



ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Procedimenti a istanza di parte

(Art. 8 Regolamento disciplinante l'attività amministrativa e i procedimenti amministrativi CCIAA dell'Umbria)

(Art. 35 D.Lgs. n. 33/2019)

Precisazioni di carattere generale all'elenco

PAGAMENTI.

I pagamenti alla Camera di Commercio dell'Umbria possono essere effettuati:

Allo sportello: In contanti, con Bancomat o Carta di credito

Pagamento elettronico tramite Avviso PagoPa: l'AVVISO di pagamento PagoPA è generato all'interno del sito, oppure l'ufficio camerale che eroga il servizio lo invia all'indirizzo e-mail dell'utente, su richiesta dell'interessato o d'ufficio. Con l'avviso di Pagamento PagoPA l'utente può effettuare il pagamento presso tabaccherie, ricevitorie Sisal, Lottomatica, Banca 5, ATM abilitati, tramite home banking con il circuito CBILL, da smartphone utilizzando la App Satispay o la App IO e on line con IConto. L'elenco degli operatori (PSP) e dei canali abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA si possono trovare nel sito Internet www.pagopa.gov.it

Dal 1° marzo 2021, ai sensi del comma 2, dell'articolo 24 del Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020 non è più consentito effettuare bonifici o pagamenti con bollettini postali a favore della Pubblica Amministrazione.

Il **diritto annuale** può essere pagato solo con modello F24 (codice tributo 3850) o con PagoPA.

Le sanzioni amministrative:

- i verbali di accertamento **REA ed Artigianato** si pagano tramite PagoPA o procedura di pagamento semplificata

<https://www.umbria.camcom.it/gestire-limpresa/sanzioni-amministrative/modalita-di-pagamento-semplificato>;

- i verbali di accertamento del **Registro imprese** si pagano con F23 (codice tributo 741T) anche in caso di procedura di pagamento semplificata (<https://www.umbria.camcom.it/gestire-limpresa/sanzioni-amministrative/modalita-di-pagamento-semplificato>)
- le **Ordinanze ingiunzione** si pagano con F23 (codice tributo APGT per le sanzioni REA ed Artigianato e per le spese; codice tributo 741T per tutte le altre sanzioni).

Per i pagamenti da parte delle **Pubbliche Amministrazioni** in Tesoreria Unica dovrà essere utilizzato il conto di contabilità speciale n. 0320550 intestato alla Camera di Commercio dell'Umbria.

Ai fini della **fatturazione elettronica**, dovrà essere indicato il codice Univoco di Fatturazione elettronica 9FJ9Z9.

STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE

Ad integrazione di quanto riportato nella tabella riferita ai singoli procedimenti, si precisa che:

- Nei confronti dei provvedimenti **non definitivi** lesivi di **interessi legittimi**, sono ammessi sia il ricorso al giudice amministrativo, che il ricorso gerarchico.
- Nei confronti dei provvedimenti **definitivi** lesivi di **interessi legittimi**, sono ammessi sia il ricorso al giudice amministrativo, che (in alternativa al primo) il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
- Nei confronti dei provvedimenti lesivi di **diritti soggettivi**, la tutela giurisdizionale è devoluta di regola al giudice ordinario, salve le ipotesi di **giurisdizione esclusiva** del giudice amministrativo ex art. 133, d.lgs. 104/2010.

SOGGETTO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE E POTERE SOSTITUTIVO

Nell'elenco dei procedimenti è indicato il soggetto competente all'adozione del **provvedimento finale**.

Il **potere sostitutivo**, ai sensi dell'art. 2, L. n. 241/1990, commi 9-bis e 9-ter, spetta ai dirigenti per i provvedimenti finali attribuiti alle unità organizzative della propria area di competenza, al Segretario generale per gli atti di competenza dei dirigenti. Nei casi in cui il provvedimento finale di un procedimento sia di competenza del Segretario Generale, il potere sostitutivo spetta al Dirigente dell'area Finanza, Gestione e Legislativo per i procedimenti dell'area Promozione e al Dirigente dell'area Servizi amministrativi alle imprese e regolazione del mercato per i procedimenti dell'area Staff Segretario Generale. Il potere sostitutivo può essere attivato scrivendo alla casella PEC: cciaa@pec.umbria.camcom.it

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE
E REGOLAZIONE DEL MERCATO

| Tipi di procedimento | Tipologia (d'ufficio/a istanza di parte) | Modalità di conclusione | Breve descrizione del procedimento | Principali riferimenti normativi | Termine per la conclusione | U.O.S. Responsabile dell'istruttoria (con recapiti tel. e casella email istituzionale) | Ufficio/Soggetto competente all'adozione del provvedimento finale (con recapiti tel. e casella email istituzionale) | Ufficio (se diverso da quello responsabile dell'istruttoria) presso cui ottenere informazioni sui procedimenti in corso, con modalità, recapiti e orari (per i procedimenti a istanza di parte) | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria (per i procedimenti a istanza di parte) | Link a eventuale servizio on line (o i tempi previsti per la sua attivazione) | Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale |
|--|--|---|---|--|--|---|---|---|---|---|--|
| Iscrizioni, modifiche e cancellazioni dal Registro degli assegnatari dei marchi di identificazione per fabbricanti, importatori e venditori di metalli preziosi | A istanza di parte. D'ufficio (per le cancellazioni d'ufficio) | Provvedimento espresso | Valutazione dei requisiti che consentono l'iscrizione nel Registro: tali requisiti riguardano il soggetto richiedente la tipologia e modalità dell'attività esercitata | D.Lgs. n. 251/1999 (art. 10 per termine) | 60 giorni dalla presentazione della domanda di iscrizione (silenzio assenso). 30 giorni per la cancellazione dalla presentazione della relativa domanda. Per il procedimento di modifica o cancellazione d'ufficio il termine è di 60 giorni dalla notizia | U.O.S. Metrologia legale, vigilanza prodotti e metalli preziosi metrico.pg@umbria.camcom.it claudia.salomone@umbria.camcom.it metrico.tr@umbria.camcom.it tel. 075/5748440 | Dirigente Area Servizi Amministrativi alle imprese e Regolazione del mercato 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it | | | | ricorso al TAR |
| Rilascio dei punzoni con marchio di identificazione orafa | A istanza di parte | Consegna punzoni | Valutazione delle informazioni riportate nell'apposita modulistica necessarie alla realizzazione dei punzoni | D.P.R. n. 150/2002 | Per l'invio alla Camera di commercio competente per la sede dell'incisore: 15 giorni dalla richiesta per chi è già assegnatario di marchio. In caso di nuova iscrizione 15 gg. dalla data di iscrizione nel Registro degli assegnatari | U.O.S. Metrologia legale, vigilanza prodotti e metalli preziosi metrico.pg@umbria.camcom.it claudia.salomone@umbria.camcom.it metrico.tr@umbria.camcom.it tel. 075/5748440 | U.O.S. Metrologia legale, vigilanza prodotti e metalli preziosi metrico.pg@umbria.camcom.it claudia.salomone@umbria.camcom.it metrico.tr@umbria.camcom.it tel. 075/5748440 | | | | ricorso al TAR |
| Rilascio marchio orafa laser | A istanza di parte | Consegna token, pin e raccolta prima impronta | Valutazione delle informazioni riportate nell'apposita modulistica e dei requisiti delle imprese che detengono le marcatrici laser | D.P.R. 208/2012, Decreto 17 aprile 2015; Decreto 4 settembre 2015. | Per il rilascio del token usb: 60 giorni dalla presentazione della domanda. In caso di associazione di token già in utilizzo : 15 giorni per l'invio alla Camera di commercio competente | U.O.S. Metrologia legale, vigilanza prodotti e metalli preziosi metrico.pg@umbria.camcom.it claudia.salomone@umbria.camcom.it metrico.tr@umbria.camcom.it tel. 075/5748440 | U.O.S. Metrologia legale, vigilanza prodotti e metalli preziosi metrico.pg@umbria.camcom.it claudia.salomone@umbria.camcom.it metrico.tr@umbria.camcom.it tel. 075/5748440 | | | | ricorso al TAR |
| Rilascio concessione di conformità metrologica | A istanza di parte | Provvedimento espresso | Concessione al Fabbricante della facoltà di autocertificare gli strumenti in sostituzione della verifica prima a patto che dispongano di un sistema di garanzia della qualità | D.M. n. 179/2000 (art. 7, comma 6 per termine) | 60 giorni dalla presentazione della domanda | U.O.S. Metrologia legale, vigilanza strumenti e centri tecnici 075 5748-282/440 0744 489221 cciaa@pec.umbria.camcom.it metrico.pg@umbria.camcom.it metrico.tr@umbria.camcom.it | Dirigente Area Servizi Amministrativi alle imprese e Regolazione del mercato 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it | Domanda in carta libera | | | ricorso al Tar |
| Richiesta di verifica prima a domicilio di strumenti metrici | A istanza di parte | Provvedimento espresso | Il collaudo di posa in opera/verifica prima da parte della CCIAA è ora previsto solo per erogatori di Metano | R.D. 1890 / 7088 e ss.mm.ii. | 30 giorni dalla presentazione della domanda | U.O.S. Metrologia legale, vigilanza strumenti e centri tecnici 075 5748-282/440 0744 489221 cciaa@pec.umbria.camcom.it metrico.pg@umbria.camcom.it metrico.tr@umbria.camcom.it | U.O.S. Metrologia legale, vigilanza strumenti e centri tecnici 075 5748-282/440 0744 489221 cciaa@pec.umbria.camcom.it metrico.pg@umbria.camcom.it metrico.tr@umbria.camcom.it | Modulo prestampato | | | Ricorso al Tar |
| Richiesta di verifica periodica | A istanza di parte | Provvedimento espresso | Funzione non più svolta. Di competenza di Organismi appositamente abilitati. Residua competenza camerale in casi limitatissimi. | d.m.93/2017 | 60 giorni dalla presentazione della domanda | U.O.S. Metrologia legale, vigilanza strumenti e centri tecnici 075 5748-282/440 0744 489221 cciaa@pec.umbria.camcom.it metrico.pg@umbria.camcom.it metrico.tr@umbria.camcom.it | U.O.S. Metrologia legale, vigilanza strumenti e centri tecnici 075 5748-282/440 0744 489221 cciaa@pec.umbria.camcom.it metrico.pg@umbria.camcom.it metrico.tr@umbria.camcom.it | Modulo prestampato | | | |
| Iscrizione nell'elenco dei titolari metrici (non soggetti all'obbligo dell'iscrizione nel registro delle imprese) | A istanza di parte | Dichiarazione dell'interessato | Iscrizione nel database Eureka con i dati dello strumento metrico utilizzato e scadenza della verifica periodica | d.m. 93/2017 | 30 giorni dalla ricezione delle comunicazioni da parte dei titolari di strumenti di misura e da parte degli organismi | U.O.S. Metrologia legale, vigilanza strumenti e centri tecnici 075 5748-282/440 0744 489221 cciaa@pec.umbria.camcom.it metrico.pg@umbria.camcom.it metrico.tr@umbria.camcom.it | U.O.S. Metrologia legale, vigilanza strumenti e centri tecnici 075 5748-282/440 0744 489221 cciaa@pec.umbria.camcom.it metrico.pg@umbria.camcom.it metrico.tr@umbria.camcom.it | | | | Ricorso al Tar |
| Esame istruttorio da inviare al Ministero Sviluppo economico ai fini della Concessione ai centri tecnici dell'autorizzazione ad effettuare operazioni di montaggio e riparazione di cronotachigrafi digitali | A istanza di parte | Provvedimento espresso | Sopralluogo sul posto per verifica possesso requisiti tecnici dei locali e controllo attrezzatura, acquisizione documentazione relativa al personale, alle attrezzature ed alla certificazione di qualità | D.M. 10/08/2007 | 60 giorni dalla presentazione della domanda per l'inoltro al Ministero dello Sviluppo Economico | U.O.S. Metrologia legale, vigilanza strumenti e centri tecnici 075 5748-282/440 0744 489221 cciaa@pec.umbria.camcom.it metrico.pg@umbria.camcom.it metrico.tr@umbria.camcom.it | Dirigente Area Servizi Amministrativi alle imprese e Regolazione del mercato 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it | Modulistica scaricabile dal sito www.metrologialeale.unioncamere.it | | | Ricorso al Tar |
| Rilascio, rinnovo e modifica delle carte tachigrafiche per officine, conducenti, aziende e per controllo | a istanza di parte | provvedimento espresso | Rilascio, rinnovo, modifica delle carte tachigrafiche agli aventi diritto: Carta Conducente, Carta Azienda, Carta Officina, Carta di Controllo | D.M. 23/06/2005 (att. 3 e 9 per termine) | 15 giorni lavorativi dalla richiesta | U.O.S. Servizi alle imprese - uffici distaccati - sede PG cartetachigrafiche@umbria.camcom.it tel. 075 5748251 sede TR registro.imprese.tr@umbria.camcom.it tel. 0744 489240 | U.O.S. Servizi alle imprese - uffici distaccati - sede PG cartetachigrafiche@umbria.camcom.it tel. 075 5748251 sede TR registro.imprese.tr@umbria.camcom.it tel. 0744 489240 | Modulo di richiesta, documento d'identità, in caso di carta conducente anche fotografia e patente di guida | | | reclamo alla Camera di commercio |
| Nuovo rilascio carte tachigrafiche per smarrimento, malfunzionamento e furto | a istanza di parte | provvedimento espresso | Sostituzione delle carte tachigrafiche previa presentazione di denuncia di smarrimento o furto o riconsegna della carta malfunzionante | D.M. 23/06/2005 | 5 giorni lavorativi dalla richiesta di rilascio | U.O.S. Servizi alle imprese - uffici distaccati - sede PG cartetachigrafiche@umbria.camcom.it tel. 075 5748251 sede TR registro.imprese.tr@umbria.camcom.it tel. 0744 489240 | U.O.S. Servizi alle imprese - uffici distaccati - sede PG cartetachigrafiche@umbria.camcom.it tel. 075 5748251 sede TR registro.imprese.tr@umbria.camcom.it tel. 0744 489240 | Modulo di richiesta, documento d'identità, denuncia di furto o smarrimento, in caso di carta conducente anche fotografia e patente di guida | | | reclamo alla Camera di commercio |

