

ALLEGATO 1 – VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE

OGGETTO: Validazione della Relazione sulla Performance 2022

Questo Organismo, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), e dell'art. 14, comma 4, lettera c), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modifiche, ha preso in esame la Relazione sulla performance 2022.

L'articolo 14 sopra citato dispone, in particolare, che "L'Organismo indipendente di valutazione valida la Relazione sulla performance di cui all' articolo 10, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali".

Il procedimento di validazione è stato condotto sulla base delle indicazioni riportate al capitolo 4 delle Linee guida per la Relazione sulla performance, emanate dall'Unioncamere nel mese di maggio 2020.

Lo scrivente ha svolto la propria attività di validazione sulla base degli accertamenti effettuati, verificando che:

- a) i contenuti della Relazione sulla performance per l'anno 2022 di seguito "Relazione", risultano coerenti con i contenuti della sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione contenuta nel P.I.A.O. 2022-2024;
- b) la valutazione della performance organizzativa complessiva effettuata da questo Organismo risulta coerente con le valutazioni degli obiettivi di performance organizzativa riportate nella Relazione;
- c) nella Relazione sono presenti i risultati relativi a tutti gli obiettivi inseriti nelle sottosezioni Performance strategica, Performance operativa e Performance individuale del P.I.A.O. 2022-2024;
- d) nella misurazione e valutazione delle performance si è tenuto conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- e) il metodo di calcolo previsto per gli indicatori associati agli obiettivi è stato correttamente utilizzato;
- f) i dati utilizzati per la compilazione della Relazione risultano affidabili, derivando prevalentemente da fonti esterne certificate e dalle risultanze del controllo strategico e di gestione;
- g) sono evidenziati, per gli obiettivi conseguiti parzialmente, gli scostamenti fra risultati programmati e risultati effettivamente conseguiti, con indicazione della relativa motivazione;
- h) la Relazione è riferita a tutti gli obiettivi contenuti nel P.I.A.O. 2022-2024;
- i) la Relazione risulta conforme alle disposizioni normative vigenti e alle Linee Guida Unioncamere;
- j) la Relazione risulta sufficientemente sintetica, chiara e comprensibile e redatta mediante un buon uso di rappresentazioni grafiche.

Tutto ciò premesso, questo Organismo VALIDA la Relazione sulla Performance 2022 della CCIAA dell'Umbria.

Il presente documento è pubblicato sul sito istituzionale della Camera di Commercio dell'Umbria.

Perugia, 15 giugno 2023

L'O.I.V. C.C.I.A.A. DELL'UMBRIA

ALLEGATO 2–PROSPETTI ANALITICI PERFORMANCE DI ENTE E DI UNITA' ORGANIZZATIVA (AREA DIRIGENZIALE)

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE – LIVELLO STRATEGICO

AMBITO STRATEGICO	Peso	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	INDICATORI DI PERFORMANCE SU OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	VALORE ATTESO 2022	Valore 2022	MISURAZIONE PERFORMANCE		VALUTAZIONE PERFORMANCE				
								kpi 2022	obiettivo strategico	kpi 2022	obiettivo strategico	Punteggio		
AS 2 - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO		FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE	50%	Grado di adesione al cassetto digitale	15%	>= 22%	27,6%	100,0%	75%	100,0%	100%	5		
				Grado di rilascio di strumenti digitali alle imprese	10%	>= 5	5,15	100%					100%	
				% servizi digitalizzati integrati con accesso a SPID, PAGOPA	0%	solo monitoraggio	100%	-					-	
				Razionalizzazione dei processi digitalizzati o da digitalizzare	5%	SI	SI	100%					100%	
				Rispetto tempi di evasione pratiche Registro Imprese (5 gg.)	25%	>= 90%	82,65%	0%					neutralizzare	
				Tempo medio lavorazione pratiche telematiche Registro Imprese	25%	<= 4	4,69	0%					neutralizzare	
				Costi medi di iscrizione/modifica/cancellazione (su istanza di parte) al RI/REA/AIA rispetto al bacino di utenza	0%	<= + 10% del valore 2021 (<= 11,36)	9,98	100%					100%	
				Volume medio di attività gestito dal personale addetto alla gestione della iscrizione di atti/fatti nel RI/REA/AIA	0%	solo monitoraggio	5.525	-					-	
				% certificati di origine stampati in azienda	10%	>= 25%	63,5%	100%					100%	
				Indice di customer satisfaction sui servizi erogati	10%	>= 70% del punteggio	72,5%	100%					100%	
		30%	FAVORIRE UN ECOSISTEMA SOSTENIBILE: TRASPARENZA E REGOLAZIONE DEL MERCATO	50%	Volume medio per addetto procedure di conciliazioni/ mediazioni	20%	<= +/- 5% della media nazionale (99-121)	75	0%	60%	0%	60%	2	
					Costo unitario medio procedura di mediazione/conciliazione gestite	20%	<= +/- 5% del valore 2021 (611,38 -675,74)	1.135,51	0%					0%
					Partenariati per la gestione della composizione negoziata della crisi d'impresa	10%	>= 1	1	100%					100%
						10%	>=1	1	100%					100%
					Rispetto tempi di evasione istanze di cancellaz. Protesti	30%	>= 95%	100%	100%					100%
					Volume medio di attività gestito dal personale addetto alla gestione della cancellazione/ sospensione protesti	0%	solo monitoraggio	110	-					-
					Volume di attività gestito dal personale addetto alla gestione delle ordinanze sanzionatorie	0%	solo monitoraggio	281	-					-
					Costo unitario medio ordinanze-ingiunzione	0%	solo monitoraggio	346,18	-					-
					Tasso di evasione dei verbali di accertamento	0%	solo monitoraggio	23%	-					-
					Costi medi di accertamento violazioni amministrative (RI/REA/AIA)	0%	solo monitoraggio	206,43	-					-
Costo unitario medio di gestione domande brevetti e marchi e seguiti (C2.10)	10%	+/-5% valore 2021 (132,82-140,80)	136,18	100%	100%									

AMBITO STRATEGICO	Peso	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	INDICATORI DI PERFORMANCE SU OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	VALORE ATTESO 2022	Valore 2022	MISURAZIONE PERFORMANCE		VALUTAZIONE PERFORMANCE		
								kpi 2022	obiettivo strategico	kpi 2022	obiettivo strategico	Punteggio
AS 1 - SVILUPPO DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO	40%	FAVORIRE IL RACCORDO FORMAZIONE-LAVORO E L'IMPRENDITORIALITA'	15%	Studenti coinvolti nei percorsi di orientamento e alternanza	25%	>=1100	2482	100%	100%	100%	100%	5
				% imprese iscritte al RASL	20%	>= 1,1%	1,1%	100%		100%		
				% soggetti coinvolti nel RASL	20%	>= 7,5%	7,4%	100%		100%		
				Indice di CS studenti e/o scuole	20%	>=70%	78%	100%		100%		
				Tasso di utilizzo risorse stanziare	15%	>= 80%	83%	100%		100%		
		FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE DELLE IMPRESE	25%	Accrescimento della maturità digitale delle imprese del territorio supportate dal PID	15%	>= 70%	39%	0%	85%	0%	85%	3
				Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID	10%	>= 0,6%	1,22%	100%		100,00%		
				Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID	15%	>= 10	22	100%		100%		
				Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese	15%	>= 100	159	100%		100%		
				Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0	10%	>= 1,03	1,10	100%		100%		
				Livello di supporto alle imprese nella digitalizzazione	10%	>= 800	877	100%		100%		
				Indice di CS imprese fruitrici del servizio	10%	>= 80%	87%	100%		100%		
				Tasso di utilizzo risorse stanziare	15%	>= 80%	84%	100%		100%		
		SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE	30%	Accrescimento del valore delle esportazioni delle imprese del territorio supportate	0%	solo monitoraggio	in fase di acquisizione dati	-	100%	-	100%	5
				Livello di supporto alle imprese nell'internazionalizzazione	20%	>= 250	383	100%		100%		
				Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati	15%	>= 8	21	100%		100%		
				Grado di coinvolgimento delle imprese esportatrici	15%	>= 5%	29,10%	100%		100%		
				Capacità di risposta dello Sportello internazionalizzazione	20%	>= 18	50	100%		100%		
				Indice di CS imprese fruitrici del servizio	15%	>= 70%	92%	100%		100%		
				Tasso di utilizzo risorse stanziare	15%	>= 80%	94%	100%		100%		
		SOSTENERE IL TURISMO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO	30%	Tasso di utilizzo risorse stanziare	20%	>= 80%	99,4%	100%	100%	100%	100%	5
				Presenze a grandi eventi supportati dalla CCIAA	0%	solo monitoraggio	125.360	-		-		
				Livello di coinvolgimento in iniziative di promozione del territorio	25%	>= 50	60	100%		100%		
				Livello di coinvolgimento in attività di promozione e qualificazione delle imprese dei settori del Turismo e dei Beni culturali	30%	>= 10	12	100%		100%		
				Risorse per impresa destinate al Turismo e alla cultura	25%	>= €8,55	14,82	100%		100%		

AMBITO STRATEGICO	Peso	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	INDICATORI DI PERFORMANCE SU OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	VALORE ATTESO 2022	Valore 2022	MISURAZIONE PERFORMANCE		VALUTAZIONE PERFORMANCE		
								kpi 2022	obiettivo strategico	kpi 2022	obiettivo strategico	Punteggio
AS 3- STATO DI SALUTE DELL'ENTE	30%	GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE	30%	% incasso diritto annuale alla scadenza	10%	≥ -1,3% rispetto alla media nazionale	68,6%	100%	100%	100%	100%	5
				Indice di equilibrio strutturale	10%	≥ 7,39%	16%	100%				
				Capacità di generare proventi	10%	≥ 6,5%	7,9%	100%				
				Margine di struttura primario	5%	≥ 160%	190%	100%				
				% incassi tramite ravvedimento operoso	20%	≥ 7,1%	9,2%	100%				
				Equilibrio economico della gestione corrente	10%	≤ 114%	101%	100%				
				Indice di liquidità immediata	10%	>1 e <2	1,87	100%				
				Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture	15%	≤ -8 gg.	-18 gg.	100%				
	Costi di personale e funzionamento per impresa	10%	≤ 105,66	104,37	100%							
	ASSICURARE LA GESTIONE E LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	20%	20%	Dimensionamento del personale rispetto al bacino di imprese (totale addetti x 1.000) / n° imprese attive + uu.II.	35%	≤ 1,0	0,95	100%	100%	100%	100%	5
				Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	30%	≥ 90%	92%	100%				
				Grado differenziazione premialità	35%	≥ 1,34	1,35	100%				
	ASSICURARE LA TRASPARENZA DELL'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO	20%	20%	Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione	50%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	5
				% attuazione misure previste nel PTPCT	50%	100%	99,4%	100%				
	SUPPORTARE LA GOVERNANCE INTERNA ED ESTERNA	30%	30%	Alleanze, accordi, convenzioni, collaborazioni	50%	≥ 6	14	100%	100%	100%	100%	5
				% di raggiungimento della performance generale (sezione operativa)	50%	≥ 90%	99%	100%				

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE – LIVELLO OPERATIVO

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO OBIETT	INDICATORE obiettivi operativi	PESO INDIC.	TARGET 2022	VALORE 2022	MISURAZIONE PERFORMANCE		VALUTAZIONE PERFORMANCE			VALUTAZ. PERFORM. O.O. PER O.S. (QUOTA 35%)
								KPI 2022	OBIETTIVO OPERATIVO	KPI 2022	OBIETTIVO OPERATIVO	Punteggio	
FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE	Digitalizzazione/Semplificazione dei servizi	50%	Imprese aderenti al cassetto digitale	30%	>= + 4%	7,25%	100%	100%	100%	100%	5,00	100%	
			Attivazione servizio prenotazione on-line	30%	>= 4	4	100%		100%				
			Ricognizione servizi per ulteriore integrazione con PagoPA e accessi tramite SPID	20%	SI	SI	100%		100%				
			Servizi integrati con PagoPA	20%	>= 18	36	100%		100%				
	Servizi alle imprese e pubblicità legale	50%	Pulizia e riqualificazione del DB del Registro imprese	35%	>= 2.000	1997	100%	100%	100%	100%	5,00		
			Domicili digitali	20%	>= 1.500	3530	100%		100%				
			% Giacenza registro Imprese	20%	<= 0,10%	0,09%	100%		100%				
			Tempo medio vidimazione libri	0%	solo monitoraggio	5,6 gg.a PG 6,7 gg. a TR	-		-				
			Aggiornamento Albo Gestori Ambientali	25%	100%	100%	100%		100%				
	ECOSISTEMA SOSTENIBILE (FAVORIRE LA TRASPARENZA E REGOLAZIONE DEL MERCATO; PROMUOVERE LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE)	Recupero arretrato sanzionatorio	25%	Verbali emessi su violazioni in scadenza al 31.12.2022	50%	100%	100%	100%	100%	100%	5,00		100%
Verbali di accertamento scadenti al 31.12.2022 per i quali non è stata notificata l'ordinanza entro il 31.12.2022				50%	0	0	100%		100%				
Accertamenti sanzioni amministrative		15%	Tasso di evasione	100%	>= 80%	100%	100%	100%	100%	100%	5,00		
			Pagamenti spontanei	0%	solo monitoraggio	1123	-		-				
Apertura sportello di conciliazione presso la sede di Terni		10%	Rispetto termine di scadenza per apertura sportello	100%	entro il 30/06/2022	apr-23	100%	100%	100%	100%	5,00		
Nuovo servizio di composizione negoziata delle crisi d'impresa		10%	Evento di promozione	100%	SI	SI	100%	100%	100%	100%	5,00		
Collaborazione con le forze dell'ordine		10%	Ricognizione convenzioni per utilizzo banche dati camerali	50%	SI	SI	100%	100%	100%	100%	5,00		
			Nuove convenzioni	50%	>= 1	1	100%		100%				
Controlli e ispezioni		10%	Attuazione Convenzioni Unioncamere sicurezza prodotti	50%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	5,00		
			Avvio nuova attività di controllo (officine tachigrafi analogici)	50%	>= 60%	76%	100%		100%				
Manifestazioni a premi	10%	Aumento chiusure concorsi a premi	100%	>= 147 (+10% dell'anno 2021)	197	100%	100%	100%	100%	5,00			
Protocollo di collaborazione su economia circolare e sostenibilità	10%	Best practies raccolte	100%	>= 10	25%	100%	100%	100%	100%	5,00			

