



REGOLAMENTO CAMERALE PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI A PREMI

(Allegato alla delibera del Consiglio camerale n. 26 del 22.11.2022)

Premesso che

- 1) L'attività camerale in materia di manifestazioni a premio è regolata dal D.P.R. 430/2001 e dalle indicazioni del Ministero dello Sviluppo Economico, quale soggetto competente per l'attività di controllo sul corretto svolgimento dei concorsi a premio;
- 2) La Camera di Commercio dell'Umbria può intervenire a richiesta, a garanzia della fede pubblica, nelle fasi di:
 - assegnazione dei premi ai vincitori e individuazione di eventuali riserve;
 - chiusura del concorso, una volta portate a termine da parte del promotore le operazioni di consegna dei premi agli aventi diritto;
- 3) La Camera di Commercio interviene nelle suddette fasi ove ne abbia la competenza. Tale condizione si verifica qualora nel proprio ambito territoriale abbia sede il promotore o il soggetto delegato oppure si tenga un evento di assegnazione premi.
- 4) Per intervento s'intende una qualunque delle operazioni svolte dal funzionario camerale in veste di garante della fede pubblica (partecipazione alla commissione di gara, assegnazione di premi a seguito di estrazione, verbalizzazione di graduatoria, ecc.).

Art. 1 – Premesse

Le premesse formano parte integrante del presente regolamento.

Art. 2 – Interventi

Il funzionario camerale effettua di norma fino a due interventi per ciascuna data.

Ogni singolo intervento ha una durata massima di tre ore; ogni periodo successivo di due ore si considera un ulteriore intervento a cui si applica la tariffa di un intervento.

Per interventi nelle fasce serali e nelle giornate prefestive e festive non può essere garantita la partecipazione del funzionario camerale alle operazioni di assegnazione dei premi.

Art. 3 – Sedi

Gli interventi del responsabile della fede pubblica o dei suoi delegati si svolgono presso le sedi camerali di Perugia e Terni; l'impresa può chiedere, in casi particolari, di effettuare l'intervento di assegnazione dei premi presso la propria sede o ove si svolga l'evento di assegnazione premi, fornendo quanto necessario per le operazioni di vigilanza e verbalizzazione.

Art. 4 – Modalità di richiesta

L'impresa chiede l'intervento alla Camera di Commercio dell'Umbria presentando una richiesta su modulistica appositamente predisposta e disponibile sul sito dell'ente, corredata di tutta la documentazione necessaria all'attività di controllo della manifestazione, almeno 20 giorni prima della data prevista per l'intervento.

Art. 5 – Tariffe

Le tariffe per l'intervento del responsabile della fede pubblica o di suo delegato a garanzia della regolarità del concorso a premi sono fissate con apposita deliberazione della Giunta camerale.

Art. 6 – Rinvio

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento si rinvia al D.P.R. 26 ottobre 2001 n. 430 e alle successive indicazioni impartite con propri atti dal Ministero dello Sviluppo Economico.