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE
E REGOLAZIONE DEL MERCATO

| | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------|------------------------|---|---|---|--|--|--|---|--|--|
| Presenza d'atto di Fabbricanti metrici | A istanza di parte | Provvedimento espresso | Acquisizione del marchio di fabbrica e dell'impronta del punzone e trasmissione documentazione alla Prefettura | R.D. 23/08/1890 n. 7088 e succ. mod. | Invio alla Prefettura entro 30 gg. dalla presentazione della documentazione | U.O.S. Metrologia legale, vigilanza strumenti e centri tecnici 075 5748-282/440 0744 489221 cciaa@pec.umbria.camcom.it metrico.pg@umbria.camcom.it metrico.tr@umbria.camcom.it | Dirigente Area Servizi Amministrativi alle imprese e Regolazione del mercato 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it | | Domanda in bollo | | Ricorso al Tar |
| Concessione delega verifica prima CEE | A istanza di parte | Provvedimento espresso | Attribuzione al Fabbricante che ne faccia richiesta l'esecuzione del controllo CEE | D.M. 04/05/2001 | 60 giorni dalla presentazione della domanda | U.O.S. Metrologia legale, vigilanza strumenti e centri tecnici 075 5748-282/440 0744 489221 cciaa@pec.umbria.camcom.it metrico.pg@umbria.camcom.it metrico.tr@umbria.camcom.it | Dirigente Area Servizi Amministrativi alle imprese e Regolazione del mercato 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it | | Domanda in carta libera | | Ricorso al Tar |
| Verifica in contraddittorio | A istanza di parte | Provvedimento espresso | Sopralluogo per verifica integrità sigilli e redazione verbale di rimozione dello strumento | R.D. 7088/1890 (D.P.R. 23/08/1982 n. 857 per termine) | 30 giorni dalla ricezione della documentazione completa | U.O.S. Metrologia legale, vigilanza strumenti e centri tecnici 075 5748-282/440 0744 489221 cciaa@pec.umbria.camcom.it metrico.pg@umbria.camcom.it metrico.tr@umbria.camcom.it | U.O.S. Metrologia legale, vigilanza strumenti e centri tecnici 075 5748-282/440 0744 489221 cciaa@pec.umbria.camcom.it metrico.pg@umbria.camcom.it metrico.tr@umbria.camcom.it | | | | il verbale non è impugnabile davanti all'autorità giudiziaria, è possibile presentare scritti difensivi all'autorità competente per l'emissione dell'ordinanza ingiunzione |
| Canne cancellazione dall'elenco ufficiale dei protesti cambiari | A istanza di parte | Provvedimento espresso | L'ufficio procede alla protocollazione dell'istanza di cancellazione, alla verifica della sussistenza dei requisiti e della documentazione previsti dalla legge, redige la scheda istruttoria e relativo provvedimento dirigenziale di accoglimento o rigetto della domanda. In caso di accoglimento l'Ufficio procede alla cancellazione dei protesti dal Registro informatico | L. n. 235/2000 | Entro 20 giorni dalla presentazione dell'istanza adozione dell'atto e altri 5 gg. per la sua esecuzione | U.O.S. Protesti e legalità tel 075 5748244/271 0744/4891 protesti.pg@umbria.camcom.it protesti.tr@umbria.camcom.it | Dirigente Area Servizi Amministrativi alle imprese e Regolazione del mercato 0744/489201 cciaa@pec.umbria.camcom.it | | Modello di domanda in bollo - Fotocopia documento di riconoscimento dell'istante- Versamento diritti di segreteria. In caso di richiesta di cancellazione per avvenuto pagamento occorre allegare titolo con atto di protesto quietanzato in originale, fotocopia documento di riconoscimento del creditore (o in alternativa certificato dell'avvenuto protesto rilasciato dall'ufficiale levatore ed attestazione bancaria di costituzione di deposito vincolato al portatore del titolo). In caso di richiesta di cancellazione per riabilitazione occorre allegare copia conforme all'originale del Decreto di Riabilitazione rilasciato dal Tribunale. In caso di richiesta di cancellazione per protesto illegittimo od erroneo occorre allegare fotocopia del titolo ed atto di protesto e documentazione comprovante l'illegittimità od erroneità del protesto. | | Ricorso al Giudice di Pace |
| Visure e certificati registro informatico protesti | A istanza di parte | Provvedimento espresso | L'ufficio procede al rilascio delle visure e certificati protesti richiesti dagli utenti, dalle Forze dell'Ordine e da altri Enti | L. 77/1955. L. 381/1995. L. 235/2000, Art.2 D.M. 316/2000 | 3 giorni dalla richiesta | U.O.S. Protesti e legalità tel 075 5748244/271 0744/4891 protesti.pg@umbria.camcom.it protesti.tr@umbria.camcom.it | Dirigente Area Servizi Amministrativi alle imprese e Regolazione del mercato 0744/489201 cciaa@pec.umbria.camcom.it | | | | |
| Sanzioni amministrative: rateizzazione pagamento sanzione | a istanza di parte | provvedimento espresso | Concessione di rateazione dell'importo della sanzione complessiva sulla base di istanza di parte | L.689/1981 | 90 giorni dal ricevimento dell'istanza | U.O.S. Sanzioni e proprietà intellettuale sede PG tel. 075 5748270- 404 0744 489270; sanzioni.pg@umbria.camcom.it sede TR: sanzioni.tr@umbria.camcom.it 0744 489270 | Dirigente Area Servizi Amministrativi alle imprese e Regolazione del mercato 0744/489201 cciaa@pec.umbria.camcom.it | | Documentazione giustificativa della richiesta di rateizzazione | | Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente |
| Sanzioni amministrative: discarico importi iscritti a ruolo | a istanza di parte | provvedimento espresso | Concessione provvedimento di discarico all'istante in caso di errori o sanzioni non dovute o pagate; il provvedimento viene inserito nel sistema telematico dell'Agenzia delle Entrate. | D. Lgs. 472/97 D.P.R. n. 602/1973 D.Lgs. n. 46/99 D.Lgs. n. 112/99 | 60 giorni dal ricevimento dell'istanza | U.O.S. Sanzioni e proprietà intellettuale sede PG tel. 075 5748270- 404 0744 489270; sanzioni.pg@umbria.camcom.it sede TR: sanzioni.tr@umbria.camcom.it 0744 489270 | Dirigente Area Servizi Amministrativi alle imprese e Regolazione del mercato 0744/489201 cciaa@pec.umbria.camcom.it | | Documentazione giustificativa per il discarico | | Ricorso contro la cartella esattoriale dinanzi al Giudice di Pace entro 30 gg dalla notifica. |
| Sanzioni amministrative: emissione ordinanza sull'opposizione al sequestro | a istanza di parte | provvedimento espresso | Viene emesso un provvedimento di conferma del sequestro o di dissequestro delle merci sequestrate | L.689/1981 | 10 giorni dalla presentazione dell'istanza di dissequestro | U.O.S. Sanzioni e proprietà intellettuale sede PG tel. 075 5748270- 404 0744 489270; sanzioni.pg@umbria.camcom.it sede TR: sanzioni.tr@umbria.camcom.it 0744 489270 | Dirigente Area Servizi Amministrativi alle imprese e Regolazione del mercato 0744/489201 cciaa@pec.umbria.camcom.it | | Documentazione giustificativa dell'opposizione al sequestro | | Ricorso all'Autorità giudiziaria ordinaria |
| Rilascio verbalizzazioni relative a assegnazioni premi di concorsi a premi | a istanza di parte | provvedimento espresso | Viene verbalizzata la procedura di assegnazione di premi relativi ad un concorso a premi secondo quanto disposto dal regolamento della manifestazione | D.P.R. n. 430/2001 | 20 giorni dalla richiesta di intervento completa di documentazione necessaria | U.O.C. Servizi amministrativi alle imprese 0744 489213 concorsi.premio@umbria.camcom.it | Funzionario verbalizzante concorsi.premio@umbria.camcom.it | | Regolamento della manifestazione a premi; modello Prema e ricevuta di invio al Mise; attestazione di deposito presso la Tesoreria dello Stato o fidejussione bancaria o assicurativa a favore del Mise; l'eventuale perizia di un esperto in caso di utilizzo di congegno meccanico/elettrico/elettronico per l'estrazione dei vincitori. | | |

