



## ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

(Art. 8 Regolamento disciplinante l'attività amministrativa e i procedimenti amministrativi CCIAA dell'Umbria)

(Art. 35 D.Lgs. n. 33/2019)

### Precisazioni di carattere generale all'elenco

#### PAGAMENTI.

I pagamenti alla Camera di Commercio dell'Umbria possono essere effettuati:

**Allo sportello:** In contanti, con Bancomat o Carta di credito

**Pagamento elettronico tramite Avviso PagoPa:** l'AVVISO di pagamento PagoPA è generato all'interno del sito, oppure l'ufficio camerale che eroga il servizio lo invia all'indirizzo e-mail dell'utente, su richiesta dell'interessato o d'ufficio. Con l'avviso di Pagamento PagoPA l'utente può effettuare il pagamento presso tabaccherie, ricevitorie Sisal, Lottomatica, Banca 5, ATM abilitati, tramite home banking con il circuito CBILL, da smartphone utilizzando la App Satispay o la App IO e on line con IConto. L'elenco degli operatori (PSP) e dei canali abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA si possono trovare nel sito Internet [www.pagopa.gov.it](http://www.pagopa.gov.it)

Dal 1° marzo 2021, ai sensi del comma 2, dell'articolo 24 del Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020 non è più consentito effettuare bonifici o pagamenti con bollettini postali a favore della Pubblica Amministrazione.

Il **diritto annuale** può essere pagato solo con modello F24 (codice tributo 3850) o con PagoPA.

Le **sanzioni amministrative:**

- i verbali di accertamento **REA ed Artigianato** si pagano tramite PagoPA o procedura di pagamento semplificata (<https://www.umbria.camcom.it/gestire-limpresa/sanzioni-amministrative/modalita-di-pagamento-semplificato>;

- i verbali di accertamento del **Registro imprese** si pagano con F23 (codice tributo 741T) anche in caso di procedura di pagamento semplificata (<https://www.umbria.camcom.it/gestire-limpresa/sanzioni-amministrative/modalita-di-pagamento-semplificato>)
- le **Ordinanze ingiunzione** si pagano con F23 (codice tributo APGT per le sanzioni REA ed Artigianato e per le spese; codice tributo 741T per tutte le altre sanzioni).

Per i pagamenti da parte delle **Pubbliche Amministrazioni** in Tesoreria Unica dovrà essere utilizzato il conto di contabilità speciale n. 0320550 intestato alla Camera di Commercio dell'Umbria.

Ai fini della **fatturazione elettronica**, dovrà essere indicato il codice Univoco di Fatturazione elettronica 9FJ9Z9.

## **STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE**

Ad integrazione di quanto riportato nella tabella riferita ai singoli procedimenti, si precisa che:

- Nei confronti dei provvedimenti **non definitivi** lesivi di **interessi legittimi**, sono ammessi sia il ricorso al giudice amministrativo, che il ricorso gerarchico.
- Nei confronti dei provvedimenti **definitivi** lesivi di **interessi legittimi**, sono ammessi sia il ricorso al giudice amministrativo, che (in alternativa al primo) il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
- Nei confronti dei provvedimenti lesivi di **diritti soggettivi**, la tutela giurisdizionale è devoluta di regola al giudice ordinario, salve le ipotesi di **giurisdizione esclusiva** del giudice amministrativo ex art. 133, d.lgs. 104/2010.

## **SOGGETTO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE E POTERE SOSTITUTIVO**

Nell'elenco dei procedimenti è indicato il soggetto competente all'adozione del **provvedimento finale**.

Il **potere sostitutivo**, ai sensi dell'art. 2, L. n. 241/1990, commi 9-bis e 9-ter, spetta ai dirigenti per i provvedimenti finali attribuiti alle unità organizzative della propria area di competenza, al Segretario generale per gli atti di competenza dei dirigenti. Nei casi in cui il provvedimento finale di un procedimento sia di competenza del Segretario Generale, il potere sostitutivo spetta al Dirigente dell'area Finanza, Gestione e Legislativo per i procedimenti dell'area Promozione e al Dirigente dell'area Servizi amministrativi alle imprese e regolazione del mercato per i procedimenti dell'area Staff Segretario Generale. Il potere sostitutivo può essere attivato scrivendo alla casella PEC: [cciaa@pec.umbria.camcom.it](mailto:cciaa@pec.umbria.camcom.it)