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO OBIETT	INDICATORE obiettivi operativi	PESO INDIC.	TARGET 2022	VALORE 2022	MISURAZIONE PERFORMANCE		VALUTAZIONE PERFORMANCE			VALUTAZ. PERFORM. O.O. PER O.S. (QUOTA 35%)
								KPI 2022	OBIETTIVO OPERATIVO	KPI 2022	OBIETTIVO OPERATIVO	Punteggio	
AS 1 - SVILUPPO DELLE IMPRESE DEL TERRITORIO	FAVORIRE IL RACCORDO FORMAZIONE LAVORO E L'IMPRENDITORIALITA'	Progetto Formazione Lavoro (maggioraz. 20% D.A.)	30%	Azioni di supporto alla ricerca di risorse umane con competenze strategiche, azioni di formazione e certificazione delle competenze per il rilancio produttivo	50%	>= 5	16	100%	100%	100%	100%	5,00	100%
				Bandi per contributi, voucher, servizi reali erogati alle imprese nell'ambito delle azioni progettuali	50%	>= 1	1	100%		100%			
		Progetto "Idee in azione"	25%	Studenti coinvolti	100%	>= 400	408	100%	100%	100%	100%	5,00	
		Sportello Nuova Impresa	20%	Apertura sportello regionale	100%	SI	SI	100%	100%	100%	100%	5,00	
		Sistema informativo Excelsior	25%	% di copertura del campione	40%	>= 80%	100%	100%	100%	100%	100%	5,00	
	Azioni di divulgazione			60%	>= 8	9	100%						
	FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE DELLE IMPRESE	Attivazione servizio alle PMI su sicurezza informatica tramite PID	40%	Eventi/iniziativa di comunicazione (compresi social)	100%	>= 5	16	100%	100%	100%	100%	5,00	100%
		Punto Impresa Digitale (maggioraz. 20% D.A.)	60%	Eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione in streaming, ecc.) sul digitale e su Transizione 4.0	40%	>= 5	25	100%	100%	100%	100%	5,00	
				Assessment della maturità digitale condotti utilizzando gli strumenti a disposizione dei PID (SELF4.0, ZOOM4.0, Digital SKILL Voyager)	40%	>= 80	675	100%		100%			
				Indirizzamenti verso strutture che operano sui temi dell'innovazione, individuate attraverso gli strumenti di orientamento a supporto dei PID (es. Atlante i4.0, mentor, PID-Orienta)	20%	>= 15	46	100%		100%			
	SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE	Convention mondiale CCIE	50%	Imprese partecipanti	100%	>= 40	122	100%	100%	100%	100%	5,00	100%
		Preparazione alle PMI ad affrontare i mercati internazionali (maggioraz. 20% D.A.)	25%	Imprese coinvolte e valutate attraverso strumenti di assessment comuni e innovativi	50%	>= 10	25	100%	100%	100%	100%	5,00	
				Imprese che hanno realizzato attività di promozione verso l'estero, anche attraverso l'utilizzo di servizi digitali	50%	>= 3	40	100%		100%			
		Apertura sportello Promos	25%	Rispetto termine di scadenza	100%	entro il 31/10/2022	01/08/2022	100%	100%	100%	100%	5,00	
	SOSTENERE IL TURISMO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO	DMO per l'Umbria	50%	Incontri	100%	>= 5	6	100%	100%	100%	100%	5,00	100%
		Progetto Turismo (maggioraz. 20% D.A.)	50%	Iniziativa di valorizzazione/promozione dell'offerta turistica e/o culturale del territorio	50%	>= 1	1	100%	100%	100%	100%	5,00	
	Aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio			50%	>= 10	12	100%	100%					

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO OBIETT	INDICATORE obiettivi operativi	PESO INDIC.	TARGET 2022	VALORE 2022	MISURAZIONE PERFORMANCE		VALUTAZIONE PERFORMANCE			VALUTAZ. PERFORM. O.O. PER O.S. (QUOTA 35%)
							KPI 2022	OBIETTIVO OPERATIVO	KPI 2022	OBIETTIVO OPERATIVO	Punteggio	
GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE	Ricerca fonti di finanziamento esterno	30%	Progetti europei presentati	20%	>= 5	9	100%	89%	100%	89%	3,00	97%
			Capacità di networking	20%	>= 12	8	43%		43%			
			Progetti Unioncamere e altri presentati	30%	100% dei progetti Unioncamere	100% dei progetti Unioncamere	100%		100%			
			Tasso di utilizzo cofinanziamenti approvati	30%	>= 90%	100%	100%		100%			
	Efficientamento incassi diritto annuale tramite ravvedimento operoso	30%	Contatti per promozione utilizzo ravvedimento operoso	40%	>= 3.000	4917	100%	100%	100%	100%	5,00	
			Riorganizzazione sistema di contatti per promozione utilizzo ravvedimento operoso	60%	entro il 30/09/2022	30/09/2022	100%		100%			
	Emissione ruoli	20%	Ruoli emessi	100%	>= 1	2	100%	100%	100%	100%	5,00	
Piano interventi di manutenzione straordinaria su immobili di proprietà	20%	Rispetto termine di scadenza	100%	31/12/2022 per predisposizione Piano	05/12/2022	100%	100%	100%	100%	5,00		
ASSICURARE LA GESTIONE E LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	Sviluppo competenze del personale	50%	% personale camerale partecipante ad almeno un corso di formazione su informatica e digitale	40%	>= 90%	95%	100%	100%	100%	100%	5,00	100%
			% personale camerale categ.D partecipante ad almeno un corso di formazione su anticorruzione	60%	100%	100%	100%		100%			
	Piano di riorganizzazione dell'Ente	50%	Rispetto termine di scadenza per emanazione provvedimento di riorganizzazione	50%	31/12/2022	07/12/2022	100%	100%	100%	100%	5,00	
			Rispetto termine di scadenza per assegnazione incarichi (P.O. e responsabilità)	50%	31/12/2022	29/12/2022	100%		100%			
ASSICURARE LA TRASPARENZA DELL'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO	Monitorare l'attuazione delle misure di trasparenza e anticorruzione	30%	N° monitoraggi misure trasparenza previste nel Piano Prev. Corruz. 2022-2024	50%	>= 3	3	100%	100%	100%	100%	5,00	100%
			N° monitoraggi su ulteriori misure previste nel Piano Prev. Corruz. 2022-2024	50%	>= 2	2	100%		100%			
	Contemperare gli obblighi di trasparenza con le esigenze di tutela dei dati personali	30%	Presentazione proposta (Giunta) per approvazione della prima versione del registro dei trattamenti della Camera di commercio dell'Umbria	50%	30/09/2022	19/07/2022	100%	100%	100%	100%	5,00	
			Presentazione proposta (Consiglio) per approvazione regolamento sulle diverse tipologie di "accesso"	50%	31/12/2022	22/11/2022	100%		100%			
	Favorire le pari opportunità come strumento per promuovere una corretta azione amministrativa	40%	Costituzione del CUG della Camera di commercio dell'Umbria	50%	31/03/2022	28/02/2022	100%	100%	100%	100%	5,00	
Adozione della proposta di Piano delle Azioni Positive 2022-2024			50%	15/04/2022	28/03/2022	100%	100%					
SUPPORTARE LA GOVERNANCE INTERNA ED ESTERNA	Approvazione atti normativi e regolamentari della Camera dell'Umbria	20%	% atti normativi e regolamentari approvati	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	5,00	94%
	Protocollo d'intesa sul Turismo (DMO, voucher, brand Umbria)	20%	rispetto termine di scadenza	100%	30/06/2022	29/07/2022	70%	70%	70%	70%	2,00	
	Attuazione programma di interventi economici	15%	% attuazione programma di interventi economici	100%	>= 80%	95%	100%	100%	100%	100%	5,00	
	Monitoraggio impatto interventi economici	15%	Implementazione metodologia del monitoraggio dell'impatto degli interventi economici	100%	>= 2	3	100%	100%	100%	100%	5,00	
	Orientamento della gestione alla performance	15%	Monitoraggi performance	100%	>= 2	2	100%	100%	100%	100%	5,00	
	Comunicazione e marketing dei servizi	15%	Aggiornamento nuova identità camerale	50%	>= 90%	100%	100%	100%	100%	100%	5,00	
% attuazione Piano di comunicazione (nuove strategie sui media)			35%	>= 90%	93%	100%	100%					
Realizzazione indagini di customer (% copertura Crm su totale appuntamenti online)			15%	>= 90%	100%	100%	100%					

99% 4,86

PERFORMANCE DI UNITA' ORGANIZZATIVA (AREA DIRIGENZIALE) – LIVELLO STRATEGICO

AREA DIRIGENZIALE	AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	INDICATORI DI PERFORMANCE SU OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	VALORE ATTESO 2022	Valore 2022	MISURAZIONE PERFORMANCE		VALUTAZIONE PERFORMANCE		
								kpi 2022	obiettivo strategico	kpi 2022	obiettivo strategico	area dirigenziale
Servizi Amministrativi alle Imprese e Regolazione del Mercato	AS 2 - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO	FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE	50%	Grado di adesione al cassetto digitale	15%	>= 22%	27,6%	100,0%	75%	100,0%	100%	100%
				Grado di rilascio di strumenti digitali alle imprese	10%	>= 5	5,15	100%		100%		
				% servizi digitalizzati integrati con accesso a SPID, PAGOPA	0%	solo monitoraggio	100%	-		-		
				Razionalizzazione dei processi digitalizzati o da digitalizzare	5%	SI	SI	100%		100%		
				Rispetto tempi di evasione pratiche Registro Imprese (5 gg.)	25%	>= 90%	82,65%	0%		neutralizzare		
				Tempo medio lavorazione pratiche telematiche Registro Imprese	25%	<= 4	4,69	0%		neutralizzare		
				Costi medi di iscrizione/modifica/cancellazione (su istanza di parte) al RI/REA/AIA rispetto al bacino di utenza	0%	<= + 10% del valore 2021	9,98	100%		100%		
				Volume medio di attività gestito dal personale addetto alla gestione della iscrizione di atti/fatti nel RI/REA/AIA	0%	0%	5.525	-		-		
				% certificati di origine stampati in azienda	10%	>= 25%	63,5%	100%		100%		
		Indice di customer satisfaction sui servizi erogati	10%	>= 70% del punteggio massimo	72,5%	100%	100%					
		FAVORIRE UN ECOSISTEMA SOSTENIBILE: TRASPARENZA E REGOLAZIONE DEL MERCATO	50%	Rispetto tempi di evasione istanze di cancellaz. Protesti	75%	>= 95%	100%	100%	100%	100%	100%	
				Volume medio di attività gestito dal personale addetto alla gestione della cancellazione/ sospensione protesti	0%	solo monitoraggio	110	-	-			
				Volume di attività gestito dal personale addetto alla gestione delle ordinanze sanzionatorie	0%	solo monitoraggio	278	-	-			
				Costo unitario medio ordinanze di ingiunzione	0%	solo monitoraggio	346,18	-	-			
				Tasso di evasione dei verbali di accertamento	0%	solo monitoraggio	23%	-	-			
				Costi medi di accertamento violazioni amministrative (RI/REA/AIA)	0%	solo monitoraggio	206,43	-	-			
				Costo unitario medio di gestione domande brevetti e marchi e seguiti	25%	+/-5% valore 2021 (132,82-140,80)	136,18	100%	100%			