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE
E REGOLAZIONE DEL MERCATO

| | | | | | | | | | | |
|--|--------------------|------------------------|--|---|--|---|---|---|--|---|
| Rilascio verbalizzazioni relative a chiusure concorsi a premi | a istanza di parte | provvedimento espresso | Viene verbalizzata la procedura di consegna ai vincitori o di devoluzione dei premi relativi ad un concorso a premi secondo quanto disposto dal regolamento della manifestazione | D.P.R. n. 430/2001 | 20 giorni dalla richiesta di intervento completa di documentazione necessaria | U.O.C. Servizi amministrativi alle imprese 0744 489270 concorsi.premio@umbria.camcom.it | Funzionario verbalizzante concorsi.premio@umbria.camcom.it | Documentazione attestante la consegna dei premi; il verbale di assegnazione dei premi o l'eventuale dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47 del D.P.R. n. 445/2000) relativa all'assegnazione dei premi avvenuto con sistemi automatici; l'eventuale offerta formale del promotore, relativa ai premi non richiesti/assegnati, alla "Onlus" beneficiaria, e la formale accettazione da parte di quest'ultima; l'eventuale dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47 del D.P.R. n. 445/2000) per l'operazione di "mescolamento", da effettuare prima del concorso, in caso di inserimento di biglietti vincenti tra i non vincenti (es. "gratta e vinci", "cancella e vinci", etc.). | | |
| Deposito di domande di Brevetto per invenzione industriale, per modello di utilità od ornamentale per nuove varietà vegetali, per marchio di Impresa | a istanza di parte | provvedimento espresso | Procedimento con modulo cartaceo e conversione in pratica telematica su istanza di parte per il deposito di domande istanze relative all'registrazione Brevetto per invenzione industriale, per modello di utilità od ornamentale e seguiti per nuove varietà vegetali, per marchio di Impresa (anche per annotazioni, seguiti, trascrizioni rinnovi) | D.Lgs n. 30/2005 | Deposito telematico nel giorno della presentazione e perfezionabile entro 10gg. Invio della pratica cartacea al Ministero dello Sviluppo Economico entro 10 giorni dalla data di presentazione | U.O.S. Sanzioni e proprietà intellettuale; sede PG: tel.075 5748210 0744 489265 brevetti.pg@umbria.camcom.it sede TR: tel. 0744 489265 brevetti.tr@umbria.camcom.it | UIBM presso il Ministero dello sviluppo economico | Modulo approvato da MISSE UIBM cui si aggiungono vari documenti da allegare tra cui immagine del marchio; atti di cessione o concessione in caso di trascrizione; istanze correlate; regolamenti d'uso e disciplinari in caso di marchio collettivo etc. | | Ricorso amministrativo in opposizione davanti alla Commissione UIBM avverso la domanda di deposito pubblicata nel bollettino delle domande registrabili; eventuale ricorso ordinario al Tribunale |
| Rilascio Certificati e visure | a istanza di parte | provvedimento espresso | Si rilascia il certificato che è un documento comprovante l'iscrizione al Registro delle imprese e al Repertorio economico amministrativo. Si rilascia la visura che è un documento in carta libera che contiene le informazioni sulle imprese iscritte nel Registro delle Imprese e nel REA e non ha valore di certificazione | DPR 581/95 | 3 giorni dalla richiesta | U.O.S. Servizi alle imprese - uffici distaccati sede PG: certificati@umbria.camcom.it tel. 075 5748217 sedeTR: registro.impresetr@umbria.camcom.it tel. 0744 4891 | U.O.S. Servizi alle imprese - uffici distaccati sede PG: certificati@umbria.camcom.it tel. 075 5748217 sedeTR: registro.impresetr@umbria.camcom.it tel. 0744 4891 | certificati: tramite registrazione a Telemaco dal sito www.registroimprese.it - visure: dal sito www.registroimprese.it | | ricorso al TAR |
| Bollatura e vidimazione libri sociali, registri carico e scarico rifiuti e formulari trasporto rifiuti | a istanza di parte | provvedimento espresso | Apposizione di timbri su ogni pagina e sul frontespizio con attestazione del numero di pagine complessive | Artt. 2215, 2421, 2478, art.2 D.P.R. 581/1995, Leggi speciali varie, D.lgs. 152/2006 | 30 giorni dalla richiesta | U.O.S. Servizi alle imprese - uffici distaccati sede PG: tel. 075 5748485 sedeTR: registro.impresetr@umbria.camcom.it tel. 0744 4891 | U.O.S. Servizi alle imprese - uffici distaccati sede PG tel. 075 5748485 sede TR: registro.impresetr@umbria.camcom.it tel. 0744 4891 | modello di richiesta | solo per formulari: https://vivifir.ecocamere.it/ | ricorso al TAR |
| Rilascio attestazioni dei poteri di firma e rilascio visto di deposito a valere per l'estero | a istanza di parte | provvedimento espresso | In caso di dichiarazioni di tipo commerciale rese sulla carta ufficiale dell'impresa (incluse fatture) da parte del legale rappresentante o di un procuratore, la Camera di commercio provvede ad apporre un timbro con la dicitura "visto poteri di firma" del dichiarante, in base alle informazioni contenute e verificabili dal Registro delle imprese o da atti notarili presentati agli uffici camerale. La Camera appone invece un "visto per deposito" in calce a documenti presentati e depositati agli atti - sempre che i documenti siano stati emessi da un Organismo o Ente ufficiale (ASL, Istituti Nazionali di Certificazione, Organismi internazionali, ecc.) | art. 5 c. 5 d.l. 145/2013 convertito in l. 9/2014, Circolare MISE n. 62321 del 18/03/2019 | 5 giorni lavorativi dalla richiesta completa di documentazione necessaria | U.O.S. Servizi alle imprese - uffici distaccati - sede PG commercio.estero@umbria.camcom.it tel. 075 5748217 - sede TR estero@umbria.camcom.it tel.07444891 | U.O.S. Servizi alle imprese - uffici distaccati - sede PG commercio.estero@umbria.camcom.it tel. 0755748217 - sede TR estero@umbria.camcom.it tel.07444891 | modulo richiesta e documenti da vistare | tramite programma Cert'O previa registrazione a Telemaco dal sito www.registroimprese.it | ricorso al TAR |
| Rilascio numeri meccanografici esportatori/ importatori abituali | a istanza di parte | provvedimento espresso | | Circolare M.A.P. n. 3576/C del 6 maggio 2004 | 10 giorni lavorativi dalla richiesta completa di documentazione necessaria | U.O.S. Servizi alle imprese - uffici distaccati - sede PG commercio.estero@umbria.camcom.it tel. 075 5748217 - sede TR estero@umbria.camcom.it tel. 0744 4891 | U.O.S. Servizi alle imprese - uffici distaccati - sede PG commercio.estero@umbria.camcom.it tel. 075 5748217 - sede TR estero@umbria.camcom.it tel. 0744 4891 | Modulo di richiesta | | ricorso al TAR |

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE
E REGOLAZIONE DEL MERCATO

| | | | | | | | | | | |
|---|--------------------|------------------------|--|---|---|---|---|---|---|----------------|
| Rilascio certificati di origine | a istanza di parte | provvedimento espresso | A seguito del controllo della documentazione di apposita documentazione la Camera emette un documento che attesta l'origine dei prodotti esportati in via definitiva in Paesi stranieri. | Codice Doganale dell'Unione europea (CDU - Regolamento (UE) 952/2013), circolare Mise n. 62321 del 18/03/2019 | 5 giorni lavorativi dalla richiesta completa di documentazione necessaria | U.O.S. Servizi alle imprese - uffici distaccati - sede PG commercio.estero@umbria.camcom.it tel. 075 5748217 - sede TR estero@umbria.camcom.it tel. 0744 4891 | U.O.S. Servizi alle imprese - uffici distaccati - sede PG commercio.estero@umbria.camcom.it tel. 075 5748217 - sede TR estero@umbria.camcom.it tel. 0744 4891 | Modulo di richiesta, fatture di vendita e documenti comprovanti l'origine delle merci | tramite programma Cert'O previa registrazione a Telemaco dal sito www.registroimprese.it | ricorso al TAR |
| Rilascio carnet ATA e CPD | a istanza di parte | provvedimento espresso | La Camera di commercio vende all'utente i formulari (carnet). L'utente compila il carnet e l'ufficio camerale controlla la correttezza della compilazione e della polizza assicurativa e appone timbro e firma al modello. | Convenzioni doganali del 1961 e 1990 ratificate con D.P.R. n. 2070/1963 e con L. n. 479/1995) | 5 giorni lavorativi dalla richiesta completa di documentazione necessaria | U.O.S. Servizi alle imprese - uffici distaccati - sede PG commercio.estero@umbria.camcom.it tel. 075 5748217 - sede TR estero@umbria.camcom.it tel. 0744 4891 | U.O.S. Servizi alle imprese - uffici distaccati - sede PG commercio.estero@umbria.camcom.it tel. 075 5748217 - sede TR estero@umbria.camcom.it tel. 0744 4891 | Modulo di richiesta e polizza assicurativa | | ricorso al TAR |
| Rilascio attestato di libera vendita (commercio estero) | a istanza di parte | provvedimento espresso | A seguito del controllo della documentazione presentata si rilascia un'attestazione circa la libera vendita nel mercato italiano ed europeo delle merci d'interesse. | art. 5 c. 5 d.l. 145/2013 convertito in l. 9/2014, Circolare MISE n. 62321 del 18/03/2019 | 5 giorni lavorativi dalla richiesta completa di documentazione necessaria | U.O.S. Servizi alle imprese - uffici distaccati - sede PG commercio.estero@umbria.camcom.it tel. 075 5748217 - sede TR estero@umbria.camcom.it tel. 0744 4891 | U.O.S. Servizi alle imprese - uffici distaccati - sede PG commercio.estero@umbria.camcom.it tel. 075 5748217 - sede TR estero@umbria.camcom.it tel. 0744 4891 | Modulo di richiesta e fatture attestanti la libera vendita | | ricorso al TAR |
| Rilascio dispositivi di firma digitale | a istanza di parte | provvedimento espresso | Vengono rilasciati dispositivi di firma digitale | L. 340/2000, L. 40/2007, DPR 117/2004 | 30 giorni | U.O.S. Servizi alle imprese - uffici distaccati - sede PG rao@umbria.camcom.it tel. 075 5748338 - sede TR firma.digitale@umbria.camcom.it tel. 0744 489275 | U.O.S. Servizi alle imprese - uffici distaccati - sede PG rao@umbria.camcom.it tel. 075 5748338 - sede TR firma.digitale@umbria.camcom.it tel. 0744 489275 | Codice fiscale e documento di identità | https://www.umbria.camcom.it/limpresa-digitale/firma-digitale-cartanazionale-dei-servizi-cns | |

