

## **DISCIPLINARE PER VENDITA AREA EDIFICABILE SITA IN TERNI – VIA MURATORI**

Il presente disciplinare, allegato all'avviso di vendita di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative a detto avviso, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di vendita immobiliare indetta dalla Camera di Commercio dell'Umbria (di seguito denominata "Camera di Commercio"), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione.

### **1. CONDIZIONI GENERALI**

La vendita dell'area avviene nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con le relative pertinenze, oneri, canoni, vincoli imposti dalle vigenti leggi e diritti di qualsiasi sorta, come visto e piaciuto dall'acquirente, il quale, con la semplice presentazione della domanda di partecipazione all'asta, ne accetta integralmente lo stato.

Gli interessati non potranno avanzare pretesa alcuna nei confronti della Camera di Commercio per costi sostenuti per la partecipazione alla procedura.

La Camera di Commercio riconosce il diritto di prelazione dei confronti del Condominio di Via Giambattista Vico 9, a Terni, con cui è stata stipulata una convenzione privata con la quale sono stati disciplinati i rapporti tra le parti in relazione all'utilizzo dell'area oggetto di alienazione.

Il prezzo della compravendita, che dovrà essere integralmente versato alla Camera di Commercio, si intende al netto di ogni onere fiscale, in quanto tali oneri sono da considerarsi a carico esclusivo dell'acquirente.

Sono a carico dell'aggiudicatario, inoltre, gli oneri notarili e le spese riguardanti le imposte e le tasse relative all'atto di compravendita.

L'entità del prezzo offerto ed aggiudicato non potrà subire diminuzione alcuna, avendone l'offerente ritenuto congruo il valore, in rapporto al bene in alienazione, così come conosciuto e considerato in ogni suo aspetto.

### **2. SOPRALLUOGO**

E' possibile effettuare un sopralluogo presso l'area in vendita, previa richiesta da inviare via e-mail alla Camera di Commercio all'indirizzo [gabriella.benedetti@umbria.camcom.it](mailto:gabriella.benedetti@umbria.camcom.it), entro e non oltre il 31.07.2026.

La richiesta dovrà riportare: nominativo della persona che parteciperà al sopralluogo; recapito telefonico; recapito e-mail.

A seguito della richiesta, gli interessati saranno contattati dalla Camera di Commercio per concordare data e ora del sopralluogo.

### 3. CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Camera di Commercio all'indirizzo e-mail: [gabriella.benedetti@umbria.camcom.it](mailto:gabriella.benedetti@umbria.camcom.it)

Le risposte alle richieste di chiarimenti saranno riscontrate direttamente agli interessati e, se di interesse generale, mediante pubblicazione sul sito internet [www.umbria.camcom.it](http://www.umbria.camcom.it) nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti.

### 4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA D'ACQUISTO

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa, a mezzo posta raccomandata ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, all'Ufficio protocollo della Camera di Commercio dell'Umbria, sede di Perugia, Via Cacciatori delle Alpi n. 42, 06121 Perugia entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 8 settembre 2026 a pena di esclusione. Non è ammessa la consegna a mano. Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle offerte faranno fede data e ora apposte dal competente Ufficio della Camera di Commercio.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno ammessi reclami se, per disguidi postali o altro motivo, il plico non perverrà, ovvero non sarà consegnato nel luogo indicato entro il termine fissato. Pertanto non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il plico contenente l'offerta, recante all'esterno – oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente – la seguente indicazione: "*Offerta d'acquisto area Via Muratori Terni - NON APRIRE*" dovrà essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dall'offerente e dovrà contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate, recanti, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, le diciture, rispettivamente, "**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" e "**BUSTA B – OFFERTA DI ACQUISTO**".

La "**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" dovrà contenere:

- a. **Dichiarazione sostitutiva di notorietà** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, in bollo del valore di 16 euro, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al successivo art. 4, redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente disciplinare (Allegato 1), o qualsiasi altro modello conforme ad esso e contenente tutti gli elementi e le informazioni del caso.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dall'offerente ovvero, nel caso in cui l'offerente sia persona giuridica, dal suo legale rappresentante oppure da un delegato del legale rappresentante, munito di idonei poteri di firma ed essere corredata della fotocopia, non autenticata, di un valido documento di identità del firmatario.