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE  
E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Tipi di procedimento	Tipologia (d'ufficio/a istanza di parte)	Modalità di conclusione	Breve descrizione del procedimento	Principali riferimenti normativi	Termine per la conclusione	U.O.S. Responsabile dell'istruttoria (con recapiti tel. e casella email istituzionale)	Ufficio/Soggetto competente all'adozione del provvedimento finale (con recapiti tel. e casella email istituzionale)	Ufficio (se diverso da quello responsabile dell'istruttoria) presso cui ottenere informazioni sui procedimenti in corso, con modalità, recapiti e orari (per i procedimenti a istanza di parte)	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria (per i procedimenti a istanza di parte)	Link a eventuale servizio on line (o i tempi previsti per la sua attivazione)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale
Iscrizioni, modifiche e cancellazioni dal Registro degli assegnatari dei marchi di identificazione per fabbricanti, importatori e venditori di metalli preziosi	A istanza di parte. D'ufficio (per le cancellazioni d'ufficio)	Provvedimento espresso	Valutazione dei requisiti che consentono l'iscrizione nel Registro: tali requisiti riguardano il soggetto richiedente la tipologia e modalità dell'attività esercitata	D.Lgs. n. 251/1999 (art. 10 per termine)	60 giorni dalla presentazione della domanda di iscrizione (silenzio assenso). 30 giorni per la cancellazione dalla presentazione della relativa domanda. Per il procedimento di modifica o cancellazione d'ufficio il termine è di 60 giorni dalla notizia	U.O.S. Metrologia legale, vigilanza prodotti e metalli preziosi metrico.pg@umbria.camcom.it claudia.salomone@umbria.camcom.it metrico.tr@umbria.camcom.it tel. 075/5748440	Dirigente Area Servizi Amministrativi alle imprese e Regolazione del mercato 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it				ricorso al TAR
Rilascio dei punzoni con marchio di identificazione orafa	A istanza di parte	Consegna punzoni	Valutazione delle informazioni riportate nell'apposita modulistica necessarie alla realizzazione dei punzoni	D.P.R. n. 150/2002	Per l'invio alla Camera di commercio competente per la sede dell'incisore: 15 giorni dalla richiesta per chi è già assegnatario di marchio. In caso di nuova iscrizione 15 gg. dalla data di iscrizione nel Registro degli assegnatari	U.O.S. Metrologia legale, vigilanza prodotti e metalli preziosi metrico.pg@umbria.camcom.it claudia.salomone@umbria.camcom.it metrico.tr@umbria.camcom.it tel. 075/5748440	U.O.S. Metrologia legale, vigilanza prodotti e metalli preziosi metrico.pg@umbria.camcom.it claudia.salomone@umbria.camcom.it metrico.tr@umbria.camcom.it tel. 075/5748440				ricorso al TAR
Rilascio marchio orafa laser	A istanza di parte	Consegna token, pin e raccolta prima impronta	Valutazione delle informazioni riportate nell'apposita modulistica e dei requisiti delle imprese che detengono le marcatrici laser	D.P.R. 208/2012, Decreto 17 aprile 2015; Decreto 4 settembre 2015.	Per il rilascio del token usb: 60 giorni dalla presentazione della domanda. In caso di associazione di token già in utilizzo : 15 giorni per l'invio alla Camera di commercio competente	U.O.S. Metrologia legale, vigilanza prodotti e metalli preziosi metrico.pg@umbria.camcom.it claudia.salomone@umbria.camcom.it metrico.tr@umbria.camcom.it tel. 075/5748440	U.O.S. Metrologia legale, vigilanza prodotti e metalli preziosi metrico.pg@umbria.camcom.it claudia.salomone@umbria.camcom.it metrico.tr@umbria.camcom.it tel. 075/5748440				ricorso al TAR
Rilascio concessione di conformità metrologica	A istanza di parte	Provvedimento espresso	Concessione al Fabbricante della facoltà di autocertificare gli strumenti in sostituzione della verifica prima a patto che dispongano di un sistema di garanzia della qualità	D.M. n. 179/2000 (art. 7, comma 6 per termine)	60 giorni dalla presentazione della domanda	U.O.S. Metrologia legale, vigilanza strumenti e centri tecnici 075 5748-282/440 0744 489221 cciaa@pec.umbria.camcom.it metrico.pg@umbria.camcom.it metrico.tr@umbria.camcom.it	Dirigente Area Servizi Amministrativi alle imprese e Regolazione del mercato 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it	Domanda in carta libera			ricorso al Tar
Richiesta di verifica prima a domicilio di strumenti metrici	A istanza di parte	Provvedimento espresso	Il collaudo di posa in opera/verifica prima da parte della CCIAA è ora previsto solo per erogatori di Metano	R.D. 1890 / 7088 e ss.mm.ii.	30 giorni dalla presentazione della domanda	U.O.S. Metrologia legale, vigilanza strumenti e centri tecnici 075 5748-282/440 0744 489221 cciaa@pec.umbria.camcom.it metrico.pg@umbria.camcom.it metrico.tr@umbria.camcom.it	U.O.S. Metrologia legale, vigilanza strumenti e centri tecnici 075 5748-282/440 0744 489221 cciaa@pec.umbria.camcom.it metrico.pg@umbria.camcom.it metrico.tr@umbria.camcom.it	Modulo prestampato			Ricorso al Tar
Richiesta di verifica periodica	A istanza di parte	Provvedimento espresso	Funzione non più svolta. Di competenza di Organismi appositamente abilitati. Residua competenza camerale in casi limitatissimi.	d.m.93/2017	60 giorni dalla presentazione della domanda	U.O.S. Metrologia legale, vigilanza strumenti e centri tecnici 075 5748-282/440 0744 489221 cciaa@pec.umbria.camcom.it metrico.pg@umbria.camcom.it metrico.tr@umbria.camcom.it	U.O.S. Metrologia legale, vigilanza strumenti e centri tecnici 075 5748-282/440 0744 489221 cciaa@pec.umbria.camcom.it metrico.pg@umbria.camcom.it metrico.tr@umbria.camcom.it	Modulo prestampato			
Iscrizione nell'elenco dei titolari metrici (non soggetti all'obbligo dell'iscrizione nel registro delle imprese)	A istanza di parte	Dichiarazione dell'interessato	Iscrizione nel database Eureka con i dati dello strumento metrico utilizzato e scadenza della verifica periodica	d.m. 93/2017	30 giorni dalla ricezione delle comunicazioni da parte dei titolari di strumenti di misura e da parte degli organismi	U.O.S. Metrologia legale, vigilanza strumenti e centri tecnici 075 5748-282/440 0744 489221 cciaa@pec.umbria.camcom.it metrico.pg@umbria.camcom.it metrico.tr@umbria.camcom.it	U.O.S. Metrologia legale, vigilanza strumenti e centri tecnici 075 5748-282/440 0744 489221 cciaa@pec.umbria.camcom.it metrico.pg@umbria.camcom.it metrico.tr@umbria.camcom.it				Ricorso al Tar
Esame istruttorio da inviare al Ministero Sviluppo economico ai fini della Concessione ai centri tecnici dell'autorizzazione ad effettuare operazioni di montaggio e riparazione di cronotachigrafi digitali	A istanza di parte	Provvedimento espresso	Sopralluogo sul posto per verifica possesso requisiti tecnici dei locali e controllo attrezzatura, acquisizione documentazione relativa al personale, alle attrezzature ed alla certificazione di qualità	D.M. 10/08/2007	60 giorni dalla presentazione della domanda per l'inoltro al Ministero dello Sviluppo Economico	U.O.S. Metrologia legale, vigilanza strumenti e centri tecnici 075 5748-282/440 0744 489221 cciaa@pec.umbria.camcom.it metrico.pg@umbria.camcom.it metrico.tr@umbria.camcom.it	Dirigente Area Servizi Amministrativi alle imprese e Regolazione del mercato 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it	Modulistica scaricabile dal sito www.metrologialeale.unioncamere.it			Ricorso al Tar
Rilascio, rinnovo e modifica delle carte tachigrafiche per officine, conducenti, aziende e per controllo	a istanza di parte	provvedimento espresso	Rilascio, rinnovo, modifica delle carte tachigrafiche agli aventi diritto: Carta Conducente, Carta Azienda, Carta Officina, Carta di Controllo	D.M. 23/06/2005 (att. 3 e 9 per termine)	15 giorni lavorativi dalla richiesta	U.O.S. Servizi alle imprese - uffici distaccati - sede PG cartetachigrafiche@umbria.camcom.it tel. 075 5748251 sede TR registro.imprese.tr@umbria.camcom.it tel. 0744 489240	U.O.S. Servizi alle imprese - uffici distaccati - sede PG cartetachigrafiche@umbria.camcom.it tel. 075 5748251 sede TR registro.imprese.tr@umbria.camcom.it tel. 0744 489240	Modulo di richiesta, documento d'identità, in caso di carta conducente anche fotografia e patente di guida			reclamo alla Camera di commercio
Nuovo rilascio carte tachigrafiche per smarrimento, malfunzionamento e furto	a istanza di parte	provvedimento espresso	Sostituzione delle carte tachigrafiche previa presentazione di denuncia di smarrimento o furto o riconsegna della carta malfunzionante	D.M. 23/06/2005	5 giorni lavorativi dalla richiesta di rilascio	U.O.S. Servizi alle imprese - uffici distaccati - sede PG cartetachigrafiche@umbria.camcom.it tel. 075 5748251 sede TR registro.imprese.tr@umbria.camcom.it tel. 0744 489240	U.O.S. Servizi alle imprese - uffici distaccati - sede PG cartetachigrafiche@umbria.camcom.it tel. 075 5748251 sede TR registro.imprese.tr@umbria.camcom.it tel. 0744 489240	Modulo di richiesta, documento d'identità, denuncia di furto o smarrimento, in caso di carta conducente anche fotografia e patente di guida			reclamo alla Camera di commercio