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE
E REGOLAZIONE DEL MERCATO

| Tipi di procedimento | Tipologia (d'ufficio/a istanza di parte) | Modalità di conclusione | Breve descrizione del procedimento | Principali riferimenti normativi | Termine per la conclusione | U.O. Responsabile dell'istruttoria (con recapiti tel. e casella email istituzionale) | Ufficio/Soggetto competente all'adozione del provvedimento finale (con recapiti tel. e casella email istituzionale) | Ufficio (se diverso da quello responsabile dell'istruttoria) presso cui ottenere informazioni sui procedimenti in corso, con modalità, recapiti e orari (per i procedimenti a istanza di parte) | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria (per i procedimenti a istanza di parte) | Link a eventuale servizio on line (o i tempi previsti per la sua attivazione) | Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale |
|--|--|-------------------------|--|--|--|---|---|---|---|---|--|
| Iscrizioni, modifiche, cancellazioni Registro Imprese | A istanza di parte | Provvedimento espresso | Il procedimento riguarda tutti gli atti/fatti per cui la legge prevede l'iscrizione. L'ufficio esegue un controllo su pratica: se questo va a buon fine l'iscrizione viene eseguita, altrimenti si sospende la pratica | Art. 2188 e segg. C.c. L. 580/93 D.P.R. n. 581/1995 D.P.R. n. 558/1999 L. 340/2000 | 5 | U.O.S. Atti telematici e procedure concorsuali luisa.felici@umbria.camcom.it; registro.impres.pg@umbria.camcom.it 075 57481 U.O.S. gestioni iscrizioni controllo qualità registro.impres.tr@umbria.camcom.it 0744 4891 registro.impres.tr@umbria.camcom.it 0744 4891 | Conservatore 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it | | Sari Umbria- https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria | https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria | ricorso giudice RI |
| Deposito bilanci | A istanza di parte | Provvedimento espresso | Entro 30 giorni dall'approvazione da parte dei soci il bilancio deve essere depositato al r.i. | Art. 2423, 2435, 2478bis, 2519 C.C. D.P.R. n. 581/1995 | 30 | U.O.S. REA, attività regolamentate, bilanci registro.impres.pg@umbria.camcom.it 075 57481 U.O.S. Gestioni iscrizioni e controllo qualità registro.impres.tr@umbria.camcom.it 0744 4891 | Conservatore 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it | | Sari Umbria- https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria | https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria | ricorso giudice RI |
| Deposito altri atti | A istanza di parte | Provvedimento espresso | Procedimento relativo agli atti per cui la legge prevede il DEPOSITO. Stesso iter previsto per il procedimento di iscrizione | D.P.R. n. 581/95 | 5 | U.O.S. Atti telematici e procedure concorsuali luisa.felici@umbria.camcom.it; registro.impres.pg@umbria.camcom.it 075 57481 U.O.S. Gestioni iscrizioni e controllo qualità registro.impres.tr@umbria.camcom.it 0744 4891 | Conservatore 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it | | Sari Umbria- https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria | https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria | ricorso giudice RI |
| Denunce REA | A istanza di parte | Provvedimento espresso | Il Rea è un archivio di notizie, collegato al reg. impr. nel quale devono essere iscritti i soggetti economici per i quali non sussistono i presupposti di legge per l'iscrizione nel Registro delle Imprese, nonché le notizie di tipo amministrativo ed economico, che il legislatore ha escluso dal Registro delle Imprese, ma per le quali è previsto l'obbligo di denuncia alla Camera di Commercio | D.P.R. n. 581/1995 | 30 | U.O.S. REA, attività regolamentate, bilanci U.O.S. Gestioni iscrizioni e controllo qualità registro.impres.tr@umbria.camcom.it 0744 4891 registro.impres.pg@umbria.camcom.it 075 57481 | Conservatore 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it | | Sari Umbria- https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria | https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria | ricorso giudice RI |
| Rilascio copie da archivio ottico | A istanza di parte | Provvedimento espresso | Riguarda la richiesta di copie atti depositati dal 1996 in poi e quindi presenti in archiviazione ottica nazionale | D.P.R. n. 581/1995 | A vista (10 giorni in caso di più richieste contestuali) | U.O.S. Qualità delle anagrafiche camerali michele.baratta@umbria.camcom.it 075 5748265 | U.O.S. Qualità delle anagrafiche camerali michele.baratta@umbria.camcom.it 0755748265 | | | | |
| Rilascio copie da archivio cartaceo e consultazione fascicoli archivio cartaceo | A istanza di parte | Provvedimento espresso | Riguarda la richiesta di copie atti depositati negli asbrogati registro ditte e registro società tenuto dalle cancellerie dei tribunali | D.P.R. n. 581/1995 | 60 gg dalla richiesta | U.O.S. Qualità delle anagrafiche camerali michele.baratta@umbria.camcom.it 075 5748265 | U.O.S. Qualità delle anagrafiche camerali michele.baratta@umbria.camcom.it 075 5748265 | | | | |
| Rilascio nulla osta e dichiarazione parametri di riferimento delle risorse finanziarie per l'esercizio di lavoro autonomo da parte dei cittadini extracomunitari | A istanza di parte | Provvedimento espresso | Il cittadino extracomunitario non residente in Italia ma che intende entrare in Italia per svolgere una attività lavorativa autonoma e il cittadino extracomunitario presente in Italia ma non in possesso di permesso di soggiorno valido per l'esercizio di lavoro autonomo, devono preventivamente ottenere la dichiarazione di insussistenza di motivi ostativi e l'attestazione dei parametri finanziari per l'esercizio dell'attività ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 394/99. Se l'attività sarà svolta in forma di impresa la competenza al rilascio dell'attestazione è della CCIAA. Per quanto riguarda il nulla osta la competenza è per le attività soggette a verifica dei requisiti da parte della CCIAA | DPR 394/1999, art. 39 come sostituito dall'art. 36 DPR 334/2004 | non previsto (si applica 30 gg.) | U.O.S. Qualità delle anagrafiche camerali michele.baratta@umbria.camcom.it 075 5748265 | Dirigente Area Servizi Amministrativi alle imprese e Regolazione del mercato 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it | | Per info e modulistica : Sito CCIAA Umbria - https://www.umbria.camcom.it/ | https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria | |
| Iscrizione nelle fasce di classificazione relativamente alle imprese di pulizia, ai fini della partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi | A istanza di parte | Provvedimento espresso | Le imprese che esercitano l'attività di pulizia, decorsi due anni dall'inizio attività, possono richiedere l'inserimento nelle fasce di classificazione per partecipare ad appalti e forniture di servizi | L. 82/1994 D.M. 274/1997 | 5 giorni | U.O.S. REA, Attività regolamentate e bilanci; U.O.S. Artigianato; U.O.S. Gestioni iscrizioni e controllo qualità | Conservatore 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it | | https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria | https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria | |
| Variatione dell'iscrizione nelle fasce di classificazione delle imprese esercenti attività di facchinaggio | A istanza di parte | Provvedimento espresso | Le imprese che esercitano l'attività di facchinaggio possono richiedere l'inserimento nelle fasce di classificazione per partecipare ad appalti e forniture di servizi | D.M. 221/2003 | 5 gg | U.O.S. REA, Attività regolamentate e bilanci; U.O.S. Artigianato; U.O.S. Gestioni iscrizioni e controllo qualità | Conservatore 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it | | https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria | https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria | |
| Iscrizioni, modifiche e cancellazioni Albo Artigiani | A istanza di parte | Provvedimento espresso | Il procedimento riguarda tutti gli atti/fatti per cui la legge prevede l'iscrizione. L'ufficio esegue un controllo su pratica: se questo va a buon fine l'iscrizione viene eseguita, altrimenti si sospende la pratica | L.R. Umbria 4 del 13/02/2013 Legge n.443 8/08/1985 D.P.R. 581/1995 | 5 gg | U.O.S. Artigianato; U.O.S. Gestioni iscrizioni e controllo qualità registro.impres.tr@umbria.camcom.it 07444 891 artigianato@umbria.camcom.it tel.075/57481 | Conservatore 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it | | Sari Umbria- https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria | https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria | Ricorso alla Commissione Regionale per l'Artigianato: Le decisioni della Commissione, adita in sede di ricorso, possono essere impugnate ai sensi dell'articolo 7, comma 6 della L.443/1985. |

**AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE
E REGOLAZIONE DEL MERCATO**

| | | | | | | | | | | |
|---|--------------------|------------------------|---|---|--------------|---|---|---|---|--|
| Riconoscimento requisiti di mestiere artistico, tradizionale e dell'abbigliamento su misura | A istanza di parte | Provvedimento espresso | Coloro che sono in possesso dei requisiti di lavorazione artistica, tradizionale e dell'abbigliamento su misura possono ottenere il riconoscimento | L. 443 del 08/08/1985 DPR n. 288 del 25/05/2001 | Non previsto | U.O.S. Artigianato U.O.S. Gestioni iscrizioni e controllo qualità registro.imprese.tr@umbria.camcom.m.it 0744 4891 - artigianato@umbria.camcom.it (tel.075/57481) | Dirigente Area Servizi Amministrativi alle imprese e Regolazione del mercato 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it | Per info: Sito CCIAA Umbria - https://www.umbria.camcom.it/ ; per la Modulistica: Sari Umbria - https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria | https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria | Ricorso alla Commissione Regionale per l'Artigianato; Le decisioni della Commissione, adita in sede di ricorso, possono essere impugnate ai sensi dell'articolo 7, comma 6 della L.443/1985. |
| Ruolo Conducenti veicoli e natanti - Iscrizioni, modifiche e cancellazioni | A istanza di parte | Provvedimento espresso | Coloro che hanno superato l'esame presso la Provincia possono ottenere l'iscrizione nel RUOLO conducenti | L. 21/92 - L.R. n. 17/1994 | 90 giorni | U.O.S. REA, Attività regolamentate e bilanci marta.migliorini@umbria.camcom.it tel. 075/5748424 | Dirigente Area Servizi Amministrativi alle imprese e Regolazione del mercato 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it | Per info e modulistica : Sito CCIAA Umbria - https://www.umbria.camcom.it/ | | ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato |
| Esami per l'acquisizione del requisito professionale per l'attività di mediazione | A istanza di parte | Provvedimento espresso | Esame abilitante all'esercizio dell'attività di agenti di affari in mediazione | L. n. 39/1989 DM n. 452/1990 DM n. 300/1990 DM n. 589/1993 L. 57/2001 D.lgs n. 223/2006, D.lgs n. 59/2010, L. n. 122/2010 | 90 giorni | U.O.S. REA, Attività regolamentate e bilanci registro.imprese.pg@umbria.camcom.m.it tel. 075/5748424 | Dirigente Area Servizi Amministrativi alle imprese e Regolazione del mercato 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it | Per info e modulistica : Sito CCIAA Umbria - https://www.umbria.camcom.it/ | | ricorso al TAR o al giudice ordinario |
| Riconoscimento requisiti, modifiche e cessazione/decadenza dei requisiti per l'attività di mediazione | A istanza di parte | Provvedimento espresso | Pratiche di denuncia di inizio/modifica/cessazione attività di agente di affari in mediazione contenenti SCIA | L. n. 39/1989 D.M. n. 452/1990 L. 57/2001 D.lgs n. 223/2006 D.lgs n. 59/2010 L. n. 122/2010 (D.P.R. 407/1994 per termine) | 60 giorni | U.O.S. REA, Attività regolamentate e bilanci registro.imprese.pg@umbria.camcom.m.it tel. 075/57481 | Conservatore 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it | | https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria | ricorso gerarchico al MISE |
| Riconoscimento requisiti, modifiche e cessazione/decadenza dei requisiti per l'attività di agenti e rappresentanti di commercio | A istanza di parte | Provvedimento espresso | Pratiche di denuncia di inizio/modifica/cessazione attività di agente e rappresentante di commercio contenenti SCIA | L. n. 204/1985 D.M. 21.8.1985 D.lgs n. 223/2006, D.lgs n. 59/2010 L. n. 122/2010 (D.P.R. n. 407/1994 per termine) | 60 giorni | U.O.S. REA, Attività regolamentate e bilanci registro.imprese.pg@umbria.camcom.m.it tel. 075/57481 | Conservatore 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it | | https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria | ricorso gerarchico al MISE |
| Iscrizioni, modifiche e cancellazioni Ruolo periti ed esperti | A istanza di parte | Provvedimento espresso | l'iscrizione nel Ruolo ha lo scopo di far conoscere i soggetti che sono stati ritenuti idonei ad esplicare funzioni di carattere prevalentemente pratico ed effettuare perizie relative a determinati settori merceologici | R.D. n. 2011/1934 art. 32 D.Lgs.Luogoten. 21 n. 315 del 21/9/1944 D.M. n. 13/6/1967 D.M. n. 29/12/1979 (D.P.R. n. 407/1994 per termine) | 90 giorni | U.O.S. REA, Attività regolamentate e bilanci marta.migliorini@umbria.camcom.it tel. 075/5748424 | Dirigente Area Servizi Amministrativi alle imprese e Regolazione del mercato 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it | Per info e modulistica : Sito CCIAA Umbria - https://www.umbria.camcom.it/ | | Ricorso al MISE entro 30 gg dalla notificazione |
| RILASCIO TESSERA agenti di affari in mediazione | A istanza di parte | Provvedimento espresso | I mediatori Immobiliari sono obbligati a richiedere la tessera personale di riconoscimento | L. n. 39/1989 D.lgs n.59/2010, | non previsto | U.O.S. REA, Attività regolamentate e bilanci registro.imprese.pg@umbria.camcom.m.it tel. 075/57481 | Dirigente Area Servizi Amministrativi alle imprese e Regolazione del mercato 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it | | https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria | ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato |
| Iscrizioni ruolo conducenti di veicoli per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea | A istanza di parte | Provvedimento espresso | Coloro che hanno superato l'esame presso la Provincia possono ottenere l'iscrizione nel RUOLO conducenti | L.R. 4/2001 L. n. 21/92 L. Reg. Umbria n. 17/94 | 90 giorni | U.O.S. REA, Attività regolamentate e bilanci marta.migliorini@umbria.camcom.it tel. 075/5748424 | Dirigente Area Servizi Amministrativi alle imprese e Regolazione del mercato 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it | Per info e modulistica : Sito CCIAA Umbria - https://www.umbria.camcom.it/ | | ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato |
| Riconoscimento requisiti, modifiche e cessazione/decadenza dei requisiti per l'attività di spedizioniere | A istanza di parte | Provvedimento espresso | Pratiche di denuncia di inizio/modifica/cessazione attività di spedizioniere contenenti SCIA | L. 1442/1941, art. 14 Decreto 26/10/2011 del Ministero dello Sviluppo Economico attuativo del D.L. 26 marzo 2010 n. 59 | 60 giorni | U.O.S. REA, Attività regolamentate e bilanci registro.imprese.pg@umbria.camcom.m.it tel. 075/57481 | Conservatore 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it | | https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria | ricorso gerarchico al MISE |
| Iscrizione Elenco tecnici degustatori ed Elenco esperti degustatori vini DOC e DOCG | A istanza di parte | Provvedimento espresso | l'elenco raccoglie i nominativi di coloro che sono abilitati ad eseguire assaggi, degustazioni e che possono far parte di commissioni | L. n.164/1992 D.M. 28/12/2006 D.M. 29/3/2007 D.M. 13/7/2007 D.M. 17/7/2008 | 30 giorni | U.O.S. REA, Attività regolamentate e bilanci marta.migliorini@umbria.camcom.it tel. 075/5748424 | Dirigente Area Servizi Amministrativi alle imprese e Regolazione del mercato 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it | Per info e modulistica : Sito CCIAA Umbria - https://www.umbria.camcom.it/ | | ricorso al TAR |
| Accertamento dei requisiti per l'iscrizione regionale dell'elenco tecnici ed esperti olii vergini ed extravergini | A istanza di parte | Provvedimento espresso | Gli iscritti a tale elenco possono svolgere l'attività di assaggiatore e partecipare alle commissioni di degustazione che certificano la classificazione degli oli d'oliva | L. n. 313/1998; Circolare Ministero Politiche Agricole e Forestali n.5 del 18/06/1999; Reg. CEE 2568 del 11/7/1991 D.M. 23/6/1992 (L. 241/90, art. 2 per termine) | 30 giorni | U.O.S. REA, Attività regolamentate e bilanci marta.migliorini@umbria.camcom.it tel. 075/5748424 | Dirigente Area Servizi Amministrativi alle imprese e Regolazione del mercato 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it | Per info e modulistica : Sito CCIAA Umbria - https://www.umbria.camcom.it/ | | ricorso al TAR |
| Albo della Lenticchia di Castelluccio di Norcia | A istanza di parte | Provvedimento espresso | Si iscrivono i conduttori dei terreni che ricadono nelle zone indicate con nel disciplinare della IGP ' Lenticchia di Castelluccio di Norcia' | Reg. CEE n. 1065/97 D.M. del 23/12/1998 e del 28/1/1999 (L. 241/90, art. 2 per termine) | 30 giorni | U.O.S. REA, Attività regolamentate e bilanci marta.migliorini@umbria.camcom.it tel. 075/5748424 | Dirigente Area Servizi Amministrativi alle imprese e Regolazione del mercato 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it | Per info e modulistica : Sito CCIAA Umbria - https://www.umbria.camcom.it/ | | |
| Procedimento di rilascio elenchi merceologici | A istanza di parte | Provvedimento espresso | Trattasi di elenchi ufficiali di imprese raggruppati in base a determinati parametri. La richiesta viene inoltrata via email tramite compilazione di apposito modello. L'ufficio comunica all'interessato il preventivo e se questo viene accettato provvede all'estrazione dell'elenco | | non previsto | U.O.S. Qualità delle anagrafiche camerali michele.baratta@umbria.camcom.it 075 5748265 | Responsabile dell'ufficio | Per info e modulistica : Sito CCIAA Umbria - https://www.umbria.camcom.it/ | | |

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE
E REGOLAZIONE DEL MERCATO

| | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------|------------------------|--|---|----------|---|---|--|--|--|--|
| Composizione negoziata della crisi d'impresa | A istanza di parte | Provvedimento espresso | Iscrizione delle pratiche di comunicazione del numero di ruolo (art. 19 DLgs 14/2019) e di dichiarazione di sospensione di obblighi e cause di scioglimento (art. 20 DLgs 14/2019) | D.Lgs. n. 14/2019, parte I, titolo II, come modificato dal DLgs. n. 83/2022 | 5 giorni | U.O.S. Atti telematici e procedure concorsuali 075 5748402; registro.impres.pg@umbria.camcom.it | Conservatore 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it | | | | |
|--|--------------------|------------------------|--|---|----------|---|---|--|--|--|--|

AREA FINANZA, GESTIONE E LEGISLATIVO

| Tipi di procedimento | Tipologia (d'ufficio/a istanza di parte) | Modalità di conclusione | Breve descrizione del procedimento | Principali riferimenti normativi | Termine per la conclusione | U.O.S. Responsabile dell'istruttoria (con recapiti tel. e casella email istituzionale) | Ufficio/Soggetto competente all'adozione del provvedimento finale (con recapiti tel. e casella email istituzionale) | Ufficio (se diverso da quello responsabile dell'istruttoria) presso cui ottenere informazioni sui procedimenti in corso, con modalità, recapiti e orari (per i procedimenti a istanza di parte) | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria (per i procedimenti a istanza di parte) | Link a eventuale servizio on line (o i tempi previsti per la sua attivazione) | Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale |
|--|--|-------------------------|--|---|--|---|---|---|---|---|---|
| Concessione anticipazioni sull'indennità di anzianità | A istanza di parte | Provvedimento espresso | Procedimento per la concessione di anticipazioni su trattamento di fine rapporto o indennità di anzianità | D.L. 12/7/1982 D.L. n. 245/95 D.M. 22.11.2004 | 30 giorni dalla richiesta | U.O.S. Risorse umane Tel. 075/5748216 personale.pg@umbria.camcom.it | Dirigente Area Finanza, Gestione e Legislativo Tel. 075/5748248 mario.pera@umbria.camcom.it | | | | Ricorso al TAR |
| Sgravio e sospensione cartelle diritto annuale | A istanza di parte D'ufficio | Provvedimento espresso | Procedimento di sospensione o sgravio dal ruolo esattoriale per la riscossione del diritto annuale (Sgravio attraverso modalità telematica sul sito dell'ADER, registrazione interna. Comunicazione all'istante. Stesso procedimento, senza comunicazione finale, in caso di sgravio d'ufficio). | D.M. 27.01.2005, n. 54 D. Lgs. 472/97 D.P.R. n. 602/1973 D.Lgs. n. 46/99 D.Lgs. n. 112/99 | 5 gg. lavorativi qualora siano in corso procedure esecutive, 60 gg. di calendario se non sono in corso procedure esecutive | U.O.S. Diritto Annuale Tel. 075/5748221 diritto.annuale.pg@umbria.camcom.it | Dirigente Area Finanza, Gestione e Legislativo Tel. 075/5748248 mario.pera@umbria.camcom.it | https://www.umbria.camcom.it/gestire-impresa/diritto-annuale | | | Commissione Tributaria Provinciale di Perugia entro 60 gg. dalla notifica del provvedimento di rigetto |
| Rimborso diritto annuale | A istanza di parte | Provvedimento espresso | Rimborso ai contribuenti degli importi erroneamente versati a titolo di diritto annuale. Istanza del contribuente, istruttoria, aggiornamento D.Base camerale liquidazioni e pagamenti . Comunicazioni conseguenti | D.M. 359/2001 L. 488/1999 | 90 giorni | U.O.S. Diritto Annuale Tel. 075/5748221 diritto.annuale.pg@umbria.camcom.it | Dirigente Area Finanza, Gestione e Legislativo Tel. 075/5748248 mario.pera@umbria.camcom.it | https://www.umbria.camcom.it/gestire-impresa/diritto-annuale | | | Commissione Tributaria Provinciale di Perugia entro 60 gg. dalla notifica del diniego; Avverso il rifiuto tacito della restituzione il ricorso può essere proposto dopo il novantesimo giorno dalla domanda di restituzione presentata nei termini e fino a quando il diritto alla restituzione non è prescritto. |
| Rimborso diritti di segreteria ad eccezione delle pratiche telematiche | A istanza di parte | Provvedimento espresso | Rimborso agli utenti degli importi erroneamente versati per diritti di segreteria | L. 580/1993 | 90 giorni | U.O.S. Gestione liquidazioni e pagamenti Tel. 075/5748365 nicoletta.papi@umbria.camcom.it (l'istruttoria avviene sulla base delle attestazioni degli uffici competenti sulle pratiche che hanno originato i diritti) | Dirigente Area Finanza, Gestione e Legislativo Tel. 075/5748248 mario.pera@umbria.camcom.it | | | | Ricorso al TAR |