In caso di sottoscrizione da parte di delegato, va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza e fotocopia semplice di documento d'identità del delegante e del delegato.

Qualora l'offerente sia costituito da più soggetti, la dichiarazione dovrà essere redatta e sottoscritta da ciascuno dei soggetti componenti.

b. **Garanzia provvisoria**, con validità di almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta, corrispondente al 2% (due per cento) del prezzo posto a base di gara dell'unità immobiliare. La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente:

- presso l'istituto bancario incaricato del servizio di tesoreria a titolo di pegno a favore della Camera di commercio dell'Umbria, (codice IBAN IT72G3604203200000000033219) esclusivamente con bonifico indicando come causale del versamento "Garanzia provvisoria per l'asta di Via Muratori".
- sotto forma di garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Si applica, quanto allo svincolo, il comma 10 dell'art. 106 del D.lgs. 36/2023.

Ai partecipanti non aggiudicatari la cauzione costituita verrà restituita, se costituita in denaro, o svincolata, entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Per il soggetto aggiudicatario la garanzia provvisoria sarà trattenuta fino ad avvenuta costituzione della garanzia definitiva pari al 10% dell'importo offerto, secondo quanto stabilito dall'art. 117 del D.lgs. 36/2023, presso l'istituto bancario incaricato del servizio di tesoreria a titolo di pegno a favore della Camera di commercio dell'Umbria, (codice IBAN IT72G3604203200000000033219) esclusivamente con bonifico indicando come causale del versamento "Garanzia definitiva per l'asta di Via Muratori".

La "**BUSTA B – OFFERTA DI ACQUISTO**" dovrà contenere l'offerta di acquisto (utilizzando l'Allegato 2 o altro modello comunque conforme ad esso), contenente l'indicazione del

prezzo offerto, **superiore all'importo posto a base di gara nell'Avviso** - espresso in cifre ed in lettere, che il concorrente offre per l'acquisto dell'immobile. In caso di discordanza, prevale l'importo scritto in lettere.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dall'offerente ovvero, nel caso in cui l'offerente sia persona giuridica, dal suo legale rappresentante oppure da un delegato del legale rappresentante, munito di idonei poteri di firma ed essere corredata della fotocopia, non autenticata, di un valido documento di identità del firmatario.

In caso di sottoscrizione da parte di delegato, va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza e fotocopia semplice di documento d'identità del delegante e del delegato.

Qualora l'offerente sia costituito da più soggetti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da ciascuno dei soggetti componenti.

## **5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA**

Sono ammessi alla presente procedura enti pubblici, enti privati, società o persone fisiche.

Non sono ammessi all'asta pubblica i soggetti:

- a. che si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.
- b. che si trovino in uno stato di interdizione giudiziale, legale (come l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione) o di inabilitazione;
- c. nei cui confronti è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575.

## **6. ESCLUSIONI**

Non saranno ritenute valide, e perciò non verranno ammesse alla gara:

- a. le offerte presentate oltre il termine stabilito, qualunque sia la causa del ritardo;
- b. le offerte integrative e/o sostitutive di offerte già presentate;
- c. le offerte presentate in plico o buste non regolarmente chiuse e qualora ciò comprometta la segretezza delle offerte stesse;
- d. le offerte in diminuzione, alla pari, plurime, indeterminate, parziali, prive di prezzo;
- e. mancata separazione fra documenti amministrativi e offerta economica.

## **7. PROCEDURA D'ASTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che offrirà il prezzo più alto.

In data 24 settembre 2026 alle ore 12,00, presso la sede di Perugia della Camera Commercio, sita in Via Cacciatori delle Alpi, 42 06121 Perugia, in seduta pubblica, si procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti.

Saranno ammessi alla seduta pubblica gli offerenti o loro procuratori, i legali rappresentanti (in caso di persone giuridiche) o loro procuratori, muniti di apposita procura, ovvero soggetti delegati dagli stessi e muniti di apposita delega del delegato e del delegante.

In tale seduta si procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, verificando la presenza, all'interno, delle due buste "A" e "B" e quindi all'apertura della busta "A", verificando la completezza della documentazione richiesta ed in particolare la conformità delle dichiarazioni sostitutive e la presenza della cauzione provvisoria.