AREA DIRIGENZIALE	AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	INDICATORI DI PERFORMANCE SU OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	VALORE ATTESO 2022	Valore 2022	MISURAZIONE PERFORMANCE		VALUTAZIONE PERFORMANCE			
								kpi 2022	obiettivo strategico	kpi 2022	obiettivo strategico	area dirigenziale	Punteggio
Promozione Economica	AS 1 - SVILUPPO DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO	FAVORIRE IL RACCORDO FORMAZIONE-LAVORO E L'IMPRENDITORIALITA'	15%	Studenti coinvolti nei percorsi di orientamento e alternanza	25%	>=1100	2482	100%	100%	100%	100%	96%	4
				% imprese iscritte al RASL	20%	>= 1,1%	1,1%	100%		100%			
				% soggetti coinvolti nel RASL	20%	>= 7,5%	7,4%	100%		100%			
				Indice di CS studenti e/o scuole	20%	>=70%	78%	100%		100%			
				Tasso di utilizzo risorse stanziare	15%	>= 80%	83%	100%		100%			
		FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE DELLE IMPRESE	25%	Accrescimento della maturità digitale delle imprese del territorio supportate dal PID	15%	>= 70%	39%	0%	85%	0%	85%		
				Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID	10%	>= 0,6%	1,22%	100%		100,00%			
				Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID	15%	>= 10	22	100%		100%			
				Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese	15%	>= 100	159	100%		100%			
				Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0	10%	>= 1,03	1,10	100%		100%			
				Livello di supporto alle imprese nella digitalizzazione	10%	>= 800	877	100%		100%			
				Indice di CS imprese fruitrici del servizio	10%	>= 80%	87%	100%		100%			
				Tasso di utilizzo risorse stanziare	15%	>= 80%	84%	100%		100%			
		SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE	30%	Accrescimento del valore delle esportazioni delle imprese del territorio supportate	0%	solo monitoraggio	in fase di acquisizione dati	-	100%	-	100%		
				Livello di supporto alle imprese nell'internazionalizzazione	20%	>= 250	383	100%		100%			
				Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati	15%	>= 8	21	100%		100%			
				Grado di coinvolgimento delle imprese esportatrici	15%	>= 5%	29,10%	100%		100%			
				Capacità di risposta dello Sportello internazionalizzazione	20%	>= 18	50	100%		100%			
				Indice di CS imprese fruitrici del servizio	15%	>= 70%	92%	100%		100%			
				Tasso di utilizzo risorse stanziare	15%	>= 80%	94%	100%		100%			
		SOSTENERE IL TURISMO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO	30%	Tasso di utilizzo risorse stanziare	20%	>= 80%	99,4%	100%	100%	100%	100%		
				Presenze a grandi eventi supportati dalla CCIAA	0%	solo monitoraggio	125.360	-		-			
				Livello di coinvolgimento in iniziative di promozione del territorio	25%	>= 50	60	100%		100%			
				Livello di coinvolgimento in attività di promozione e qualificazione delle imprese dei settori del Turismo e dei Beni culturali	30%	>= 10	12	100%		100%			
Risorse per impresa destinate al Turismo e alla cultura	25%			>= € 8,55	14,82	100%	100%						

AREA DIRIGENZIALE	AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	INDICATORI DI PERFORMANCE SU OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	VALORE ATTESO 2022	Valore 2022	MISURAZIONE PERFORMANCE		VALUTAZIONE PERFORMANCE			
								kpi 2022	obiettivo strategico	kpi 2022	obiettivo strategico	area dirigenziale	Punteggio
Finanza e Gestione	AS 3 - STATO DI SALUTE DELL'ENTE	GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE	60%	% incasso diritto annuale alla scadenza	10%	>= -1,3% rispetto alla media nazionale	68,6%	100%	100%	100%	100%	84%	3
				Indice di equilibrio strutturale	10%	>= 7,39%	16%	100%					
				Capacità di generare proventi	10%	>= 6,5%	7,9%	100%					
				Margine di struttura primario	5%	>= 160%	190%	100%					
				% incassi tramite ravvedimento operoso	20%	>= 7,1%	9,2%	100%					
				Equilibrio economico della gestione corrente	10%	<= 114%	101%	100%					
				Indice di liquidità immediata	10%	>1 e < 2	1,87	100%					
				Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture	15%	<= -8 gg.	-18 gg.	100%					
				Costi di personale e funzionamento per impresa	10%	<= 105,66	104,37	100%					
				ASSICURARE LA GESTIONE E LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	40%	Dimensionamento del personale rispetto al bacino di imprese (totale addetti x 1.000) / n° imprese attive + uu.II.	35%	<= 1,0					
	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	30%	>= 90%			92%	100%						
	Grado differenziazione premialità	35%	>= 1,34			1,35	100%						
	AS 2 - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO	FAVORIRE UN ECOSISTEMA SOSTENIBILE: TRASPARENZA E REGOLAZIONE DEL MERCATO	50%	Volume medio per addetto procedure di conciliazioni/ mediazioni	33%	<= +/- 5% della media nazionale	75	0%	34%	0%	34%		
Costo unitario medio procedura di mediazione/conciliazione gestite				33%	<= +/- 5% del valore 2021 (611,38 - 675,74)	1.135,51	0%						
Partenariati per la gestione della composizione negoziata della crisi d'impresa				17%	>= 1	1	100%						
				17%	>=1	1	100%						
FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE		50%	% servizi digitalizzati integrati con accesso a SPID, PAGOPA	0%	solo monitoraggio	100%	-	100%	-	100%			
			Razionalizzazione dei processi digitalizzati o da digitalizzare	100%	SI	SI	100%						
Segreteria Generale	AS 3 - STATO DI SALUTE DELL'ENTE	ASSICURARE LA TRASPARENZA DELL'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO	40%	Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione	50%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	5	
				% attuazione misure previste nel PTPCT	50%	100%	99,4%						100%
		SUPPORTARE LA GOVERNANCE INTERNA ED ESTERNA	60%	Alleanze, accordi, convenzioni, collaborazioni	50%	>= 6	14	100%	100%	100%			100%
				% di raggiungimento della performance generale (sezione operativa)	50%	>= 90%	99%	100%					

PERFORMANCE DI UNITA' ORGANIZZATIVA (AREA DIRIGENZIALE) – LIVELLO OPERATIVO

AREA DIRIGENZIALE	AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso	INDICATORI DI PERFORMANCE SU OBIETTIVI OPERATIVI	Peso	VALORE ATTESO 2022	VALORE 2022	MISURAZIONE		VALUTAZIONE PERFORMANCE		
										KPI 2022	OBIETTIVO OPERATIVO	KPI 2022	OBIETTIVO OPERATIVO	AREA DIRIGENZIALE
Servizi Amministrativi alle Imprese e Regolazione del Mercato	AS 2 - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO	FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE	50%	Digitalizzazione/Semplificazione dei servizi	25%	Imprese aderenti al cassetto digitale	50%	>= + 4%	7,25%	100%	100%	100%	100%	
						Attivazione servizio prenotazione on-line	50%	>= 4	4	100%		100%		
				Servizi alle imprese e pubblicità legale	25%	Pulizia e riqualificazione del DB del Registro imprese	50%	>= 2.000	1997	100%	100%	100%	100%	
						Domicili digitali	25%	>= 1.500	3530	100%				
						% Giacenza registro Imprese	25%	<= 0,10%	0,09%	100%				
						Tempo medio vidimazione libri	0%	solo monitoraggio	5,6 gg. a PG 6,7 gg. a TR	-		-		
		ECOSISTEMA SOSTENIBILE (FAVORIRE LA TRASPARENZA E REGOLAZIONE DEL MERCATO; PROMUOVERE LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE)	50%	Recupero arretrato sanzionatorio	20%	Verbalizzati emessi su violazioni in scadenza al 31.12.2022	50%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
						Verbalizzati di accertamento scadenti al 31.12.2022 per i quali non è stata notificata l'ordinanza entro il 31.12.2022	50%	0	0	100%	100%			
				Accertamenti sanzioni amministrative	10%	Tasso di evasione	100%	>= 80%	100%	100%	100%	100%	100%	
						Pagamenti spontanei	0%	solo monitoraggio	1123	-	-			
				Collaborazione con le forze dell'ordine	8%	Ricognizione convenzioni per utilizzo banche dati camerali	50%	SI	SI	100%	100%	100%	100%	
						Nuove convenzioni	50%	>= 1	1	100%	100%			
		Controlli e ispezioni	6%	Attuazione Convenzioni Unioncamere sicurezza prodotti	50%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
				Avvio nuova attività di controllo (officine tachigrafici analogici)	50%	>= 60%	76%	100%	100%					
		Manifestazioni a premi	6%	Aumento chiusure concorsi a premi	100%	>= 147 (+10% dell'anno 2021)	197	100%	100%	100%	100%			
		Finanza e Gestione	AS 3 - STATO DI SALUTE DELL'ENTE	GARANIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE	60%	Efficientamento incassi diritto annuale tramite ravvedimento operoso	35%	Contatti per promozione utilizzo ravvedimento operoso	40%	>= 3.000	4917	100%	100%	100%
Riorganizzazione sistema di contatti per promozione utilizzo ravvedimento operoso	60%							entro il 30/09/2022	30/09/2022	100%	100%			
Emissioni ruoli	20%					Ruoli emessi	100%	>= 1	2	100%	100%	100%		
Piano interventi di manutenzione straordinaria su immobili di proprietà	20%			Rispetto termine di scadenza	100%	31/12/2022 per predisposizione Piano	05/12/2022	100%	100%	100%				
ASSICURARE LA GESTIONE E LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	40%		Sviluppo competenze del personale	25%	% personale camerale partecipante ad almeno un corso di formazione su informatica e digitale	40%	>= 90%	95%	100%	100%	100%			
					% personale camerale categ.D partecipante ad almeno un corso di formazione su anticorruzione	60%	100%	100%	100%	100%				
AS 2 - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO	FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE		50%	Digitalizzazione/Semplificazione dei servizi	20%	Ricognizione servizi per ulteriore integrazione con PagoPA e accessi tramite SPID	50%	SI	SI	100%	100%	100%	100%	
					15%	Servizi integrati con PagoPA	50%	>= 18	36	100%		100%		
			ECOSISTEMA SOSTENIBILE (FAVORIRE LA TRASPARENZA E REGOLAZIONE DEL MERCATO; PROMUOVERE LA SOSTENIBILITA')	50%	Apertura sportello di conciliazione presso la sede di Terni	25%	Rispetto termine di scadenza per apertura sportello	100%	entro il 30/06/2022	apr-23	100%	100%	100%	
					Nuovo servizio di composizione negoziata delle crisi d'impresa	25%	Evento di promozione	100%	SI	SI	100%	100%	100%	

AREA DIRIGENZIALE	AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso	INDICATORI DI PERFORMANCE SU OBIETTIVI OPERATIVI	Peso	VALORE ATTESO 2022	VALORE 2022	MISURAZIONE		VALUTAZIONE PERFORMANCE			
										KPI 2022	OBIETTIVO OPERATIVO	KPI 2022	OBIETTIVO OPERATIVO	AREA DIRIGENZIALE	
Promozione Economica	AS 1 - SVILUPPO DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO	FAVORIRE IL RACCORDO FORMAZIONE LAVORO E L'IMPRENDITORIALITA'	15%	Progetto Formazione Lavoro (maggioraz. 20% D.A.)	8%	Azioni di supporto alla ricerca di risorse umane con competenze strategiche, azioni di formazione e certificazione delle competenze per il rilancio produttivo	50%	>= 5	16	100%	100%	100%	100%	100%	
						Bandi per contributi, voucher, servizi reali erogati alle imprese nell'ambito delle azioni progettuali	50%	>= 1	1	100%					
				Progetto "Idee in azione"	5%	Studenti coinvolti	100%	>= 400	408	100%	100%	100%	100%		
				Sportello Nuova Impresa	5%	Apertura sportello regionale	100%	SI	SI	100%	100%	100%	100%		
				Sistema informativo Excelsior	5%	% di copertura del campione	40%	>= 80%	100%	100%	100%	100%	100%		
						Azioni di divulgazione	60%	>= 8	9	100%	100%	100%			
		FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE DELLE IMPRESE	25%	Punto Impresa Digitale (maggioraz. 20% D.A.)	15%	Attivazione servizio alle PMI su sicurezza informatica tramite PID	6%	Eventi/iniziative di comunicazione (compresi social)	100%	>= 5	16	100%	100%	100%	100%
						Eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione in streaming, ecc.) sul digitale e su Transizione 4.0	40%	>= 5	25	100%	100%	100%			
						Assessment della maturità digitale condotti utilizzando gli strumenti a disposizione dei PID (SELF4.0, ZOOM4.0, Digital SKILL Voyager)	40%	>= 80	675	100%	100%	100%			
						Indirizzamenti verso strutture che operano sui temi dell'innovazione, individuate attraverso gli strumenti di orientamento a supporto dei PID (es. Atlante i4.0, mentor, PID-Orienta)	20%	>= 15	46	100%	100%	100%			
		SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE	30%	Convention mondiale CCIE	15%	Imprese partecipanti	100%	>= 40	122	100%	100%	100%	100%	100%	
						Preparazione alle PMI ad affrontare i mercati internazionali (maggioraz. 20% D.A.)	10%	Imprese coinvolte e valutate attraverso strumenti di assessment comuni e innovativi	50%	>= 10	25	100%	100%	100%	100%
	Imprese che hanno realizzato attività di promozione verso l'estero, anche attraverso l'utilizzo di servizi digitali							50%	>= 3	40	100%	100%	100%		
	Apertura sportello Promos	6%	Rispetto termine di scadenza	100%	entro il 31/10/2022	01/08/2022	100%	100%	100%	100%					
	SOSTENERE IL TURISMO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO	30%	DMO per l'Umbria	15%	Incontri	100%	>= 5	6	100%	100%	100%	100%			
					Progetto Turismo (maggioraz. 20% D.A.)	10%	Iniziative di valorizzazione/promozione dell'offerta turistica e/o culturale del territorio	50%	>= 1	1	100%	100%	100%		
	Aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio	50%	>= 10	12			100%	100%	100%						
	AS 2 - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO	ECOSISTEMA SOSTENIBILE (FAVORIRE LA TRASPARENZA E REGOLAZIONE DEL MERCATO; PROMUOVERE LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE)	100%	Protocollo di collaborazione su economia circolare e sostenibilità	100%	Best practies raccolte	100%	>= 10	25%	100%	100%	100%			
	AS 3 - STATO DI SALUTE DELL'ENTE	GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE	100%	Ricerca fonti di finanziamento esterno	100%	Progetti europei presentati	20%	>= 5	9	100%	89%	100%	89%		
						Capacità di networking	20%	>= 12	8	43%		43%			
Progetti Unioncamere e altri presentati						30%	100% dei progetti Unioncamere	100%	100%	100%					
Tasso di utilizzo cofinanziamenti approvati						30%	>= 90%	100%	100%	100%					

