hoc CCIAA)	>=18	50	0%
KPI OS_001.02.006 <b>Indice di CS imprese fruitrici del servizio</b> Peso: 15% Tipologia: efficacia qualitativa - qualità percepita	Punteggio medio conseguito su indagini di CS *100 / Punteggio massimo teorico (massimo scala) (fonte: Questionari di rilevazione)	>=70%	92%	0%
KPI OS_001.02.007 <b>Tasso di utilizzo risorse stanziato</b> Peso: 15% Tipologia: efficienza gestionale	Risorse deliberate per l'internazionalizzazione delle imprese / Risorse stanziato per l'internazionalizzazione delle imprese (fonte: CON2)	>=80%	94%	0%

### OS.01.03 Sostenere il turismo e la promozione del territorio

**Programma (D.M. 27/03/2013): MISSIONE 11 - PROGRAMMA 005 – Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo**

In un panorama sempre più dinamico e competitivo, il posizionamento di una destinazione turistica riconosciuta ed originale richiede la definizione di un nuovo approccio organizzativo e funzionale delle attività turistiche, ispirato alla Destination Management Organisation (DMO), un'organizzazione responsabile per il management e il marketing della destinazione, in grado di integrare i servizi e i prodotti lungo l'intera filiera, in un contesto territoriale specifico, che miri ad identificare i plus dell'offerta e i segmenti di turisti potenzialmente interessati a quei plus, a definire una strategia di comunicazione efficace volta a promuovere il brand di destinazione e a favorire la migliore occupazione delle strutture ricettive attraverso un adeguato sistema di prenotazione. In tale contesto il sistema camerale si è candidata, nei confronti della Regione, degli Enti locali, dell'Università e delle Associazioni di categoria, a referente territoriale per la creazione di network fra imprese necessari a garantire un'efficace interazione pubblico-privato, per facilitare l'incontro fra operatori appartenenti a settori diversi in progetti di filiera turismo-artigianato di qualità – enogastronomia – cultura per il rilancio delle destinazioni, anche con prodotti innovativi.

Progetti di marketing turistico integrato, qualificazione delle strutture e degli operatori del settore turistico, costruzione di progetti di filiera sul turismo, sull'artigianato di qualità, sui prodotti agroalimentari di eccellenza da promuovere attraverso concorsi ed eventi a carattere nazionale e sulla cultura, definizione di un brand Umbria che valorizzi i punti di forza e di attrazione, le vocazioni tipiche dei territori, la sua identità culturale e il suo ricco patrimonio storico-artistico e che faccia da cappello anche a specifiche declinazioni per valorizzare le specificità dei territori e i prodotti derivanti dalle filiere regionali made in Italy sono state le linee di azioni su cui è stato impegnato l'ente camerale. E' proseguito, inoltre, l'impegno attraverso l'associazione Mirabilia Network per la promozione dei territori e dei percorsi nei siti Patrimonio dell'Umanità UNESCO.

Consapevole dell'importanza della transizione digitale nel turismo, la Camera di Commercio ha ritenuto opportuno, già da alcuni anni, collaborare attivamente ai progetti nazionali di Unioncamere sulla digitalizzazione ed in particolare ha aderito al programma finanziato dal Fondo di perequazione di Unioncamere e realizzato da ISNART, Istituto Nazionale di Ricerche Statistiche, per la costruzione dell'Osservatorio sull'Economia del Turismo "Turismo big data", che rappresenta oggi uno dei sistemi italiani di Data Intelligence maggiormente in grado di integrare dati strutturati con open e big data, con la finalità di catturarne i trend di interesse dei turisti attraverso l'uso dei dati Big e Open, per poi definire i prodotti-destinazione commerciabili e i mercati target su cui puntare.

**Stakeholder:** strutture ricettive e tutto l'indotto

**Risorse previste anno 2022: € 1.717.501,06**

**Risorse liquidate anno 2022: € 1.686.993,01**

Risultato misurato obiettivo		100%		
Valutazione complessiva dell'obiettivo		RAGGIUNTO		
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
kpi1.1_001 <b>Tasso di utilizzo risorse stanziare</b> Tipologia: efficienza Peso: 20%	Risorse deliberate per turismo e promozione territorio/ Risorse stanziare per turismo e promozione territorio  Fonte: bilancio consuntivo	>= 80%	99,4%	0%
KPI OS_001.03.002 <b>Presenze a grandi eventi supportati dalla CCIA</b> Tipologia: impatto Peso 0%	N° presenze ai 3 principali eventi sostenuti dalla CCIAA / 1  (fonte: Rendicontazioni beneficiari contributi)	Solo monitoraggio	125360	-
KPI OS_001.03.003 <b>Livello di coinvolgimento in iniziative di promozione del territorio</b> Tipologia: efficacia quantitativa Peso 25%	N° soggetti coinvolti in iniziative di promozione del territorio / 1  (fonte: Rilevazione interna)	>= 50	60	0%
KPI OS_001.03.004 <b>Livello di coinvolgimento in attività di promozione e qualificazione delle imprese dei settori del Turismo e dei Beni culturali</b> Tipologia: efficacia quantitativa Peso 30%	N° soggetti partecipanti ad attività per la qualificazione delle imprese turistiche e culturali del territorio / 1  (fonte: Rilevazione interna)	>= 10	12	0%

<p>KPI OS_001.03.005 orse per impresa destinate al Turismo e alla cultura</p> <p>Tipologia: impatto</p> <p>Peso: 25%</p>	<p>Totale risorse dedicate (costi + Interventi economici al netto dei contributi alle Aziende Speciali) ai sottoprocessi D3.1, D6.2, E115 nell'anno / Numero imprese attive al 31/12</p> <p>(fonte: Kronos / Movimprese)</p>	<p>&gt;= 8,55</p>	<p>€ 14,82</p>	<p>0%</p>
--	--	-------------------	----------------	-----------

#### OS.01.04 Favorire il raccordo Formazione Lavoro e Imprenditorialità

##### Programma (D.M. 27/03/2013): MISSIONE 11 - PROGRAMMA 005 – Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo

La promozione di nuova imprenditorialità parte dal riconoscimento del ruolo del sistema scolastico, cruciale per avvicinare le nuove generazioni alle esigenze di un mercato del mercato del lavoro in costante evoluzione, che richiede nuove professionalità e competenze, a partire da quelle digitali, prosegue con il sistema universitario, veicolo di innovazione, e tocca infine le start-up, determinanti per la crescita economica.

La Camera di commercio si è impegnata per orientare il percorso formativo dei giovani verso il mondo del lavoro, avendo come riferimento i fabbisogni espressi dal mercato e, in particolare, le opportunità offerte dalla filiera formativa tecnico-professionale, dall'istruzione tecnica superiore (ITS) e dai percorsi anche universitari dell'area STEAM (Science, Technology, Engineering, Art, Mathematics), contribuendo così al loro miglior collocamento.

Per favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro e ridurre il mismatch, di particolare interesse è il nuovo ruolo della Camera dell'Umbria nell'ambito del placement, offerto con l'utilizzo di un'apposita piattaforma nazionale fruibile dalle imprese e contenente profili e c.v. dettagliati di giovani in uscita dai percorsi formativi scolastici. L'azione di placement sarà supportata dalla realizzazione di percorsi di alternanza e orientamento mirati e appositamente realizzati anche in funzione delle indicazioni ricevute nelle indagini Excelsior gestite dal sistema camerale, in cui gli imprenditori indicano la domanda di lavoro locale nelle sue varie caratteristiche, con specifico riferimento ai vari settori caratterizzanti il sistema economico locale, e i motivi delle difficoltà di reperimento di alcune qualifiche.

Con la fine del lockdown, la Camera è stata impegnata nella ripartenza delle attività di progettazione e sviluppo di percorsi di alternanza scuola-lavoro congiuntamente a scuole e imprese, fungendo da raccordo tra le rispettive esigenze. In materia di orientamento al lavoro e alle professioni ha gestito il Registro Nazionale per l'Alternanza Scuola-Lavoro ed ha collaborato per la realizzazione del sistema di certificazione delle competenze degli studenti, per il supporto all'incontro tra domanda e offerta di lavoro e per il sostegno alla transizione dalla scuola e dall'università al lavoro.

La seconda declinazione del tema riguarda i giovani imprenditori e le start-up: l'azione della Camera di Commercio a sostegno del sistema imprenditoriale è stata rivolta anche alle nuove imprese, nell'offrire loro supporto in fase di start-up e, prima ancora, fornendo servizi di orientamento e formazione per giovani aspiranti imprenditori attraverso la ripresa dell'attività degli sportelli per l'impresa. Nel 2022 è previsto l'avvio del progetto "Yes I Start Up: formazione per l'avvio di impresa", finanziato dall'Ente Nazionale Microcredito, il cui obiettivo sono i NEET ma anche i disoccupati di lunga durata e donne inoccupate.

Di fondamentale importanza lo sviluppo di competenze necessarie per crescere e competere sul mercato, prime fra tutte quelle digitali, quelle in tema di transizione ecologica, di internazionalizzazione e di finanza d'impresa.

**Stakeholder:** aspiranti imprenditori, imprese

Risorse previste anno 2022: € 371.499,06

Risorse liquidate anno 2022: € 468.764,43

**Risultato misurato obiettivo** 100%

**Valutazione complessiva dell'obiettivo** RAGGIUNTO

Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
<p>KPI OS_001.04.001 <b>Studenti coinvolti nei percorsi di orientamento e alternanza</b></p> <p>Peso: 25%</p> <p>Tipologia: efficacia quantitativa</p>	<p>N° studenti coinvolti nei percorsi di orientamento e alternanza / 1</p> <p>(fonte: Rilevazione interna)</p>	<p>&gt;=1.100</p>	<p>2.482</p>	<p>0%</p>
<p>KPI OS_001.04.002 <b>% imprese iscritte al RASL</b></p> <p>Peso: 20%</p> <p>Tipologia: efficacia quantitativa</p>	<p>N° imprese iscritte al RASL (compresi enti pubblici, privati e professionisti) / N° imprese registrate al RI</p> <p>(fonte: RASL / Movimprese)</p>	<p>&gt;=1,1%</p>	<p>1,1%</p>	<p>0%</p>

Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
KPI OS_001.04.003 % <b>soggetti coinvolti nel RASL</b> Peso: 20% Tipologia: <i>efficacia quantitativa</i>	N° cittadini/studenti ospitabili per percorsi di alternanza / N° imprese registrate al RI  (fonte: RASL /Movimprese)	>=7,5%	7,4%	0%
KPI OS_001.04.004 <b>Indice di CS studenti e/o scuole</b> Peso: 20% Tipologia: <i>efficacia qualitativa - qualità percepita</i>	Punteggio medio conseguito su indagini di CS / Punteggio massimo teorico  (fonte: Questionari di rilevazione)	>=70%	78%	0%
KPI OS_001.04.005 <b>Tasso di utilizzo risorse stanziare</b> Peso: 15% Tipologia: <i>efficienza gestionale</i>	Risorse deliberate per la Formazione, Lavoro e Imprenditorialità / Risorse stanziare per la Formazione, Lavoro e Imprenditorialità  (fonte: CON2)	>=80%	83%	0%

### Ambito strategico: AS02 - Semplificazione amministrativa e regolazione del mercato

#### OS.02.01 – Favorire la transizione burocratica e semplificazione amministrativa

**Programma (D.M. 27/03/2013): Missione 12 - Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori**

La competitività delle imprese e la capacità di attrazione di un territorio dipendono anche dalla qualità complessiva dell'azione amministrativa e dal grado di semplificazione raggiunto.

Il digitale può costituire un punto di svolta. Rispetto ad altre innovazioni, quelle legate al digitale incidono nella PA in modo diretto e possono modificarla. L'Ente camerale ha proseguito nelle azioni di promozione e di facilitazione di innovazione, ponendo al centro della propria azione i bisogni che il digitale deve soddisfare.

Il Registro Imprese costituisce la dorsale italiana dei dati sulle imprese, tanto che il CAD (Codice dell'amministrazione digitale) lo inserisce tra le banche dati di interesse nazionale. A questo scopo, è continuato l'impegno verso il miglioramento continuo del Registro, dall'usabilità delle piattaforme, alla massima qualità dei dati presenti e verso la promozione del cassetto digitale, sia presso le imprese e sia per sensibilizzare altre PA ad alimentarlo, in modo che esso costituisca sempre più un hub di riferimento per gli imprenditori

La Camera di Commercio ha offerto, inoltre, alle imprese una pluralità di servizi online e di strumenti digitali a disposizione degli imprenditori, in collaborazione con Infocamere, che anche per i prossimi anni saranno in continua crescita ed evoluzione, in un'ottica di ulteriore semplificazione delle attività amministrative.

La Camera di Commercio dell'Umbria ha proseguito lungo il percorso già tracciato di digitalizzazione e dematerializzazione dei flussi di lavoro, in conformità alle indicazioni contenute nelle Linee Guida e nel Piano Triennale per la Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione emanati da AGID, che individuano come macro aree di intervento l'interoperabilità delle piattaforme informatiche (SPID, PAGO PA, ...), i siti istituzionali, la dematerializzazione del ciclo documentale e l'adozione di paradigma cloud. La digitalizzazione dei processi ha richiesto la contestuale riorganizzazione degli stessi e lo sviluppo delle necessarie competenze digitali.

**Stakeholder:** imprese, associazioni, studi professionali

**Risorse previste anno 2022: € 2.241.085,93**

**Risorse utilizzate anno 2022: € 1,999.808,48**

<b>Risultato misurato obiettivo</b>	<b>75%</b>
<b>Valutazione complessiva dell'obiettivo</b>	<b>RAGGIUNTO</b> Il mancato raggiungimento dei target relativi ai tempi medi di evasione delle pratiche telematiche del Registro Imprese e alla percentuale di pratiche evase nei termini di legge è dipesa da diversi fattori: l'aumento consistente del volume di pratiche lavorate, il recupero delle pratiche sospese e l'impegno di parte del personale sul recupero dei verbali di accertamento delle violazioni amministrative connesse al Registro Imprese, al REA e all'Albo Imprese Artigiane. Pertanto, considerato che, nonostante l'aumento del volume di pratiche lavorate, i tempi medi di evasione delle pratiche R.I. sono rimasti al di sotto del termine di 5 giorni previsto dalla legge, la performance complessiva si ritiene comunque positiva e l'obiettivo raggiunto.

Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
KPI OS_002.01.001 <b>Grado di adesione al cassetto digitale</b> Peso: 15% Tipologia: <i>impatto/efficacia quantitativa</i>	N. imprese aderenti Cassetto digitale/N. imprese attive al 31/12/n-1 Fonte: Cruscotto transizione digitale	>= 22%	27,6%	0%
KPI OS_002.01.002 <b>Grado di rilascio di strumenti digitali alle imprese</b> Peso: 10% Tipologia: <i>efficacia quantitativa</i>	N. dispositivi di firma digitale emessi (primo rilascio + rinnovi)/ ogni 100 imprese attive al 31/12 Fonte: Pareto Unioncamere	>= 5	5,15	0%
KPI OS_002.01.003 <b>% servizi digitalizzati integrati con accesso a SPID, PAGOPA</b> Peso: 0% Tipologia: <i>stato risorse-salute digitale</i>	N° servizi digitalizzati integrati con accesso a SPID, PAGOPA/ N° servizi digitalizzabili con accesso a SPID, PAGOPA Fonte: rilevazione RTD	solo monitoraggio	100%	-
KPI OS_002.01.004 <b>Razionalizzazione dei processi digitalizzati o da digitalizzare</b> Peso: 5% Tipologia: <i>efficacia</i>	SI/NO Fonte: rilevazione interna	SI	si	0%
KPI OS_002.01.005 <b>Rispetto tempi di evasione pratiche Registro Imprese (5 gg.)</b> Peso: 25% Tipologia: <i>efficienza temporale</i>	N° pratiche RI evase entro 5 gg/ Pratiche RI evase nell'anno (esclusi bilanci, PEC incluse) Fonte: Priamo	>= 90%	82,65%	<b>100%</b>
KPI OS_002.01.006 <b>Tempo medio lavorazione pratiche telematiche Registro Imprese</b> Peso: 25% Tipologia: <i>impatto/efficienza temporale</i>	Somma n° gg. Intercorrenti tra data di arrivo e data di evasione delle pratiche telematiche (al netto periodo di sospensione)/ N° pratiche telematiche evase nell'anno (esclusi bilanci e pratiche d'ufficio) Fonte: Priamo	<= 4	4,69	<b>100%</b>
KPI OS_002.01. <b>Costi medi di iscrizione/modifica/cancellazione (su istanza di parte) al RI/REA/AIA rispetto al bacino di utenza</b> Peso: 0% Tipologia: <i>efficienza economica</i>	Costi assorbiti dal sottoprocesso C1.1.1 Istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA/ Imprese registrate + UULL Fonte: Kronos/movimprese	'<= + 10% del valore 2021 (<= € 11,36)	€ 9,98	0%
KPI OS_002.01.008 <b>Volume medio di attività gestito dal personale addetto alla gestione della iscrizione di atti/fatti nel RI/REA/AIA</b> Peso: 0% Tipologia: <i>Efficienza produttiva</i>	Numero totale di pratiche Registro Imprese evase nell'anno "n" (con riferimento sia a quelli pervenuti dal 01/01 al 31/12 che agli arretrati al 01/01 dell'anno "n")/ Numero di risorse (espresse in FTE integrato) assorbite nell'anno "n" dai sottoprocessi: C1.1.1 Istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA e C1.1.2 Procedure abilitative Fonte: Priamo/Kronos	solo monitoraggio	5.525	-
KPI OS_002.01.009 <b>% certificati di origine stampati in azienda</b> Peso: 10% Tipologia: <i>impatto/efficacia quantitativa</i>	N° certificati stampati in azienda/ Totale certificati emessi Fonte: Cert'O	>= 25%	63,5%	0%
KPI OS_002.01.010 <b>Indice di customer satisfaction sui servizi erogati</b> Peso: 10% Tipologia: <i>Efficacia qualitativa- qualità percepita</i>	Media punteggi/ Punteggio Massimo Fonte: Google moduli	>= 70% del punteggio massimo	72,5%	0%

## OS.02.02 – Favorire un ecosistema sostenibile: trasparenza e regolazione del mercato

**Programma (D.M. 27/03/2013): Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori**

Sostenibile è l'impresa in equilibrio con l'ambiente, che pone la sua salvaguardia al centro della propria attività economica e che si innova con percorsi di crescita circolari.

Ma sostenibile è anche l'impresa che segue un percorso virtuoso, rispettoso delle regole e lontano da comportamenti illegali che possono condizionare il mercato.

La Camera di Commercio dell'Umbria partecipa alla sfida della sostenibilità come concreta opportunità di crescita competitiva, presidiando i principali step della road map della sostenibilità:

### A) TRASPARENZA E REGOLAZIONE DEL MERCATO

-assicurare il corretto funzionamento del mercato, tramite la vigilanza sulla sicurezza dei prodotti, gli strumenti di misura, l'anticontraffazione e la messa a disposizione di altri enti di controllo e delle Forze dell'Ordine degli strumenti conoscitivi e di indagine di cui dispone il sistema camerale, a partire dai dati del Registro Imprese e dell'Albo Gestori Ambientali;

-garantire maggiore trasparenza del mercato, attraverso la rilevazione dei prezzi degli immobili e la redazione del listino settimanale di Borsa merci; facilitare la circolazione delle informazioni, quale presupposto essenziale per lo sviluppo di un mercato efficiente,;

-gestire i conflitti, punto di forza quanto più rapidi e certi sono i suoi tempi e quanto più efficienti le soluzioni raggiunte. Le controversie, che coinvolgono imprese, consumatori, privati e la stessa Pubblica Amministrazione, costituiscono un ostacolo allo sviluppo e al buon funzionamento di un'economia sana, pertanto la possibilità di risolvere le liti con tempi molto più brevi e a costi ben più contenuti con modalità alternative rispetto al tribunale ordinario risulta determinante. Arbitrato e mediazione rappresentano il fulcro di questa attività, sulle quali va aperta una riflessione e una verifica circa la reale utilità rivestita per le imprese, in particolare alla luce del volume e degli esiti delle mediazioni gestite negli ultimi anni, per valutare l'opportunità o meno di promuovere, più di quanto fatto sino ad oggi, l'utilizzo di questi strumenti.

### B) TRANSIZIONE ECOLOGICA

- supportare lo sviluppo di una crescita circolare e rispettosa delle regole ambientali. La green economy e l'economia circolare rappresentano il cuore della sfida economica del futuro, non solo in termini di tutela del bene comune ambientale, ma anche come leva di sviluppo e competitività, in risposta alla scarsità di materie prime, alla necessità di superare fonti energetiche fossili (non rinnovabili) e al cambiamento climatico. Su questo fronte, la riforma ha assegnato alle Camere di Commercio il compito di supportare le imprese nel miglioramento delle condizioni ambientali, impegno che in questi anni l'Ente ha già portato avanti e che proseguirà informando e formando le imprese su tutte le fasi del circuito dell'economia circolare e partecipando a tavoli di confronto inter-istituzionale sui territori. Sui temi dell'economia circolare alcune linee di lavoro vedono impegnato l'ente camerale, così come nei servizi amministrativi avanzati a supporto delle imprese. In campo ambientale le Camere si contraddistinguono per l'erogazione di servizi telematicamente avanzati. Le recenti norme di recepimento delle direttive del Pacchetto Economia Circolare dell'Unione europea hanno richiesto nuovi servizi che vedono la Camera di commercio impegnata nel più vasto tema della digitalizzazione delle scritture ambientali e, soprattutto, della nuova tracciabilità dei rifiuti (RENTRI) che ha sostituito il SISTRI, abbandonato perché obsoleto e troppo costoso per le imprese. La Camera di commercio, inoltre, a seguito delle competenze ambientali affidate dal legislatore (Mud, albi e registri ambientali/elenchi) si è interfacciata con le imprese per la raccolta dei dati ambientali che poi vengono trasferiti alla PA anche ai fini del reporting dell'UE.

**Stakeholder:** imprese, consumatori, professionisti, associazioni di categoria

**Risorse previste anno 2022: € 1.667.245,16**

**Risorse utilizzate anno 2022: € 1.249.104,30**

Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	<b>60%</b>			
<b>Valutazione complessiva dell'obiettivo</b>	<b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO</b> Considerato che il livello di diffusione del servizio di mediazione rileva un calo strutturale negli anni per diversi fattori, prevalentemente di carattere esogeno, e che si attesta su valori ben al di sotto della media nazionale, occorrerà valutare l'opportunità di adibire il personale anche in altre attività per un recupero di efficienza sia produttiva che economica.			
<b>KPI OS_002.02.001 Volume medio per addetto procedure di conciliazioni/ mediazioni</b> Peso: 20% Tipologia: <i>Efficienza produttiva</i>	Numero di mediazioni/conciliazioni avviate/ Risorse impiegate (espresse in FTE integrato) nel sottoprocesso C2.7.2 Servizi di mediazione e conciliazione domestica e internazionale Fonte: ConciliaCamere/Kronos	<= +/- 5% della media nazionale (110-122)	75	<b>100%</b>
<b>Costo unitario medio procedura di mediazione/conciliazione gestite</b> Peso: 10% Tipologia: <i>efficienza economica</i>	Risorse (costi + interventi economici) assorbite dal sottoprocesso C2.7.2 Servizi di mediazione e conciliazione domestica e internazionale/ Numero di mediazioni/conciliazioni Fonte: ConciliaCamere/Kronos	<= +/- 5% del valore 2021 (611,39-675,74)	€ 1.135,51	<b>100%</b>

Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
KPI OS_002.02.002 <b>Partenariati per la gestione della composizione negoziata della crisi d'impresa</b>  Peso: 20% Tipologia: <i>Efficacia</i>	N° iniziative di promozione Fonte: rilevazione interna	>= 1	1	0%
	N° partenariati Fonte: rilevazione interna	>=1	1	0%
KPI OS_002.02.003 <b>Rispetto tempi di evasione istanze di cancellaz. Protesti</b>  Peso: 30% Tipologia: <i>efficienza temporale</i>	N. istanze di cancellazione/sospensione Protesti evase nei termini di legge (25 gg.)/ N. istanze di cancellazione/sospensione Protesti evase  Fonte: REPR	>= 95%	100%	0%
KPI OS_002.02.004 <b>Volume medio di attività gestito dal personale addetto alla gestione della cancellazione/ sospensione protesti</b>  Peso: 0% Tipologia: <i>Efficienza produttiva</i>	Numero di istanze di cancellazione/sospensione protesti evase (chiuse) nell'anno/ Risorse impiegate (espresse in FTE integrato) nel sottoprocesso C2.6.1 Aggiornamento Registro Protesti su istanza di parte nell'anno 2022  Fonte: REPR/Kronos	solo monitoraggio	110	-
KPI OS_002.02.005 <b>Volume di attività gestito dal personale addetto alla gestione delle ordinanze sanzionatorie</b>  Peso: 0% Tipologia: <i>efficienza produttiva</i>	Numero di ordinanze (di ingiunzione e di archiviazione) emesse nell'anno 2022/ Risorse (espresse in FTE integrato) assorbite dal sottoprocesso C2.4.1 Gestione sanzioni amministrative ex L. 689/81 nell'anno 2022  Fonte: PROSA/Kronos	solo monitoraggio	281	-
KPI OS_002.02.006 <b>Costo unitario medio ordinanze di ingiunzione</b>  Peso: 0% Tipologia: <i>efficienza economica</i>	Costi assorbiti dal sottoprocesso C2.4.1 Gestione sanzioni amministrative ex L. 689/81/ Numero di notifiche emesse nell'anno  Fonte: Kronos/PROAC	solo monitoraggio	€ 346,18	-
KPI OS_002.02.007 <b>Tasso di evasione dei verbali di accertamento</b>  Peso: 0% Tipologia: <i>efficacia quantitativa</i>	Numero di verbali di accertamento istruiti (lavorati dall'ufficio sanzioni) nell'anno/ N. verbali di accertamento ricevuti dagli organi di vigilanza esterni ed interni (Vigili urbani, Guardia di Finanza, polizia, carabinieri, RI/REA/AIA e Ufficio Metrico della Camera di commercio) nell'anno + numero di verbali "pendenti" al 01/01 dello stesso anno  Fonte: Rilevazione interna	solo monitoraggio	23%	-
KPI OS_002.02.008 <b>Costi medi di accertamento violazioni amministrative (RI/REA/AIA)</b>  Peso: 0% Tipologia: <i>efficienza economica</i>	Costi assorbiti dal sottoprocesso C1.1.7 Accertamenti violazioni amministrativi RI, REA e AIA nell'anno/ Numero totale di istruttorie + Numero totale di notifiche  Fonte: Kronos/PROAC	solo monitoraggio	€ 206,43	-
KPI OS_002.02.009 <b>Costo unitario medio di gestione domande brevetti e marchi e seguiti</b>  Peso: 10% Tipologia: <i>efficienza economica</i>	Costi assorbiti per la Gestione di domande brevetti e marchi e seguiti/ Numero totale di domande brevetti, modelli, marchi e seguiti pervenute da utenti, imprenditori e mandatari nell'anno  Fonte: Kronos/Gedoc	+/-5% valore 2021 (132,82-140,80)	€ 136,18	0%

**Ambito strategico: AS03 – Stato di salute dell’Ente**

**OS.03.01 Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell’Ente**

**Programma (D.M. 27/03/2013): MISSIONE 32 - Programma 003 – Servizi e affari generali delle amministrazioni pubbliche**

Per accrescere la probabilità di conseguire la mission e gli obiettivi strategici funzionali alla stessa, è fondamentale presidiare la salute economico-finanziaria e patrimoniale dell’ente, ovvero la fluidità finanziaria, la redditività economica, la solidità patrimoniale.