Non appena concluse le suddette operazioni, salvo che non sia necessario interrompere la procedura per acquisire altra documentazione o regolarizzare quanto presentato, si procederà all'apertura della busta "B" e alla lettura delle offerte d'acquisto formulate dai partecipanti a seguito della quale verrà redatta la relativa graduatoria delle offerte valide.

Qualora due o più offerte presentate abbiano lo stesso prezzo e questo risulti il migliore, la Camera di Commercio procederà al sorteggio nel corso della stessa seduta pubblica, tra i pari offerenti individuati.

Nei confronti del partecipante che alla fine della procedura abbia presentato l'offerta più alta si procederà all'aggiudicazione previo controlli sul possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare.

In caso di eventuale esito negativo dei controlli, la Camera di Commercio procederà all'esclusione dell'offerente e all'escussione della relativa cauzione.

In tale ipotesi, la Camera di Commercio si riserva la facoltà di aggiudicare al seguente miglior offerente.

## **8. CONDIZIONI DI VENDITA**

Si procederà ad aggiudicazione dell'asta anche in caso di un'unica offerta valida.

Il soggetto offerente è vincolato alla propria offerta sin dal momento della presentazione, mentre la Camera di Commercio lo sarà con l'aggiudicazione.

La Camera di Commercio può, a proprio insindacabile giudizio e senza che ciò comporti rinvase di alcun genere da parte degli offerenti, non dar corso all'approvazione dell'aggiudicazione.

Il rogito avverrà a cura del Notaio prescelto dall'acquirente entro i termini di cui al paragrafo successivo. Tutte le spese notarili, le imposte e tasse sono interamente a carico dell'acquirente.

In caso di rinuncia o qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la sottoscrizione del contratto di compravendita entro il termine concordato, ovvero il termine massimo previsto

per il rogito, decadrà da ogni suo diritto e subirà l'incameramento da parte della Camera di Commercio della cauzione presentata.

Prima del rogito e su richiesta della Camera di Commercio, l'aggiudicatario dovrà esibire tutta la documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto.

La mancata consegna di detta documentazione comporterà la decadenza dal diritto di acquisto e l'incameramento della cauzione.

La cauzione funge da caparra confirmatoria ai sensi dell'art. 1385 c.c.

#### **9. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI COMPRAVENDITA**

La stipulazione del contratto avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, comunicata a mezzo pec all'affidatario.

Ogni spesa ed onere conseguente al trasferimento sarà a totale carico del soggetto acquirente.

#### **10. MODALITA' DI PAGAMENTO**

All'atto della stipulazione del contratto di compravendita, l'aggiudicatario dovrà corrispondere la differenza tra l'importo totale dell'offerta e la garanzia definitiva già versata nella misura stabilita nell'art. 2.

L'aggiudicatario è inoltre tenuto a corrispondere, al momento della stipula del contratto di compravendita, un importo pari alle spese dell'atto di trasferimento (ivi compresi i diritti di rogito), che saranno appositamente quantificate dal Notaio, nonché le altre spese e imposte comunque dovute ai sensi di legge.

Il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente mediante bonifico bancario presso il conto intestato alla Camera di commercio dell'Umbria:  
- codice IBAN IT72G3604203200000000033219.

Non è ammesso il pagamento in forme diverse dal corrispettivo in denaro.

La Camera di Commercio non riconoscerà provvigioni ad alcuno per la compravendita di cui alla presente asta; pertanto le spese di eventuali intermediari sono interamente a carico dell'acquirente.

#### **11. AVVERTENZE**

La Camera di Commercio si riserva di effettuare i controlli e verifiche sulle autocertificazioni in ogni momento della procedura anche successivamente all'aggiudicazione e prima della stipula del contratto.

L'accertamento di false dichiarazioni comporta l'esclusione dall'asta, la decadenza dall'aggiudicazione qualora riguardi il miglior offerente, l'escussione della cauzione e nel caso la segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

I concorrenti, con la semplice partecipazione, accettano pienamente ed incondizionatamente tutte le clausole di vendita della presente asta pubblica e assumono la responsabilità delle proprie dichiarazioni.