AREA DIRIGENZIALE	AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso	INDICATORI DI PERFORMANCE SU OBIETTIVI OPERATIVI	Peso	VALORE ATTESO 2022	VALORE 2022	MISURAZIONE		VALUTAZIONE PERFORMANCE		
										KPI 2022	OBIETTIVO OPERATIVO	KPI 2022	OBIETTIVO OPERATIVO	AREA DIRIGENZIALE
Segreteria Generale	AS 3- STATO DI SALUTE DELL'ENTE	ASSICURARE LA GESTIONE E LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	33%	Piano di riorganizzazione dell'Ente	33%	Rispetto termine di scadenza per emanazione provvedimento di riorganizzazione	50%	31/12/2022	07/12/2022	100%	100%	100%	100%	97%
						Rispetto termine di scadenza per assegnazione incarichi (P.O. e responsabilità)	50%	31/12/2022	29/12/2022	100%		100%		
		ASSICURARE LA TRASPARENZA DELL'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO	33%	Monitorare l'attuazione delle misure di trasparenza e anticorruzione	10%	N° monitoraggi misure trasparenza previste nel Piano Prev. Corruz. 2022-2024	50%	>= 3	3	100%	100%	100%	100%	
						N° monitoraggi su ulteriori misure previste nel Piano Prev. Corruz. 2022-2024	50%	>= 2	2	100%		100%		
				Contemperare gli obblighi di trasparenza con le esigenze di tutela dei dati personali	10%	Presentazione proposta (Giunta) per approvazione della prima versione del registro dei trattamenti della Camera di commercio dell'Umbria	50%	30/09/2022	19/07/2022	100%	100%	100%	100%	
						Presentazione proposta (Consiglio) per approvazione regolamento sulle diverse tipologie di "accesso"	50%	31/12/2022	22/11/2022	100%		100%		
				Favorire le pari opportunità come strumento per promuovere una corretta azione amministrativa	12%	Costituzione del CUG della Camera di commercio dell'Umbria	50%	31/03/2022	28/02/2022	100%	100%	100%	100%	
						Adozione della proposta di Piano delle Azioni Positive 2022-2024	50%	15/04/2022	28/03/2022	100%		100%		
		SUPPORTARE LA GOVERNANCE INTERNA ED ESTERNA	34%	Approvazione atti normativi e regolamentari della Camera dell'Umbria	10%	% atti normativi e regolamentari approvati	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
				Protocollo d'intesa sul Turismo (DMO, voucher, brand Umbria)	5%	rispetto termine di scadenza	100%	30/06/2022	29/07/2022	70%	70%	70%	70%	
				Attuazione programma di interventi economici	5%	% attuazione programma di interventi economici	100%	>= 80%	95%	100%	100%	100%	100%	
				Monitoraggio impatto interventi economici	5%	Implementazione metodologia del monitoraggio dell'impatto degli interventi economici	100%	>= 2	3	100%	100%	100%	100%	
				Orientamento della gestione alla performance	5%	Monitoraggi performance	100%	>= 2	2	100%	100%	100%	100%	
				Comunicazione e marketing dei servizi	5%	Aggiornamento nuova Identità camerale	50%	>= 90%	100%	100%	100%	100%	100%	
		% attuazione Piano di comunicazione (nuove strategie sui media)	35%			>= 90%	93%	100%	100%					
		Realizzazione indagini di customer (% copertura Crm su totale appuntamenti online)	15%			>= 90%	100%	100%	100%					

PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA (AREA DIRIGENZIALE)

AREA DIRIGENZIALE	Perform strategiche (65%)	Perform operative (35%)	Perform aree dirigenziali
SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE E REGOLAZ. MERCATO	100%	100%	100%
FINANZIA E GESTIONE	84%	100%	90%
PROMOZIONE ECONOMICA	96%	99%	97%
SEGRETERIA GENERALE	100%	97%	99%

ALLEGATO 3 – RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA: ATTUAZIONE MISURE

MISURA	DESCRIZIONE	ANNO 2022 TERMINI	RISULTATO 2022	NOTE
MISURE GENERALI				
Analisi processi 2022	Sviluppo analisi processi: circa 30 processi secondo indicazioni RPCT	31/12/2022	Attuato	Inviato report finale con email UOS Compliance del 30/11/2022
Codice di comportamento	proposta per Giunta camerale previo parere OIV	30/10/2022	Attuato	Approvato in prima lettura dalla Giunta con Delibera n. 117 del 25/10/2022. Parere favorevole OIV con osservazioni in data 29/09/2022
Disciplina conflitto interessi	definizione modelli per agevolare valutazione e dichiarazione conflitto interessi	31/12/2022	Attuato	2 email a U.O.S. Risorse Umane del 10/05/22 (modulo dich. art. 6 e 13 DPR 62/13)
Disciplina conflitto interessi	Dichiarazioni ex artt. 6 e 13 DPR 62/20136	31/05/2022	Attuato	Presentata da tutti i dipendenti (salvo impossibilitati per assenza (v. mail uff. personale del 6/6/22 e mail di ritardatario per ferie del 10/6/22
Disciplina conflitto interessi	Dichiarazione assenza situazioni conflitto di interessi per consulenti e collaboratori	prima del conferimento dell'incarico	Attuato (ricompresa nelle misure speciali con riferimento al conferimento o di incarichi di collaborazione e consulenza)	
Verifiche dichiarazioni inconfiribilità/incompatibilità incarichi per organi amm.vi di vertice e dirigenti	Verifica cause incompatibilità D.Lgs. 39/2013	All'attribuzione di nuovo incarico	Non vi sono casi di applicazione	
Verifiche dichiarazioni inconfiribilità/incompatibilità incarichi per nomine in società ed enti	Verifica cause incompatibilità D.Lgs. 39/2013	Preferibilmente prima e comunque entro 90 gg dal conferimento incarico	Attuato	Attuazione comunicata al RPCT con email 2 agosto 2022 su verifiche art. 3 D.Lgs.39/2013 C.d.A. InterCam e per Promocamera con mail del 28/12/2022
Controlli sui precedenti penali nella formazione di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi ex art. 35-bis, comma 1, D.Lgs. 165/01	Verificare di condanne anche non passate in giudicato per reati capo, I titolo II, libro secondo c.p.	prima della nomina commissione	Attuato	Con riferimento alla selezione di personale disabile (unica procedura) è stata effettuata la verifica per i componenti nominati con determinazione 254/2022
Controlli sui precedenti penali nelle assegnazioni dei dipendenti agli uffici ex art. 35-bis, comma 1, D.Lgs. 165/01	Verificare di condanne anche non passate in giudicato per reati capo, I titolo II, libro secondo c.p.	Entro 3 mesi dall'assegnazione all'ufficio	Attuato	Mail U.O.S. Risorse Umane del 20/04/2022
Controlli sui precedenti penali nella formazione di commissioni per l'affidamento di lavori, forniture e servizi ex art. 35-bis, comma 1, D.Lgs. 165/01	Verificare di condanne anche non passate in giudicato per reati capo, I titolo II, libro secondo c.p.	prima della nomina commissione	Attuato	Non è stata nominata nessuna commissione

MISURA	DESCRIZIONE	ANNO 2022 TERMINI	RISULTATO 2022	NOTE
Rotazione straordinaria dipendenti	Assumere provvedimento motivato di valutazione della condotta del dipendente in caso di avvio procedimento penale o disciplinare per eventi di natura corruttiva	Da attuarsi tempestivamente	Non vi sono casi di applicazione	
Attività e incarichi extra istituzionali	Disciplina per aut.ne e conf. incarichi	Misura già in essere DGC PG n. 86 del 28/06/2014	Attuato	La disciplina adottata dalla CC di PG resta in vigore fino a nuovo provvedimento
Divieto di Post Employment	Inserimento apposita clausola in atti di assunzione dirigenti		Attuato	Clausola inserita nel contratto del SG 2021 Non attuate assunzioni dirigenti nel 2022
Divieto di Post Employment	Alla cessazione dal servizio o dall'incarico, dichiarazione di impegno da parte del dipendente		Non ci sono state, nell'anno cessazioni dal servizio di dipendenti che, nei 3 anni precedenti, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali	
Divieto di Post Employment	Previsione di apposita dichiarazione dei partecipanti a bandi di gara di valore superiore a € 40.000		Attuato	
Rotazione del personale	Riorganizzazione responsabilità aree organizzative e uffici	O.d.S. riorganizzazione uffici n. 3/2022, in vigore da 01/03/22	Attuato	Non sono stati emanati ulteriori provvedimenti in corso d'anno
Tutela whistleblower	Pubblicazione modulo anche su intranet e comunicazione ai dipendenti	tempestivamente	Attuato	Pubblicazione in intranet mail del 09/05/22 Mail RPCTa tutto il personale 12/05/22
Disciplina accesso civico	Regolamento diverse tipologie "accesso"	31/12/2022	Attuato	Approvato con delibera di Consiglio del 02/11/2022
Registro accessi	Aggiornamento da parte delle P:O. mediante file condiviso	semestrale	Attuato	Pubblicato registro 1° sem. (mail URP 15/07/22) Nota RPCT prot. 41647 del 20/12/22 per ricordare aggiornamento fine anno; pubblicato registro anno 2022 in data 16/01/2023 sulla base delle indicazioni contenute nei report dei responsabili
Pubblicazione dati soggetti controllati ex art. 22 D.lgs. 33/2013	Effettuare ricognizione soggetti per cui ricorre obbligo di pubblicazione con determina del SG	30/11/2022	Attuato	pubblicato nei termini
Ricognizione enti pubblici e soggetti privati ex art. 2-bis, comma 2 D.lgs. 33/2013	Aggiornamento ricognizione soggetti e adeguamento a normativa anticorruzione e trasparenza	30/11/2022	Attuato	Inserita determina di ricognizione in LWA nei termini
Azioni sollecitatorie verso enti pubblici e soggetti privati ex art. 2-bis, comma 2 D.lgs. 33/2013	Attenzione prioritaria Promocamera e Inter.Cam scarl	31/12/2022	Attuato	Nota x Inter.Cam prot. 14203 del 06.05.22 (riscontro prot. 41393/22) Delibera Giunta n. 128 del