Si è proseguito lungo il percorso di miglioramento dell’efficienza di impiego delle risorse attraverso analisi e valutazione di quelle destinate ai servizi, allo scopo di massimizzare la parte destinata alla promozione economica del territorio, assicurando nel contempo la solidità patrimoniale e l’equilibrio economico-finanziario. Dal lato delle fonti di finanziamento si è lavorato per l’efficientamento della riscossione delle entrate, in particolare quelle da diritto annuale, e per la ricerca di fonti esterne, anche attraverso attività e progetti in convenzione/cofinanziamento, in ambito sia europeo che nazionale, sia attraverso l’adesione a progetti di sistema promossi da Unioncamere e cofinanziati dal Fondo di Perequazione.

Dall’esame dei dati emersi sull’andamento della riscossione del diritto annuale, si segnala un aumento degli incassi sia in termini di riscossione spontanea sia negli importi dei ruoli riversati dall’incaricato della riscossione, frutto di iniziative volte a sollecitare le imprese all’utilizzo dell’istituto del ravvedimento operoso e in seconda istanza ad emettere i ruoli per i soggetti rimasti tuttavia morosi.

**Stakeholder:** ente camerale, imprese

**Risorse previste anno 2022: € 1.010.021,61**

**Risorse utilizzate anno 2022: € 1.254.375,66**

<b>Risultato misurato obiettivo</b>	<b>100%</b>			
<b>Valutazione complessiva dell’obiettivo</b>	<b>RAGGIUNTO</b>			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2022</b>	<b>Consuntivo anno 2022</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
KPI OS_003.01.001 <b>% incasso diritto annuale alla scadenza</b> Peso: 10% Tipologia: <i>stato delle risorse: salute economica</i>	Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni/ Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni Fonte: CON2	>= -1,3% rispetto alla media nazionale (>= 65,7%)	68,6%	0%
KPI OS_003.01.001 <b>Indice di equilibrio strutturale</b> Peso: 10% Tipologia: <i>stato delle risorse: salute economica</i>	(Proventi strutturali - Oneri strutturali)/ Proventi strutturali Fonte: CON2	>= 7,39%	16%	0%
KPI OS_003.01.003 <b>Capacità di generare proventi</b> Peso: 10% Tipologia: <i>stato delle risorse: salute economica</i>	(Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo)/ Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A) Fonte: CON2	>= 6,5%	7,9%	0%
KPI OS_003.01.004 <b>Margine di struttura primario</b> Peso: 5% Tipologia: <i>stato delle risorse: solidità patrimoniale</i>	Patrimonio netto/ Immobilizzazioni Fonte: CON3	>= 160%	190%	0%
KPI OS_003.01.005 <b>% incassi tramite ravvedimento operoso</b> Peso: 20% Tipologia: <i>stato delle risorse: salute economica</i>	Totale incassato nell’anno da diritto annuale dell’anno e degli anni precedenti dopo la scadenza e prima dell’emissione dei ruoli (al netto di interessi e sanzioni)/ Credito non riscosso alla scadenza per diritto anno corrente+credito non riscosso all’1/1 dell’anno per diritti anni precedenti per i quali non sono ancora stati emessi i ruoli Fonte: CON2	>= 7,1%	9,2%	0%

Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
KPI OS_003.01.006 <b>Equilibrio economico della gestione corrente</b> Peso: 10% Tipologia: <i>stato delle risorse: salute economica</i>	Oneri correnti/ Proventi correnti Fonte: CON2	<= 114%	101%	0%
KPI OS_003.01.007 <b>Indice di liquidità immediata</b> Peso:10% Tipologia: <i>stato delle risorse: salute economica</i>	Liquidità immediata/passività correnti Fonte: CON2	>1 e < 2	1,87	0%
KPI OS_003.01.008 <b>Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture</b> Peso: 15% Tipologia: <i>efficienza temporale</i>	N° medio gg. intercorrenti tra l'arrivo della fattura e la data del mandato/1 Fonte: CON3	<= -8 gg.	-18 gg.	0%
KPI OS_003.01.009 <b>Costi di personale e funzionamento per impresa</b> Peso: 10% Tipologia: <i>efficienza economica</i>	(Oneri del personale + Oneri di funzionamento) / Numero imprese attive al 31/12 Fonte: CON2/Movimprese	<= 105,66	104,37	0%

### OS.03.02 Assicurare la gestione e lo sviluppo delle risorse umane

#### Programma (D.M. 27/03/2013): MISSIONE 32 - Programma 003 – Servizi e affari generali delle amministrazioni pubbliche

L'intervenuto processo di fusione fra le Camere di Commercio di Perugia e Terni rappresenta una sfida e una tappa fondamentale per riorganizzare tutta la struttura, in un'ottica di semplificazione e di valorizzazione delle professionalità: è stata data attuazione ad un piano di riorganizzazione alla luce della fusione dei due enti camerali, modernizzando l'articolazione organizzativa e implementando il potenziamento delle professionalità camerali con percorsi formativi finalizzati a garantire la loro rifocalizzazione. La formazione, oltre a consentire lo sviluppo di competenze di taglio specialistico, è stata finalizzata al potenziamento delle competenze relative alle tecnologie digitali.

**Stakeholder:** dipendenti camerali

**Risorse previste anno 2022: € 257.800,56**

**Risorse utilizzate anno 2022: € 224.648,90**

Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
KPI OS_003.02.001 <b>Dimensionamento del personale rispetto al bacino di imprese</b> Peso: 35% Tipologia: <i>stato delle risorse: risorse umane</i>	Numero di risorse (esprese in FTE integrato) assorbite complessivamente dai processi camerali (ad esclusione di quelli fuori perimetro) nell'anno/ 1.000 imprese attive al 31/12 dell'anno (comprese unità locali) Fonte: Kronos/movimprese	<= 1,0	0,95	0%
KPI OS_003.02.002 <b>Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale</b> Peso: 30% Tipologia: <i>stato delle risorse: salute professionale</i>	N. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno/ Totale personale dipendente (TI+TD) Fonte: rilevazione interna	>= 90%	92%	0%
KPI OS_003.02.003 <b>Grado differenziazione premialità</b> Peso: 35% Tipologia: <i>stato delle risorse: salute valutativa</i>	Premio massimo anno n-1/ Premio medio anno n-1 Fonte: determina dirigenziale	>= 1,34	1,35	0%

### OS.03.03 Assicurare la trasparenza dell'organizzazione e la gestione del rischio corruttivo

#### Programma (D.M. 27/03/2013): MISSIONE 32 - Programma 002 – Indirizzo politico

Si è proseguito nello sviluppo progressivo di un sistema di misure finalizzate alla prevenzione della corruzione e alla promozione di maggiori livelli di trasparenza e di interventi formativi volti a favorire la cultura della legalità e dell'integrità, che si sono tradotti in obiettivi organizzativi e individuali, in base a quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, assicurando una politica attiva di informazione di trasparenza dell'organizzazione così come delle sue decisioni e delle sue attività nei confronti di tutti gli stakeholder.

**Stakeholder:** imprese, cittadini, enti, associazioni, organismi del sistema camerale, organi politici, dipendenti camerali

Risorse previste anno 2022: € 134.764,36

Risorse utilizzate anno 2022: € 132.990,56

<b>Risultato misurato obiettivo</b>	<b>100%</b>			
<b>Valutazione complessiva dell'obiettivo</b>	<b>RAGGIUNTO</b>			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
KPI OS_003.03.001 <b>Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione</b> Peso: 50% Tipologia: <i>stato delle risorse: salute etica</i>	Somma punteggi griglia di valutazione OIV/ Somma massimo teorico punteggi attribuibili dall'OIV  Fonte: Attestazione annuale OIV	100%	100%	0%
KPI OS_003.03.002 <b>% attuazione misure previste nel PTPCT</b> Peso: 50% Tipologia: <i>stato delle risorse: salute etica</i>	N. misure anticorruzione attuate tra quelle previste nel PTPCT/ N. misure anticorruzione previste nel PTPCT Fonte: relazione RPCT	100%	99,4%	0%

### OS.03.04 Supportare la governance interna ed esterna

#### Programma (D.M. 27/03/2013): 032/003 - Servizi e affari generali delle Amministrazioni pubbliche

**Finalità:** Il processo di riforma del sistema camerale ha impattato fortemente nel sistema di governance sia esterna, finalizzata ad orientare le decisioni e a favorire l'integrazione degli enti strumentali, sia interistituzionale, finalizzata ad orientare la cooperazione sinergica dei vari soggetti pubblici e privati operanti sul territorio.

Poiché la capacità di contribuire al miglioramento del benessere di un territorio dipende sempre più dalla qualità delle interazioni tra i diversi attori, pubblici e privati e considerato che lavorare insieme genera vantaggi non raggiungibili attraverso l'azione del singolo, amplificando l'impatto delle performance dei singoli attori grazie al loro allineamento verso obiettivi comuni, l'ente camerale ha lavorato sul rafforzamento delle alleanze e sulla costruzione di nuove, per delineare spazi di azione e sinergie sugli obiettivi comuni ai propri ambiti istituzionali.

Nel supporto alla governance interna le finalità delle azioni intraprese sono state quelle di orientare la macchina organizzativa al raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'organo politico, rendendola quanto più efficace ed efficiente possibile e migliorando la qualità dei servizi e degli impatti attesi dai diversi stakeholder; veicolare un'immagine coerente, di un'unica grande Camera di Commercio, allo scopo di veicolare un'identità riconoscibile e autorevole, anche nei confronti delle altre PA con cui l'Ente collabora e garantire, attraverso periodici restyling e implementazioni del sito istituzionale, migliore fruibilità e l'accesso ai servizi on-line.

**Stakeholder:**

Risorse previste anno 2022: € 1.318.872,00

Risorse utilizzate anno 2022: € 1.134.604,99

<b>Risultato misurato obiettivo</b>	<b>100%</b>			
<b>Valutazione complessiva dell'obiettivo</b>	<b>RAGGIUNTO</b>			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
KPI OS_003.04.001 <b>Alleanze, accordi, convenzioni, collaborazioni</b> Peso: 50% Tipologia: <i>stato delle risorse: salute relazionale</i>	N° nuove alleanze, accordi, convenzioni, collaborazioni con partner istituzionali/1  Fonte: rilevazione interna	>= 6	14	0%
<b>% di raggiungimento della performance generale (sezione operativa)</b> Peso: 50% Tipologia: <i>impatto</i>	Media ponderata delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operative / 1  Fonte: relazione sulla performance	>= 90%	99%	0%

## 3.2 - Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

### SCHEDE DI DETTAGLIO

Ambito strategico: AS01 – Sviluppo delle imprese e del territorio				
Obiettivo Strategico OS 01.04 - Favorire il raccordo formazione lavoro e l'imprenditorialita'				
Obiettivo operativo 01.04.01: Progetto Formazione Lavoro (+20% Diritto Annuale)				
Unità organizzative coinvolte: Incentivi alle imprese-Orientamento al lavoro e alle professioni				
Risultato misurato obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	RAGGIUNTO			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
Azioni di supporto alla ricerca di risorse umane con competenze strategiche, azioni di formazione e certificazione delle competenze per il rilancio produttivo Tipologia: efficacia Peso: 50%	N. di azioni di supporto alla ricerca di risorse umane con competenze strategiche, azioni di formazione e certificazione delle competenze per il rilancio/1 Fonte: Kronos	>=5	16	0
Bandi per contributi, voucher, servizi reali erogati alle imprese nell'ambito delle azioni progettuali Tipologia: efficacia Peso: 50%	N. bandi per contributi, voucher, servizi reali erogati alle imprese nell'ambito delle azioni progettuali/1 Fonte: efficacia	>=1	1	0
Obiettivo operativo 01.04.03: Progetto "idee in azione"				
Unità organizzative coinvolte: Incentivi alle imprese-Orientamento al lavoro e alle professioni				
Risultato misurato obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	RAGGIUNTO			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
Studenti coinvolti Tipologia: efficacia quantitativa Peso: 100%	N° studenti coinvolti/1 Fonte: rilevazione interna	>=400	408	0
Obiettivo operativo 01.04.04: Sportello regionale Nuova Impresa				
Unità organizzative coinvolte: Incentivi alle imprese-Orientamento al lavoro e alle professioni, Azienda Speciale Promocamera				
Risultato misurato obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	RAGGIUNTO			

Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
Apertura sportello regionale Tipologia: efficienza temporale Peso: 100	SI/NO/1 Fonte: Kronos	SI	SI	0
<b>Obiettivo operativo 01.04.02: Sistema informativo Excelsior</b>				
<b>Unità organizzative coinvolte:</b> Statistica, Studi, ricerche e analisi economiche				
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	<b>100%</b>			
<b>Valutazione obiettivo</b>	<b>RAGGIUNTO</b>			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
% di copertura del campione Tipologia: efficacia Peso: 40%	N° soggetti contattati/Numerosità campionaria Fonte: Rilevazione interna	>=80%	100%	0
Azioni di divulgazione Tipologia: efficacia Peso: 60%	N° azioni di divulgazione/1 Fonte: rilevazione interna	>=8	9	0

<b>Obiettivo Strategico OS 01.01 Favorire la transizione digitale delle imprese</b>				
<b>Obiettivo operativo 01.01.02 Attivazione servizio alle PMI su sicurezza informatica tramite PID</b>				
<b>Unità organizzative coinvolte:</b> Servizi digitalizzazione imprese – Contributi iniziative di promozione del territorio				
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	<b>100%</b>			
<b>Valutazione obiettivo</b>	<b>RAGGIUNTO</b>			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
Eventi/iniziative di comunicazione (compresi social) Peso: 100% Dimensione: efficacia	N° Eventi/iniziative di comunicazione (compresi social) /1 Fonte: Portale PID/ Rilevazione UOS	>= 5	16	0
<b>Obiettivo operativo 01.01.01: Punto Impresa Digitale (maggioraz. 20% D.A.)</b>				
<b>Unità organizzative coinvolte:</b> Servizi digitalizzazione imprese – Contributi iniziative di promozione del territorio				
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	<b>100%</b>			
<b>Valutazione obiettivo</b>	<b>RAGGIUNTO</b>			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021	Consuntivo anno 2021	Scostamento rispetto al target
Eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione in streaming, ecc.) sul digitale e su Transizione 4.0 Peso: 40% Dimensione: efficacia	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione in streaming, ecc.) sul digitale e su Transizione 4.1/1 Fonte: Kronos 20%	>= 5	25	0

Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021	Consuntivo anno 2021	Scostamento rispetto al target
Assessment della maturità digitale condotti utilizzando gli strumenti a disposizione dei PID (SELF4.0, ZOOM4.0, Digital SKILL Voyager) Peso: 40% Dimensione: efficacia	N. assessment della maturità digitale condotti utilizzando gli strumenti a disposizione dei PID (SELF4.0, ZOOM4.0, Digital SKILL Voyager)/1 Fonte: Kronos 20%	>= 80	675	0
Indirizzamenti verso strutture che operano sui temi dell'innovazione, individuate attraverso gli strumenti di orientamento a supporto dei PID (es. Atlante i4.0, mentor, PID-Orienta) Peso: 20% Dimensione: stato delle risorse (salute relazionale)	N. di indirizzamenti verso strutture che operano sui temi dell'innovazione, individuate attraverso gli strumenti di orientamento a supporto dei PID (es. Atlante i4.0, mentor, PID-Orienta)/1 Fonte: Kronos 20%	>= 15	46	0

### Obiettivo Strategico OS 01.02 – Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese

#### Obiettivo operativo 01.02.02: Convention mondiale CCIE

Unità organizzative coinvolte: Internazionalizzazione

Risultato misurato obiettivo	<b>100%</b>			
Valutazione obiettivo	<b>RAGGIUNTO</b>			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
Imprese partecipanti Peso: 100% Dimensione: efficacia	N° Imprese partecipanti/1 Fonte: rilevazione interna	>=40	122	0

#### Obiettivo operativo 01.02.01: Preparazione alle PMI ad affrontare i mercati internazionali (maggioraz. 20% D.A.)

Unità organizzative coinvolte: Internazionalizzazione

Risultato misurato obiettivo	<b>100%</b>			
Valutazione obiettivo	<b>RAGGIUNTO</b>			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
Imprese coinvolte e valutate attraverso strumenti di assessment comuni e innovativi Peso: 50% Dimensione: efficacia	N. imprese coinvolte e valutate attraverso strumenti di assessment comuni e innovative/1 Fonte: Kronos 20%	>=10	40	0
Imprese che hanno realizzato attività di promozione verso l'estero, anche attraverso l'utilizzo di servizi digitali Peso: 50% Dimensione: efficacia	N. imprese che hanno realizzato attività di promozione verso l'estero, anche attraverso l'utilizzo di servizi digitali/1 Fonte: Kronos 20%	>=3	25	0

Obiettivo operativo 01.02.03: Apertura sportello Promos				
Unità organizzative coinvolte: Internazionalizzazione				
Risultato misurato obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	RAGGIUNTO			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
Rispetto termine di scadenza Peso: 100% Dimensione: efficienza temporale	Data di realizzazione/1 Fonte: rilevazione interna	Entro il 31/10/2022	01/08/2022	0

Obiettivo Strategico OS 01.03 Sostenere il turismo e la promozione del territorio				
Obiettivo operativo 01.03.02: DMO per l'Umbria				
Unità organizzative coinvolte: Turismo e Cultura – Filiere produttive				
Risultato misurato obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	RAGGIUNTO			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
Incontri Peso: 50% Dimensione: efficacia	N. Incontri/1 Fonte: Rilevazione interna	>=5	6	0
Obiettivo operativo 01.03.01: Progetto Turismo (maggioraz. 20% D.A.)				
Unità organizzative coinvolte: Turismo e Cultura – Filiere produttive				
Risultato misurato obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	RAGGIUNTO			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
Iniziative di valorizzazione/promozione dell'offerta turistica e/o culturale del territorio Peso: 50% Dimensione: efficacia	N. iniziative di valorizzazione/promozione dell'offerta turistica e/o culturale del territorio/1 Fonte: Kronos 20%	>=1	1	0
Aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio Peso: 50% Dimensione: efficacia	N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio/1 Fonte: Kronos 20%	>=10	12	0

**Ambito strategico: AS02 – Semplificazione amministrativa e regolazione del mercato**

**Obiettivo Strategico.02.01 – Favorire la transizione burocratica e la semplificazione**

**Obiettivo operativo 02.01.01 : Digitalizzazione/Semplificazione dei servizi**

**Unità organizzative coinvolte: Servizi alle imprese-uffici distaccati, trasversale a diverse UOS**

<b>Risultato misurato obiettivo</b>	<b>100%</b>			
<b>Valutazione obiettivo</b>	<b>RAGGIUNTO</b>			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2022</b>	<b>Consuntivo anno 2022</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
Imprese aderenti al cassetto digitale Peso: 30% Dimensione: impatto/efficacia	(Imprese aderenti al cassetto digitale anno n - Imprese aderenti al cassetto digitale anno n-1)/ Imprese aderenti al cassetto digitale anno n-1 Fonte: Infocamere	>= + 4%	7,25%	0
Attivazione servizio prenotazione on-line Peso: 30% Dimensione: Stato risorse: salute digitale	N° servizi prenotabili on line per le diverse sedi Fonte: sito web istituzionale	>= 4	4	0
Ricognizione servizi per ulteriore integrazione con PagoPA e accessi tramite SPID Peso: 20% Dimensione: Stato risorse: salute digitale	SI/NO Fonte: rilevazione RTD	SI	SI	0
Servizi integrati con PagoPA Peso: 20% Dimensione: Stato risorse: salute digitale	N° servizi integrati con PagoPA */1 Fonte: rilevazione RTD	>= 18	36	0

**Obiettivo operativo 02.01.02 : Servizi alle imprese e pubblicità legale**

**Unità organizzative coinvolte: UOC Registro Imprese e Artigianato**

<b>Risultato misurato obiettivo</b>	<b>100%</b>			
<b>Valutazione obiettivo</b>	<b>RAGGIUNTO</b>			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2022</b>	<b>Consuntivo anno 2022</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
Pulizia e riqualificazione del DB del Registro imprese Peso: 35% Dimensione: Efficacia qualitativa (qualità erogata)	N. imprese cancellate dal R.I. ex DPR 247/2004, ex art.2490 c.c., ex art.2545 c.c., ex L.120/2020/1 Fonte: Infocamere	>= 2.000	1997	0
Domicili digitali Peso: 20% Dimensione: Efficacia qualitativa (qualità erogata)	N° domicili digitali e sanzioni attribuiti/1 Fonte: Infocamere	>= 1.500	3530	0

Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
% Giacenza registro Imprese Peso: 20% Dimensione: Efficacia	(Numero richieste di iscrizione pervenute e non evase + richieste iscrizione sospese e regolarizzate ma in attesa di evasione) x 100/ Totale richieste di iscrizione pervenute Fonte:Scriba	<= 0,10%	0,09%	0
Tempo medio vidimazione libri Peso: 0% Dimensione: Efficienza temporale	N° medio gg. Intercorrenti tra l'arrivo della richiesta e la vidimazione dei libri/1 Fonte: NuBo	solo monitoraggio	5,6 gg.a PG 6,7 gg. a TR	-
Aggiornamento Albo Gestori Ambientali Peso: 25% Dimensione: Efficacia	N.mezzi oggetto di modifica/ N. mezzi da modificare Fonte: AGEST	100%	100%	0

Obiettivo Strategico.02.02 – Favorire un ecosistema sostenibile (favorire la trasparenza e regolazione del mercato; promuovere la sostenibilita' ambientale)				
Obiettivo operativo 02.02.01: Recupero arretrato sanzionatorio				
Unità organizzative coinvolte: Gruppo di lavoro ad hoc				
Risultato misurato obiettivo	<b>100%</b>			
Valutazione obiettivo	<b>RAGGIUNTO</b>			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
Verbal emessi su violazioni in scadenza al 31.12.2022 Peso: 50% Dimensione: efficacia	N° verbali emessi su violazioni in scadenza al 31/12/2022/ Violazioni in scadenza al 31.12.2022 Fonte: rilevazione interna	100%	100%	0
Verbal di accertamento scadenti al 31.12.2022 per i quali non è stata notificata l'ordinanza entro il 31.12.2022 Peso: 50% Dimensione: efficacia	N. verbali scadenti al 31.12.2022 per i quali non è stata notificata l'ordinanza entro il 31.12.2022/1 Fonte: rilevazione interna	0	0	0
Obiettivo operativo 02.02.02: Accertamenti sanzioni amministrative				
Unità organizzative coinvolte: UOC Registro Imprese e Artigianato				
Risultato misurato obiettivo	<b>100%</b>			
Valutazione obiettivo	<b>RAGGIUNTO</b>			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
Tasso di evasion Peso: 100% Dimensione: efficacia	N. pagamenti semplificati o verbali PROAC/ Totale pratiche fuori termine gennaio-ottobre 2022 Fonte: file interno condiviso	>= 80%	100%	0

Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
Pagamenti spontanei Peso: 0% Dimensione: efficacia	N° pagamenti spontanei/1 Fonte: rilevazione interna	solo monitoraggio	1.123	-
<b>Obiettivo operativo 02.02.03: Apertura sportello di conciliazione presso la sede di Terni</b>				
<b>Unità organizzative coinvolte: Arbitrato-Mediazione</b>				
Risultato misurato obiettivo	<b>100%</b>			
Valutazione obiettivo	<b>RAGGIUNTO</b>			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
Rispetto termine di scadenza per apertura sportello Peso: 100% Dimensione: efficienza temporale	data di realizzazione/1 Fonte: rilevazione interna	entro il 30/06/2022	Aprile 2022	0
<b>Obiettivo operativo 02.02.04: Nuovo servizio di composizione negoziata delle crisi d'impresa</b>				
<b>Unità organizzative coinvolte: Composizione negoziata - OCRI</b>				
Risultato misurato obiettivo	<b>100%</b>			
Valutazione obiettivo	<b>RAGGIUNTO</b>			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
Evento di promozione Peso: 100% Dimensione: efficacia	Si/No Fonte: rilevazione interna	SI	SI	0
<b>Obiettivo operativo 02.02.05: Collaborazione con le forze dell'ordine</b>				
<b>Unità organizzative coinvolte: Protesti e Legalità</b>				
Risultato misurato obiettivo	<b>100%</b>			
Valutazione obiettivo	<b>RAGGIUNTO</b>			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
Ricognizione convenzioni per utilizzo banche dati camerali Peso: 50%	Si/No Fonte: rilevazione interna	SI	SI	0
Nuove convenzioni Peso: 50%	N° nuove convenzioni/1 Fonte: rilevazione interna	>= 1	1	0
<b>Obiettivo operativo 02.02.06: Controlli e ispezioni</b>				
<b>Unità organizzative coinvolte: Metrologia legale, vigilanza prodotti e metalli preziosi</b>				
Risultato misurato obiettivo	<b>100%</b>			
Valutazione obiettivo	<b>RAGGIUNTO</b>			

Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
Attuazione Convenzioni Unioncamere sicurezza prodotti Peso: 50% Dimensione: efficacia	N. prodotti controllati/ N. prodotti da controllare  Fonte: Convenzione Unioncamere-Rendicontazione	100%	100%	0
Avvio nuova attività di controllo (officine tachigrafi analogici) Peso: 50% Dimensione: efficacia	N. officine tachigrafi analogici controllate/ N. officine tachigrafi analogici  Fonte: Eureka	>= 60%	76%	0

#### Obiettivo operativo 02.02.07: Manifestazioni a premi

Unità organizzative coinvolte: **Fede pubblica**

Risultato misurato obiettivo	<b>100%</b>			
Valutazione obiettivo	<b>RAGGIUNTO</b>			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
Aumento chiusure concorsi a premi Peso: 100% Dimensione: efficacia	N. interventi per chiusure concorsi a premi/1  Fonte: rilevazione interna	>= 147 (+10% anno 2021)	197	0

#### Obiettivo operativo 02.02.08: Protocollo di collaborazione su economia circolare e sostenibilità

Unità organizzative coinvolte: **Progetti internazionali e speciali**

Risultato misurato obiettivo	<b>100%</b>			
Valutazione obiettivo	<b>RAGGIUNTO</b>			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
Best practies raccolte Peso: 100% Dimensione: efficacia	N° best practies raccolte/1  Fonte: rilevazione interna	>= 10	25	0

### Ambito strategico: AS03 – Stato di salute dell'Ente

#### Obiettivo Strategico OS 03.01 - Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente

##### Obiettivo operativo 03.01.01: Ricerca fonti di finanziamento esterno

Unità organizzative coinvolte: Progetti internazionali e speciali, UOC Promozione economica

Risultato misurato obiettivo	<b>89%</b>			
Valutazione obiettivo	<b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO</b> Il numero di richieste di partenariato ricevute si è attestato su valori inferiori al target, ma superiori a quello registrato nel 2021.			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
Progetti europei presentati Peso: 20%	Numero progetti europei presentati/1  Fonte: LWA	>= 5	9	0