All'aggiudicazione si potrà addivenire anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

La Camera di Commercio si riserva inoltre di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui, nelle more della procedura, dovessero emergere fatti o situazioni oggi non noti e idonei a pregiudicare gli interessi dell'alienante in caso di vendita dell'immobile;
- interrompere, sospendere o revocare l'asta in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio; in tali ipotesi i concorrenti non avranno diritto ad alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa, risarcimento o indennizzo di sorta.

## **12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presente informativa è resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR)

### **Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dati**

Il Titolare del trattamento è la Camera di Commercio dell'Umbria, con sede legale a Perugia (PG) in Via Cacciatori delle Alpi 42 e ulteriore sede a Terni (TR) in Largo Don Minzoni 6, CF 03764550541, telefono 075/57481, indirizzo di posta elettronica certificata: cciaa@pec.umbria.camcom.it

Il Responsabile per la Protezione dei dati è contattabile dagli interessati per l'esercizio dei propri diritti, per segnalare problemi o chiedere chiarimenti sul trattamento dei propri dati personali al seguente indirizzo e-mail: rpd@umbria.camcom.it

### **Tipologia di dati trattati**

Il Titolare tratterà i dati personali richiesti nell'offerta di acquisto (nome, cognome, codice fiscale, recapiti, ecc.), che rientrano nelle definizioni di cui all'art. 4(1) del Regolamento (dati comuni).

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali conferiti saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) assolvere agli adempimenti connessi alla gestione della procedura per la vendita dell'area edificabile di Via Muratori a Terni da parte della Camera di Commercio dell'Umbria;
- b) assolvere ai connessi obblighi di legge, contabili e fiscali.

La base giuridica del trattamento si rinviene, rispettivamente:

- per la finalità di cui alla lettera sub a) nell'art. 6(1)(a) del Regolamento (il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso) e nell'art. 6(1)(e) del Regolamento (per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento);

- per la finalità di cui alla lettera sub b) nell'art. 6(1)(b) del Regolamento (il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento).

#### **Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento**

Il conferimento dei dati è di carattere volontario. Il mancato conferimento non consentirà di dare corso alla gestione dell'offerta d'acquisto.

Si precisa che l'interessato è tenuto a garantire la correttezza dei dati personali forniti, impegnandosi, in caso di modifica dei suddetti dati, a richiederne la variazione affinché questi siano mantenuti costantemente aggiornati

#### **Dati ottenuti presso terzi**

Il Titolare potrebbe verificare la veridicità delle informazioni rese dai soggetti partecipanti alla procedura anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni (in via meramente esemplificativa, Procura della Repubblica, Tribunali, Anagrafe antimafia, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL ecc.).

#### **Modalità di trattamento e soggetti a cui i dati possono essere comunicati**

Il trattamento dei dati personali è effettuato – nel rispetto di quanto previsto dal GDPR e successive modificazioni e integrazioni, nonché dalla normativa nazionale – anche con l'ausilio di strumenti informatici, ed è svolto dal personale della CCIAA e/o da soggetti terzi, designati Responsabili esterni del trattamento, che abbiano con esso rapporti di servizio. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati forniti saranno utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie ai suddetti scopi e non saranno comunicati a terzi, salvi gli obblighi di comunicarli al notaio per il rogito successivo all'aggiudicazione e gli adempimenti conseguenti, ai soggetti cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge e/o da normative regolamentari e/o comunitarie, quali, ad es., il Responsabile della protezione dei dati, gli organi di controllo (revisori, OIV); soggetti che abbiano titolo ed interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990, ovvero in caso di accesso civico di cui al D.lgs. n. 33/2013.

Resta inoltre fermo l'obbligo di comunicazione all'Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.

Sono oggetto di diffusione, tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente, solo i dati espressamente indicati dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, dal D.lgs. n. 36/2023 e da altre disposizioni normative, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza.

#### **Durata del trattamento e conservazione dei dati**

I dati forniti non sono soggetti a un termine oltre il quale procedere alla cancellazione e sono pertanto conservati illimitatamente.

#### **Inesistenza di un processo decisionale automatizzato**

Nessuna decisione che possa produrre effetti giuridici nei confronti dell'interessato sarà basata sul trattamento automatizzato dei dati che lo riguardano, né verranno effettuate attività di profilazione.