AREA FINANZA, GESTIONE E LEGISLATIVO

| Tipi di procedimento | Tipologia (d'ufficio/a istanza di parte) | Modalità di conclusione | Breve descrizione del procedimento | Principali riferimenti normativi | Termine per la conclusione | U.O.S. Responsabile dell'istruttoria (con recapiti tel. e casella email istituzionale) | Ufficio/Soggetto competente all'adozione del provvedimento finale (con recapiti tel. e casella email istituzionale) | Ufficio (se diverso da quello responsabile dell'istruttoria) presso cui ottenere informazioni sui procedimenti in corso, con modalità, recapiti e orari (per i procedimenti a istanza di parte) | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria (per i procedimenti a istanza di parte) | Link a eventuale servizio on line (o i tempi previsti per la sua attivazione) | Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale |
|--|--|--------------------------------|---|---|---|--|--|---|---|---|---|
| Iscrizione /modifica/cancellazione/revisione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali | A istanza di parte | Provvedimento espresso | L'Ufficio di segreteria della Sezione Reg.le Albo Gestori Ambientali effettua istruttoria formale e sostanziale delle istanze in particolare: Verifica a tappeto i requisiti morali, i requisiti tecnici e di capacità finanziaria, l'idoneità dei mezzi al trasporto dei codici rifiuto richiesti in base alla categoria di iscrizione e rilascia l'autorizzazione provvisoria al trasporto. La Sezione Reg.le Umbria A.G.A delibera sul rilascio dell'autorizzazione definitiva/rigetto/revoca/cancellazione | D.Lgs 152/2006 e DM 120/2014 | 30 gg | U.O.S. Ambiente e Albo Gestori Ambientali CCIAA ambiente@umbria.camcom.it 075 5748439-441-442 | Sezione Regionale Umbria Albo Gestori Ambientali composta da: Presidente CCIAA-Rappresentante Regione -Rappresentante Province-Esperto del Ministero Transizione Ecologica | Sezione Reg.le Umbria Albo Gestori Ambientali ambiente@umbria.camcom.it - albogestori.umbria@pec.it -tel 075 5748439 - 442 - 441 | Istanza esclusivamente telematiche dal sito www.albonazionalegestoriambientali.it | https://www.albonazionalegestoriambientali.it/Public | Entro 30 giorni dal ricevimento del provvedimento, ricorso gerarchico improprio al Comitato Nazionale dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali, Via Cristoforo Colombo, 44 – 00147 Roma, od in alternativa entro 60 gg. alla competente Sezione del Tribunale Amministrativo Regionale. |
| Gestione esami Responsabile Tecnico dell'Albo Gestori Ambientali | A istanza di parte | Provvedimento espresso | Acquisizione domande, verifica requisiti, espletamento esame RT | D.Lgs 152/2006 e DM 120/2014 | 60 gg | U.O.S. Ambiente e Albo Gestori Ambientali CCIAA ambiente@umbria.camcom.it 075 5748439-441-442 | Sezione Regionale Umbria Albo Gestori Ambientali (Ufficio periferico del MITE) composta da: Presidente CCIAA-Rappresentante Regione -Rappresentante Province-Esperto del Ministero Transizione Ecologica più un altro componente designato dal Mite in occasione di ogni sessione di esame. | Sezione Reg.le Umbria Albo Gestori Ambientali ambiente@umbria.camcom.it - albogestori.umbria@pec.it tel 075 5748439 - 442 - 441 | Istanza esclusivamente telematiche dal sito www.albonazionalegestoriambientali.it | https://www.albonazionalegestoriambientali.it/Public | Entro 30 giorni dal ricevimento del provvedimento, ricorso gerarchico improprio al Comitato Nazionale dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali, Via Cristoforo Colombo, 44 – 00147 Roma, od in alternativa entro 60 gg. alla competente Sezione del Tribunale Amministrativo Regionale. |
| Iscrizione/modifica/cancellazione nei Registri Ambientali: Registro RAEE (Registro Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche); Registro produttori Pile e accumulatori; Registro Fgas e Banca dati Fgas; MUD (Modello Unico Dichiarazione Ambientale); RENTRI (Registro Nazionale Tracciabilità Rifiuti) | A istanza di parte | Provvedimento espresso | I Registri sono istituiti presso il Ministero della Transizione Ecologica. Il ruolo della Camera di Commercio consiste in: informazione alle imprese, verifica amministrativa delle pratiche di iscrizione/variazione/cancellazione (ed in particolare con il controllo dell'avvenuto pagamento degli importi dovuti) acquisizione delle pratiche verificate all'interno del Registro, tramite la procedura informatica, con generazione automatica del numero di iscrizione e trasmissione, sempre in via telematica, dell'istanza al Mite. | D.Lgs. 151/2005; D.Lgs. 188/2008; DPR 146/2011; L.70/1994. Per quanto riguarda il RENTRI normativa di prossima emanazione | 30 gg | U.O.S. Ambiente e Albo Gestori Ambientali CCIAA ambiente@umbria.camcom.it 075 5748439-441-442 | U.O.S. Ambiente e Albo Gestori Ambientali CCIAA ambiente@umbria.camcom.it 075 5748439-441-442 | U.O.S. Ambiente e Albo Gestori Ambientali CCIAA ambiente@umbria.camcom.it 075 5748439-441-442 | Istanza esclusivamente telematiche dal sito www.ecocamere.it | https://www.ecocamere.it/ | Atto conclusivo di competenza del Ministero |
| Rilascio certificati, visure, elenchi relativi agli adempimenti ambientali | A istanza di parte | Provvedimento espresso | Rilascio certificati, visure, elenchi relativi agli adempimenti ambientali | D.M. 120/2014 art. 6 | a vista | U.O.S. Ambiente e Albo Gestori Ambientali CCIAA ambiente@umbria.camcom.it 075 5748439-441-442 | | | | | Non prevista |
| Procedimento di mediazione e conciliazione | A istanza di parte | Non c'è obbligo di conclusione | Il procedimento tende a comporre le controversie civili ed è condotto da un mediatore professionista che cerca di far addivenire le parti ad un accordo transattivo | D. Lgs. 28/2010 | 3 mesi (art. 6, d.lgs. 28/2010, termine non perentorio) | UOS Arbitrato - mediazione Responsabile Marco Giombini 0755748294; marco.giombini@umbria.camcom.it | il Tribunale Arbitrale definisce la controversia con il lodo; il Consiglio Arbitrale o il Segretari adottano i provvedimenti istruttori | | domanda di arbitrato | | Art. 829 cpc |

AREA FINANZA, GESTIONE E LEGISLATIVO

| | | | | | | | | | | |
|---|--------------------|--------------------------------|---|--|---|---|---|---|---|---|
| Procedimento di arbitrato | A istanza di parte | Non c'è obbligo di conclusione | Il procedimento è diretto a risolvere una lite civile mediante l'adozione di un lodo, che l'arbitro emanerà all'esito dell'istruttoria. La procedura, oltre che dagli artt. 806 - 840 c.p.c., è disciplinata dal regolamento di cui alla delibera della Giunta camerale dell'Umbria n. 26/21 | Artt. 806 e segg. c.p.c. | 180 giorni (art. 33, Reg., termine perentorio prorogabile) | UOS Arbitrato - mediazione Responsabile Marco Giombini 0755748294; marco.giombini@umbria.camcom.it | IL responsabile dell'Organismo adotta i provvedimenti istruttori; il dirigente adotta la determinazione per la liquidazione dei compensi ai mediatori; le parti sottoscrivono l'eventuale accordo | domanda di mediazione | il facsimile della domanda di mediazione è agevolmente scaricabile dal sito internet della CCIAA Umbria | Non prevista |
| Procedimento di composizione negoziata della crisi | A istanza di parte | Non c'è obbligo di conclusione | L'impresa in crisi avanza domanda per la nomina di un esperto, che avvierà un negoziato con i creditori al fine di raggiungere un accordo | D.Lgs. n. 14/2019, parte I, titolo II, come modificato dal DLgs. n. 83/2022 | I termini per le varie fasi della procedura sono previsti dalla parte I, titolo II, D.Lgs. n. 14/2019, come modificato dal DLgs. n. 83/2022 | UOS Composizione Negoziata 0755748262; andrea.massarelli@umbria.camcom.it | La nomina dell'esperto è disposta dalla Commissione di cui all'art. 13, comma 6, D.Lgs. n. 14/2019 | Art. 17, co. 2, d.lgs. n. 14/2019: bilanci degli ultimi 3 anni; situazione patrimoniale e finanziaria; elenco dei creditori; progetto di piano di risanamento e altri documenti previsti dall'art. 17 D.Lgs. n. 14/2019 | www.composizionenegozziata.camcom.it | le parti possono presentare osservazioni sull'indipendenza dell'esperto al segretario generale della camera di commercio; l'imprenditore e le parti interessate formulano osservazioni sull'operato dell'esperto. |
| Gestione tessere d'ingresso e nolo cabine | A istanza di parte | Provvedimento espresso | La ditta che ha intenzione di frequentare la sala di contrattazione della Borsa Merci presenta una domanda con cui richiede di usufruire di determinati servizi quali l'ingresso giornaliero, la tessera annuale od il nolo tavoli e ne paga il relativo importo successivamente fatturato dall'ufficio. | Legge 1913/272, R.D. 1913/1068 e succ. modif., Regolamento Generale e Speciale Borsa merci | non previsto | UOS Borse e Prezzi, Tel. 075 5749 443; email: andrea.pasqualucci@umbria.camcom.it oppure prezzi.pg@umbria.camcom.it | UOS Borse e Prezzi, Tel. 075 5749 443; email: andrea.pasqualucci@umbria.camcom.it oppure prezzi.pg@umbria.camcom.it | Modello di accesso in Borsa Merci - Fotocopia documento di riconoscimento - Versamento | | Ricorso al TAR |
| Domanda di accreditamento borsa immobiliare | A istanza di parte | Provvedimento espresso | L'agente immobiliare che vuole entrare a far parte della Borsa immobiliare presenta una domanda corredata da una serie di documenti previsti dal regolamento Generale che previo esame dell'Ufficio verranno valutati dal Comitato di Vigilanza e dalla Commissione di Ammissione ai fini dell'ammissione del richiedente. | Regolamento Generale Borsa immobiliare | non previsto | UOS Borse e Prezzi, Tel. 075 5749 443; email: andrea.pasqualucci@umbria.camcom.it oppure prezzi.pg@umbria.camcom.it | Commissione di Ammissione e Comitato di Vigilanza della Borsa Immobiliare - UOS Borse e Prezzi, Telefono ed email come sopra | modello di domanda - polizza assicurativa per rischio professionale - dichiarazione bancaria attestante correttezza commerciale - versamento di 52,00 euro - fotocopia documento di riconoscimento | https://www.umbria.camcom.it/tut-elare-limpresa-e-il-consumatore/borsa-immobiliare-dellumbria/organ-e-funzionamento/modulistica-funzionamento-borsa-immobiliare | Ricorso al TAR |
| Domanda di cancellazione elenco agenti accreditati | A istanza di parte | Provvedimento espresso | L'agente immobiliare che non vuole più far parte della Borsa immobiliare dell'Umbria presenta istanza di cancellazione la cui accettazione verrà formalizzata con comunicazione del Comitato di Vigilanza all'interessato ed alla Borsa Immobiliare Italiana. | Regolamento Generale Borsa immobiliare | non previsto | UOS Borse e Prezzi, Tel. 075 5749 443; email: andrea.pasqualucci@umbria.camcom.it oppure prezzi.pg@umbria.camcom.it | Commissione di Ammissione e Comitato di Vigilanza della Borsa Immobiliare - UOS Borse e Prezzi, Telefono ed email come sopra | Email/PEC con richiesta di cancellazione | | Ricorso al TAR |
| | A istanza di parte | Provvedimento espresso | Il procedimento mira alla redazione a favore di qualunque utente ne faccia richiesta di una perizia estimativa da parte di un perito accreditato alla Borsa Immobiliare dell'Umbria; perizia successivamente approvata dal Comitato per il Listino mediante l'apposizione del visto di congruità da parte del Presidente del Comitato stesso. | Regolamento Servizio Perizie Estimative | non previsto | UOS Borse e Prezzi, Tel. 075 5749 443; email: andrea.pasqualucci@umbria.camcom.it oppure prezzi.pg@umbria.camcom.it | Comitato per il Listino della Borsa Immobiliare UOS Borse e Prezzi, Telefono ed email come sopra | Modello di domanda - Fotocopia documento di riconoscimento - dichiarazione di affidamento e accettazione dell'incarico | https://www.umbria.camcom.it/tut-elare-limpresa-e-il-consumatore/borsa-immobiliare-dellumbria/servizio-stime | Ricorso al TAR |
| Richiesta listini arretrati listino trimestrale dei prezzi degli immobili | A istanza di parte | Provvedimento espresso | Il procedimento è diretto a fornire a qualunque utente ne faccia richiesta dietro pagamento i listini trimestrali dei prezzi degli immobili arretrati | | non previsto | UOS Borse e Prezzi, Tel. 075 5749 443; email: andrea.pasqualucci@umbria.camcom.it oppure prezzi.pg@umbria.camcom.it | UOS Borse e Prezzi, Tel. 075 5749 443; email: andrea.pasqualucci@umbria.camcom.it oppure prezzi.pg@umbria.camcom.it | Richiesta via email, ricevuta di pagamento Listini | | Ricorso al TAR |