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE  
E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Presenza d'atto di Fabbricanti metrici	A istanza di parte	Provvedimento espresso	Acquisizione del marchio di fabbrica e dell'impronta del punzone e trasmissione documentazione alla Prefettura	R.D. 23/08/1890 n. 7088 e succ. mod.	Invio alla Prefettura entro 30 gg. dalla presentazione della documentazione	U.O.S. Metrologia legale, vigilanza strumenti e centri tecnici 075 5748-282/440 0744 489221 cciaa@pec.umbria.camcom.it metrico.pg@umbria.camcom.it metrico.tr@umbria.camcom.it	Dirigente Area Servizi Amministrativi alle imprese e Regolazione del mercato 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it		Domanda in bollo		Ricorso al Tar
Concessione delega verifica prima CEE	A istanza di parte	Provvedimento espresso	Attribuzione al Fabbricante che ne faccia richiesta l'esecuzione del controllo CEE	D.M. 04/05/2001	60 giorni dalla presentazione della domanda	U.O.S. Metrologia legale, vigilanza strumenti e centri tecnici 075 5748-282/440 0744 489221 cciaa@pec.umbria.camcom.it metrico.pg@umbria.camcom.it metrico.tr@umbria.camcom.it	Dirigente Area Servizi Amministrativi alle imprese e Regolazione del mercato 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it		Domanda in carta libera		Ricorso al Tar
Vigilanza su strumenti	D'ufficio	Provvedimento espresso	Controlli su strumenti metrici in servizio	D.M. 93/2017	non esiste termine, attività ispettiva	U.O.S. Metrologia legale, vigilanza strumenti e centri tecnici 075 5748-282/440 0744 489221 cciaa@pec.umbria.camcom.it metrico.pg@umbria.camcom.it metrico.tr@umbria.camcom.it	U.O.S. Metrologia legale, vigilanza strumenti e centri tecnici 075 5748-282/440 0744 489221 cciaa@pec.umbria.camcom.it metrico.pg@umbria.camcom.it metrico.tr@umbria.camcom.it				il verbale non è impugnabile davanti all'autorità giudiziaria, è possibile presentare scritti difensivi all'autorità competente per l'emissione dell'ordinanza ingiunzione
Vigilanza su organismi	D'ufficio	Provvedimento espresso	Controlli su laboratori autorizzati alle verifiche periodiche	D.M. 93/2017	non esiste termine, attività ispettiva	U.O.S. Metrologia legale, vigilanza strumenti e centri tecnici 075 5748-282/440 0744 489221 cciaa@pec.umbria.camcom.it metrico.pg@umbria.camcom.it metrico.tr@umbria.camcom.it	U.O.S. Metrologia legale, vigilanza strumenti e centri tecnici 075 5748-282/440 0744 489221 cciaa@pec.umbria.camcom.it metrico.pg@umbria.camcom.it metrico.tr@umbria.camcom.it				il verbale non è impugnabile davanti all'autorità giudiziaria, è possibile presentare scritti difensivi all'autorità competente per l'emissione dell'ordinanza ingiunzione
Verifica in contraddittorio	A istanza di parte	Provvedimento espresso	Sopralluogo per verifica integrità sigilli e redazione verbale di rimozione dello strumento	R.D. 7088/1890 (D.P.R. 23/08/1982 n. 857 per termine)	30 giorni dalla ricezione della documentazione completa	U.O.S. Metrologia legale, vigilanza strumenti e centri tecnici 075 5748-282/440 0744 489221 cciaa@pec.umbria.camcom.it metrico.pg@umbria.camcom.it metrico.tr@umbria.camcom.it	U.O.S. Metrologia legale, vigilanza strumenti e centri tecnici 075 5748-282/440 0744 489221 cciaa@pec.umbria.camcom.it metrico.pg@umbria.camcom.it metrico.tr@umbria.camcom.it				il verbale non è impugnabile davanti all'autorità giudiziaria, è possibile presentare scritti difensivi all'autorità competente per l'emissione dell'ordinanza ingiunzione
Vigilanza prodotti	D'ufficio	Acquisizione test report (se esito positivo; acquisizione provvedimento espresso del MISE (se esito negativo))	Valutazione dei requisiti essenziali fissati dalle norme specifiche di settore	normative varie di settore	non esiste termine, attività ispettiva	U.O.S. Metrologia legale, vigilanza prodotti e metalli preziosi metrico.pg@umbria.camcom.it claudia.salomone@umbria.camcom.it 075/5748440	U.O.S. Metrologia legale, vigilanza prodotti e metalli preziosi metrico.pg@umbria.camcom.it claudia.salomone@umbria.camcom.it metrico.tr@umbria.camcom.it tel. 075/5748440				il verbale non è impugnabile davanti all'autorità giudiziaria, è possibile presentare scritti difensivi all'autorità competente per l'emissione dell'ordinanza ingiunzione
Sanzioni metrologia legale e sicurezza prodotti - accertamento	D'ufficio	Provvedimento espresso	Stesura verbale di accertamento di violazioni da parte dell'ispettore metrico	L. 689/1981	Notifica estremi della violazione entro 90 giorni dall'accertamento (360 giorni in caso di soggetti residenti all'estero)	U.O.S. Metrologia legale vigilanza strumenti e centri tecnici e U.O.S. Metrologia legale Metalli Preziosi e Vigilanza prodotti 075 5748-282/440 cciaa@pec.umbria.camcom.it metrico.pg@umbria.camcom.it metrico.tr@umbria.camcom.it	U.O.S. Metrologia legale vigilanza strumenti e centri tecnici e U.O.S. Metrologia legale Metalli Preziosi e Vigilanza prodotti 075 5748-282/440 cciaa@pec.umbria.camcom.it metrico.pg@umbria.camcom.it metrico.tr@umbria.camcom.it				il verbale non è impugnabile davanti all'autorità giudiziaria, è possibile presentare scritti difensivi all'autorità competente per l'emissione dell'ordinanza ingiunzione
Pubblicazione elenco ufficiale protesti cambiari	D'ufficio	Completamento procedura informatizzata	L'ufficio procede alla istruttoria formale dell'elenco trasmesso telematicamente, alla sua protocollazione e pubblicazione nel Registro informatico	L. n. 77/1955 L. n. 480/1995 L. n. 235/2000, art. 2 D.M. n. 316/2000	entro 10 giorni dalla ricezione degli elenchi	U.O.S. Protesti e legalità tel 075 5748244/271 0744/4891 protesti.pg@umbria.camcom.it protesti.tr@umbria.camcom.it	Dirigente Area Servizi Amministrativi alle imprese e Regolazione del mercato 0744/489201 cciaa@pec.umbria.camcom.it				
Cancellazione dall'elenco ufficiale dei protesti cambiari	A istanza di parte	Provvedimento espresso	L'ufficio procede alla protocollazione dell'istanza di cancellazione, alla verifica della sussistenza dei requisiti e della documentazione previsti dalla legge, redige la scheda istruttoria e relativo provvedimento dirigenziale di accoglimento o rigetto della domanda. In caso di accoglimento l'Ufficio procede alla cancellazione dei protesti dal Registro informatico	L. n. 235/2000	Entro 20 giorni dalla presentazione dell'istanza adozione dell'atto e altri 5 gg. per la sua esecuzione	U.O.S. Protesti e legalità tel 075 5748244/271 0744/4891 protesti.pg@umbria.camcom.it protesti.tr@umbria.camcom.it	Dirigente Area Servizi Amministrativi alle imprese e Regolazione del mercato 0744/489201 cciaa@pec.umbria.camcom.it		Modello di domanda in bollo - Fotocopia documento di riconoscimento dell'istante- Versamento diritti di segreteria. In caso di richiesta di cancellazione per avvenuto pagamento occorre allegare titolo con atto di protesto quietanzato in originale, fotocopia documento di riconoscimento del creditore (o in alternativa certificato dell'avvenuto protesto rilasciato dall'ufficiale levatore ed attestazione bancaria di costituzione di deposito vincolato al portatore del titolo). In caso di richiesta di cancellazione per riabilitazione occorre allegare copia conforme all'originale del Decreto di Riabilitazione rilasciato dal Tribunale. In caso di richiesta di cancellazione per protesto illegittimo od erroneo occorre allegare fotocopia del titolo ed atto di protesto e documentazione comprovante l'illegittimità od erroneità del protesto.		Ricorso al Giudice di Pace
Pubblicazione semestrale elenco ufficiali levatori	D'ufficio	Provvedimento espresso	L'ufficio procede alla ricognizione semestrale dei nominativi dei Pubblici ufficiali abilitati alla levata dei protesti e redige il provvedimento dirigenziale che dispone la pubblicazione dell'elenco dei nominativi nel sito camerale	D.M. 316/2000	60 giorni dopo la scadenza del semestre	U.O.S. Protesti e legalità tel 075 5748244/271 0744/4891 protesti.pg@umbria.camcom.it protesti.tr@umbria.camcom.it	Dirigente Area Servizi Amministrativi alle imprese e Regolazione del mercato 0744/489201 cciaa@pec.umbria.camcom.it				
Visure e certificati registro informatico protesti	A istanza di parte	Provvedimento espresso	L'ufficio procede al rilascio delle visure e certificati protesti richiesti dagli utenti, dalle Forze dell'Ordine e da altri Enti	L. 77/1955, L. 381/1995, L. 235/2000, Art.2 D.M. 316/2000	3 giorni dalla richiesta	U.O.S. Protesti e legalità tel 075 5748244/271 0744/4891 protesti.pg@umbria.camcom.it protesti.tr@umbria.camcom.it	Dirigente Area Servizi Amministrativi alle imprese e Regolazione del mercato 0744/489201 cciaa@pec.umbria.camcom.it				