Dimensione: efficacia				
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
Capacità di networking Peso: 20% Dimensione: efficacia	N° richieste di partenariati ricevute/1 Fonte: rilevazione interna	>= 12	8	-33%
Progetti Unioncamere e altri presentati Peso: 20% Dimensione: efficacia	Numero progetti Unioncamere e altri presentati/1 Fonte: LWA	100% dei progetti Unioncamere	100% dei progetti Unioncamere	0
Tasso di utilizzo cofinanziamenti approvati Peso: 20% Dimensione: efficienza gestionale	Contributi rendicontati e riconosciuti/contributi approvati Fonte: rendicontazione progetti	>= 90%	100%	0
<b>Obiettivo operativo 03.01.02: Efficientamento incassi diritto annuale tramite ravvedimento operoso</b>				
<b>Unità organizzative coinvolte:</b> Diritto annuale				
Risultato misurato obiettivo	<b>100%</b>			
Valutazione obiettivo	<b>RAGGIUNTO</b>			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
Contatti per promozione utilizzo ravvedimento operoso Peso: 40% Dimensione: efficacia	N° contatti 2022/1 Fonte: Rilevazione interna	>= 3.000	4.917	0
Riorganizzazione sistema di contatti per promozione utilizzo ravvedimento operoso Peso: 60% Dimensione: efficienza temporale	data di realizzazione/1 Fonte: Rilevazione interna	entro il 30/09/2022	30/09/2022	0
<b>Obiettivo operativo 03.01.03: Emissione ruoli</b>				
<b>Unità organizzative coinvolte:</b> Diritto Annuale				
Risultato misurato obiettivo	<b>100%</b>			
Valutazione obiettivo	<b>RAGGIUNTO</b>			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
Ruoli emessi Peso: 100% Dimensione: efficacia	N° ruoli emessi/1 Fonte: Infocamere-Agenzia delle Entrate	>= 1	2	0
<b>Obiettivo operativo 03.01.04: Piano interventi di manutenzione straordinaria su immobili di proprietà</b>				
<b>Unità organizzative coinvolte:</b> Provveditorato				
Risultato misurato obiettivo	<b>100%</b>			
Valutazione obiettivo	<b>RAGGIUNTO</b>			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
Rispetto termine di scadenza Peso: 100% Dimensione: efficienza temporale	data di realizzazione/1 Fonte: LWA	31/12/2022 predisposizione Piano	05/12/2022	0

Obiettivo Strategico OS 03.02 - Assicurare la gestione e lo sviluppo delle risorse umane				
Obiettivo operativo 03.02.01: Sviluppo competenze del personale				
Unità organizzative coinvolte: Risorse umane, Compliance e sviluppo organizzativo				
Risultato misurato obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	RAGGIUNTO			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
% personale camerale partecipante ad almeno un corso di formazione su informatica e digitale Peso: 40% Dimensione: efficacia	N° dipendenti partecipanti ad almeno un corso di formazione su informatica e digitale/ Totale dipendenti camerale Fonte: rilevazione interna	>= 90%	95%	0
% personale camerale categ.D partecipante ad almeno un corso di formazione su anticorruzione Peso: 60% Dimensione: efficacia	N° dipendenti categ. D partecipanti ad almeno un corso di formazione su anticorruzione/ Totale dipendenti categ. D Fonte: rilevazione interna	100%	100%	0%
Obiettivo operativo 03.02.02: Piano di riorganizzazione dell'Ente				
Unità organizzative coinvolte: Segretario Generale				
Risultato misurato obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	RAGGIUNTO			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
Rispetto termine di scadenza per emanazione provvedimento di riorganizzazione Peso: 50% Dimensione: efficienza temporale	data di realizzazione/1 Fonte: ordine di servizio	31/12/2022	07/12/2022	0
Rispetto termine di scadenza per emanazione provvedimento di riorganizzazione Peso: 50% Dimensione: efficienza temporale	data di realizzazione/1 Fonte: provvedimento dirigenziale	31/12/2022	29/12/2022	0

Obiettivo Strategico OS 03.03 – Assicurare la trasparenza dell'organizzazione e la gestione del rischio corruttivo				
Obiettivo operativo 03.03.01: Monitorare l'attuazione delle misure di trasparenza e anticorruzione				
Unità organizzative coinvolte: Compliance normativa e sviluppo organizzativo				
Risultato misurato obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	RAGGIUNTO			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
N° monitoraggi misure trasparenza previste nel Piano Prev. Corruz. 2022-2024	N° monitoraggi trasparenza effettuati/1 Fonte: rilevazione interna	>= 3	3	0

Peso: 50%				
Dimensione: efficacia				
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
N° monitoraggi su ulteriori misure previste nel Piano Prev. Corruz. 2022-2024	N° monitoraggi ulteriori misure effettuati/1	>= 2	2	0
Peso: 50%	Fonte: rilevazione interna			
Dimensione: efficacia				
<b>Obiettivo operativo 03.03.02: Contemperare gli obblighi di trasparenza con le esigenze di tutela dei dati personali</b>				
<b>Unità organizzative coinvolte:</b> Compliance normativa e sviluppo organizzativo				
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	<b>100%</b>			
<b>Valutazione obiettivo</b>	<b>RAGGIUNTO</b>			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
Presentazione proposta (Giunta) per approvazione della prima versione del registro dei trattamenti della Camera di commercio dell'Umbria	data di presentazione/1 Fonte: LWA	30/09/2022	19/07/2022	0
Peso: 50%				
Dimensione: efficienza temporale				
Presentazione proposta (Consiglio) per approvazione regolamento sulle diverse tipologie di "accesso"	data di presentazione/1 Fonte: LWA	31/12/2022	22/11/2022	0
Peso: 50%				
Dimensione: efficienza temporale				
<b>Obiettivo operativo 03.03.03: Favorire le pari opportunità come strumento per promuovere una corretta azione amministrativa</b>				
<b>Unità organizzative coinvolte:</b> Compliance normativa e sviluppo organizzativo				
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	<b>100%</b>			
<b>Valutazione obiettivo</b>	<b>RAGGIUNTO</b>			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
data determina di costituzione	data determina di costituzione/1 Fonte: LWA	31/03/2022	28/02/2022	0
Peso: 50%				
Dimensione: efficienza temporale				
data di adozione proposta da parte del CUG	data di adozione proposta da parte del CUG/1 Fonte: verbali CUG	15/04/2022	28/03/2022	0
Peso: 50%				
Dimensione: efficienza temporale				

Obiettivo Strategico OS 03.04 Supportare la governance interna ed esterna				
Obiettivo operativo 03.04.01: Approvazione atti normativi e regolamentari della Camera dell'Umbria				
Unità organizzative coinvolte: Segreteria Generale, uffici di pertinenza				
Risultato misurato obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	RAGGIUNTO			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
% atti normativi e regolamentari approvati Peso: 100% Dimensione: efficacia	N° atti normativi e regolamentari approvati nell'anno/ N° atti normativi e regolamentari da approvare nell'anno  Fonte: rilevazione interna	100%	100%	0%
Obiettivo operativo 03.04.02: Protocollo d'intesa sul Turismo (DMO, voucher, brand Umbria)				
Unità organizzative coinvolte: Turismo e Cultura – Filiere produttive				
Risultato misurato obiettivo	70%			
Valutazione obiettivo	PARZIALMENTE RAGGIUNTO Il protocollo d'intesa sul Turismo con al Regione dell'Umbria è stato siglato con un mese di ritardo rispetto al target.			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
rispetto termine di scadenza Peso: 100% Dimensione: stato risorse: salute relazionale	data di realizzazione/1  Fonte: GEDOC	30/06/2022	29/07/2022	70%
Obiettivo operativo 03.04.03: Attuazione programma di interventi economici				
Unità organizzative coinvolte: UOC. Promozione Economica				
Risultato misurato obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	RAGGIUNTO			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
% attuazione programma di interventi economici Peso: 100% Dimensione: efficienza gestionale	Risorse deliberate per interventi economici/ Risorse stanziare per interventi economici  Fonte: LWA-CON2	>= 80%	95%	0
Obiettivo operativo 03.04.04: Monitoraggio impatto interventi economici				
Unità organizzative coinvolte: Controllo di gestione e audit interno, Internazionalizzazione				
Risultato misurato obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	RAGGIUNTO			

Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
Implementazione metodologia del monitoraggio dell'impatto degli interventi economici Peso: 100% Dimensione: efficacia	N° interventi economici oggetto di implementazione metodologica/1 Rilevazione interna Fonte: Rilevazione interna	>= 2	3	0
<b>Obiettivo operativo 03.04.05: Orientamento della gestione alla performance</b>				
<b>Unità organizzative coinvolte:</b> Controllo di gestione e audit interno				
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	<b>100%</b>			
<b>Valutazione obiettivo</b>	<b>RAGGIUNTO</b>			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
Monitoraggi performance Peso: 100% Dimensione: efficacia	N° monitoraggi/1 Fonte: Verbali OIV	>= 2	2	0
<b>Obiettivo operativo 03.04.06: Comunicazione e marketing dei servizi</b>				
<b>Unità organizzative coinvolte:</b> URP e Comunicazione, Stampa e Editoria				
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	<b>100%</b>			
<b>Valutazione obiettivo</b>	<b>RAGGIUNTO</b>			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
Aggiornamento nuova Identità camerale Peso: 50% Dimensione: efficacia	% aggiornamento supporti fisici Fonte: rilevazione interna	>= 90%	100%	0
% attuazione Piano di comunicazione (nuove strategie sui media) Peso: 35% Dimensione: Efficacia	% attuazione Piano di comunicazione Fonte: rilevazione interna	>= 90%	93%	0
Realizzazione indagini di customer (% copertura Crm su totale appuntamenti online) Peso: 15% Dimensione: Efficacia	Numero questionari inviati/ Numero utenti prenotati online Fonte: rilevazione interna	>= 90%	100%	0

### 3.3 - Valutazione complessiva della performance organizzativa

#### Nota metodologica

In base al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), “la performance organizzativa” esprime il risultato che la CCIAA consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi definiti in sede di pianificazione e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni degli utenti. Riguarda l’ente nel suo complesso o la singola unità organizzativa, ma può riguardare anche progetti strategici che coinvolgono in maniera trasversale, per un periodo temporalmente contingentato, diverse articolazioni organizzative della Camera. Sulla base del SMVP la valutazione della performance organizzativa della CCIAA dell’Umbria si concretizza:

a) nella valutazione della performance complessiva dell’ente da parte dell’OIV, tenendo conto del grado di raggiungimento “ponderato” degli obiettivi articolati in base ai diversi ambiti strategici cui essi afferiscono (in base al peso preventivamente attribuito a ogni ambito strategico in fase di pianificazione);

b) nella valutazione della performance delle unità organizzative (aree dirigenziali) da parte della Giunta camerale con il supporto dell’OIV, tenendo conto di un meta-indicatore sintetico costruito come media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati a ogni unità organizzativa.

Come già riportato nel paragrafo 3.1, la performance relativa agli obiettivi è determinata:

- per quelli strategici: per il 35% dalla performance degli obiettivi operativi sottostanti e per il 65% dal risultato degli indicatori collegati all’obiettivo strategico;

- per quelli operativi, come media ponderata delle performance degli indicatori associati a ciascun obiettivo operativo.

Gli obiettivi possono essere considerati come “raggiunti” (in termini di scostamenti accettabili rispetto al target) quando la percentuale di raggiungimento è  $\geq 90\%$ , mentre si considerano come assolutamente non raggiunti quando la percentuale di raggiungimento è  $< 20\%$ .

In base al grado di raggiungimento degli obiettivi, la performance sarà espressa come segue:

- 0: disattesa (risultato conseguito  $< 20\%$  del target)
- 1: insoddisfacente (risultato conseguito  $\geq 20\%$  e  $< 50\%$  target)
- 2: appena soddisfacente (risultato conseguito  $\geq 50\%$  e  $< 75\%$  target)
- 3: più che soddisfacente (risultato conseguito  $\geq 75\%$  e  $< 90\%$  target)
- 4: in linea con le aspettative (risultato conseguito  $\geq 90\%$  e  $< 100\%$  target)
- 5: eccellente (risultato conseguito  $100\%$  target)

La valutazione attraverso i sopra citati meta-indicatori sintetici viene integrata con l’analisi di altri elementi di carattere qualitativo e di contesto e con specifiche informazioni aggiuntive, quali:

- cause di eventuali scostamenti tra i risultati ottenuti e quelli programmati;
- ove disponibili e/o significativi, trend storici o analisi comparative (benchmarking) con altri enti di dimensioni e caratteristiche analoghe;
- informazioni integrative di carattere economico-finanziario;
- fattori esogeni intervenuti nel corso dell’anno, utili a contestualizzare i risultati ottenuti;
- altre informazioni rilevanti sull’amministrazione, utili a interpretare i risultati ottenuti.

La considerazione congiunta di tutti gli elementi considerati consente al valutatore di formulare e motivare un giudizio discrezionale sull’andamento dell’amministrazione e delle sue unità organizzative (aree dirigenziali) esprimibile attraverso le seguenti opzioni valutative:

- 0: performance disattesa
- 1: performance insoddisfacente
- 2: performance appena soddisfacente
- 3: performance più che soddisfacente
- 4: performance in linea con le aspettative
- 5: performance eccellente

La misurazione relativa all’anno 2022 è stata effettuata nel mese di giugno, sulla base dei report predisposti dalla Struttura Tecnica di Supporto, relativi all’andamento degli obiettivi della Camera nel suo complesso e per Area Organizzativa (Area Dirigenziale).

L'OIV ha analizzato i risultati delle indagini di customer satisfaction previste dall'art.19-bis del D. Lgs. 150/2009, condotte nel corso del 2022: indagini sui servizi camerali rivolti agli utenti esterni e l'indagine sui servizi interni di supporto, dalle quali emerge un livello di soddisfazione elevato, con una media di circa l'80% del punteggio massimo sia sui servizi esterni che su quelli interni.