#### **Trasferimento dei dati di dati in Paesi extra-SEE**

Il Titolare non trasferisce direttamente dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Alcuni Responsabili del trattamento (società di servizi IT e di comunicazioni telematiche, in particolare di posta elettronica, nonché di piattaforme social), potrebbero collocare o far transitare i dati anche in Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo, o in tali Paesi potrebbero salvare copie di backup dei dati.

Al fine di garantire un adeguato livello di protezione dei dati personali, queste Società possono attuare il trasferimento solo verso Paesi (o settori di questi) che sono stati oggetto di apposite decisioni di adeguatezza adottate dalla Commissione europea, oppure sulla base di Clausole Contrattuali Standard approvate dalla Commissione stessa.

#### **Diritti dell'interessato**

In relazione al trattamento dei suoi dati personali ha diritto di chiedere alla Camera di Commercio dell'Umbria:

- l'accesso: può chiedere conferma che sia o meno in essere un trattamento di dati che la riguardano, oltre a maggiori chiarimenti circa le informazioni di cui alla presente Informativa, nonché di ricevere i dati stessi, nei limiti della ragionevolezza;
- la rettifica: può chiedere di rettificare o integrare i dati che ci ha fornito o comunque in nostro possesso, qualora inesatti;
- la cancellazione: può chiedere che i suoi dati acquisiti o trattati dalla Camera di Commercio dell'Umbria vengano cancellati, qualora non siano più necessari alle nostre finalità o laddove non vi siano contestazioni o controversie in essere, in caso di revoca del consenso o sua opposizione al trattamento, in caso di trattamento illecito, ovvero qualora sussista un obbligo legale di cancellazione;
- la limitazione: può chiedere la limitazione del trattamento dei suoi dati personali, quando ricorre una delle condizioni di cui all'art. 18 del GDPR; in tal caso, i suoi dati non saranno trattati,

salvo che per la conservazione, senza il suo consenso fatta eccezione per quanto esplicitato nel medesimo articolo al comma 2.

- l'opposizione: può opporsi in qualunque momento al trattamento dei suoi dati sulla base di un nostro legittimo interesse, salvo che vi siano nostri motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgano sui suoi, per esempio per l'esercizio o la nostra difesa in sede giudiziaria.

- la portabilità: può chiedere di ricevere i suoi dati, o di farli trasmettere ad altro titolare da lei indicato, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico.

In ogni caso, è possibile presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità reperibili sul sito: <https://www.garanteprivacy.it>.

## INDICE

1.	CONDIZIONI GENERALI .....	1
2.	SOPRALLUOGO.....	1
3.	CHIARIMENTI.....	2
4.	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA D'ACQUISTO .....	2
5.	REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA .....	4
6.	ESCLUSIONI .....	4
7.	PROCEDURA D'ASTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	4
8.	CONDIZIONI DI VENDITA .....	5
9.	STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI COMPRAVENDITA .....	6
10.	MODALITA' DI PAGAMENTO.....	6
11.	AVVERTENZE .....	6
12.	INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	7

Modello per dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà	Da inserire in: "Busta A – documentazione amministrativa"	ALLEGATO 1
--	--	------------

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

**Oggetto: Procedura pubblica per la vendita dell'area, sita in Via Ludovico Antonio Muratori a Terni, di proprietà della Camera di Commercio dell'Umbria**

Il sottoscritto

\_\_\_\_\_

(cognome)

(nome)

(codice fiscale)

nato a

\_\_\_\_\_

(luogo)

(prov.)

(data)

residente a

\_\_\_\_\_

(luogo)

(prov.)

(indirizzo)

c.f.

\_\_\_\_\_

e-mail

\_\_\_\_\_

pec

\_\_\_\_\_

### CHIEDE DI PARTECIPARE ALL'ASTA

*(barrare la casella che interessa)*

- per conto e nell'interesse proprio
- in qualità di legale rappresentante/procuratore speciale *(cancellare la voce che non interessa)* dell'impresa/società/altro:
- (denominazione o ragione sociale)* .....
- sede legale .....
- sede operativa .....
- partita Iva ..... codice fiscale .....
- n. telefono ..... fax: .....
- indirizzo di posta elettronica:.....