MISURA	DESCRIZIONE	ANNO 2022 TERMINI	RISULTATO 2022	NOTE
				22/11/22 (atto di indirizzo per attuazione anticorruzione Promocamera)
Monitoraggio attuazione adempimenti trasparenza		30/06-30/09-31/12 (date di riferimento della rilevazione)	Attuato	Monitoraggio al 30/06 (mail 13/07/22); Monitoraggio al 30/09 (mail 06/10/22); Monitoraggio al 31/12 (mail 12/01/23)
Monitoraggio attuazione misure di prevenzione della corruzione previste nel PTPCT		30/09-31/12 (date di riferimento della rilevazione)	Attuato	Monitoraggio al 30/09 (mail 19/10/22); Monitoraggio al 31/12 (mail 17/01/23)
Monitoraggio tempi procedimenti	Report su tempi medi di conclusione procedimenti come da indicazioni S.G.	Come da rilevazioni controllo gestione	Attuato	Nota RPCT prot. n. 37548 del 22/11/2022 (indicazioni per rilevazione). Mail controllo gestione al 11/11/22 e 16/01/2022
Report sull'attuazione delle misure previste nel PTPC	Relazione finale sull'attività svolta nell'anno	15/01/2023	Attuato	Tutti i Responsabili hanno risposto nei tempi
Formazione	Aggiornamento per RPCT 1,5 h.	31/12/2022	Attuato	Fruito in data 12/04/22 (mail del 06/05/22)
Formazione	Aggiornamento per Resp. U.O.S. Compliance 1,5 h	31/12/2022	Attuato	Fruito in data 01/04/22 (mail del 26/04/22)
Formazione	Codice di comportamento 1,5 h	31/12/2022	Attuato	Fruito da 4 su 4
Formazione	Accesso Civico	31/12/2022	Attuato	Fruito da 9 su 9
Formazione	Conflitto di interessi 1,5 h.	31/12/2022	Attuato	Fruito da 26 su 26
MISURE SPECIFICHE				
A1.3.2.1 Sistemi di valutazione: Performance individuale e progressioni	Sottoscrizione accordo sindacale sui criteri per le progressioni (previsto dal CCNL)	Prima della procedura selettiva	Attuato	CDI sottoscritto in data 22.12.2022 - non ancora effettuate progressioni per l'anno 2022
A1.3.2.1 Sistemi di valutazione: Performance individuale e progressioni	Pubblicazione sul sito del contratto integrativo	tempestiva	Attuato	CDI sottoscritto in data 22.12.2022
A1.3.2.1 Sistemi di valutazione: Performance individuale e progressioni	Notifica dei risultati delle progressioni a tutti i dipendenti attraverso invio mail con provvedimento allegato	Entro 10 gg dall'archiviazione del provvedimento in LWA	Attuato	Determina n. 74 del 13/02/23 notificata con mail del 22/02/23
B1.1.1.1 Procedure di assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato, selezioni interne	Pubblicazione tempestiva del bando nella sezione "Amministrazione trasparente"	Rispetto del tempo di pubblicazione previsto dal bando	Non vi sono casi di applicazione	con riferimento alla selezione per il personale disabile la procedura si è svolta tramite il centro per l'impiego senza emanazione di un bando
B1.1.1.1 Procedure di assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato, selezioni interne	Inserimento nel bando dei criteri per la nomina della Commissione	tempestiva	Non vi sono casi di applicazione	con riferimento alla selezione per il personale disabile la procedura si è svolta tramite il centro per l'impiego senza emanazione di un bando
B1.1.1.1 Procedure di assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato, selezioni interne	Pubblicazione tempestiva dell'atto di nomina nella sezione "Amministrazione trasparente"	Prima dello svolgimento delle prove	Non vi sono casi di applicazione	con riferimento alla selezione per il personale disabile la procedura si è svolta tramite il centro per l'impiego senza emanazione di un bando
B1.1.1.1 Procedure di assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato, selezioni interne	Acquisizione dal 100% dei commissari di una dichiarazione sostitutiva di atto notorio di assenza di cause di conflitto di interessi	Prima dell'insediamento della commissione	Attuato	con riferimento alla selezione per il personale disabile la dichiarazione è assunta all'interno del verbale per ogni candidato esaminato
B1.1.1.2 Assegnazione e rinnovo incarichi dirigenziali,	Pubblicazione/diffusione preventiva tra tutti i soggetti interessati dell'avviso	Tempestiva rispetto a quanto previsto nell'avviso	Attuato	Misura completata relativamente all'avviso per l'attribuzione degli incarichi

MISURA	DESCRIZIONE	ANNO 2022 TERMINI	RISULTATO 2022	NOTE
Posizioni Organizzative e Alte Professionalità	contenente i criteri di selezione			di Elevata Qualificazione dal 01.01.2023
B1.1.1.2 Assegnazione e rinnovo incarichi dirigenziali, Posizioni Organizzative e Alte Professionalità	Adozione provvedimento contenente i criteri per il conferimento e la revoca e graduazione degli incarichi di posizione organizzativa	31/12/2022	Attuato	Determina SG n. 561 del 09/12/22
B1.1.1.2 Assegnazione e rinnovo incarichi dirigenziali, Posizioni Organizzative e Alte Professionalità	Preventiva ponderazione degli incarichi dirigenziali: proposta per Giunta	Prima dell'attribuzione degli incarichi (in caso di riorganizzazione)	Attuato	Provvedimento per la graduazione delle posizioni dirigenziali approvato in Giunta il 21/12/2022
B1.1.1.3 Attivazione forme di lavoro flessibili /atipiche di lavoro (compresi i tirocinanti)	Attivazione di tirocini solo in seguito a selezione pubblica dei candidati con pubblicazione tempestiva dell'avviso di selezione nella sezione "Amministrazione trasparente"	Rispetto del tempo di pubblicazione previsto dall'avviso	Attuato	Vedi determinazioni 499/2021 e 65/2022 e dichiarazioni assenza conflitto di interessi
B1.1.2.1 Tenuta fascicoli personali e stati matricolari dei dipendenti e gestione procedimenti concernenti status, diritti e doveri dei dipendenti: aspettative, congedi parentali, diritti sindacali, concessioni part time, etc	Adozione del 100% degli atti conclusivi con determina dirigenziale inserita nella procedura di gestione documentale o con la procedura di gestione presenze, che consente la tracciatura dei diversi livelli di autorizzazione	Misura già in essere da attuarsi costantemente	Attuato	Misura che si svolge regolarmente ed attuata come previsto
B1.1.2.2 Procedimenti disciplinari	Adozione determina di costituzione ufficio procedimenti disciplinari	31/12/2022	Non vi sono casi di applicazione	
B1.1.2.3 Determinazione trattamenti accessori (fondo del personale dirigenziale e non)	Certificazione dei fondi da parte del Collegio dei revisori dei conti	Prima dell'erogazione delle risorse	Attuato	verbale n. 23 del 16/12/2022 per il personale non dirigente; verbale n. 24 del 05/04/23 per la dirigenza
B1.1.3.1 Gestione giornaliera e mensile delle presenze/assenze del personale (ivi comprese le denunce)	Registrazione di presenze/assenze dei dipendenti con procedura informatizzata per tutte casistiche (salvo missioni - vistato da dirigente e riportato su cedolino)	Procedura informatizzata già in uso, da attuarsi costantemente	Attuato	Misura attuata come previsto
B1.1.3.1 Gestione giornaliera e mensile delle presenze/assenze del personale (ivi comprese le denunce)	Tracciamento degli interventi degli operatori sulle registrazioni della procedura di rilevazione presenza/assenza dei dipendenti	Procedura informatizzata già in uso, da attuarsi costantemente	Attuato	la procedura registra automaticamente la matricola dell'operatore che ha effettuato un intervento
B1.1.3.3 Gestione buoni mensa	Attuazione procedura per cui il 100% dei buoni mensa del personale non dirigenziale sono assegnati in via automatizzata sulla base delle registrazioni delle presenze	Procedura informatizzata già in uso, da attuarsi costantemente	Attuato	Misura che si svolge con cadenza mensile regolare
B1.1.3.4 Gestione missioni (rimborso spese di viaggio per dipendenti e per i partecipanti agli organi camerali)	Attuazione procedura per cui il 100% dei rimborsi delle trasferte sono richiesti dal dipendente, verificati dall'Ufficio personale e autorizzati dal Dirigente Area Finanza, Gestione e Legislativo o Segretario Generale	Procedura già in uso, da attuarsi costantemente	Attuato	Misura che si svolge con cadenza mensile regolare

MISURA	DESCRIZIONE	ANNO 2022 TERMINI	RISULTATO 2022	NOTE
B1.1.3.5 Gestione economica del personale camerale (retribuzioni, assegni pensionistici)	Attuazione procedura per cui il 100% dei cedolini degli stipendi sono elaborati in via automatizzata sulla base delle registrazioni delle presenze	Procedura informatizzata già in uso, da attuarsi costantemente	Attuato	Misura che si svolge con cadenza mensile regolare
B1.1.3.6 Liquidazione dei gettoni di presenza ai componenti degli Organi Camerali e Gestione Redditi Assimilati (ivi compresi i tirocinanti)	Attuazione procedura per cui il 100% dei rimborsi: - per Commissioni: liquidazione sulla base di attestazione del segretario controfirmata dal Presidente della commissione; - per componenti organi: liquidazione sulla base di attestazione del Segretario generale	Procedura da attuarsi costantemente	Attuato	L'Ufficio sta operando conformemente a quanto richiesto dal Piano
B2.1.1a Programmazione del fabbisogno	Coinvolgimento degli uffici nella programmazione degli acquisti attraverso l'invio di schede di segnalazione ai dirigenti e resp. P.O.	31/07/2022	Attuato	Tramite google form da compilare entro 22/11
B2.1.1b Progettazione della strategia di acquisto	Realizzazione di una direttiva, da approvarsi con determina dirigenziale, con le indicazioni per la corretta gestione degli affidamenti	31/12/2022	Attuato	Adottata direttiva con determinazione 617/222
B2.1.1b Progettazione della strategia di acquisto	Effettuazione del 100% degli affidamenti con determina approvata tramite sistema informatico di gestione documentale (salvo operazioni di cassa economale)	Misura da attuarsi costantemente	Attuato	L'Ufficio sta operando conformemente a quanto richiesto dal Piano
B2.1.1b Progettazione della strategia di acquisto	Utilizzo della procedura informatizzata CON 2 per la creazione del 100% degli ordinativi di acquisto	Misura da attuarsi costantemente	Attuato	L'Ufficio sta operando conformemente a quanto richiesto dal Piano
B2.1.1b Progettazione della strategia di acquisto	Pubblicazione del 100% dei dati degli ordinativi di acquisto dell'art. 37, D.Lgs. 33/2013	Misura da attuarsi costantemente	Attuato	L'Ufficio sta operando conformemente a quanto richiesto dal Piano
B2.1.1b Progettazione della strategia di acquisto	Effettuazione del 100% degli affidamenti con determina motivata in ordine alla scelta della procedura di affidamento	Misura da attuarsi costantemente	Attuato	L'Ufficio sta operando conformemente a quanto richiesto dal Piano
B2.1.1c Selezione del contraente	Pubblicazione sul sito del 100% degli avvisi (quando previsto) con indicazione dei requisiti richiesti	Misura da attuarsi costantemente	Attuato	L'Ufficio sta operando conformemente a quanto richiesto dal Piano
B2.1.1d Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	controllo del 100% delle dichiarazioni degli aggiudicatari	Misura da attuarsi costantemente	Attuato	L'Ufficio sta operando conformemente a quanto richiesto dal Piano
B2.1.1e Esecuzione del contratto	Apposizione del visto di conformità da parte dell'ordinante prima di procedere alla liquidazione, attraverso procedura informatizzata tracciabile, per il 100% degli affidamenti	Misura già in essere, da attuarsi costantemente	Attuato	L'Ufficio sta operando conformemente a quanto richiesto dal Piano
B2.1.1f Rendicontazione del contratto	Inserimento nella documentazione contrattuale della clausola su tracciabilità	Misura da attuarsi costantemente	Attuato	L'Ufficio sta operando conformemente a quanto richiesto dal Piano

MISURA	DESCRIZIONE	ANNO 2022 TERMINI	RISULTATO 2022	NOTE
	pagamenti per il 100% degli acquisti (tranne cassa economale)			
B2.1.1.7 Acquisti con cassa economale (o minute spese)	Realizzazione di una direttiva, da approvarsi con determina dirigenziale, con le indicazioni per la corretta gestione degli affidamenti	31/12/2022	Attuato	Regolamento servizio di cassa interna approvato con DGC n. 120 del 25/10/22 e DCC del 22/11/2022.
C1.1.1 Istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA	Formalizzazione di indicazioni di servizio sui criteri di riconoscimento dell'urgenza delle pratiche	30/06/2022	Attuato	Determina Conservatore n. 7 del 07/06/2022, trasmessa con mail in pari data
C1.1.1 Istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA	Lavorazione del 100% delle pratiche procedura telematica che consente tracciatura di tutte le fasi e interventi	Misura già in essere da attuarsi costantemente	Attuato	L'Ufficio sta operando conformemente a quanto richiesto dal Piano
C1.1.1 Istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA	Revisione della Direttiva del Conservatore per svolgimento controlli a campione	30/06/2022	Attuato	Determinazione del Conservatore n. 6 del 18/05/2022:Completati i controlli a campione sulle pratiche relative ad attività regolamentate inviate nel periodo maggio-novembre 2022
C1.1.2.1 Pratiche di Ruoli Periti ed esperti e Conducenti	Operare il 100% delle iscrizioni con determinazione dirigenziale emanata attraverso la procedura informatica di gestione documentale, che prevede successivi livelli di autorizzazione	Misura già in essere da attuarsi costantemente	Attuato	L'Ufficio sta operando conformemente a quanto richiesto dal Piano
C1.1.2.2 Esami di idoneità abilitanti per l'esercizio dell'attività (Agenti di Affari in Mediazione, Ruolo conducenti, ecc.)	Acquisizione preventiva dal 100% dei commissari di una dichiarazione sostitutiva di atto notorio di assenza di cause di conflitto di interessi (per esami mediatori)	Prima dell'insediamento della commissione	Attuato	Acquisizione della dichiarazione per tutti i docenti ai quali è stato conferito l'incarico nel corso dell'anno
C1.1.2.2 Esami di idoneità abilitanti per l'esercizio dell'attività (Agenti di Affari in Mediazione, Ruolo conducenti, ecc.)	Realizzazione degli esami nelle due sedi di Perugia e Terni con diversa composizione delle rispettive commissioni	Secondo tempi di indizione degli esami	Attuato	Svolta una sessione a Perugia e una sessione a Terni, con rotazione dei docenti
C1.1.7 Accertamenti, iscrizioni, cancellazioni e altre pratiche di ufficio	Adozione di una procedura (SCRIBA-PROAC-GEDOC) che consenta di incrociare l'elenco delle pratiche segnalate fuori termine con l'elenco delle sanzioni emesse/protocollate	entro 30/06/2022	Attuato	Determinazione del S.G. n. 135 del 31/03/2022
C1.1.7 Accertamenti, iscrizioni, cancellazioni e altre pratiche di ufficio	Confronto tra lista delle pratiche di deposito bilanci fuori termine evase (ATTICHECK) dell'anno n. e lista verbali emessi entro il 30/06/n+2. Il 100% delle violazioni devono essere: - accertate con verbale - archiviate con motivazione - non accertate con motivazione	Entro 30/06/n+2	Attuato	Controllate le liste dei bilanci fuori termine estratte da Atticheck