AREA FINANZA, GESTIONE E LEGISLATIVO

| | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------|------------------------|---|--|--|---|---|--|---|---|----------------|
| Deposito listini prezzi | A istanza di parte | Provvedimento espresso | Attraverso il procedimento in questione le imprese possono depositare i propri Listini in vigore presso la Camera di Commercio in via facultativa ed a soli fini pubblicitari. L'ufficio appone sui suddetti Listini un visto di deposito e gli stessi restano a disposizione di chiunque per prenderne visione od estrarne copia. | Regolamento per il servizio di deposito di listini prezzi e attività collegate | cinque giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta | UOS Borse e Prezzi, Tel. 075 5749 443; email: andrea.pasqualucci@umbria.camcom.it oppure prezzi.pg@umbria.camcom.it | UOS Borse e Prezzi, Tel. 075 5749 443; email: andrea.pasqualucci@umbria.camcom.it oppure prezzi.pg@umbria.camcom.it | | Modello di domanda - versamento diritti di segreteria - Almeno due copie del Listino da depositare su carta intestata con pagine numerate in ordine progressivo, timbrate e firmate in originale dal legale rappresentante. | | Ricorso al TAR |
| Visti su offerte | A istanza di parte | Provvedimento espresso | Il procedimento mira a far ottenere all'impresa richiedente il rilascio di visti di conformità su preventivi, offerte e fatture relativi ai prodotti per i quali la stessa ha depositato il listino di vendita. | Regolamento per il servizio di deposito di listini prezzi e attività collegate | cinque giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta | UOS Borse e Prezzi, Tel. 075 5749 443; email: andrea.pasqualucci@umbria.camcom.it oppure prezzi.pg@umbria.camcom.it | UOS Borse e Prezzi, Tel. 075 5749 443; email: andrea.pasqualucci@umbria.camcom.it oppure prezzi.pg@umbria.camcom.it | | Modello di domanda - versamento diritti di segreteria - Almeno due copie del documento da vistare su carta intestata con pagine numerate in ordine progressivo, timbrate e firmate in originale dal legale rappresentante. | | Ricorso al TAR |
| Domanda di iscrizione elenco periti accreditati borsa immobiliare | A istanza di parte | Provvedimento espresso | L'agente immobiliare che vuole entrare a far parte dei periti che possono redigere perizie per la Borsa immobiliare dell'Umbria presenta una domanda corredata da una serie di documenti previsti dal regolamento Servizio perizie Estimative che previo esame dell'Ufficio verrà formalizzata con una Delibera di ammissione da parte della Giunta Camerale. | Regolamento Servizio Perizie Estimative | non previsto | UOS Borse e Prezzi, Tel. 075 5749 443; email: andrea.pasqualucci@umbria.camcom.it oppure prezzi.pg@umbria.camcom.it | Giunta Camera di Commercio dell'Umbria | | Modello di domanda - Documentazione attestante l'iscrizione da almeno due anni nel ruolo dei periti e degli esperti - assicurazione contro i danni professionali - fotocopia documento di riconoscimento | https://www.umbria.camcom.it/tutela-re-limpresa-e-il-consumatore/borsa-immobiliare-dellumbria/organi-e-funzionamento/modulistica-funzionamento-borsa-immobiliare | Ricorso al TAR |

AREA PROMOZIONE ECONOMICA

| Tipi di procedimento | Tipologia (d'ufficio/a istanza di parte) | Modalità di conclusione | Breve descrizione del procedimento | Principali riferimenti normativi | Termine per la conclusione | U.O.S. Responsabile dell'istruttoria (con recapiti tel. e casella email istituzionale) | Ufficio/Soggetto competente all'adozione del provvedimento finale (con recapiti tel. e casella email istituzionale) | Ufficio (se diverso da quello responsabile dell'istruttoria) presso cui ottenere informazioni sui procedimenti in corso, con modalità, recapiti e orari (per i procedimenti a istanza di parte) | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria (per i procedimenti a istanza di parte) | Link a eventuale servizio on line (o i tempi previsti per la sua attivazione) | Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale |
|--|--|---|---|--|--|---|---|---|---|--|--|
| Ammissione a progetti di promozione di soggetti pubblici e/o privati per l'erogazione di servizi da parte dell'ente camerale | A istanza di parte | Ciascun Avviso o Piano operativo prevede specifici tempi di adesione al progetto e di conseguente realizzazione | per la realizzazione di alcune attività promozionali vengono predisposti Piani Operativi, Programmi di Attività, Bandi di partecipazione o altri Atti generale comunque denominati con i quali vengono definiti le linee di attività e le modalità di partecipazione dei soggetti interessati. I destinatari dei procedimenti potranno ricevere servizi in forma gratuita (consulenza, primo orientamento, formazione, certificazione, ecc) oppure erogazioni sotto forma di borse di studio o rimborsi spese | Legge 580/1993; Decreto Legislativo 50/2016, art. 5; decreto interministeriale 8 gennaio 2015 | Definito in base alle caratteristiche di ciascun progetto | UOS Servizi per la transizione digitale e ambientale Tel. 075/5748366 UOS Orientamento al lavoro e alle professioni Tel. 075/5748267 UOS Turismo e cultura - Filiere produttive Tel. 075/5748292 UOS Internazionalizzazione Tel. 075/5748450 | Segretario Generale Tel. 075 5748303-240, segreteria.generale.pg@umbria.camcom.it | | Presentazione di un modulo di adesione al progetto | | Non previsti |
| Ammissione a contributi diretti alle imprese sulla base di specifici bandi | A istanza di parte | Provvedimento espresso | Procedimento di valutazione dei requisiti che consentono l'ammissione al contributo: tali requisiti riguardano il soggetto richiedente e la tipologia delle spese/investimenti che si vanno ad agevolare | Legge 241/1990; DL 95/2012 (incompatibilità incarichi con sovvenzioni); Normativa comunitaria in materia di Aiuti di stato; D.P.R. 445/2000 (Dichiarazioni sostitutive atti di certificazione); Normativa Privacy; D. Lgs. 123/1998 (Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese); D.Lgs. n. 123/98 relativo alla Tipologia di interventi, Ex art. 4 comma 6 del D.L. 6/07/2012, n.95 Controllo sui soggetti che forniscono servizi all'amministrazione e Decreto 20/02/2014, n. 57 Rating di legalità. | Definito dal Bando di partecipazione (normalmente prevede un'indicazione della data entro la quale verrà disposta l'ammissione delle istanze oppure un termine espresso in giorni entro il quale provvedere) | UOS Incentivi alle imprese - Contributi per iniziative di promozione del territorio Tel. 0744 489227 | Segretario Generale Tel. 075 5748303-240, segreteria.generale.pg@umbria.camcom.it | UOS Servizi per la transizione digitale e ambientale Tel. 075/5748366 UOS Orientamento al lavoro e alle professioni Tel. 075/5748267 UOS Turismo e cultura - Filiere produttive Tel. 075/5748292 UOS Internazionalizzazione Tel. 075/5748450 Ufficio da individuare secondo l'oggetto del bando | Modulo di domanda previsto dal Bando; Autocertificazione; per alcune misure, preventivi di spesa https://www.umbria.camcom.it/pr-omuoovere-limpresa-e-il-territorio/bandi-e-contributi | Domande presentate attraverso il servizio WEB Telemaco: http://webtelemaco.infocamere.it/n-ewt/public.htm | Ricorso al TAR |
| Ammissione a contributi per iniziative di terzi per lo sviluppo del territorio | A istanza di parte | Provvedimento espresso | L'Ufficio verifica la sussistenza in capo al soggetto richiedente dei requisiti di ammissibilità e la regolarità e completezza della domanda | Legge 241/1990; DL 95/2012 (incompatibilità incarichi con sovvenzioni); Normativa comunitaria in materia di Aiuti di stato; D.P.R. 445/2000 (Dichiarazioni sostitutive atti di certificazione); Normativa Privacy; D. Lgs. 123/1998 (Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese) | Definito dal Bando di partecipazione (normalmente prevede un'indicazione della data entro la quale verrà disposta l'ammissione delle istanze oppure un termine espresso in giorni entro il quale provvedere) | UOS Incentivi alle imprese - Contributi per iniziative di promozione del territorio Tel. 0744 489227 | Segretario Generale Tel. 075 5748303-240, segreteria.generale.pg@umbria.camcom.it | | Modulistica prevista dal Bando; Modello A, allegato A1, allegato A2; doc identità del Legale rappresentante (dove richiesto) https://www.umbria.camcom.it/pr-omuoovere-limpresa-e-il-territorio/bandi-e-contributi | | Ricorso al TAR |
| Liquidazione contributi diretti alle imprese | A istanza di parte | Provvedimento espresso | Procedimento di valutazione della rendicontazione dell'investimento ammesso a contributo; verifica permanere requisiti oggettivi di partecipazione e riscontri documentali sulle spese effettuate | Legge 241/1990; DL 95/2012 (incompatibilità incarichi con sovvenzioni); Normativa comunitaria in materia di Aiuti di stato; D.P.R. 445/2000 (Dichiarazioni sostitutive atti di certificazione); Normativa Privacy; D. Lgs. 123/1998 (Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese) | Definito dal Bando di partecipazione (normalmente prevede un'indicazione della data entro la quale verrà disposta l'ammissione delle istanze oppure un termine espresso in giorni entro il quale provvedere) | UOS Incentivi alle imprese - Contributi per iniziative di promozione del territorio Tel. 0744 489227 | Segretario Generale Tel. 075 5748303-240, segreteria.generale.pg@umbria.camcom.it | | | | Ricorso al TAR |