Modello per dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà	Da inserire in: "Busta A – documentazione amministrativa"	ALLEGATO 1
--	--	------------

## DICHIARA

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

1. di non trovarsi in una delle seguenti condizioni di esclusione, cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione; in particolare:
  - a. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - b. che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
  - c. che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento con pronuncia di sentenza di condanna passata in giudicato, o non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
  - d. di non trovarsi in uno stato di interdizione giudiziale, legale o di inabilitazione ed in particolare di non trovarsi in uno stato di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
  - e. di non presentare, direttamente od indirettamente, più di una offerta per il medesimo bene.
  
2. di aver preso visione, di aver compreso e di accettare tutte le disposizioni, condizioni e prescrizioni contenute nella documentazione di gara, accettandole integralmente senza riserva alcuna.
  
3. di aver preso visione dell'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR) di cui all'art. 12 del Disciplinare di gara.

Modello per dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà	Da inserire in: "Busta A – documentazione amministrativa"	ALLEGATO 1
--	--	------------

Il dichiarante

.....

Luogo e data

.....

N.B.:

*La presente dichiarazione va corredata di bollo del valore di 16 euro.*

*Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, allegare fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.*

*In caso di sottoscrizione da parte di delegato del legale rappresentante, va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza e fotocopia di documento di identità del delegante.*

*Qualora l'offerente sia costituito da più soggetti, la dichiarazione dovrà essere redatta e sottoscritta da ciascuno dei soggetti componenti, allegando fotocopia semplice di documento d'identità di ciascuno dei firmatari.*

Modello per offerta	Da inserire in: "Busta B – offerta di acquisto"	ALLEGATO 2
---------------------	--	------------

## OFFERTA DI ACQUISTO

**Oggetto: Procedura pubblica per la vendita dell'area edificabile, sita in Via Ludovico Antonio Muratori a Terni, di proprietà della Camera di Commercio dell'Umbria.**

Il sottoscritto

\_\_\_\_\_

*(cognome)*

*(nome)*

*(codice fiscale)*

nato a

\_\_\_\_\_

*(luogo)*

*(prov.)*

*(data)*

residente a

\_\_\_\_\_

*(luogo)*

*(prov.)*

*(indirizzo)*

c.f.

\_\_\_\_\_

e-mail

\_\_\_\_\_

pec

\_\_\_\_\_

## CHIEDE DI PARTECIPARE ALL'ASTA

*(barrare la casella che interessa)*

- per conto e nell'interesse proprio
- in qualità di legale rappresentante/procuratore speciale *(cancellare la voce che non interessa)* dell'impresa/società/altro:
- (denominazione o ragione sociale)* .....
- sede legale .....
- sede operativa .....
- partita Iva ..... codice fiscale .....
- n. telefono ..... fax: .....
- indirizzo di posta elettronica: .....
- pec: .....

Modello per offerta	Da inserire in: "Busta B – offerta di acquisto"	ALLEGATO 2
---------------------	--	------------

### OFFRE

per l'acquisto dell'area edificabile cui all' Avviso, il seguente prezzo:

<b>€ .....,00</b> <i>(in cifre)</i>	<b>Euro .....,00</b> <i>(in lettere)</i>
--	---

al netto degli oneri fiscali e di tutte le spese imposte, tasse e diritti notarili, connessi alla vendita presenti e futuri, che sono a completo carico dell'acquirente, esonerando sin d'ora la Camera di Commercio dell'Umbria da qualsivoglia responsabilità.

### DICHIARA

- di aver preso visione e conoscenza dell'immobile oggetto dell'offerta per conto e nell'interesse proprio;
- che la presente offerta è incondizionata, vincolante ed irrevocabile per un periodo di 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle offerte.
- di aver preso visione dell'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR) di cui all'art. 12 del Disciplinare di gara.

L'offerente

.....

Luogo e data

.....

N.B.:

*Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, allegare fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.*

*In caso di sottoscrizione da parte di delegato del legale rappresentante, va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza e fotocopia di documento di identità del delegante.*

*Qualora l'offerente sia costituito da più soggetti, la dichiarazione dovrà essere redatta e sottoscritta da ciascuno dei soggetti componenti, allegando fotocopia semplice di documento d'identità di ciascuno dei firmatari.*