MISURA	DESCRIZIONE	ANNO 2022 TERMINI	RISULTATO 2022	NOTE
C2.6.1 Aggiornamento Registro Protesti su istanza di parte	100% delle istanze evase mediante inserimento della determinazione nella procedura informatizzata che prevede diversi e successivi livelli di autorizzazione	Misura da attuarsi costantemente	Attuato	L'Ufficio sta operando conformemente a quanto richiesto dal Piano
C2.6.1 Aggiornamento Registro Protesti su istanza di parte	Per il 100% delle istanze, allegazione al fascicolo informatico di un documento istruttorio che indichi i documenti presentati e la coerenza della documentazione ai fini dell'ascolgimento della domanda	Misura da attuarsi costantemente	Attuato	L'Ufficio sta operando conformemente a quanto richiesto dal Piano
C2.6.1 Aggiornamento Registro Protesti su istanza di parte	Per il 100% delle istanze, utilizzo della procedura informatica dedicata di Infocamere che permette di tracciare tutte le fasi della procedura	Misura da attuarsi costantemente	Attuato	L'Ufficio sta operando conformemente a quanto richiesto dal Piano
C2.6.2 Servizi informativi sul Registro Protesti	Pubblicazione contemporanea degli elenchi provenienti dai diversi ufficiali levatori. Se non possibile la pubblicazione contemporanea perché vi sono elenchi non ancora pervenuti alla scadenza della pubblicazione del primo, pubblicazione degli altri al primo giorno utile	Misura da attuarsi costantemente	Attuato	L'Ufficio sta operando conformemente a quanto richiesto dal Piano. La misura del PTPCT non contempla l'ipotesi di elenchi pervenuti prima della data prevista dalla legge. In tali casi la pubblicazione è stata comunque effettuata nei 10 giorni anche se non necessariamente in contemporanea con gli altri.
C2.6.2 Servizi informativi sul Registro Protesti	Pubblicazione del 100% degli elenchi attraverso procedura informatizzata dedicata di Infocamere che consente di monitorare e tracciare tutte le fasi del processo	Misura già in essere, da attuarsi costantemente	Attuato	L'Ufficio sta operando conformemente a quanto richiesto dal Piano
C2.6.3 Interrogazione del Registro Protesti e altre attività di sportello	Rilascio del 100% delle visure protesti mediante procedura informatizzata che consente tracciatura delle operazioni svolte e dei soggetti che vi hanno operato	Misura già in essere da attuare costantemente	Attuato	L'Ufficio sta operando conformemente a quanto richiesto dal Piano
C2.2.3 Servizi a garanzia della regolarità di concorsi e operazioni a premio a tutela del consumatore e della fede pubblica	Presentazione dichiarazione ex art. 5 Codice di comportamento in caso insorgenza di causa di conflitto di interesse	Tempestiva, al momento della presa in carico del procedimento	Non vi sono casi di applicazione	
C2.2.3 Servizi a garanzia della regolarità di concorsi e operazioni a premio a tutela del consumatore e della fede pubblica	Adozione provvedimento per l'impartizione di misure organizzative per cui la fase di verbalizzazione delle operazioni di assegnazione premi, di chiusura del concorso - se avviene presso CCIAA - e di controllo della documentazione vedano l'intervento di più soggetti appartenenti alla struttura.	Entro il 30/06/2022	Attuato	Mail conservatore del 27/05/2022
C2.2.3 Servizi a garanzia della regolarità di concorsi e operazioni a premio a tutela	Percentuale di operazioni di assegnazione dei premi effettuata dallo stesso soggetto <= 35%	Misura da attuarsi costantemente	Attuato	L'Ufficio sta operando conformemente a quanto richiesto dal Piano

MISURA	DESCRIZIONE	ANNO 2022 TERMINI	RISULTATO 2022	NOTE
del consumatore e della fede pubblica				
D1.2.1 Servizi certificativi per l'export	Utilizzo procedura informatizzata CERT'O, che consente di tracciare e conservare tutta la documentazione istruttoria, per 100% dei certificati di origine	Misura già in essere, da attuare costantemente	Attuato	L'Ufficio sta operando conformemente a quanto richiesto dal Piano
D2.2.1.1 Rilascio Carta Nazionale dei servizi (CNS) e firma digitale su supporto	Rilascio 100% dei dispositivi di firma (da remoto o allo sportello) mediante procedura informatizz./tracciabile	Misura già in essere tramite servizio Infocamere e Servizio di sportello	Attuato	
D2.2.1.3 Rilascio carte tachigrafiche	Verifica della documentazione istruttoria di 2 pratiche per sede di emissione	30/11/2021	Attuato	verifica effettuata in data 5.10.2022
D2.2.1.4 Rinnovo e sostituzione carte tachigrafiche	Verifica della documentazione istruttoria di 2 pratiche per sede di emissione	30/11/2021	Attuato	verifica effettuata in data 5.10.2022
D5.2.1.1 Iscrizione/modifica/cancellazione/revisione all'Albo Nazionale Gestori ambientale (procedura ordinaria e procedura semplificata ai sensi dell'art. 212, comma 5, del D. Lgs. n. 152/06)	Attuazione del 100% dei procedimenti secondo lo schema per cui l'istruttoria è curata dall'Ufficio, mentre la decisione è assunta dalla Sezione regionale Umbria Albo Gestori Ambientali	Misura già in essere. Da attuare costantemente	Attuato	L'Ufficio sta operando conformemente a quanto richiesto dal Piano
D5.2.1.1 Iscrizione/modifica/cancellazione/revisione all'Albo Nazionale Gestori ambientale (procedura ordinaria e procedura semplificata ai sensi dell'art. 212, comma 5, del D. Lgs. n. 152/06)	Utilizzo per 100% dei procedimenti della procedura informatizzata Ministeriale (AGEST), che consente traccatura totale e conservazione della documentazione	Misura già in essere. Da attuare costantemente	Attuato	L'Ufficio sta operando conformemente a quanto richiesto dal Piano
D5.2.1.1 Iscrizione/modifica/cancellazione/revisione all'Albo Nazionale Gestori ambientale (procedura ordinaria e procedura semplificata ai sensi dell'art. 212, comma 5, del D. Lgs. n. 152/06)	Utilizzo per 100% dei procedimenti della procedura informatizzata Ministeriale (AGEST), che consente traccatura totale e conservazione della documentazione	Misura già in essere. Da attuare costantemente	Attuato	L'Ufficio sta operando conformemente a quanto richiesto dal Piano
D5.2.1.1 Iscrizione/modifica/cancellazione/revisione all'Albo Nazionale Gestori ambientale (procedura ordinaria e procedura semplificata ai sensi dell'art. 212, comma 5, del D. Lgs. n. 152/06)	Presenza, nella procedura informatica, di un automatismo che non consente all'impresa di richiedere provvedimenti ulteriori in caso di sospesi per mancato pagamento della tassa di concessione governativa, bollo e diritto annuo di iscrizione	Misura già in essere.	Attuato	L'Ufficio sta operando conformemente a quanto richiesto dal Piano
D5.2.1.5 Esami responsabile tecnico	Attuazione, per 100% dei procedimenti, della procedura di esami regolata da Deliberazione Comitato Nazionale Albo Gestori Ambientali n. 6 e 7/Albo/CN del 30.05.2017; Circ. n. 59/Albo/pres. del 12.01.2018. Utilizzo struttura hardware dedicata	Misura già in essere. Da attuare costantemente	Attuato	L'Ufficio sta operando conformemente a quanto richiesto dal Piano

MISURA	DESCRIZIONE	ANNO 2022 TERMINI	RISULTATO 2022	NOTE
D5.2.1.5 Esami responsabile tecnico	Acquisizione dal 100% dei commissari di una dichiarazione sostitutiva di atto notorio di assenza di cause di conflitto di interessi	Prima dell'insediamento della commissione	Attuato	L'Ufficio sta operando conformemente a quanto richiesto dal Piano
D7.1.1 Contributi diretti alle imprese sulla base di specifici bandi	Predisposizione della proposta di regolamento interventi economici	30/06/2022	Attuato	Delibera Giunta n. 16 del 01/03/2022 Delibera Consiglio n. 4 del 22/03/2022
D7.1.1 Contributi diretti alle imprese sulla base di specifici bandi	Controllo del 100% delle pratiche da aumento due dipendenti (che vistano scheda istruttoria)	Misura da attuare costantemente	Attuato	per i bandi gestiti dalla UOS digitalizzazione e servizi alle imprese il controllo è avvenuto in fase di approvazione della determinazione all'interno di LWA; a partire dal mese di settembre 2022 è stata inserita anche la doppia firma (titolare UOS e titolare UOC Promozione Economica) su tutte le schede istruttorie
D7.1.1 Contributi diretti alle imprese sulla base di specifici bandi	Controllo a campione: 5%-10% pratiche istruite da U.O.S. e controllate da titolare P.O.	Misura da attuare costantemente	Attuato	Misura da attuarsi in alternativa al controllo da parte di due dipendenti, quando questo non è possibile in ragione della dotazione di personale della U.O.S. Non è stata attuata come controllo a campione in quanto il controllo è stato eseguito sul 100% delle pratiche istruite
D7.1.1 Contributi diretti alle imprese sulla base di specifici bandi	Verifica del 100% delle domande rispetto a regolarità contributiva, pagamento del diritto annuale e insussistenza di rapporti di fornitura fra beneficiario e Camera ex D.L. 95/2012	Misura da attuare costantemente	Attuato	la regolarità contributiva viene verificata sia in sede di concessione che di liquidazione
D7.1.1 Contributi diretti alle imprese sulla base di specifici bandi	Pubblicazione in "Pubblicamera" del 100% degli atti di concessione dei contributi con le informazioni di cui al D.lgs. 33/2013	Misura da attuare costantemente	Attuato	Pubblicazione in "Pubblicamera" degli atti di liquidazione
D7.1.2 Contributi ad iniziative di terzi per lo sviluppo del territorio	Predisposizione della proposta di regolamento interventi economici	30/06/2022	Attuato	Delibera Giunta n. 16 del 01/03/2022 Delibera Consiglio n. 4 del 22/03/2022
D7.1.2 Contributi ad iniziative di terzi per lo sviluppo del territorio	Controllato del 100% delle pratiche da aumento due dipendenti (che vistano scheda istruttoria)	Misura da attuare costantemente	Attuato	per i bandi gestiti dalla UOS digitalizzazione e servizi alle imprese il controllo è avvenuto in fase di approvazione della determinazione all'interno di LWA; a partire dal mese di settembre 2022 è stata inserita anche la doppia firma (titolare UOS e titolare UOC Promozione Economica) su tutte le schede istruttorie
D7.1.2 Contributi ad iniziative di terzi per lo sviluppo del territorio	Controllo a campione: 5%-10% pratiche istruite da U.O.S. e controllate da titolare P.O.	Misura da attuare costantemente	Attuato	Misura da attuarsi in alternativa al controllo da parte di due dipendenti, quando questo non è