L'OIV:

- a) ha analizzato nel merito le risultanze dei report formalizzati; la valutazione di tutti gli elementi considerati, unitamente al meta-indicatore sintetico del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance di ente, già riportato nel capitolo 1.1, che si attesta su un **punteggio complessivo pari al 94%**, consente di esprimere un **giudizio complessivamente in linea con le aspettative.**
- b) ha avviato – in relazione agli obiettivi non conseguiti pienamente – i necessari approfondimenti con la Struttura Tecnica di Supporto e con il Segretario Generale dell'Ente, nell'ambito dei quali emerge che alcuni obiettivi non risultano conseguiti a causa di attività straordinarie sulle quali sono state impegnate alcune strutture organizzative nel corso dell'anno, per altri si rende necessario apprestare soluzioni organizzative nuove, necessarie per rispondere al mutamento del contesto esterno e interno e per recuperare efficienza produttiva ed economica. Laddove le cause sono risultate totalmente esogene l'OIV ne ha tenuto conto attraverso la neutralizzazione dell'indicatore ai fini della valutazione; in altri casi l'OIV ha confermato la percentuale di performance misurata.

## 4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

SEGRETARIO GENERALE – dott. Federico Sisti

Obiettivo individuale	Ricerca fonti di finanziamento esterno			20%
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione dell'obiettivo	Raggiunto 			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Risultato 2022	
Progetti europei presentati <i>Peso: 40%</i>	Numero progetti europei presentati	>= 5	<b>9</b>	
Progetti Unioncamere e altri presentati <i>Peso 30%</i>	Numero progetti Unioncamere e altri presentati	100% dei progetti Unioncamere	100% dei progetti Unioncamere	
Tasso di utilizzo cofinanziamenti approvati <i>Peso 30%</i>	Contributi rendicontati e riconosciuti/ Contributi approvati	>= 90%	<b>100%</b>	

Obiettivo individuale	Efficientamento incassi diritto annuale da ravvedimento operoso			10%
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione dell'obiettivo	Raggiunto 			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Risultato 2022	
Incassi da ravvedimento operoso	% incassi da ravvedimento operoso	>= 9,58%	<b>9,2%</b>	

Obiettivo individuale	Digitalizzazione/Semplificazione dei servizi alle imprese			10%
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione dell'obiettivo	Raggiunto 			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Risultato 2022	
Imprese aderenti al cassetto digitale	Variazione % imprese aderenti al cassetto digitale	+ 4,0%	<b>+7,25%</b>	

Obiettivo individuale	Approvazione atti normativi e regolamentari della Camera dell'Umbria			15%
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione dell'obiettivo	Raggiunto 			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Risultato 2022	
% atti normativi e regolamentari approvati	N° atti normativi e regolamentari approvati nell'anno/N° atti normativi e regolamentari da approvare nell'anno	100%	<b>100%</b>	

Obiettivo individuale	Attuazione programma di interventi economici			15%
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione dell'obiettivo	Raggiunto 			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Risultato 2022	
% attuazione programma di interventi economici	Risorse deliberate per interventi economici/Risorse stanziare per interventi economici	>= 80 %	<b>95%</b>	

Obiettivo individuale	Monitoraggio impatto interventi economici	10%	
Risultato misurato dell'obiettivo	100%		
Valutazione dell'obiettivo	Raggiunto 		
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Risultato 2022
Implementazione metodologia di monitoraggio dell'impatto degli interventi economici	N° interventi economici oggetto di implementazione metodologica/1	>= 2	<b>2</b>

Obiettivo individuale	Raggiungimento performance generale (sezione operativa)	10%	
Risultato misurato dell'obiettivo	100%		
Valutazione dell'obiettivo	Raggiunto 		
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Risultato 2022
% di raggiungimento della performance generale	Media ponderata delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi	>= 90%	<b>99%</b>

Obiettivo individuale	Prevenzione della corruzione	10%	
Risultato misurato dell'obiettivo	100%		
Valutazione dell'obiettivo	Raggiunto 		
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Risultato 2022
% attuazione misure previste nel Piano Prev. Corruz. 2022-2024	N° misure di prevenzione della corruzione attuate/N° misure di prevenzione della corruzione previste nel PTPCT 2022-2024	100%	<b>99,4%</b>

### DIRIGENTE – dott. Mario Pera

Obiettivo individuale	Ricerca fonti di finanziamento esterno	10%	
Risultato misurato dell'obiettivo	100%		
Valutazione dell'obiettivo	Raggiunto 		
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Risultato 2022
Progetti Unioncamere e altri presentati <i>Peso 30%</i>	Numero progetti Unioncamere e altri presentati	100% dei progetti Unioncamere	<b>100% dei progetti Unioncamere</b>
Tasso di utilizzo cofinanziamenti approvati <i>Peso 70%</i>	Contributi rendicontati e riconosciuti/ Contributi approvati	>= 90%	<b>100%</b>

Obiettivo individuale	Efficientamento incassi diritto annuale da ravvedimento operoso	15%	
Risultato misurato dell'obiettivo	100%		
Valutazione dell'obiettivo	Raggiunto 		
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Risultato 2022
Incassi da ravvedimento operoso <i>Peso 50%</i>	% incassi da ravvedimento operoso	>= 9,58%	<b>9,2%</b>
Contatti per promozione utilizzo ravvedimento operoso <i>Peso 50%</i>	N° contatti 2022	>= 3.000	<b>4.917</b>

Obiettivo individuale	Digitalizzazione/Semplificazione dei servizi alle imprese	15%	
Risultato misurato dell'obiettivo	100%		
Valutazione dell'obiettivo	Raggiunto 		
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Risultato 2022
Imprese aderenti al cassetto digitale	Variazione % imprese aderenti al cassetto digitale	+ 4%	<b>+ 7,25%</b>

Obiettivo individuale	Approvazione atti normativi e regolamentari della Camera dell'Umbria	15%	
Risultato misurato dell'obiettivo	100%		
Valutazione dell'obiettivo	Raggiunto 		
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Risultato 2022
% atti normativi e regolamentari approvati	N° atti normativi e regolamentari approvati nell'anno/N° atti normativi e regolamentari da approvare nell'anno	100%	<b>100 %</b>

Obiettivo individuale	Raggiungimento performance generale (sezione operativa)	10%	
Risultato misurato dell'obiettivo	100%		
Valutazione dell'obiettivo	Raggiunto 		
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Risultato 2022
% di raggiungimento della performance generale	Media ponderata delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi	>= 90%	<b>99%</b>

Obiettivo individuale	Prevenzione della corruzione	15%	
Risultato misurato dell'obiettivo	100%		
Valutazione dell'obiettivo	Raggiunto 		
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Risultato 2022
% attuazione misure previste nel Piano Prev. Corruz. 2022-2024	N° misure di prevenzione della corruzione attuate / N° misure di prevenzione della corruzione previste nel PTPCT 2022-2024	100%	<b>99,4%</b>

Obiettivo individuale	Miglioramento gestione risorse patrimoniali e strumentali	20%	
Risultato misurato dell'obiettivo	100%		
Valutazione dell'obiettivo	Raggiunto 		
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Risultato 2022
Predisposizione piano interventi di manutenzione straordinaria su immobili di proprietà	Rispetto termine di scadenza	31/12/2022	<b>05/12/2022</b>

**DIRIGENTE – dott.ssa Giuliana Piandoro**

Obiettivo individuale	Ricerca fonti di finanziamento esterno	10%	
Risultato misurato dell'obiettivo	100%		
Valutazione dell'obiettivo	Raggiunto 		
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Risultato 2022
Progetti Unioncamere e altri presentati	Numero progetti Unioncamere e altri presentati	100% dei progetti Unioncamere	100% dei progetti Unioncamere

Obiettivo individuale	Efficientamento incassi diritto annuale da ravvedimento operoso	15%	
Risultato misurato dell'obiettivo	100%		
Valutazione dell'obiettivo	Raggiunto 		
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Risultato 2022
Incassi da ravvedimento operoso <i>Peso 30%</i>	% incassi da ravvedimento operoso	>= 9,58%	<b>+9,2%</b>
Cancellazione imprese ai sensi DPR 247/2004 e art.40 L.120/2020 <i>Peso 70%</i>	N° cancellazione ex DPR 247/2004 e art. 40 L.120/2020	>= 2.000	<b>1.997</b>

Obiettivo individuale	Digitalizzazione/Semplificazione dei servizi alle imprese	15%	
Risultato misurato dell'obiettivo	100%		
Valutazione dell'obiettivo	Raggiunto 		
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Risultato 2022
Imprese aderenti al cassetto digitale	Variazione % imprese aderenti al cassetto digitale	+ 4,0%	<b>+ 7,25%</b>

Obiettivo individuale	Approvazione atti normativi e regolamentari della Camera dell'Umbria	15%	
Risultato misurato dell'obiettivo	100%		
Valutazione dell'obiettivo	Raggiunto 		
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Risultato 2022
% atti normativi e regolamentari approvati	N° atti normativi e regolamentari approvati nell'anno/N° atti normativi e regolamentari da approvare nell'anno	100%	<b>100%</b>

Obiettivo individuale	Raggiungimento performance generale (sezione operativa)	10%	
Risultato misurato dell'obiettivo	100%		
Valutazione dell'obiettivo	Raggiunto 		
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Risultato 2022
% di raggiungimento della performance generale	Media ponderata delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi	>= 90%	<b>99%</b>

Obiettivo individuale	Prevenzione della corruzione	20%	
-----------------------	------------------------------	-----	--

Risultato misurato dell'obiettivo	100%		
Valutazione dell'obiettivo	Raggiunto 		
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Risultato 2022
% attuazione misure previste nel Piano Prev. Corruz. 2022-2024	N° misure di prevenzione della corruzione attuate / N° misure di prevenzione della corruzione previste nel PTPCT 2022-2024	100%	<b>99,4%</b>

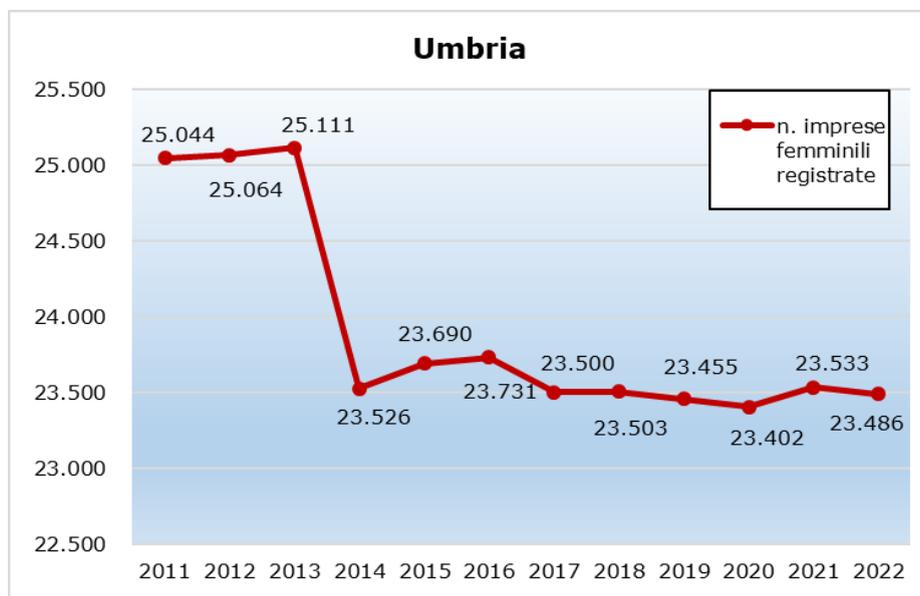
Obiettivo individuale	Recupero arretrato sanzionatorio	15%	
Risultato misurato dell'obiettivo	100%		
Valutazione dell'obiettivo	Raggiunto 		
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Risultato 2022
Verbal di accertamento emessi (in scadenza al 31.12.2022)	N° verbali emessi entro il 31.12.2022/N° verbali in scadenza al 31.12.2022	100%	<b>100%</b>