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE  
E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Sanzioni amministrative: emissione ordinanze ingiuntive, di confisca o di archiviazione	d'ufficio	provvedimento espresso	Irrogazione della sanzione complessiva tra un minimo ed un massimo con eventuale aumento tramite ordinanza ingiunzione e adozione di eventuali sanzioni accessorie (come confisca) In alternativa alla prima adozione di provvedimenti di archiviazione d'ufficio o a seguito di istanza con memoria difensiva.	L.689/1981	5 anni dalla commissione della violazione amministrativa	U.O.S. Sanzioni e proprietà intellettuale sede PG tel. 075 5748270- 404 0744 489270; sanzioni.pg@umbria.camcom.it sede TR: sanzioni.tr@umbria.camcom.it 0744 489270	Dirigente Area Servizi Amministrativi alle imprese e Regolazione del mercato 0744/489201 cciaa@pec.umbria.camcom.it			Ricorso all'Autorità giudiziaria ordinaria
Sanzioni amministrative: rateizzazione pagamento sanzione	a istanza di parte	provvedimento espresso	Concessione di rateazione dell'importo della sanzione complessiva sulla base di istanza di parte	L.689/1981	90 giorni dal ricevimento dell'istanza	U.O.S. Sanzioni e proprietà intellettuale sede PG tel. 075 5748270- 404 0744 489270; sanzioni.pg@umbria.camcom.it sede TR: sanzioni.tr@umbria.camcom.it 0744 489270	Dirigente Area Servizi Amministrativi alle imprese e Regolazione del mercato 0744/489201 cciaa@pec.umbria.camcom.it	Documentazione giustificativa della richiesta di rateizzazione		Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente
Sanzioni amministrative: formazione ruoli per la riscossione coattiva	d'ufficio	provvedimento espresso	Iscrizione dei soggetti morosi in un ruolo trasmesso telematicamente all'Agenzia delle Entrate oer la riscossione.	L.689/1981 D. Lgs. 472/97 D.P.R. n. 602/1973 D.Lgs. n. 46/99 D.Lgs. n. 112/99	5 anni dall'emissione dell'ordinanza ingiunzione	U.O.S. Sanzioni e proprietà intellettuale sede PG tel. 075 5748270- 404 0744 489270; sanzioni.pg@umbria.camcom.it sede TR: sanzioni.tr@umbria.camcom.it 0744 489270	Dirigente Area Servizi Amministrativi alle imprese e Regolazione del mercato 0744/489201 cciaa@pec.umbria.camcom.it			Richiesta di sgravio in autotutela in caso di importo erroneamente iscritto a ruolo - Ricorso contro la cartella esattoriale dinanzi al Giudice di Pace entro 30 gg dalla notifica.
Sanzioni amministrative: discarico importi iscritti a ruolo	a istanza di parte	provvedimento espresso	Concessione provvedimento di discarico all'istante in caso di errori o sanzioni non dovute o pagate; il provvedimento viene inserito nel sistema telematico dell'Agenzia delle Entrate.	D. Lgs. 472/97 D.P.R. n. 602/1973 D.Lgs. n. 46/99 D.Lgs. n. 112/99	60 giorni dal ricevimento dell'istanza	U.O.S. Sanzioni e proprietà intellettuale sede PG tel. 075 5748270- 404 0744 489270; sanzioni.pg@umbria.camcom.it sede TR: sanzioni.tr@umbria.camcom.it 0744 489270	Dirigente Area Servizi Amministrativi alle imprese e Regolazione del mercato 0744/489201 cciaa@pec.umbria.camcom.it	Documentazione giustificativa per il discarico		Ricorso contro la cartella esattoriale dinanzi al Giudice di Pace entro 30 gg dalla notifica.
Sanzioni amministrative: emissione ordinanza sull'opposizione al sequestro	a istanza di parte	provvedimento espresso	Viene emesso un provvedimento di conferma del sequestro o di dissequestro delle merci sequestrate	L.689/1981	10 giorni dalla presentazione dell'istanza di dissequestro	U.O.S. Sanzioni e proprietà intellettuale sede PG tel. 075 5748270- 404 0744 489270; sanzioni.pg@umbria.camcom.it sede TR: sanzioni.tr@umbria.camcom.it 0744 489270	Dirigente Area Servizi Amministrativi alle imprese e Regolazione del mercato 0744/489201 cciaa@pec.umbria.camcom.it	Documentazione giustificativa dell'opposizione al sequestro		Ricorso all'Autorità giudiziaria ordinaria
Sanzioni amministrative: emissione ordinanza di distruzione/vendita beni confiscati	d'ufficio	provvedimento espresso	A seguito di confisca amministrativa definitiva di beni viene emesso il provvedimento di distruzione o di vendita dei beni stessi, da effettuarsi da parte dei soggetti competenti.	L.689/1981 -D.P.R. 571/1982	2 anni dall'ordinanza di confisca	U.O.S. Sanzioni e proprietà intellettuale sede PG tel. 075 5748270- 404 0744 489270; sanzioni.pg@umbria.camcom.it sede TR: sanzioni.tr@umbria.camcom.it 0744 489270	Dirigente Area Servizi Amministrativi alle imprese e Regolazione del mercato 0744/489201 cciaa@pec.umbria.camcom.it			Ricorso all'Autorità giudiziaria ordinaria
Rilascio verbalizzazioni relative a assegnazioni premi di concorsi a premi	a istanza di parte	provvedimento espresso	Viene verbalizzata la procedura di assegnazione di premi relativi ad un concorso a premi secondo quanto disposto dal regolamento della manifestazione	D.P.R. n. 430/2001	20 giorni dalla richiesta di intervento completa di documentazione necessaria	U.O.C. Servizi amministrativi alle imprese 0744 489213 concorsi.premio@umbria.camcom.it	Funzionario verbalizzante concorsi.premio@umbria.camcom.it	Regolamento della manifestazione a premi; modello Prema e ricevuta di invio al Mise; attestazione di deposito presso la Tesoreria dello Stato o fidejussione bancaria o assicurativa a favore del Mise ; l'eventuale perizia di un esperto in caso di utilizzo di congegno meccanico/elettrico/elettronico per l'estrazione dei vincitori.		
Rilascio verbalizzazioni relative a chiusure concorsi a premi	a istanza di parte	provvedimento espresso	Viene verbalizzata la procedura di consegna ai vincitori o di devoluzione dei premi relativi ad un concorso a premi secondo quanto disposto dal regolamento della manifestazione	D.P.R. n. 430/2001	20 giorni dalla richiesta di intervento completa di documentazione necessaria	U.O.C. Servizi amministrativi alle imprese 0744 489270 concorsi.premio@umbria.camcom.it	Funzionario verbalizzante concorsi.premio@umbria.camcom.it	Documentazione attestante la consegna dei premi; il verbale di assegnazione dei premi o l'eventuale dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47 del D.P.R. n. 445/2000) relativa all'assegnazione dei premi avvenuto con sistemi automatici; l'eventuale offerta formale del promotore, relativa ai premi non richiesti/assegnati, alla "Onlus" beneficiaria, e la formale accettazione da parte di quest'ultima; l'eventuale dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47 del D.P.R. n. 445/2000) per l'operazione di "mescolamento", da effettuare prima del concorso, in caso di inserimento di biglietti vincenti tra i non vincenti (es. "gratta e vinci", "cancella e vinci", etc.).		
Deposito di domande di Brevetto per invenzione industriale, per modello di utilità od ornamentale per nuove varietà vegetali, per marchio di Impresa	a istanza di parte	provvedimento espresso	Procedimento con modulo cartaceo e conversione in pratica telematica su istanza di parte per il deposito di domande istanze relative all'registrazione Brevetto per invenzione industriale, per modello di utilità od ornamentale e seguiti per nuove varietà vegetali, per marchio di Impresa (anche per annotazioni, seguiti, trascrizioni rinnovi)	D.Lgs n. 30/2005	Deposito telematico nel giorno della presentazione e perfezionabile entro 10gg. Invio della pratica cartacea al Ministero dello Sviluppo Economico entro 10 giorni dalla data di presentazione	U.O.S. Sanzioni e proprietà intellettuale; sede PG: tel.075 5748210 0744 489265 brevetti.pg@umbria.camcom.it sede TR: tel. 0744 489265 brevetti.tr@umbria.camcom.it	UIBM presso il Ministero dello sviluppo economico	Modulo approvato da MISSE UIBM cui si aggiungono vari documenti da allegare tra cui immagine del marchio; atti di cessione o concessione in caso di trascrizione; istanze correlate; regolamenti d'uso e disciplinari in caso di marchio collettivo etc.		Ricorso amministrativo in opposizione davanti alla Commissione UIBM avverso la domanda di deposito pubblicata nel bollettino delle domande registrabili; eventuale ricorso ordinario al Tribunale

