

**REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI DEPOSITO
DI LISTINI PREZZI ED ATTIVITA' COLLEGATE**

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI DEPOSITO DI LISTINI PREZZI ED ATTIVITA' COLLEGATE

Art.1 - Oggetto del servizio

Il presente Regolamento disciplina il Servizio di deposito listini prezzi, tariffe ed attività collegate.

Presso l'Ufficio Borse e Prezzi della Camera di Commercio dell' Umbria le Imprese attive la cui sede legale o unità locale risulta essere iscritta nel Registro Imprese della Camera di Commercio dell' Umbria possono depositare i propri listini prezzi di beni, nonché delle tariffe relative a beni e servizi, per gli usi previsti dalle norme vigenti.

Art. 2 – Rilascio di visti per deposito

Il deposito dei listini di cui all'art. 1 del presente Regolamento è facoltativo e viene effettuato ai soli fini di pubblicità notizia.

Il deposito avviene secondo le seguenti modalità:

- Il listino deve essere redatto su carta intestata e non contenere fogli bianchi. L'interessato deve presentare almeno due copie del listino prezzi; ogni pagina del listino deve essere numerata in ordine progressivo, timbrata e firmata in originale dal titolare/legale rappresentante.
- L'Ufficio Borse e Prezzi procede ad apporre il timbro camerale in modo da rendere impossibile procedere alla manomissione delle pagine.
- Il listino deve essere in vigore al momento del deposito e tale resta fino al deposito successivo o fino al termine altrimenti fissato dalla ditta che lo deposita;
- La domanda di deposito è inoltrata tramite la compilazione di un apposito modello predisposto dall'Ufficio Borse e Prezzi ed è accolta subordinatamente al rispetto delle condizioni del presente regolamento e al pagamento dei prescritti diritti di segreteria.
- Il visto per deposito viene rilasciato entro i cinque giorni lavorativi successivi alla data di presentazione della domanda. L'originale del listino depositato viene conservato agli atti della Camera di Commercio dell' Umbria per consentirne la consultazione a chiunque ne abbia interesse, nel rispetto delle norme che regolano l'accesso ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni.
Al depositante viene rilasciata una o più copie sulle quali saranno indicati gli estremi dell'avvenuto deposito.

Art. 3 – Rilascio di visti di conformità

Previa presentazione di apposita domanda, anche contestuale a quella di deposito, e formulata con le modalità di cui all'art. 2, l'Ufficio Borse e Prezzi della Camera di Commercio dell' Umbria rilascia visti di conformità riferiti ai prezzi esposti su preventivi, offerte o fatture relativi a prodotti per i quali la ditta richiedente ha depositato il listino di vendita.

Il documento contabile da vistare deve essere redatto su carta intestata

in duplice copia, ogni pagina deve essere numerata in ordine progressivo, timbrata e firmata in originale dal titolare/legale rappresentante.

Il visto di conformità costituisce unicamente dichiarazione attestante la corrispondenza tra i prezzi contenuti nel listino già depositato e quelli riportati su preventivi/offerte e non implica in alcun caso un parere sulla congruità dei prezzi riportati nel documento stesso.

Il visto di conformità verrà apposto solo se le voci riportate nella fattura/preventivo/offerta sono identiche a quelle del listino, sia nella descrizione che nel prezzo.

L'Ufficio, verificato il rispetto delle condizioni di cui al presente regolamento e il pagamento dei prescritti diritti di segreteria, entro cinque giorni successivi al ricevimento della richiesta, munisce i documenti del visto di conformità. La conformità si intende riferita esclusivamente ai listini depositati presso l'Ufficio Camerale.

Art. 4 - Diritto di segreteria

Per ogni deposito di listini e/o tariffe o rilascio di visto di conformità il depositante deve corrispondere all'ufficio Borse e Prezzi il prescritto diritto di segreteria.

Art. 5 - Rilascio di copie semplici e/o conformi

I listini restano a disposizione per un'eventuale consultazione da parte di chiunque fosse interessato, con facoltà da parte della Camera di Commercio dell'Umbria di rilasciare, a chiunque ne abbia interesse e/o ne faccia richiesta, copia degli atti depositati.

Per ogni copia rilasciata, è prevista la corresponsione di un diritto di segreteria secondo le disposizioni ministeriali in materia di importi di diritti di segreteria per albi, ruoli, elenchi e atti vari. In caso di rilascio di copia conforme occorrerà assolvere anche alle norme sul bollo.

Art. 6 - Esenzione da responsabilità

La Camera di Commercio dell'Umbria non si assume alcuna responsabilità sul contenuto dei listini prezzi e/o delle tariffe depositati, o sulle clausole o condizioni in esso riportate. La responsabilità della determinazione dei prezzi, pertanto, ricade esclusivamente in capo alle ditte depositanti.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Con riferimento ai dati personali necessari alla erogazione del servizio di deposito di Listini prezzi ed attività collegate ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito RGPD) e dal D.Lgs n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni si precisa quanto segue.

a) Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio dell'Umbria con sedi a Perugia (PG) in via Cacciatori delle Alpi n. 42 e Terni (TR), in Largo Don Minzoni 6

b) la Camera di Commercio dell'Umbria ha nominato un responsabile della Protezione dei dati (RPD) designato ai sensi dell'art.37 del regolamento (UE) 2016/679 il quale è contattabile dagli interessati per l'esercizio dei propri diritti, per segnalare problemi o chiedere chiarimenti sul trattamento dei propri dati personali al seguente indirizzo e-mail: rpd@umbria.camcom.it.

I dati personali sono trattati dalla Camera di Commercio dell'Umbria per l'erogazione del servizio deposito Listini prezzi ed attività collegate.

La base giuridica del trattamento si rinviene nell'articolo 6 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento".

Il trattamento dei dati personali è effettuato – nel rispetto di quanto previsto dal RGPD e successive modifiche ed integrazioni, nonché dalla normativa nazionale – dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento interni ed esterni, nei limiti di quanto ciò sia strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali, con modalità informatiche, telematiche e cartacee

Il conferimento dei dati è di carattere volontario ed è finalizzato al rilascio del deposito ed attività collegate.

I dati conferiti potranno essere comunicati a soggetti terzi esterni, private o pubblici, esclusivamente per le finalità previste dal presente Regolamento (finalità pubblicistica del deposito) e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 e ss. dal Regolamento UE 679/2016 e dalla normativa vigente in materia.

In particolare gli è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento.

Per l'esercizio dei diritti sopra indicati è possibile proporre reclamo dinanzi all'Autorità di Controllo, che in Italia è il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Art. 8 - Modifiche al presente regolamento

La Camera di Commercio dell'Umbria si riserva la facoltà di modificare, in tutto o in parte, il presente regolamento qualora norme e disposizioni intervengano a disciplinare diversamente la materia.