## 5. BILANCIO DI GENERE

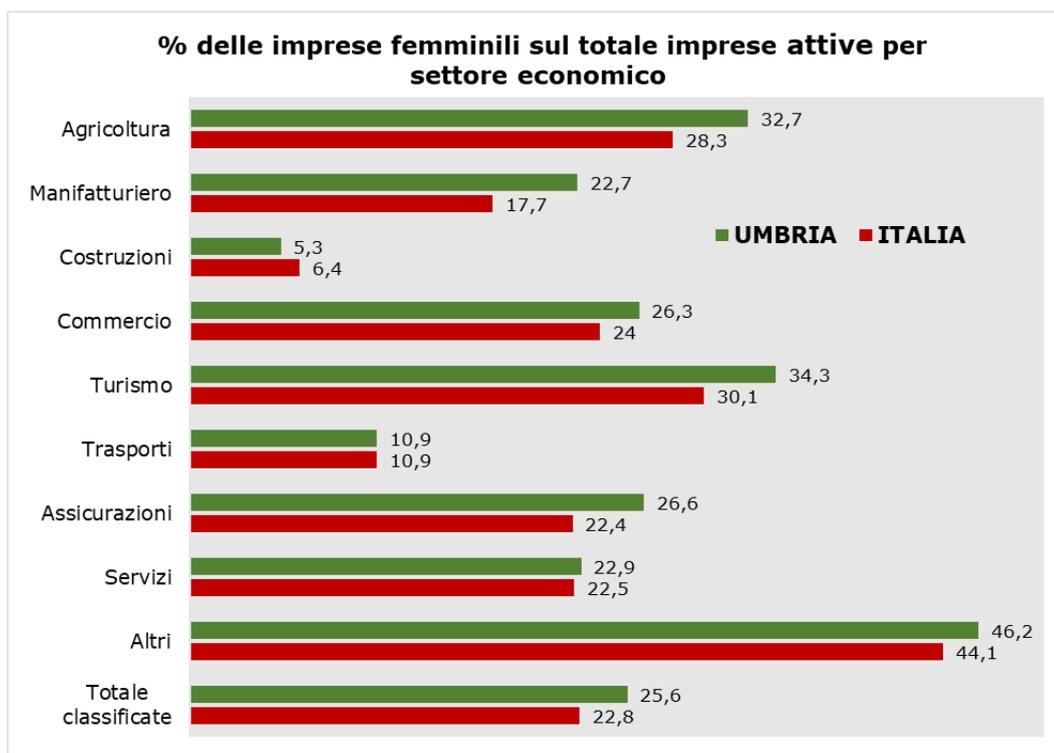
### IL CONTESTO ESTERNO

#### L'imprenditoria femminile in Umbria

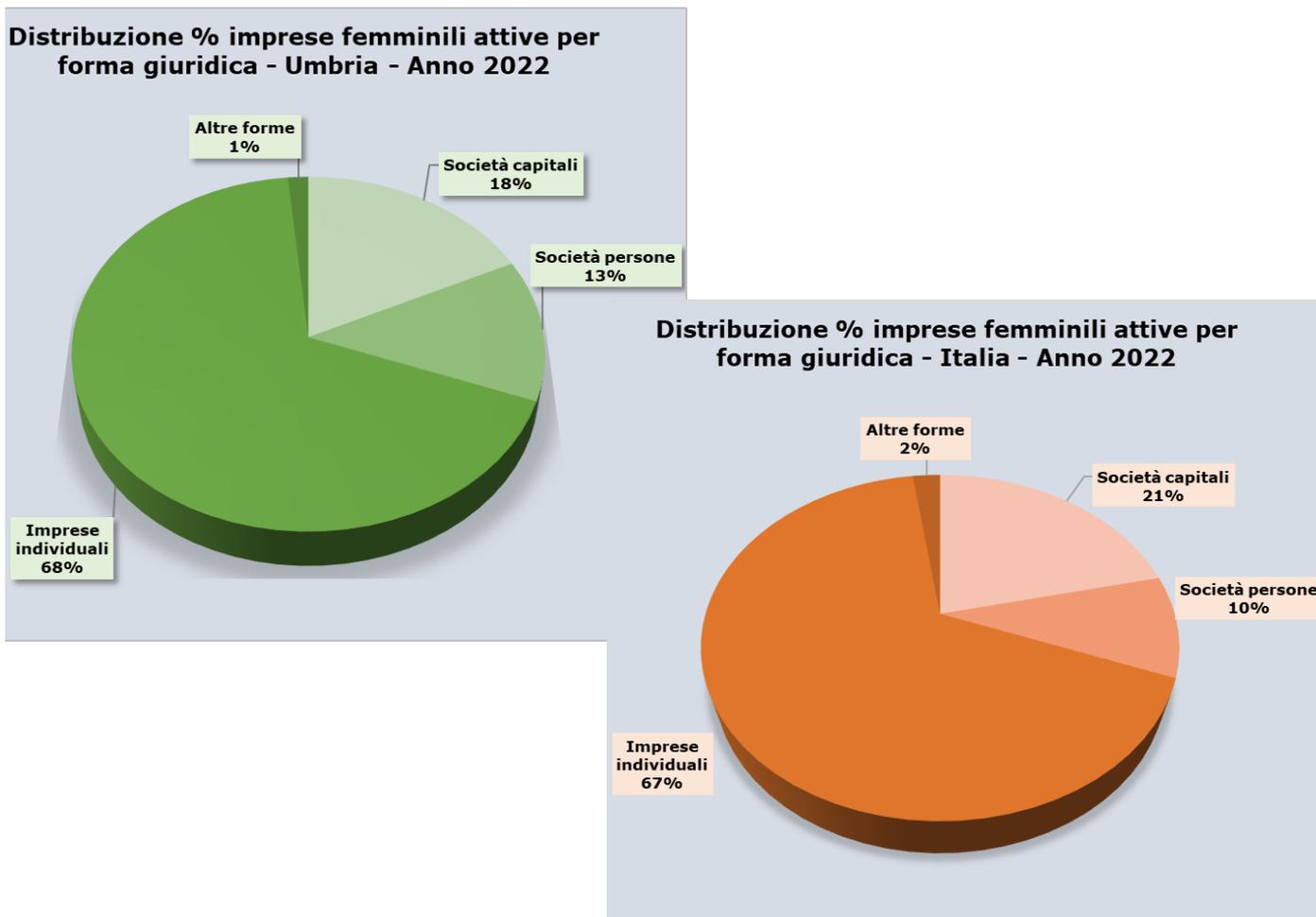
Consistenza delle imprese femminili in Umbria dal 2011 al 2022



Incidenza delle imprese femminili per settore economico - Anno 2022

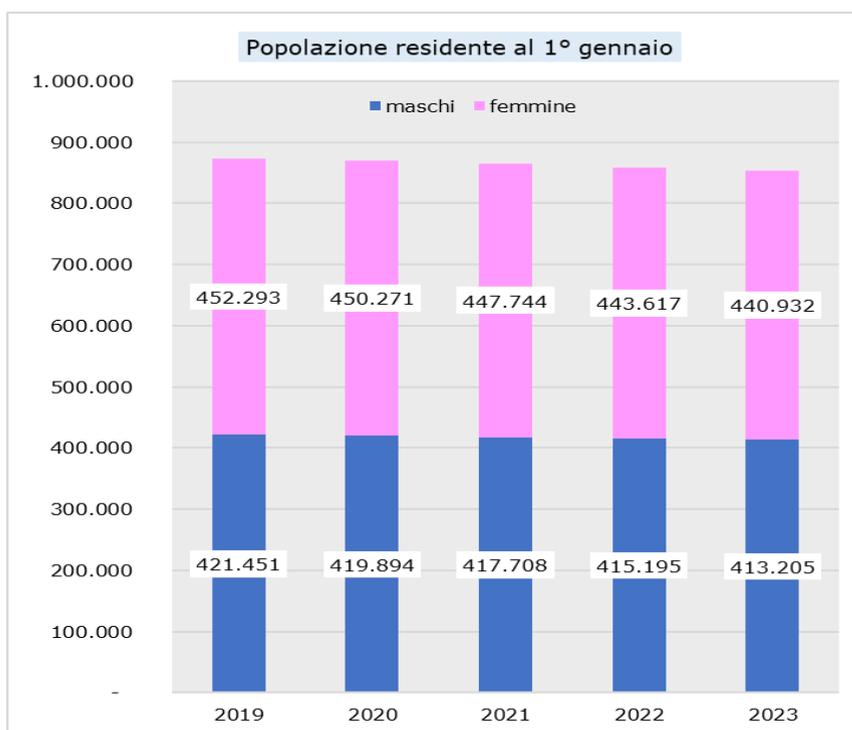


Distribuzione delle imprese femminili per forma giuridica in Umbria e confronto con il valore nazionale – Anno 2022

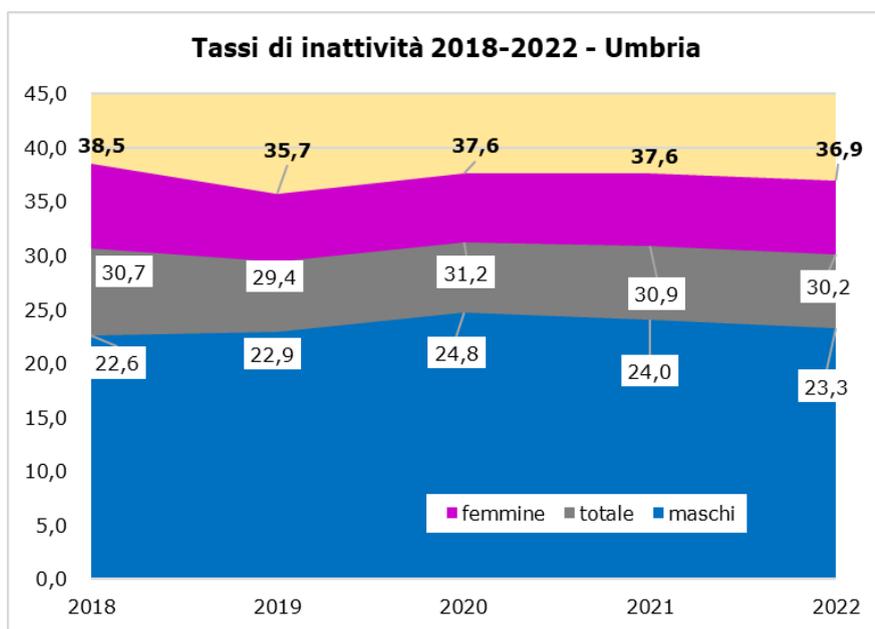
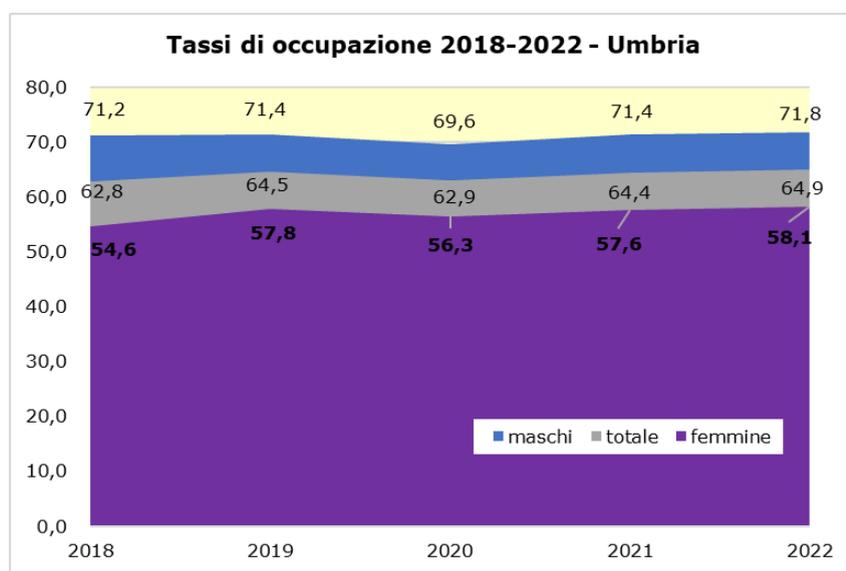
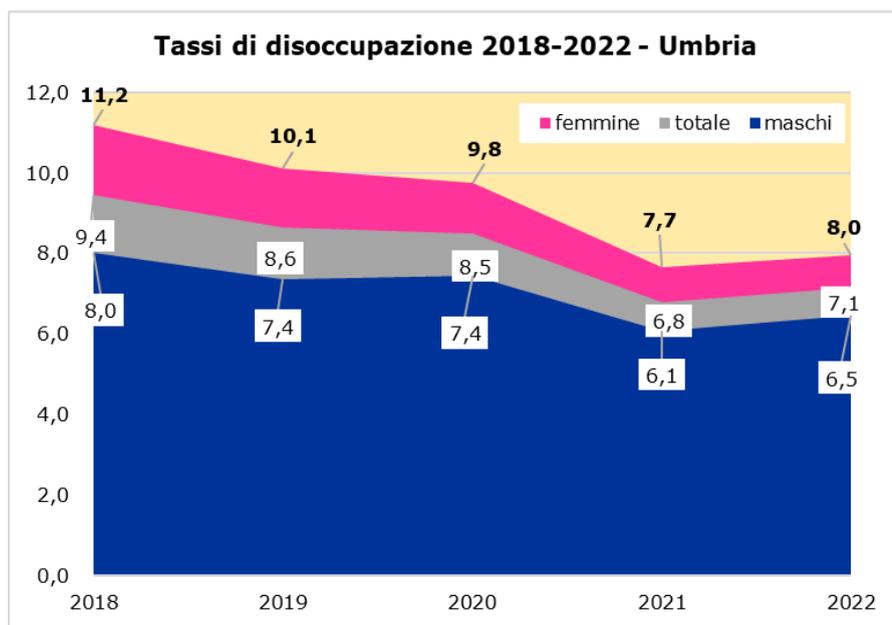


Dati demografici

Consistenza della popolazione residente in Umbria per genere dal 2019 al 2023



## Mercato del lavoro



## IL CONTESTO INTERNO

### Personale dipendente

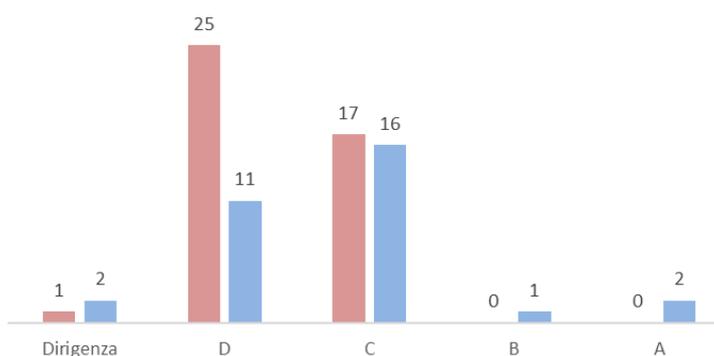
Indicatori di genere	Valore 2022
% di dirigenti donne	33%
% di donne rispetto al totale del personale	61%
% di personale femminile assunto a tempo indeterminato	100%
% di personale maschile assunto a tempo indeterminato	100%
Età media del personale femminile	55
Età media del personale maschile	56
% di personale femminile laureato rispetto al totale del personale femminile	67%
% di personale maschile laureato rispetto al totale del personale maschile	52%

### Distribuzione del personale per genere

Anzianità di servizio (anni)	F	M	Totale
0-9	1	2	3
10-20	3	1	4
21-30	31	19	50
31-40	11	7	18
<b>Totale</b>	<b>46</b>	<b>29</b>	<b>75</b>

Settore di attività	F	M	Totale
anagrafico-certificativo	16	8	23
contabilità patrimonio e risorse umane	10	5	15
promozione economica	8	1	9
regolazione del mercato	5	6	12
staff segretario generale	6	7	13
studi e ricerche statistiche	1	-	1
ausiliari	-	2	2
<b>Totale</b>	<b>46</b>	<b>29</b>	<b>75</b>

Composizione personale di ruolo per sesso e categoria contrattuale



### Amministratori

Composizione consiglieri per sesso	
maschi	femmine
24	9



I grafici evidenziano una preponderanza di donne rispetto al totale dei dipendenti di ruolo, una più alta percentuale di donne laureate e la netta preponderanza di figure maschili all'interno del consiglio di amministrazione dell'Ente.