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE  
E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Rilascio Certificati e visure	a istanza di parte	provvedimento espresso	Si rilascia il certificato che è un documento comprovante l'iscrizione al Registro delle imprese e al Repertorio economico amministrativo. Si rilascia la visura che è un documento in carta libera che contiene le informazioni sulle imprese iscritte nel Registro delle Imprese e nel REA e non ha valore di certificazione	DPR 581/95	3 giorni dalla richiesta	U.O.S. Servizi alle imprese - uffici distaccati sede PG: certificati@umbria.camcom.it tel. 075 5748217 sedeTR: registro.imprese.tr@umbria.camcom.it tel. 0744 4891	U.O.S. Servizi alle imprese - uffici distaccati sede PG: certificati@umbria.camcom.it tel. 075 5748217 sedeTR: registro.imprese.tr@umbria.camcom.it tel. 0744 4891		certificati: tramite registrazione a Telemaco dal sito <a href="http://www.registroimprese.it">www.registroimprese.it</a> - visure: dal sito <a href="http://www.registroimprese.it">www.registroimprese.it</a>	ricorso al TAR
Bollatura e vidimazione libri sociali, registri carico e scarico rifiuti e formulari trasporto rifiuti	a istanza di parte	provvedimento espresso	Apposizione di timbri su ogni pagina e sul frontespizio con attestazione del numero di pagine complessive	Artt. 2215, 2421, 2478, art.2 D.P.R. 581/1995, Leggi speciali varie, D.lgs. 152/2006	30 giorni dalla richiesta	U.O.S. Servizi alle imprese - uffici distaccati sede PG: tel. 075 5748485 sedeTR: registro.imprese.tr@umbria.camcom.it tel. 0744 4891	U.O.S. Servizi alle imprese - uffici distaccati sede PG tel. 075 5748485 sede TR: registro.imprese.tr@umbria.camcom.it tel. 0744 4891	modello di richiesta	solo per formulari: <a href="https://vivifir.ecocamere.it/">https://vivifir.ecocamere.it/</a>	ricorso al TAR
Rilascio attestazioni dei poteri di firma e rilascio visto di deposito a valere per l'estero	a istanza di parte	provvedimento espresso	In caso di dichiarazioni di tipo commerciale rese sulla carta ufficiale dell'impresa (incluse fatture) da parte del legale rappresentante o di un procuratore, la Camera di commercio provvede ad apporre un timbro con la dicitura "visto poteri di firma" del dichiarante, in base alle informazioni contenute e verificabili dal Registro delle imprese o da atti notarili presentati agli uffici camerali. La Camera appone invece un "visto per deposito" in calce a documenti presentati e depositati agli atti - sempre che i documenti siano stati emessi da un Organismo o Ente ufficiale (ASL, Istituti Nazionali di Certificazione, Organismi internazionali, ecc.)	art. 5 c. 5 d.l. 145/2013 convertito in l. 9/2014, Circolare MISE n. 62321 del 18/03/2019	5 giorni lavorativi dalla richiesta completa di documentazione necessaria	U.O.S. Servizi alle imprese - uffici distaccati - sede PG commercio.estero@umbria.camcom.it tel. 075 5748217 - sede TR estero@umbria.camcom.it tel.07444891	U.O.S. Servizi alle imprese - uffici distaccati - sede PG commercio.estero@umbria.camcom.it tel. 0755748217 - sede TR estero@umbria.camcom.it tel.07444891	modulo richiesta e documenti da vistare	tramite programma Cert'O previa registrazione a Telemaco dal sito <a href="http://www.registroimprese.it">www.registroimprese.it</a>	ricorso al TAR
Rilascio numeri meccanografici esportatori/importatori abituali	a istanza di parte	provvedimento espresso		Circolare M.A.P. n. 3576/C del 6 maggio 2004	10 giorni lavorativi dalla richiesta completa di documentazione necessaria	U.O.S. Servizi alle imprese - uffici distaccati - sede PG commercio.estero@umbria.camcom.it tel. 075 5748217 - sede TR estero@umbria.camcom.it tel. 0744 4891	U.O.S. Servizi alle imprese - uffici distaccati - sede PG commercio.estero@umbria.camcom.it tel. 075 5748217 - sede TR estero@umbria.camcom.it tel. 0744 4891	Modulo di richiesta		ricorso al TAR
Rilascio certificati di origine	a istanza di parte	provvedimento espresso	A seguito del controllo della documentazione di apposita documentazione la Camera emette un documento che attesta l'origine dei prodotti esportati in via definitiva in Paesi stranieri.	Codice Doganale dell'Unione europea (CDU - Regolamento (UE) 952/2013), circolare Mise n. 62321 del 18/03/2019	5 giorni lavorativi dalla richiesta completa di documentazione necessaria	U.O.S. Servizi alle imprese - uffici distaccati - sede PG commercio.estero@umbria.camcom.it tel. 075 5748217 - sede TR estero@umbria.camcom.it tel. 0744 4891	U.O.S. Servizi alle imprese - uffici distaccati - sede PG commercio.estero@umbria.camcom.it tel. 075 5748217 - sede TR estero@umbria.camcom.it tel. 0744 4891	Modulo di richiesta, fatture di vendita e documenti comprovanti l'origine delle merci	tramite programma Cert'O previa registrazione a Telemaco dal sito <a href="http://www.registroimprese.it">www.registroimprese.it</a>	ricorso al TAR
Rilascio carnet ATA e CPD	a istanza di parte	provvedimento espresso	La Camera di commercio vende all'utente i formulari (carnet). L'utente compila il carnet e l'ufficio camerale controlla la correttezza della compilazione e della polizza assicurativa e appone timbro e firma al modello	Convenzioni doganali del 1961 e 1990 ratificate con D.P.R. n. 2070/1963 e con L. n. 479/1995)	5 giorni lavorativi dalla richiesta completa di documentazione necessaria	U.O.S. Servizi alle imprese - uffici distaccati - sede PG commercio.estero@umbria.camcom.it tel. 075 5748217 - sede TR estero@umbria.camcom.it tel. 0744 4891	U.O.S. Servizi alle imprese - uffici distaccati - sede PG commercio.estero@umbria.camcom.it tel. 075 5748217 - sede TR estero@umbria.camcom.it tel. 0744 4891	Modulo di richiesta e polizza assicurativa		ricorso al TAR
Rilascio attestato di libera vendita (commercio estero)	a istanza di parte	provvedimento espresso	A seguito del controllo della documentazione presentata si rilascia un'attestazione circa la libera vendita nel mercato italiano ed europeo delle merci d'interesse	art. 5 c. 5 d.l. 145/2013 convertito in l. 9/2014, Circolare MISE n. 62321 del 18/03/2019	5 giorni lavorativi dalla richiesta completa di documentazione necessaria	U.O.S. Servizi alle imprese - uffici distaccati - sede PG commercio.estero@umbria.camcom.it tel. 075 5748217 - sede TR estero@umbria.camcom.it tel. 0744 4891	U.O.S. Servizi alle imprese - uffici distaccati - sede PG commercio.estero@umbria.camcom.it tel. 075 5748217 - sede TR estero@umbria.camcom.it tel. 0744 4891	Modulo di richiesta e fatture attestanti la libera vendita		ricorso al TAR
Rilascio dispositivi di firma digitale	a istanza di parte	provvedimento espresso	Vengono rilasciati dispositivi di firma digitale	L. 340/2000, L. 40/2007, DPR 117/2004	30 giorni	U.O.S. Servizi alle imprese - uffici distaccati - sede PG rao@umbria.camcom.it tel. 075 5748338 - sede TR firma.digitale@umbria.camcom.it tel. 0744 489275	U.O.S. Servizi alle imprese - uffici distaccati - sede PG rao@umbria.camcom.it tel. 075 5748338 - sede TR firma.digitale@umbria.camcom.it tel. 0744 489275	Codice fiscale e documento di identità	<a href="https://www.umbria.camcom.it/limpresa-digitale/firma-digitale-cartanazionale-dei-servizi-cns">https://www.umbria.camcom.it/limpresa-digitale/firma-digitale-cartanazionale-dei-servizi-cns</a>	