MISURA	DESCRIZIONE	ANNO 2022 TERMINI	RISULTATO 2022	NOTE
				possibile in ragione della dotazione di personale della U.O.S. Non è stata attuata come controllo a campione in quanto il controllo è stato eseguito sul 100% delle pratiche istruite
D7.1.2 Contributi ad iniziative di terzi per lo sviluppo del territorio	Verifica del 100% delle domande rispetto a regolarità contributiva, pagamento del diritto annuale e insussistenza di rapporti di fornitura fra beneficiario e Camera ex D.L. 95/2012	Misura da attuare costantemente	Attuato	la regolarità contributiva viene verificata sia in sede di concessione che di liquidazione
D7.1.2 Contributi ad iniziative di terzi per lo sviluppo del territorio	Pubblicazione in "Pubblicamera" del 100% degli atti di concessione dei contributi con le informazioni di cui al D.lgs. 33/2013	Misura da attuare costantemente	Attuato	Pubblicazione in "Pubblicamera" degli atti di liquidazione
C2.3.2 Vigilanza sicurezza prodotti e settori	Stipula delle convenzioni per lo svolgimento dell'attività di controllo	prima dell'avvio dell'attività di controllo	Attuato	del. Giunta camerale n. 6 del 28.1.2022; convenzioni sottoscritte in data 9.3.2022
C2.3.2 Vigilanza sicurezza prodotti e settori	Individuazione dei controlli da effettuare mediante estrazione casuale secondo indicazioni contenute nelle convenzioni con Unioncamere per l'attività di controllo sicurezza prodotti: redazione del verbale di estrazione	prima dell'avvio dell'attività di controllo	Attuato	verbali del 24.3.2022
C2.3.2 Vigilanza sicurezza prodotti e settori	100% dei verbali di prelievo dei campioni sottoscritti da due funzionari	Misura da attuarsi costantemente	Attuato	L'Ufficio sta operando conformemente a quanto richiesto dal Piano
C2.3.2 Vigilanza sicurezza prodotti e settori	100% dei controlli effettuati mediante affidamento a soggetto terzo abilitato delle misurazioni necessarie	Misura da attuarsi costantemente	Attuato	L'Ufficio sta operando conformemente a quanto richiesto dal Piano Nel 2022 affidamenti ai laboratori det. nn. 187/2022, 194/2022, 201/2022
C2.4.1.1 Emissioni di ordinanze (ingiunzione, archiviazione, confisca e dissequestro) a seguito di accertamento della CCIAA e di altri organi competenti	Emissione del 100% delle ordinanze ingiunzione nel rispetto dei criteri di determinazione delle sanzioni amministrative pecuniarie tra il massimo e il minimo, di cui alla determinazione del S.G. n. 474 del 25/11/21 o di eventuali ulteriori provvedimenti regolatori in materia	Misura da attuarsi costantemente	Attuato	L'Ufficio sta operando conformemente a quanto richiesto dal Piano
C2.4.1.2 Audizione interessati, presentazione scritti difensivi a verbali di contestazione sanzioni	Versioni aggiornate del registro dei verbali da inviare al responsabile di U.O.C. mensilmente (da marzo n. 10)	entro il giorno 15 del mese successivo a partire dal mese di marzo 2022	Attuato	L'Ufficio sta operando conformemente a quanto richiesto dal Piano
C2.4.1.3 Gestione ruoli sanzioni amministrative (Predisposizione dei ruoli, gestione contenziosi, gestione istanze di sgravio)	Attuazione procedura per cui il ruolo è predisposto informaticamente da un dipendente, verificato dal responsabile dell'Ufficio e sottoscritto dal Dirigente di area	Da attuarsi tempestivamente al momento della formazione del ruolo.	completato	Firma ruoli predisposti dall'ufficio da parte del Segretario generale in data 5.7.2022

MISURA	DESCRIZIONE	ANNO 2022 TERMINI	RISULTATO 2022	NOTE
C2.5.1 Verifiche prime su strumenti nazionali	100% dei verbali dei controlli effettuati sottoscritti anche da parte del soggetto controllato o suo rappresentante	Misura da attuarsi costantemente	Attuato	L'Ufficio sta operando conformemente a quanto richiesto dal Piano
C2.5.1 Verifiche prime su strumenti nazionali	100% dei verbali di controllo sicurezza prodotti e settori sottoscritti da due verificatori	Misura da attuarsi costantemente	Attuato	l'unico verbale emesso è sottoscritto dall'ispettore metrico e dal tecnico del laboratorio che esegue le prove di verifica
C2.5.2.a. Gestione controlli casuali e in contraddittorio (attività su richiesta)	100% dei verbali dei controlli effettuati sottoscritti anche da parte del soggetto controllato o suo rappresentante	Misura da attuarsi costantemente	Attuato	L'Ufficio sta operando conformemente a quanto richiesto dal Piano
C2.5.2.a. Gestione controlli casuali e in contraddittorio (attività su richiesta)	100% dei controlli effettuati mediante affidamento a soggetto terzo abilitato, scelto dalle parti, delle misurazioni necessarie	Misura da attuarsi costantemente	Attuato	L'Ufficio sta operando conformemente a quanto richiesto dal Piano
C2.5.10 Vigilanza su marchi concessi - Gestione procedure di verifica ispettiva presso la sede dell'assegnatario	100% dei verbali dei controlli effettuati sottoscritti anche da parte del soggetto controllato o suo rappresentante	Misura da attuarsi costantemente	Attuato	L'Ufficio sta operando conformemente a quanto richiesto dal Piano
C2.5.10 Vigilanza su marchi concessi - Gestione procedure di verifica ispettiva presso la sede dell'assegnatario	Individuazione dei controlli da effettuare mediante estrazione casuale; redazione del verbale di estrazione	prima dell'avvio dell'attività di controllo	Attuato	L'Ufficio sta operando conformemente a quanto richiesto dal Piano
C2.5.2.b Gestione controlli casuali e in contraddittorio (attività ispettiva) - C2.5.2.1 Controlli casuali su strumenti in servizio	100% dei rapporti di verifica sottoscritti anche da parte dell'utente	Misura da attuarsi costantemente	Attuato	L'Ufficio sta operando conformemente a quanto richiesto dal Piano Nota resp. PO con indicazioni per uffici (mail 28/04/22)
C2.5.2.b Gestione controlli casuali e in contraddittorio (attività ispettiva) - C2.5.2.1 Controlli casuali su strumenti in servizio	Definizione preventiva dei criteri di individuazione degli strumenti metrici in servizio da sottoporre a verifica	prima dell'avvio dell'attività di controllo	Attuato	L'Ufficio sta operando conformemente a quanto richiesto dal Piano Nota resp. PO con indicazioni per uffici (mail 28/04/22)
C2.5.2.b Gestione controlli casuali e in contraddittorio (attività ispettiva) - C2.5.2.1 Controlli casuali su strumenti in servizio	100% dei rapporti sulle visite ispettive effettuate contenenti l'indicazione delle verifiche effettuate secondo check list DM 93	Misura da attuarsi costantemente	Attuato	L'Ufficio sta operando conformemente a quanto richiesto dal Piano Nota resp. PO con indicazioni per uffici (mail 28/04/22)
C2.5.5.1 Vigilanza sugli strumenti immessi sul mercato (fabbricanti, importatori, distributori) C2.5.5.2 Vigilanza su imballaggi preconfezionati (o preimballaggi)	Stipula delle convenzioni per lo svolgimento dell'attività di controllo	prima dell'avvio dell'attività di controllo	Non vi sono casi di applicazione	
C2.5.5.1 Vigilanza sugli strumenti immessi sul mercato (fabbricanti, importatori, distributori) C2.5.5.2 Vigilanza su imballaggi preconfezionati (o preimballaggi)	Individuazione dei controlli da effettuare mediante estrazione casuale secondo indicazioni contenute nelle convenzioni con Unioncamere per l'attività di controllo sicurezza prodotti; redazione del verbale di estrazione	prima dell'avvio dell'attività di controllo	Non vi sono casi di applicazione	

MISURA	DESCRIZIONE	ANNO 2022 TERMINI	RISULTATO 2022	NOTE
C2.5.5.3 Vigilanza sugli strumenti in servizio verificati dai laboratori	100% dei rapporti di verifica sottoscritti anche da parte dell'utente	Misura da attuarsi costantemente	Attuato	L'Ufficio sta operando conformemente a quanto richiesto dal Piano Nota resp. PO con indicazioni per uffici (mail 28/04/22)
C2.5.5.3 Vigilanza sugli strumenti in servizio verificati dai laboratori	Controllo su campione casuale degli strumenti verificati dagli organismi autorizzati individuato come: ogni mese ultimi inseriti nel sistema "Eureka" nel mese precedente (10 per prov. TR e 20 per prov. PG)	dal mese di maggio 2022	Attuato	L'Ufficio sta operando conformemente a quanto richiesto dal Piano Nota resp. PO con indicazioni per uffici (mail 28/04/22)
C2.5.5.3 Vigilanza sugli strumenti in servizio verificati dai laboratori	100% di rapporti sulle visite ispettive effettuate contenenti l'indicazione delle verifiche effettuate secondo check list DM 93	Misura da attuarsi costantemente	Attuato	L'Ufficio sta operando conformemente a quanto richiesto dal Piano Nota resp. PO con indicazioni per uffici (mail 28/04/22)
C2.5.6 Attività connesse alle autorizzazioni dei centri tecnici per tachigrafi analogici e digitali	100% dei rapporti sulle visite ispettive effettuate contenenti l'indicazione delle verifiche effettuate relativamente a tutti gli elementi richiesti nell'elenco di cui alla ircolare MiSE prot. 211870 del 15/09/2020	Misura da attuarsi costantemente	Attuato	L'Ufficio sta operando conformemente a quanto richiesto dal Piano Parte dei verbali riportano espressamente l'elenco degli elementi verificati come da circolare, altri rimandano alla documentazione acquisita in originale dal centro tecnico. Misura da rivedere nella prossima revisione del piano
C2.5.6 Attività connesse alle autorizzazioni dei centri tecnici per tachigrafi analogici e digitali	100% dei rapporti di verifica di centri tachigrafici sottoscritti anche da parte dell'utente	Misura da attuarsi costantemente	Attuato	L'Ufficio sta operando conformemente a quanto richiesto dal Piano
C2.5.6 Attività connesse alle autorizzazioni dei centri tecnici per tachigrafi analogici e digitali	100% di nuove autorizzazioni/rinnovo autorizzazioni mediante inserimento della relativa determinazione nella procedura informatizzata che prevede diversi e successivi livelli di autorizzazione	Misura da attuarsi costantemente attraverso la procedura informatica già in uso	Attuato	L'Ufficio sta operando conformemente a quanto richiesto dal Piano
C2.7.1 Servizi di arbitrato	Per mancato rispetto obblighi riservatezza: accertamenti istruttori per eventuale azione disciplinare	Tempestivo, al momento della segnalazione (procedura art. 55-bis D.Lgs. 165/2001)	Non vi sono casi di applicazione	
C2.7.2 Servizi di mediazione e conciliazione domestica e internazionale	Per mancato rispetto obblighi riservatezza: accertamenti istruttori per eventuale azione disciplinare	Tempestivo, al momento della segnalazione (procedura art. 55-bis D.Lgs. 165/2001)	Non vi sono casi di applicazione	
C2.7.2 Servizi di mediazione e conciliazione domestica e internazionale	Pubblicazione, tramite "Pubblicamera" di tutti i provvedimenti di nomina mediatori	Tempestiva (secondo indicazioni sezione trasparenza)	Attuato	L'Ufficio sta operando conformemente a quanto richiesto dal Piano
C2.7.2 Servizi di mediazione e conciliazione domestica e internazionale	Fissazione criteri generali di affidamento degli incarichi nel Regolamento di Mediazione	Misura già in essere (artt. 4 e 5 Regolamento Mediazione)	Attuato	
B2.2.1.1 Gestione inventario: Tenuta inventario di beni mobili ed immobili	Utilizzo dell'procedura dell'inventario informatico per la Registrazione di tutti beni acquisiti/dismessi	Tempestiva (per i beni assegnati alle rispettive sedi)	Attuato	L'Ufficio sta operando conformemente a quanto richiesto dal Piano