AREA PROMOZIONE ECONOMICA

| | | | | | | | | | | |
|--|--------------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
| Liquidazione contributi per iniziative di terzi per lo sviluppo del territorio | A istanza di parte | Provvedimento espresso | l'Ufficio esamina la completezza e il contenuto della domanda di liquidazione presentata; in particolare esamina il rendiconto analitico delle entrate realizzate delle spese sostenute e la sua corrispondenza con il preventivo presentato e la permanenza dei requisiti di legge esistenti al momento della concessione del contributo | Legge 241/1990; DL 95/2012 (incompatibilità incarichi con sovvenzioni); Normativa comunitaria in materia di Aiuti di stato; D.P.R. 445/2000 (Dichiarazioni sostitutive atti di certificazione); Normativa Privacy; D. Lgs. 123/1998 (Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese) | Definito dal Bando di partecipazione (normalmente prevede un'indicazione della data entro la quale verrà disposta l'ammissione delle istanze oppure un termine espresso in giorni entro il quale provvedere | UOS Incentivi alle imprese - Contributi per iniziative di promozione del territorio Tel. 0744 489227 Il responsabile del procedimento e i relativi dati di contatto sono specificati nell'Avviso o nel Bando che regola i contributi. | Segretario Generale Tel. 075 5748303-240, segreteria.generale.pg@umbria.camcom.it | | Modulistica prevista dal Bando: Modello B, allegato B1, allegato B2; doc identità del Legale Rappresentante (dove richiesto) https://www.umbria.camcom.it/pr-omuoovere-limpresa-e-il-territorio/bandi-e-contributi | Ricorso al TAR |
| Accordi di compartecipazione | A istanza di parte | Provvedimento espresso | Gli interventi in compartecipazione possono essere realizzati per iniziativa della Camera di Commercio ovvero su proposta dei soggetti pubblici e privati. Le compartecipazioni, una volta deliberate dalla Giunta camerale, sono disciplinate da apposite convenzioni approvate con determinazione dirigenziale. La compartecipazione può prendere la forma di: a. assunzione diretta di alcune spese connesse all'iniziativa con fatturazione diretta alla Camera degli oneri; b. gestione operativa, anche in autonomia, di alcune fasi dell'iniziativa; c. svolgimento di servizi complementari o di attività collaterali, necessari alla realizzazione dell'iniziativa mediante l'impiego di personale, di attrezzature e di servizi informatici camerati | Legge 241/1990 "Regolamento per gli interventi economici e la definizione dei criteri per la concessione di contributi, sovvenzioni o simili, in particolare l'art. 15, comma 6, che prevede che le compartecipazioni sono disciplinate da apposite convenzioni approvate con determinazione dirigenziale; Normativa privacy specifica. | Definito nell'apposita convenzione | UOS Servizi per la transizione digitale e ambientale Tel. 075/5748366 UOS Orientamento al lavoro e alle professioni Tel. 075/5748267 UOS Turismo e cultura - Filiere produttive Tel. 075/5748292 UOS Internazionalizzazione Tel. 075/5748450 | Segretario Generale Tel. 075 5748303-240, segreteria.generale.pg@umbria.camcom.it | Lettera di richiesta con descrizione dell'iniziativa e budget | Organismo di mediazione | |
| Stipula di accordi con partner di sistema e non per specifiche iniziative | A istanza di parte | Provvedimento espresso | Gli accordi vengono sottoposti all'adesione della Camera da soggetti del sistema camerale e altri stakeholder del territorio | Legge 580/1993; Decreto Legislativo 50/2016, art. 5; decreto interministeriale 8 gennaio 2015 | Definito nell'accordo | UOS Servizi per la transizione digitale e ambientale Tel. 075/5748366 UOS Orientamento al lavoro e alle professioni Tel. 075/5748267 UOS Turismo e cultura - Filiere produttive Tel. 075/5748292 UOS Internazionalizzazione Tel. 075/5748450 | Segretario Generale Tel. 075 5748303-240, segreteria.generale.pg@umbria.camcom.it | Trasmissione del progetto e budget | Camera Arbitrale | |

AREA STAFF SEGRETARIO GENERALE

| Tipi di procedimento | Tipologia (d'ufficio/a istanza di parte) | Modalità di conclusione | Breve descrizione del procedimento | Principali riferimenti normativi | Termine per la conclusione | U.O.S. Responsabile dell'istruttoria (con recapiti tel. e casella email istituzionale) | Ufficio/Soggetto competente all'adozione del provvedimento finale (con recapiti tel. e casella email istituzionale) | Ufficio (se diverso da quello responsabile dell'istruttoria) presso cui ottenere informazioni sui procedimenti in corso, con modalità, recapiti e orari (per i procedimenti a istanza di parte) | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria (per i procedimenti a istanza di parte) | Link a eventuale servizio on line (o i tempi previsti per la sua attivazione) | Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale |
|---|--|-------------------------|---|--|--|---|---|---|--|---|--|
| Concessione di uso delle sale camerale | A istanza di parte | Provvedimento espresso | Richiesta sala, istruttoria e verifica completezza documentazione, provvedimento del Presidente di concessione | Regolamento per la concessione delle sale camerale (Delibera Consiglio PG n. 9 del 25.10.2018) | Termine previsto dal Regolamento o 30 gg | Ufficio Segreteria Generale, Assistenza agli organi e Presidenza (075 5748303-240, segreteria.generale.pg@umbria.camcom.it) | Presidente (075 5748303-240, segreteria.generale.pg@umbria.camcom.it) | | modulistica che verrà adottata a seguito dell'approvazione del Regolamento ed allegati richiesti dalla modulistica | | Ricorso TAR |
| Concessione del patrocinio | A istanza di parte | Provvedimento espresso | Richiesta patrocinio, verifica completezza documentazione, lettera concessione e trasmissione all'URP per invio logo | Regolamento per la concessione del patrocinio (Delibera consiliare PG n. 21 del 27.10.2015) | Termine previsto dal Regolamento o 30 gg | Ufficio Segreteria Generale, Assistenza agli organi e Presidenza (075 5748303-240, segreteria.generale.pg@umbria.camcom.it) | Presidente (075 5748303-240, segreteria.generale.pg@umbria.camcom.it) | | modulistica che verrà adottata a seguito dell'approvazione del Regolamento ed allegati richiesti dalla modulistica | | Ricorso TAR |
| Rilascio di copia autentica di deliberazioni e di determinazioni camerale | A istanza di parte | Provvedimento espresso | Richiesta di parte, ricerca atto, verifica possibilità di rilascio anche in base alla tipologia secondo la normativa vigente ed eventuale rilascio previo pagamento diritti (il provvedimento espresso si sostanzia nel rilascio di copia cartacea o nell'invio di duplicato informatico dell'atto) | D.P.R. n. 445/2000 | 30 gg | Ufficio Segreteria Generale, Assistenza agli organi e Presidenza (075 5748303-240, segreteria.generale.pg@umbria.camcom.it) | Segretario Generale (075 5748303-240, segreteria.generale.pg@umbria.camcom.it) | | | | Ricorso TAR |
| Premiazione del Lavoro e dell'Impresa | A istanza di parte | Provvedimento espresso | Richiesta ammissione o segnalazione, verifica requisiti previsti dal bando, controlli documentazione presentata, provvedimento di ammissione o esclusione (previa riunione Commissione esaminatrice delle domande presentate) | Bando annuale | Eventuali termini previsti dal bando | Ufficio Segreteria Generale, Assistenza agli organi e Presidenza (075 5748337, segreteria.generale.pg@umbria.camcom.it) | Giunta camerale (075 5748303-240, segreteria.generale.pg@umbria.camcom.it) | | Con il bando viene approvato annualmente il modulo per presentare la richiesta e precisati gli allegati da inviare | | Ricorso TAR |

AREA STAFF SEGRETARIO GENERALE

| Tipi di procedimento | Tipologia (d'ufficio/a istanza di parte) | Modalità di conclusione | Breve descrizione del procedimento | Principali riferimenti normativi | Termine per la conclusione | U.O.S. Responsabile dell'istruttoria (con recapiti tel. e casella email istituzionale) | Ufficio/Soggetto competente all'adozione del provvedimento finale (con recapiti tel. e casella email istituzionale) | Ufficio (se diverso da quello responsabile dell'istruttoria) presso cui ottenere informazioni sui procedimenti in corso, con modalità, recapiti e orari (per i procedimenti a istanza di parte) | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria (per i procedimenti a istanza di parte) | Link a eventuale servizio on line (o i tempi previsti per la sua attivazione) | Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale |
|--|--|-------------------------|---|----------------------------------|----------------------------|--|--|---|---|---|--|
| Procedimento finalizzato all'assegnazione dei premi del concorso giornalistico "Raccontami l'Umbria" | a istanza di parte | provvedimento espresso | Concorso a partecipazione gratuita riservato a giornalisti; seleziona articoli e servizi video che abbiano dato visibilità all'Umbria e al suo territorio. Le domande vanno inviate alla Segreteria organizzativa secondo le modalità previste dal bando. | Bando annuale | Definito dal bando | UOS Stampa e Editoria raccontami@umbria.camcom.it | Segretario Generale (determina erogazione premi ai vincitori) segreteria.generale.pg@umbria.camcom.it Tel. 075 5748303-240 | | articoli e servizi giornalistici e modulistica prevista dal Bando | https://www.umbria.camcom.it/premio-giornalistico-internazionale-raccontami-umbria | Ricorso al TAR |

PROCEDIMENTI DI CARATTERE TRASVERSALE
ALLE DIVERSE AREE ORGANIZZATIVE

| Tipi di procedimento | Tipologia (d'ufficio/a istanza di parte) | Modalità di conclusione | Breve descrizione del procedimento | Principali riferimenti normativi | Termine per la conclusione | U.O.S. Responsabile dell'istruttoria (con recapiti tel. e casella email istituzionale) | Ufficio/Soggetto competente all'adozione del provvedimento finale, se diverso dall'Ufficio responsabile dell'istruttoria (con recapiti tel. e casella email istituzionale) | Ufficio (se diverso da quello responsabile dell'istruttoria) presso cui ottenere informazioni sui procedimenti in corso, con modalità, recapiti e orari (per i procedimenti a istanza di parte) | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria (per i procedimenti a istanza di parte) | Link a eventuale servizio on line (o i tempi previsti per la sua attivazione) | Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale |
|---|--|--|--|---|---|--|--|---|--|---|---|
| Accesso ai documenti amministrativi del settore di competenza | A istanza di parte | Provvedimento espresso Silenzio rifiuto | Procedimento volto ad esercitare il diritto di accesso documentale ai sensi della L. n. 241/1990 | L. n. 241/1990; Regolamento camerale sull'accesso | 30 gg (in assenza di controinteressati o se questi non fanno opposizione) | U.O. competente a formare il documento richiesto o a detenerlo stabilmente | Dirigente competente per area organizzativa | | Domanda di accesso agli atti (allegata a regolamento sull'accesso) | | Ricorso al TAR ai sensi dell'articolo 116 del D.Lgs. 02/07/2010, n. 104. |
| Accesso civico generalizzato | A istanza di parte | Provvedimento espresso | Procedimento volto ad accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti. | Art. 5, comma 2, D.lgs. n. 33/2013; Regolamento accesso | 30 gg (in assenza di controinteressati o se questi non fanno opposizione) | U.O.S. che detiene i dati o i documenti richiesti | Dirigente competente per area organizzativa | | Domanda di accesso civico generalizzato Istanza di riesame https://www.umbria.camcom.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-accesso-civico/accesso-civico-generalizzato | | Avverso la decisione dell'Amministrazione o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del RPCT, il richiedente può proporre ricorso al TAR ai sensi dell'articolo 116 del D.Lgs. 02/07/2010, n. 104. |
| Accesso civico semplice | A istanza di parte | Provvedimento espresso | Procedimento volto ad ottenere la pubblicazione di un dato, documento o informazione che l'Amministrazione ha il dovere di pubblicare ai sensi della vigente disciplina in materia di trasparenza | Art. 5, comma 1, D.lgs. n. 33/2013; Regolamento accesso | 30 gg | U.O.S. tenuta ad inviare il dato, documenti o informazione richiesta in base al Piano anticorruzione | U.O.S. tenuta ad inviare il dato, documenti o informazione richiesta in base al Piano anticorruzione | | Domanda di accesso civico semplice Istanza di riesame https://www.umbria.camcom.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-accesso-civico/accesso-civico-semplce | | Avverso la decisione dell'Amministrazione o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del RPCT, il richiedente può proporre ricorso al TAR ai sensi dell'articolo 116 del D.Lgs. 02/07/2010, n. 104. |

* Si vedano anche i procedimenti dall'AREA FINANZA, GESTIONE E LEGISLATIVO