### **Politiche per il personale**

In tema di politiche in favore della conciliazione famiglia- lavoro, a causa dello stato emergenziale collegato al covid, è stato possibile per la maggioranza del personale di fruire del lavoro agile, garantendo la prevalenza dello svolgimento del lavoro in presenza e a rotazione, fino al 28 febbraio 2022. Dopodiché è stata garantita questa possibilità quasi esclusivamente al personale dichiarato fragile dal medico competente per un totale complessivo tra le due sedi di 782 giornate.

I congedi parentali sono stati fruiti sia da personale di genere maschile sia di genere femminile in base alle normative di contratto vigenti.

Non esistono differenze salariali in termini di retribuzione tabellare, accessoria, premi, straordinari o altro a parità di inquadramento e di ruolo.

Norme e principi antidiscriminatori sono richiamati anche nei documenti programmatici del Comitato Unico di Garanzia (piano delle azioni positive). Alla data di redazione della presente Relazione è stata prodotta da parte del CUG la relazione annuale che contiene, tra le altre cose, anche lo stato di attuazione del Piano delle Azioni positive 2022. Tutti i materiali relativi al CUG, compresa la relazione di cui sopra, sono pubblicati sul sito della Camera di Commercio dell'Umbria in un'apposita sezione.

### **Le attività realizzate a favore delle imprese femminili**

La Camera di Commercio dell'Umbria svolge la propria azione sul tema delle pari opportunità soprattutto mediante il Comitato per l'Imprenditoria Femminile, Promocamera che si è rinnovato nell'anno 2022, composto da rappresentanti espressione di tutte le attività economiche femminili della regione, la cui segreteria organizzativa è gestita dall'Azienda Speciale.

Gli obiettivi che la Camera, attraverso il Comitato, si prefigge sono:

- promuovere iniziative per lo sviluppo dell'impresoria femminile, anche tramite specifiche attività di formazione imprenditoriale di donne aspiranti imprenditrici;
- promuovere indagini conoscitive sia per monitorare il numero delle donne imprenditrici, sia per individuare quali sono i problemi che ostacolano l'accesso delle donne al mondo dell'impresoria;
- proporre suggerimenti nell'ambito della programmazione delle attività camerali per favorire lo sviluppo e la qualificazione della presenza delle donne nel mondo dell'impresoria.

Il Comitato per l'Impresoria Femminile si è riunito 3 volte per progettare le nuove attività.

Per quanto concerne l'operatività svolta nei primi mesi dall'insediamento del nuovo comitato, oltre alla progettualità relativa all'anno 2023, si sono attivati incontri propedeutici in vari ambiti di interesse ed in particolare, da punto di vista strettamente operativo, si è avuta la fattiva partecipazione al progetto regionale "Future Female. Welfare e sostenibilità ambientale (Consigliera di Parità Regionale e associazione Sovrapensiero)", al progetto interregionale LEI\_Lavoro (promosso dal Comune di Perugia, dalla Fondazione Intesa San Paolo, dal distretto dei comuni di Imola e dalla cooperativa Arca di Noè) nonché l'adesione all'iniziativa di Eurchambres per una ricerca sull'impresoria femminile a livello europeo.

## 6. PARI OPPORTUNITA'

La tabella che segue evidenzia le azioni intraprese in tema di pari opportunità rispetto a quanto programmato.

AZIONI PARI OPPORTUNITA'	TARGET 2022	RISULTATO 2022	SCOSTAMENTI - NOTE
<b>MISURE GENERALI</b>			
Predisposizione atto di costituzione del CUG	31/03/2022	28/02/2022	Determina n. 76 del 28/02/2022
Predisposizione e aggiornamento, nella sezione Amministrazione Trasparente del nuovo sito camerale, di una pagina dedicata al CUG	31/03/2022	15/03/2022	La pagina è stata creata al link <a href="https://www.umbria.camcom.it/amministrazi one-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori/comitato-unico-di-garanzia-cug">https://www.umbria.camcom.it/amministrazi one-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori/comitato-unico-di-garanzia-cug</a> e i primi documenti sono stati inviati all'Urp per la pubblicazione con mail del 15/03/22
Adozione nuovo regolamento di funzionamento del CUG	Entro 60 giorni dall'insediamento del CUG	Termine rispettato	Nella riunione di insediamento. Si veda il verbale riunione 28/03/2022
Adempimento agli obblighi informativi e di rendicontazione previsti dalle Direttive PCM applicabili	Entro la riunione di insediamento del CUG	Termine rispettato	Dati trasmessi dall'amministrazione al CUG in data 18/03/2022 per la riunione di insediamento del 28/03/2022
Predisposizione e aggiornamento annuale della proposta di Piano delle Azioni Positive.	Entro il 15/04/2022	28/03/2023	Verbale riunione 28/03/2022
Definizione di nuovi target di riferimento e analisi dei fabbisogni formativi, avuto riguardo alla nuova realtà della Camera di Commercio accorpata	Da definire nell'apposita sezione del Piano	attuato	Inserito nell'apposita sezione del PIAO approvato con deliberazione n. 85 del 30/06/2022
Valutazione del grado di raggiungimento dei target di riferimento e aggiornamento annuale dei target	31/01/2023	01/12/2022	La formulazione delle proposte di aggiornamento è avvenuta nella riunione del Cug del 01/12/2022
Adozione di una disciplina omogenea dell'orario di lavoro a seguito della costituzione del nuovo Ente secondo le vigenti disposizioni normative e contrattuali superando, in quanto possibile, le attuali differenze di orari e regole di disciplina della presenza in servizio tra le due sedi delle camere accorpate.	30/06/2022	29/04/2022	ODS n. 6 del 29/04/2022
Adeguata valutazione delle necessità dei/delle dipendenti di conciliare i tempi di vita-lavoro, in particolare in termini di mantenimento di un'adeguata flessibilità oraria in entrata e in uscita.	30/06/2022	29/04/2022	ODS n. 6 del 29/04/2022
Analisi delle possibilità di lavoro agile e dei relativi aspetti gestionali	31/12/2022	04/10/2022	Attività limitata alla mappatura delle attività remotizzabili inviata da Unioncamere e trasmessa alle OO.SS. in data 04/10/2022
Predisposizione di una nuova disciplina Welfare per il personale della CCIAA dell'Umbria	Entro 60 giorni dalla sottoscriv. del C.I.D.	Termine rispettato	Approvato disciplina con determinazione del S.G. n. 491 del 2/11/2022 (con CID del 12/10/2022)
Realizzazione di riunioni periodiche di "staff" - con il coinvolgimento dei vertici amministrativi (SG e dirigenti) e dei responsabili di P.O.	=>24	26	Riunioni di Staff effettuate

## 7. RENDICONTAZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

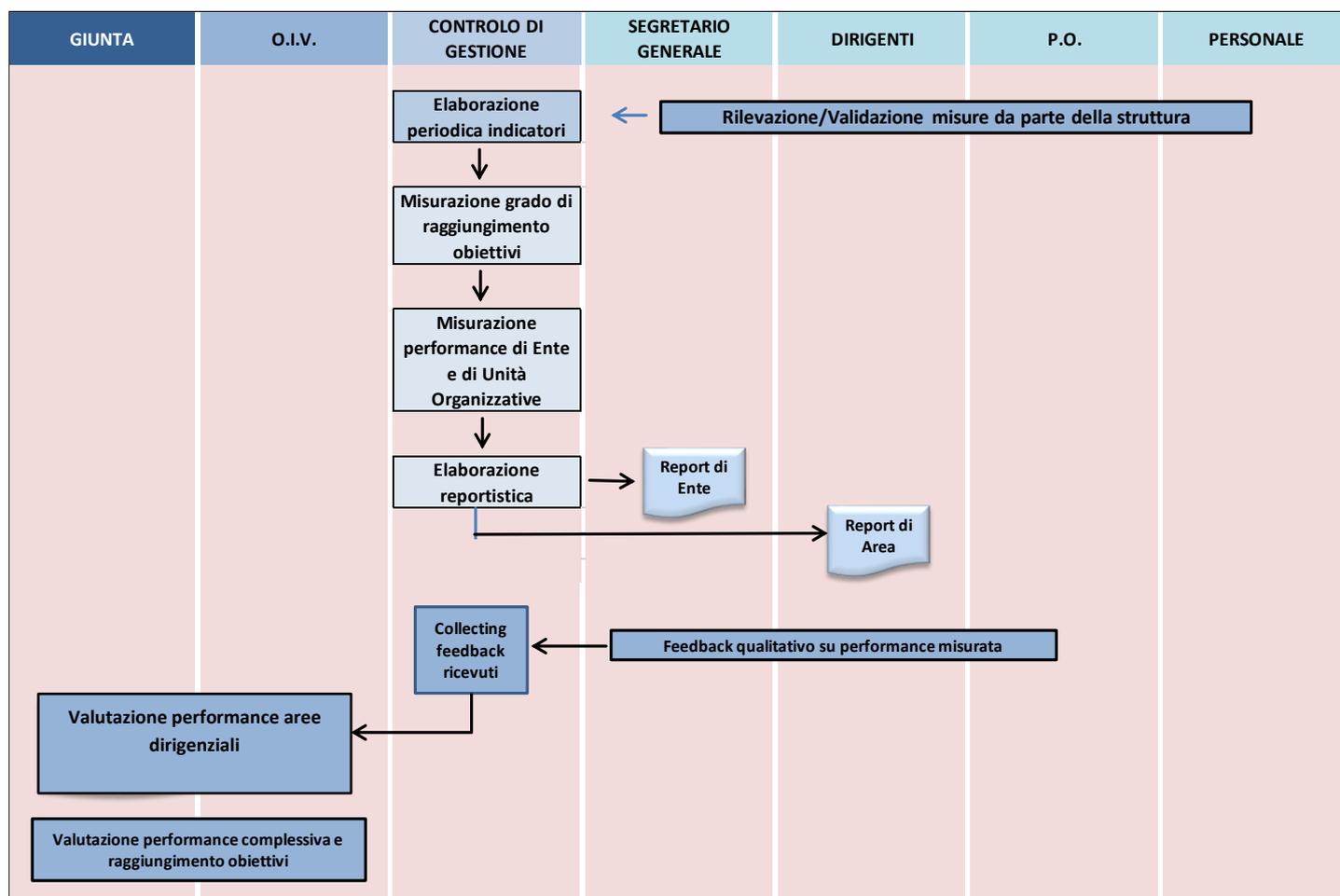
Con il Piano anticorruzione 2022-2024 la Camera di Commercio dell'Umbria ha dato continuità al processo avviato all'indomani dell'accorpamento, incentrando la propria azione, come anche indicato dagli organi di indirizzo, su alcune linee di azione principali:

- ampliamento dell'analisi dell'esposizione al rischio corruttivo dei processi camerali: sono stati analizzati ulteriori 32 processi (per un totale di 75 processi analizzati su 104; l'analisi dovrebbe concludersi, secondo le indicazioni del Piano, nel 2023)
- individuazione di misure specifiche per i processi già analizzati: per i 43 processi già esaminati nel 2021 sono state previste e attuate n. 137 misure di prevenzione specifiche, cioè aggiuntive rispetto alle 30 misure di carattere generale (che riguardano tutta l'organizzazione camerale), per un totale di n. 167 misure;
- ampliamento dell'analisi dei processi in modo da poter completare la mappatura del rischio entro il 2023;
- avvio della procedura per l'approvazione del codice di comportamento dei dipendenti, che è stato approvato dalla Giunta, con il parere favorevole del OIV, in prima lettura in data 25.10.2022 e, definitivamente, il 21.03.2023, dopo lo svolgimento di procedura aperta alla partecipazione);
- sviluppo piano formativo con un coinvolgimento più ampio dei responsabili degli uffici (sui temi del conflitto di interessi e dell'accesso civico) e il costante aggiornamento del RPCT;
- potenziamento dell'attività di monitoraggio, che ha visto realizzare 3 monitoraggi sull'attuazione delle misure di trasparenza e 2 monitoraggi sull'attuazione delle altre misure di prevenzione della corruzione.

A partire dall'annualità 2023, le misure di gestione del rischio corruttivo saranno integrate all'interno degli obiettivi strategici, in modo funzionale al raggiungimento degli obiettivi di valore pubblico.

Per il dettaglio dell'attuazione delle misure di gestione del rischio corruttivo previste nel Piano anticorruzione 2022-2024, si rinvia all'Allegato 3.

## 8. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE



Il processo di misurazione e valutazione della performance si è svolto durante l'anno 2022 sulla base delle previsioni contenute nel vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance.

La tabella che segue illustra in sintesi il processo.

Rispetto a quanto previsto dal SMVP, la CCIAA ha rispettato le fasi e le tempistiche previste per il processo di misurazione e valutazione della performance.:

- Relazione Previsionale e Programmatica 2022 è stata approvata dal Consiglio camerale con delibera n.34 del 30/11/2021;
- il preventivo economico 2022 è stato approvato dal Consiglio con delibera n.38 del 16/12/2021;
- il budget direzionale 2022 è stato approvato dalla Giunta con delibera n.139 del 16/12/2021;
- l'assegnazione dei budget alle aree dirigenziali è avvenuta con determinazione del Segretario Generale n.558 del 31/12/2021;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022-2024 è stato approvato dalla Giunta camerale con delibera n.85 del 30/06/2022, termine fissato inizialmente al 31 gennaio e prorogato a livello nazionale prima al 30 aprile e successivamente al 30 giugno per il ritardo nella emanazione del DPR attuativo.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della CCIAA dell'Umbria è stato approvato con delibera di Giunta n.100 del 06/09/2022.

Considerato che il P.I.A.O. è stato approvato a metà anno, il monitoraggio intermedio è stato effettuato dall'Organismo Indipendente di Valutazione con riferimento ai primi nove mesi dell'anno e non si sono resi necessari aggiornamenti nella seconda parte dell'anno.