MISURA	DESCRIZIONE	ANNO 2022 TERMINI	RISULTATO 2022	NOTE
B2.2.1.1 Gestione inventario: Tenuta inventario di beni mobili ed immobili	Dismissione di beni attraverso la procedura prevista dal DPR 254/2005	Tempestiva (per i beni assegnati alle rispettive sedi)	Non vi sono casi di applicazione	
B2.2.1.1 Gestione inventario: Tenuta inventario di beni mobili ed immobili	Ricognizione straordinaria dei beni mobili delle due sedi camerali: Produzione al Dirigente del report della ricognizione	31/12/2022 (per i locali delle rispettive sedi)	Non attuata	L'ufficio ha segnalato che la misura non era attuabile completamente nel 2022, in considerazione dei carichi di lavoro derivanti dalla realizzazione della convention delle CCIEE e dell'assenza prolungata di personale adibito alla ricognizione
B2.2.1.2 Gestione contratti di locazione	Pubblicazione sul sito web dell'avviso pubblico per la stipulazione del 100% dei contratti di locazione attivi	Tempestiva (per gli immobili delle rispettive sedi)	Attuato	Al 31 dicembre non sono stati stipulati nuovi contratti
B3.1.1.1 Pagamento diritto annuale, solleciti	Gestione del diritto annuale esclusivamente tramite procedura informatica dotata di automatismi per registrare gli importi dovuti e quelli pagati dalle imprese iscritte	Misura già in essere, da attuare costantemente	Attuato	L'Ufficio sta operando conformemente a quanto richiesto dal Piano
B3.1.1.3 Gestione dei ruoli esattoriali da diritto annuale e delle istanze di sgravio	Utilizzo, per la formazione dei ruoli del Diritto annuale, esclusivamente della procedura informatizzata (DIANA) nella quale resta traccia dell'eventuale esclusione dalla lista e delle motivazioni	Misura già in uso, da attuarsi costantemente	Attuato	L'Ufficio sta operando conformemente a quanto richiesto dal Piano
B3.1.1.3 Gestione dei ruoli esattoriali da diritto annuale e delle istanze di sgravio	Attuazione discarichi con determina motivata da sottoporre al dirigente anche a ratifica	Misura da attuare costantemente	Attuato	Con determinazione n. 5 del 20/01/2022 sono stati ratificati gli sgravi dell'anno 2021. Con provvedimento da adottare all'inizio dell'anno 2023 saranno ratificati gli sgravi del 2022
B3.2.1.1 Predisposizione Bilancio consuntivo	Aquisizione relazione con parere favorevole al bilancio	Prima dell'approvazione da parte del Consiglio	Attuato	Acquisito il parere del Collegio dei Revisori in data 16/05/2022 - Approvazione del bilancio da parte del Consiglio camerale in data 17/05/2022
B3.2.1.1 Predisposizione Bilancio consuntivo	Utilizzo del sistema di contabilità integrato economico, patrimoniale e finanziario di Infocamere	Misura già in uso da attuarsi costantemente	Attuato	L'Ufficio sta operando conformemente a quanto richiesto dal Piano
B3.2.1.1 Predisposizione Bilancio consuntivo	Pubblicazione Bilancio sul sito camerale e trasmissione a MEF, MiSE e Regione	Tempestiva	Attuato	Il bilancio è stato pubblicato sul sito camerale ed è stato trasmesso al MiSE, alla Regione ed MEF - tramite apposito applicativo - in data 26/05/2022.
B3.2.1.4 Mandati e reversali: inserimento, archivio e controllo reversali e mandati	Utilizzo procedura informatica gestione contabile per emissione del 100% dei mandati	Misura già in uso da attuarsi costantemente	Attuato	L'Ufficio sta operando conformemente a quanto richiesto dal Piano
B3.2.1.5 Reintegro cassa minute spese (ex art. 44)	N.rendicontazioni uscite del fondo minute spese presentate su n. rendicontazioni previste pari ad 1 e parificazione a fine anno	Presentazione rendicontazioni entro il secondo mese successivo a quello di riferimento	Attuato	Ratifica mensile delle spese sostenute da gennaio a dicembre nei termini previsti

MISURA	DESCRIZIONE	ANNO 2022 TERMINI	RISULTATO 2022	NOTE
B3.2.1.5 Reintegro cassa minute spese (ex art. 44)	Verifica giornaliera dei riversamenti contanti con le risultanze della procedura informatizzata	Misura da attuarsi costantemente (per i rispettivi versamenti)	Attuato	L'Ufficio sta operando conformemente a quanto richiesto dal Piano
A2.1.3 Assistenza e tutela legale	Presentazione della dichiarazione ex art. 5 Codice di comportamento nel caso di sussistenza/insorgenza di causa di conflitto di interesse	Tempestiva, al momento della presa in carico del procedimento	Non vi sono casi di applicazione	
A2.1.3 Assistenza e tutela legale	In caso di mancato rispetto degli obblighi di riservatezza, accertamenti istruttori per eventuale avvio azione disciplinare	Tempestivo, al momento della segnalazione (procedura art. 55-bis D.Lgs. 165/2001)	Non vi sono casi di applicazione	
B1.2.1 Affidamento incarichi di collaborazione e consulenza	Elaborazione proposta di delibera del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza della Camera di commercio dell'Umbria	30/11/2022	Attuato	Approvato dalla Giunta con delibera del 09/06/222 e dal Consiglio con Delibera del 19/07/22
B1.2.1 Affidamento incarichi di collaborazione e consulenza	Ricevimento della dichiarazione sull'assenza di conflitto di interessi da parte del soggetto incaricato 100% degli incarichi conferiti	prima della sottoscrizione dell'atto di incarico	Attuato	Incarichi di revisione quiz mediatori e componenti commissione esame mediatori; componenti commissione premio Raccontami l'Umbria; incarico addetto stampa
B1.2.1 Affidamento incarichi di collaborazione e consulenza	Conferimento del 100% degli incarichi con determina approvata tramite sistema informatico di gestione documentale	Misura da attuarsi costantemente	Attuato	Gli uffici stanno operando conformemente a quanto richiesto dal Piano
A1.1.1.1 Relazione Previsionale e Programmatica	Attuazione processo strutturato di elaborazione: proposta dell'Ufficio/approvazione del SG/sottoposizione alla Giunta e al Consiglio (evidenza in procedura di gestione documentale LWA)	tempestiva	Attuato	Approvata. Delibera di Giunta 114/2022 e Delibera Consiglio n. 20/2022
A1.1.1.3 Piano della Performance (compresa progettazione Albero della performance e relativi obiettivi/indicatori)	Attuazione del processo strutturato di elaborazione: proposta dell'Ufficio/approvazione del SG/sottoposizione all'OIV e alla Giunta (evidenza in procedura di gestione documentale LWA)	tempestiva	Attuato	Vedi Delibera Giunta n. 85 del 30/06/22 (approv. PIAO)
A1.1.1.3 Piano della Performance (compresa progettazione Albero della performance e relativi obiettivi/indicatori)	Adozione di una proposta conforme ai criteri generali della programmazione di sistema	tempestiva	Attuato	Vedi Delibera Giunta n. 85 del 30/06/22 (approv. PIAO) e linee guida e concept PIAO Unioncamere
A1.1.1.4 Definizione e assegnazione del budget e degli obiettivi ai dirigenti	Rispetto criteri previsti nel Sistema di Misurazione e valutazione della Performance	tempestiva	Attuato	Delibera Giunta n. 142/2021 (quadro obiettivi dirigenza 2022) Delibera Giunta n. 85/2022 (PIAO)
A1.1.1.4 Definizione e assegnazione del budget e degli obiettivi ai dirigenti	Attuazione processo strutturato di individuazione, con intervento dell'OIV anche a fini della calibrazione degli obiettivi tra i vari dirigenti (attestato nei verbali OIV)	tempestiva	Attuato	Per obiettivi 2022 vedi verbale OIV n.5 del 06.12.2021

MISURA	DESCRIZIONE	ANNO 2022 TERMINI	RISULTATO 2022	NOTE
A1.1.1.5 Elaborazione ed aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	Attuazione della procedura articolata di adozione che prevede il parere preventivo obbligatorio dell'OIV	Prima dell'approvazione del SMVP da parte della Giunta	Attuato	Parere OIV nei verbali n.1 dell'8.3.2022, n.5 del 14.6.2022 e n.8 del 20.7.2022
A1.1.1.5 Elaborazione ed aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	Conformità del SMVP ai criteri generali delle Linee guida Unioncamere	tempestiva	Attuato	il sistema approvato prevede i contenuti indicati nelle Linee Guida e nel Concept di Unioncamere
A1.1.1.5 Elaborazione ed aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	Pubblicazione sul sito del sistema di misurazione e valutazione della performance e suoi aggiornamenti	tempestiva	Attuato	Delibera n. 100 del 06/09/2022
A1.1.1.6 Piano occupazionale triennale/annuale	Attuazione processo strutturato di elaborazione: proposta dell'Ufficio/approvazione del dirigente competente/sottoposizione alla Giunta (evidenza in procedura di gestione documentale LWA)	tempestiva	Attuato	Vedi Delibera Giunta n. 85 del 30/06/22 (approv. PIAO)
A1.1.3 Rendicontazione	Estrapolazione dei dati, dove possibile, da banche dati statistiche (tracciabilità)	scadenze previste per la rendicontazione	Attuato	I responsabili indicano la fonte dei dati in sede di rilevazione nella procedura del controllo di gestione.
A1.1.3 Rendicontazione	Validazione delle PO sui dati inseriti dai responsabili degli Uffici	scadenze previste per la rendicontazione	Attuato	
A1.2.1 Anticorruzione e trasparenza	Condivisione sulle linee di aggiornamento del piano con gli stakeholders (Delibera di Giunta che indica i criteri di redazione del Piano)	Prima dell'adozione del Piano	Attuato	Per il Piano 22-24 DGC n. 14/2021 Per il Piano 23-25 DGC del 21/12/2021
A1.2.1 Anticorruzione e trasparenza	Relazione aggiuntiva del RPCT alla Giunta (ulteriore rispetto a quella richiesta dall'ANAC)	31/12/2022	Attuato	Delibera Giunta del 21/12/2022
A1.2.1 Anticorruzione e trasparenza	Effettuazione dei monitoraggi previsti sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e anticorruzione	31/08 e 31/12 per misure anticorruzione; 30/06-31/08-31/12 per misure trasparenza (data di riferimento delle rilevazioni)	Attuato	Monitoraggio anticorruzione al 30/09 (mail 19/10) Monitoraggio al 31/12 (mail 17/01/2023) Monitoraggio trasparenza al 30/06 (mail 13/07/22); Monitoraggio al 30/09 (mail 06/10/22) Monitoraggio al 31/12 (mail 12/01/23)
A1.3.1.a Organizzazione camerale - organigrammi	Pubblicazione della struttura organizzativa e delle sue variazioni nella sezione Amministrazione Trasparente	tempestiva	Attuato	Mail 05/07/22 x ultima pubblicazione
A1.3.1.a Organizzazione camerale - organigrammi	Coinvolgimento rappresentanti sindacali secondo le previsioni dei contratti collettivi e integrativi	tempestiva	Attuato	Inviata mail RSU provvedimento di mobilità interna dipendente in data 19/09/2022 ed incarichi EQ in data 25.11.2022
A2.1.1.2 Segreteria Organi, Presidenza e gestione delle relative agende	In caso di mancato rispetto degli obblighi di riservatezza, accertamenti istruttori per eventuale avvio azione disciplinare	Tempestivo, al momento della segnalazione (procedura art. 55-bis D.Lgs. 165/2001)	Non vi sono casi di applicazione	
A2.1.1.1 Gestione degli organi istituzionali e dei relativi	Elaborazione proposta di delibera del Regolamento per	30/06/2022	Attuato	Approvato dalla Giunta con delibera del 09/06/22 e dal

MISURA	DESCRIZIONE	ANNO 2022 TERMINI	RISULTATO 2022	NOTE
provvedimenti: predisposizione e archiviazione determine/delibere gestione convocazioni, ordini del giorno e verbali	la pubblicazione di atti e provvedimenti nell'albo informatico della Camera di commercio dell'Umbria			Consiglio con delibera del 19/07/22
A2.1.1.1 Gestione degli organi istituzionali e dei relativi provvedimenti: predisposizione e archiviazione determine/delibere gestione convocazioni, ordini del giorno e verbali	Pubblicazione nell'albo on-line del 100% degli atti degli organi istituzionali (Presidente, Giunta, Consiglio e Dirigenti) attraverso procedura informatizzata	Misura da attuarsi costantemente secondo quanto previsto nel Regolamento per la pubblicazione di atti e provvedimenti nell'albo informatico della CCAA dell'Umbria	Attuato	L'Ufficio sta operando conformemente a quanto richiesto dal Piano
A2.1.1.1 Gestione degli organi istituzionali e dei relativi provvedimenti: predisposizione e archiviazione determine/delibere gestione convocazioni, ordini del giorno e verbali	Produzione del 100% degli atti amministrativi (delibere e determinazioni) attraverso la procedura informatizzata di Infocamere che consente tracciamento	Misura da attuarsi costantemente	Attuato	L'Ufficio sta operando conformemente a quanto richiesto dal Piano
A2.1.2.3 Onorificenze e Premi	Approvazione disciplina del Premio attraverso apposito bando	Prima dell'indizione del premio	Attuato	Unica procedura: Raccontami l'Umbria, edizione 2022 e 2023
A2.1.2.4 Eventi storici e speciali e Patrocini	Elaborazione proposta di delibera del Regolamento per la concessione dei Patrocini della Camera di commercio dell'Umbria	31/12/2022	Attuato	Regolamento presentato in Giunta del 26/04/22 e approvato dal Consiglio il 17/05/22 del. N. 13
A2.1.2.5 Designazioni rappresentanti in organi di governo soggetti partecipati e controllati rilevanti ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013	Controllo del 100% delle dichiarazioni sull'assenza di cause di inconfiribilità dell'incarico riguardo ad art. 3, D.lgs. 39/2013	Possibilmente prima del conferimento dell'incarico e comunque entro 60 giorni dalla nomina o dalla dichiarazione annuale	Attuato	Mail Rep. Segreteria 28/12/2022 per verifiche art. 3 D.Lgs. 39/2013 C.d.A. Promocamera e mail resp. Avvocatura 02/08/2022 per C.d.A. InterCam
A2.3.1 Protocollo generale	Utilizzo procedura informatica di Infocamere (GEDOC) per la gestione del 100% dei flussi documentali soggetti a protocollazione	Misura da attuarsi costantemente	Attuato	L'Ufficio ha operato conformemente a quanto richiesto dal Piano
A2.3.1 Protocollo generale	Predisposizione proposta nuovo Manuale di gestione del sistema di gestione documentale	31/12/2022	Attuato	Proposta di manuale completo redatta al 05/12/2022 (mail Uff. Protocollo)