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE  
E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Tipi di procedimento	Tipologia (d'ufficio/a istanza di parte)	Modalità di conclusione	Breve descrizione del procedimento	Principali riferimenti normativi	Termine per la conclusione	U.O. Responsabile dell'istruttoria (con recapiti tel. e casella email istituzionale)	Ufficio/Soggetto competente all'adozione del provvedimento finale (con recapiti tel. e casella email istituzionale)	Ufficio (se diverso da quello responsabile dell'istruttoria) presso cui ottenere informazioni sui procedimenti in corso, con modalità, recapiti e orari (per i procedimenti a istanza di parte)	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria (per i procedimenti a istanza di parte)	Link a eventuale servizio on line (o i tempi previsti per la sua attivazione)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale
Iscrizioni, modifiche, cancellazioni Registro Imprese	A istanza di parte	Provvedimento espresso	Il procedimento riguarda tutti gli atti/fatti per cui la legge prevede l'iscrizione. L'ufficio esegue un controllo su pratica: se questo va a buon fine l'iscrizione viene eseguita, altrimenti si sospende la pratica	Art. 2188 e segg. C.c. L. 580/93 D.P.R. n. 581/1995 D.P.R. n. 558/1999 L. 340/2000	5	U.O.S. Atti telematici e procedure concorsuali luisa.felici@umbria.camcom.it; registro.impres.pg@umbria.camcom.m.it 075 57481 U.O.S. gestioni iscrizioni controllo qualità registro.impres.tr@umbria.camcom.m.it 0744 4891 registro.impres.tr@umbria.camcom.m.it 0744 4891	Conservatore 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it		Sari Umbria- <a href="https://supportospecialisticori.infocamere.it/sariWeb/umbria">https://supportospecialisticori.infocamere.it/sariWeb/umbria</a>	<a href="https://supportospecialisticori.infocamere.it/sariWeb/umbria">https://supportospecialisticori.infocamere.it/sariWeb/umbria</a>	ricorso giudice RI
Deposito bilanci	A istanza di parte	Provvedimento espresso	Entro 30 giorni dall'approvazione da parte dei soci il bilancio deve essere depositato al r.i.	Art. 2423, 2435, 2478bis, 2519 C.C. D.P.R. n. 581/1995	30	U.O.S. REA, attività regolamentate, bilanci registro.impres.pg@umbria.camcom.m.it 075 57481 U.O.S. Gestioni iscrizioni e controllo qualità registro.impres.tr@umbria.camcom.m.it 0744 4891	Conservatore 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it		Sari Umbria- <a href="https://supportospecialisticori.infocamere.it/sariWeb/umbria">https://supportospecialisticori.infocamere.it/sariWeb/umbria</a>	<a href="https://supportospecialisticori.infocamere.it/sariWeb/umbria">https://supportospecialisticori.infocamere.it/sariWeb/umbria</a>	ricorso giudice RI
Deposito altri atti	A istanza di parte	Provvedimento espresso	Procedimento relativo agli atti per cui la legge prevede il DEPOSITO. Stesso iter previsto per il procedimento di iscrizione	D.P.R. n. 581/95	5	U.O.S. Atti telematici e procedure concorsuali luisa.felici@umbria.camcom.it; registro.impres.pg@umbria.camcom.m.it 075 57481 U.O.S. Gestioni iscrizioni e controllo qualità registro.impres.tr@umbria.camcom.m.it 0744 4891	Conservatore 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it		Sari Umbria- <a href="https://supportospecialisticori.infocamere.it/sariWeb/umbria">https://supportospecialisticori.infocamere.it/sariWeb/umbria</a>	<a href="https://supportospecialisticori.infocamere.it/sariWeb/umbria">https://supportospecialisticori.infocamere.it/sariWeb/umbria</a>	ricorso giudice RI
Denunce REA	A istanza di parte	Provvedimento espresso	Il Rea è un archivio di notizie, collegato al reg. impr. nel quale devono essere iscritti i soggetti economici per i quali non sussistono i presupposti di legge per l'iscrizione nel Registro delle Imprese, nonché le notizie di tipo amministrativo ed economico, che il legislatore ha escluso dal Registro delle Imprese, ma per le quali è previsto l'obbligo di denuncia alla Camera di Commercio	D.P.R. n. 581/1995	30	U.O.S. REA, attività regolamentate, bilanci U.O.S. Gestioni iscrizioni e controllo qualità registro.impres.tr@umbria.camcom.m.it 0744 4891 registro.impres.pg@umbria.camcom.m.it 075 57481	Conservatore 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it		Sari Umbria- <a href="https://supportospecialisticori.infocamere.it/sariWeb/umbria">https://supportospecialisticori.infocamere.it/sariWeb/umbria</a>	<a href="https://supportospecialisticori.infocamere.it/sariWeb/umbria">https://supportospecialisticori.infocamere.it/sariWeb/umbria</a>	ricorso giudice RI
Rifiuto della domanda di iscrizione al Registro Imprese	D'ufficio	Provvedimento espresso	Se la domanda non è completa l'ufficio invita il richiedente a rettificarla assegnando un congruo termine (generalmente 30 giorni) trascorso inutilmente il quale con provvedimento motivato rifiuta l'iscrizione	Art. 2189 c.c. DPR 581/95 art.11 cp. 11 e 12 (DPR 581/95 fissa solo il termine per la comunicazione del provvedimento)	non previsto	Elevata Qualificazione Registro Imprese e Servizi Anagrafici paola.naso@umbria.camcom.it 075 5748484	Conservatore 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it				ricorso giudice RI
Iscrizione d'ufficio di iscrizioni obbligatorie non richieste	D'ufficio	Provvedimento espresso	Se un'iscrizione obbligatoria non è stata richiesta l'ufficio invita l'impresa a richiederla entro un congruo termine (30 giorni), se l'inerzia permane il Conservatore ne ordina l'iscrizione	Art. 2190 c.c. Dpr 581/95 art. 16 Art. 40 co.1 L. 120/2020	non previsto	Fase 1: U.O.S. Atti telematici e procedure concorsuali luisa.felici@umbria.camcom.it 075 5748402; Fase 2: Elevata Qualificazione Registro Imprese e Servizi Anagrafici paola.naso@umbria.camcom.it 075 5748484	Conservatore 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it		Se il procedimento viene attivato su segnalazione, è necessario allegare documentazione che comprovi l'obbligo di iscrizione di un determinato atto o fatto e l'inerzia dell'impresa		ricorso giudice RI
Iscrizione d'ufficio di procedure concorsuali	D'ufficio	Provvedimento espresso	Protocollo collazione ed iscrizione dei provvedimenti del Tribunale inviati tramite PEC all'ufficio e iscrizione dei provvedimenti inviati mediante opatica telematica	R.D. 267/1942 D. Lgs. 270/1999 D.L. 35/2005 L. 3/2012 D. Lgs. 5/2006	non espressamente previsto, ma da eseguire con massima tempestività (comunque non oltre 5gg dalla ricezione della comunicazione da parte del Tribunale)	U.O.S. Atti telematici e procedure concorsuali luisa.felici@umbria.camcom.it 075 5748402; U.O.S. Gestioni iscrizioni e controllo qualità registro.impres.tr@umbria.camcom.m.it 0744 4891	Conservatore 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it		Sari Umbria- <a href="https://supportospecialisticori.infocamere.it/sariWeb/umbria">https://supportospecialisticori.infocamere.it/sariWeb/umbria</a>	<a href="https://supportospecialisticori.infocamere.it/sariWeb/umbria">https://supportospecialisticori.infocamere.it/sariWeb/umbria</a>	ricorso giudice RI
Cancellazione d'ufficio dal Registro imprese	D'ufficio	Provvedimento espresso	Cancellazione d'ufficio di imprese in presenza di determinate condizioni previste dalle varie leggi di riferimento	D.P.R. 23.07.2004, n. 247, art. 2490 c.c., art. 40 L.120/2020 ecc.	non previsto	U.O.S. Atti telematici e procedure concorsuali luisa.felici@umbria.camcom.it 075 5748402; U.O.S. Artigianato artigianato@umbria.camcom.it 075 5748483	Conservatore 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it		Sari Umbria- <a href="https://supportospecialisticori.infocamere.it/sariWeb/umbria">https://supportospecialisticori.infocamere.it/sariWeb/umbria</a>	<a href="https://supportospecialisticori.infocamere.it/sariWeb/umbria">https://supportospecialisticori.infocamere.it/sariWeb/umbria</a>	ricorso giudice RI

**AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE  
E REGOLAZIONE DEL MERCATO**

Cancellazione d'ufficio di iscrizioni senza le condizioni di legge	D'ufficio	Provvedimento espresso	Se un'iscrizione è avvenuta in mancanza delle condizioni di legge, l'ufficio trasmette la documentazione al giudice del registro che, dopo aver convocato gli interessati, con decreto ne ordina la cancellazione. Il decreto viene iscritto nel r.i. con prot. d'ufficio	Art. 2191 c.c. Art. 17 Dpr 581/1995	non previsto	Elevata Qualificazione Registro Imprese e Servizi Anagrafici paola.naso@umbria.camcom.it 075 5748484	Giudice R.I.		Istanza motivata		ricorso Tribunale
Verifica comunicazioni provenienti da altri Enti ed eventuale attivazione procedimenti d'ufficio	D'ufficio	Non c'è obbligo di conclusione	L'ufficio verifica la comunicazione, accerta la sussistenza delle condizioni richieste dalla legge per l'avvio del procedimento e invita l'interessato ad effettuare la domanda, avvertendo che in caso di omissione avverrà d'ufficio	Legge n.580/1993 D.P.R. n. 581/1995	non previsto	U.O.S. Qualità delle anagrafiche camerali michele.baratta@umbria.camcom.it 075 5748265 U.O.S. Gestioni iscrizioni e controllo qualità registro.impresetr@umbria.camcom.it 0744 4891	Conservatore 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it				ricorso giudice RI
Archiviazione ottica di domande, atti e documenti	D'ufficio	Provvedimento espresso	Riguarda atti e denunce non pervenuti con pratica telematica: se sono iscritti mediante la funzione "crea pratiche d'ufficio" si provvede anche all'archiviazione ottica; se iscritti con altra modalità il materiale cartaceo deve essere spedito ad Infocamere che provvede all'archiviazione ottica	D.P.R. n. 581/1995	Contestuale all'evasione pratica (con la funzione "crea pratiche d'ufficio"); altrimenti 90 gg dall'iscrizione	Tutti gli uffici per quanto di loro competenza registro.impresetr@umbria.camcom.it 075 57481 registro.impresetr@umbria.camcom.it 0744 4891	Conservatore 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it				
Rilascio copie da archivio ottico	A istanza di parte	Provvedimento espresso	Riguarda la richiesta di copie atti depositati dal 1996 in poi e quindi presenti in archiviazione ottica nazionale	D.P.R. n. 581/1995	A vista (10 giorni in caso di più richieste contestuali)	U.O.S. Qualità delle anagrafiche camerali michele.baratta@umbria.camcom.it 075 5748265	U.O.S. Qualità delle anagrafiche camerali michele.baratta@umbria.camcom.it 0755748265				
Rilascio copie da archivio cartaceo e consultazione fascicoli archivio cartaceo	A istanza di parte	Provvedimento espresso	Riguarda la richiesta di copie atti depositati negli asbrogati registro ditte e registro società tenuto dalle cancellerie dei tribunali	D.P.R. n. 581/1995	60 gg dalla richiesta	U.O.S. Qualità delle anagrafiche camerali michele.baratta@umbria.camcom.it 075 5748265	U.O.S. Qualità delle anagrafiche camerali michele.baratta@umbria.camcom.it 075 5748265				
Procedimento di assegnazione d'ufficio del domicilio digitale	D'ufficio	Provvedimento espresso	Le imprese che non hanno indicato il proprio domicilio digitale entro il 1° ottobre 2020, o il cui domicilio digitale è stato cancellato d'ufficio dal registro delle imprese sono sottoposte alla sanzione prevista dall'articolo 2630 del codice civile, in misura raddoppiata. L'ufficio contestualmente all'erogazione della sanzione, assegna d'ufficio un nuovo e diverso domicilio digitale	art. 37 l. 120/2020	non previsto	U.O.S. Qualità delle anagrafiche camerali michele.baratta@umbria.camcom.it 075 5748265	Conservatore 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it				ricorso giudice ri
Rilascio nulla osta e dichiarazione parametri di riferimento delle risorse finanziarie per l'esercizio di lavoro autonomo da parte dei cittadini extracomunitari	A istanza di parte	Provvedimento espresso	Il cittadino extracomunitario non residente in Italia ma che intende entrare in Italia per svolgere una attività lavorativa autonoma e il cittadino extracomunitario presente in Italia ma non in possesso di permesso di soggiorno valido per l'esercizio di lavoro autonomo, devono preventivamente ottenere la dichiarazione di insussistenza di motivi ostativi e l'attestazione dei parametri finanziari per l'esercizio dell'attività ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 394/99. Se l'attività sarà svolta in forma di impresa la competenza al rilascio dell'attestazione è della CCIAA. Per quanto riguarda il nulla osta la competenza è per le attività soggette a verifica dei requisiti da parte della CCIAA	DPR 394/1999, art. 39 come sostituito dall'art. 36 DPR 334/2004	non previsto (si applica 30 gg.)	U.O.S. Qualità delle anagrafiche camerali michele.baratta@umbria.camcom.it 075 5748265	Dirigente Area Servizi Amministrativi alle imprese e Regolazione del mercato 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it	Per info e modulistica : Sito CCIAA Umbria - https://www.umbria.camcom.it/		<a href="https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria">https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria</a>	
Verifica dei requisiti per l'esercizio dell'attività di installazione impianti	D'ufficio	Silenzio assenso	verifica requisiti positiva: silenzio assenso verifica con esito negativo : provvedimento di divieto di prosecuzione attività	L. 46/1990 DM 37/08 L. n. 241/1990, art. 19, c. 2	60 giorni	U.O.S. REA, Attività regolamentate e bilanci, U.O.S. Artigianato, U.O.S. Gestione iscrizioni e controllo qualità registro.impresetr@umbria.camcom.it 0744 4891 - U.O.S. Qualità delle anagrafiche camerali per i controlli	Conservatore 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it	<a href="https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria">https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria</a>	<a href="https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria">https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria</a>	ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato	
Verifica dei requisiti per l'esercizio dell'attività di autoriparazione	D'ufficio	Silenzio assenso	verifica requisiti positiva: silenzio assenso verifica con esito negativo : provvedimento di divieto di prosecuzione attività	L. 122/1992 L. n. 241/1990, art. 19, c. 2	60 giorni	U.O.S. REA, Attività regolamentate e bilanci; U.O.S. Artigianato; U.O.S. Qualità delle anagrafiche camerali	Conservatore 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it	<a href="https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria">https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria</a>	<a href="https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria">https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria</a>	ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato	
Verifica requisiti imprese di pulizia	D'ufficio	Silenzio assenso	verifica requisiti positiva: silenzio assenso verifica con esito negativo : provvedimento di divieto di prosecuzione attività	L. 82/1994 D.M. 274/1997 L. 40/2007 L. 241/90 ART. C. 2	60 giorni	U.O.S. REA, Attività regolamentate e bilanci; U.O.S. Artigianato; U.O.S. Qualità delle anagrafiche camerali	Conservatore 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it	<a href="https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria">https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria</a>	<a href="https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria">https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria</a>	ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato	
Iscrizione nelle fasce di classificazione relativamente alle imprese di pulizia, ai fini della partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi	A istanza di parte	Provvedimento espresso	Le imprese che esercitano l'attività di pulizia, decorsi due anni dall'inizio attività, possono richiedere l'inserimento nelle fasce di classificazione per partecipare ad appalti e forniture di servizi	L. 82/1994 D.M. 274/1997	5 giorni	U.O.S. REA, Attività regolamentate e bilanci; U.O.S. Artigianato; U.O.S. Gestioni iscrizioni e controllo qualità	Conservatore 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it	<a href="https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria">https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria</a>	<a href="https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria">https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria</a>		
Verifica dei requisiti per l'esercizio dell'attività di facchinaggio	D'ufficio	Silenzio assenso	verifica requisiti positiva: silenzio assenso verifica con esito negativo : provvedimento di divieto di prosecuzione attività	L. 57/2001 D.M. 221/2003 D.L. 7/2007 L. n. 241/1990, art. 19, c. 2.	60 giorni	U.O.S. REA, Attività regolamentate e bilanci; U.O.S. Artigianato; U.O.S. Qualità delle anagrafiche camerali	Conservatore 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it	<a href="https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria">https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria</a>	<a href="https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria">https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria</a>	ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato	
Variatione dell'iscrizione nelle fasce di classificazione delle imprese esercenti attività di facchinaggio	A istanza di parte	Provvedimento espresso	Le imprese che esercitano l'attività di facchinaggio possono richiedere l'inserimento nelle fasce di classificazione per partecipare ad appalti e forniture di servizi	D.M. 221/2003	5 gg	U.O.S. REA, Attività regolamentate e bilanci; U.O.S. Artigianato; U.O.S. Gestioni iscrizioni e controllo qualità	Conservatore 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it	<a href="https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria">https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria</a>	<a href="https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria">https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria</a>		

**AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE  
E REGOLAZIONE DEL MERCATO**

Verifica dei requisiti per l'esercizio dell'attività di commercio all'ingrosso	D'ufficio	Silenzio assenso	verifica requisiti positiva: silenzio assenso verifica con esito negativo : provvedimento di divieto di prosecuzione attività	D. lgs. 114/1998 L. n. 241/90, art. 19, c. 2	60 giorni ( termine di legge) e nessun termine in caso di falsa dichiarazione	U.O.S. REA, Attività regolamentate e bilanci; U.O.S Artigianato; U.O.S. Qualità delle anagrafiche camerali	Conservatore 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it		<a href="https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria">https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria</a>	<a href="https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria">https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria</a>	ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato
Iscrizione d'uff di sequestri, misure di sorveglianza, pene accessorie	D'ufficio	Provvedimento espresso	Comunicazioni da parte del Tribunale o delle forze dell'ordine	art. 104 disp. att. c.p.p.	non previsto espressamente ma si ritiene opportuna l'iscrizione immediata	U.O.S. Qualità delle anagrafiche camerali michele baratta@umbria.camcom.it 075 5748265	Conservatore 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it				
Iscrizioni, modifiche e cancellazioni Albo Artigiani	A istanza di parte	Provvedimento espresso	Il procedimento riguarda tutti gli atti/fatti per cui la legge prevede l'iscrizione. L'ufficio esegue un controllo su pratica: se questo va a buon fine l'iscrizione viene eseguita, altrimenti si sospende la pratica	L.R. Umbria 4 del 13/02/2013 Legge n.443 8/08/1985 D.P.R. 581/1995	5 gg	U.O.S. Artigianato; U.O.S. Gestioni iscrizioni e controllo qualità registro.imprese.tr@umbria.camcom.it 07444 891 artigianato@umbria.camcom.it tel.075/57481	Conservatore 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it		Sari Umbria- <a href="https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria">https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria</a>	<a href="https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria">https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria</a>	Ricorso alla Commissione Regionale per l'Artigianato; Le decisioni della Commissione, adita in sede di ricorso, possono essere impugnate ai sensi dell'articolo 7, comma 6 della L.443/1985.
Iscrizione modifica cancellazione d'ufficio dei requisiti artigiani (imprese iscritte alla sezione speciale artigiana del Registro delle Imprese)	D'ufficio	Provvedimento espresso	L'ufficio accerta la sussistenza delle condizioni richieste dalla legge per l'avvio del procedimento e invita l'interessato ad effettuare la domanda, avvertendo che in caso di omissione avverrà d'ufficio	L.R. Umbria 4 del 13/02/2013 Legge n.443 8/08/1985 L.580/1993	non previsto	U.O.S. Artigianato; U.O.S. Gestioni iscrizioni e controllo qualità registro.imprese.tr@umbria.camcom.it 07444 891	Dirigente Area Servizi Amministrativi alle imprese e Regolazione del mercato 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it				Ricorso alla Commissione Regionale per l'Artigianato; Le decisioni della Commissione, adita in sede di ricorso, possono essere impugnate ai sensi dell'articolo 7, comma 6 della L.443/1985.
Start up: procedimento di verifica mantenimento requisiti	D'ufficio	Provvedimento espresso	<b>Cancellazione d'ufficio per mancata conferma dei requisiti:</b> A inizio anno viene estratto elenco start up e pmi iscritte al primo gennaio. Il file viene aggiornato con annotazione delle start up che procedono ad effettuare la conferma dei requisiti e che si cancellano nel corso dell'anno. Ogni anno entro 30 gg. dall'approvazione del bilancio e non oltre il 30/06 le start up sono tenute a confermare il possesso dei requisiti e ad aggiornare le informazioni. Per le imprese che usufruiscono del maggior termine di sei mesi per approvare il bilancio il termine viene ulteriormente prorogato al 30/07. Viene pubblicata apposita informativa sul sito camerale e viene inviata pec di invito a provvedere con un congruo preavviso a tutte le start up regolarmente iscritte. Decorso il termine del 30/7 viene effettuato un controllo puntuale su tutte le posizioni che non hanno effettuato la conferma dei requisiti. Invio pec di sollecito con breve termine di 10 giorni per sanare posizione o presentare cancellazione dalla sezione start up o presentare eventuali osservazioni. Decorso il termine verifica se posizioni regolarizzate e in caso di mancata regolarizzazione invio pec per avvio procedimento di cancellazione d'ufficio con termine per presentare eventuali osservazioni entro 10 giorni. decorso il termine determina del Conservatore e invio pec di notifica dell'avvenuta cancellazione. Termine di 8 giorni per impugnare provvedimento del Conservatore <b>Cancellazione per perdita dei requisiti:</b> Estrazione elenchi start up irregolari da Cruscotto Qualità. Invio pec per avvio procedimento se irregolarità non sanabile con termine per osservazioni o se sanabile con termine per regolarizzare. Decorso il termine, determina del Conservatore e invio pec di notifica dell'avvenuta cancellazione. Termine di 8 giorni per impugnare provvedimento del Conservatore	Art. 25 comma 15 Di 110/2012 modif. da L. 120/2020	entro 30 gg. dall'approvazione del bilancio e comunque entro 6 mesi dalla chiusura dell'esercizio per comunicare il mantenimento dei requisiti. In caso di perdita dei requisiti entro 60 gg	U.O.S. Gestioni iscrizioni e controllo qualità registro.imprese.tr@umbria.camcom.it 0744 4891 U.O.S. Qualità delle anagrafiche camerali	Conservatore 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it		<a href="http://www.registroidimprese.it">www.registroidimprese.it</a>		ricorso giudice del Registro Imprese
Riconoscimento requisiti di mestiere artistico, tradizionale e dell'abbigliamento su misura	A istanza di parte	Provvedimento espresso	Coloro che sono in possesso dei requisiti di lavorazione artistica, tradizionale e dell'abbigliamento su misura possono ottenere il riconoscimento	L. 443 del 08/08/1985 DPR n. 288 del 25/05/2001	Non previsto	U.O.S. Artigianato U.O.S. Gestioni iscrizioni e controllo qualità registro.imprese.tr@umbria.camcom.it 0744 4891 - artigianato@umbria.camcom.it (tel.075/57481)	Dirigente Area Servizi Amministrativi alle imprese e Regolazione del mercato 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it		Per info: Sito CCIAA Umbria - <a href="https://www.umbria.camcom.it/">https://www.umbria.camcom.it/</a> ; per la Modulistica: Sari Umbria - <a href="https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria">https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria</a>	<a href="https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria">https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria</a>	Ricorso alla Commissione Regionale per l'Artigianato; Le decisioni della Commissione, adita in sede di ricorso, possono essere impugnate ai sensi dell'articolo 7, comma 6 della L.443/1985.
Ruolo Conducenti veicoli e natanti - Iscrizioni, modifiche e cancellazioni	A istanza di parte	Provvedimento espresso	Coloro che hanno superato l'esame presso la Provincia possono ottenere l'iscrizione nel RUOLO conducenti	L. 21/92 - L.R. n. 17/1994	90 giorni	U.O.S. REA, Attività regolamentate e bilanci marta.migliorini@umbria.camcom.it tel. 075/5748424	Dirigente Area Servizi Amministrativi alle imprese e Regolazione del mercato 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it		Per info e modulistica : Sito CCIAA Umbria - <a href="https://www.umbria.camcom.it/">https://www.umbria.camcom.it/</a>		ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato
Esami per l'acquisizione del requisito professionale per l'attività di mediazione	A istanza di parte	Provvedimento espresso	Esame abilitante all'esercizio dell'attività di agenti di affari in mediazione	L. n. 39/1989 DM n. 452/1990 DM n. 300/1990 DM n. 589/1993 L. 57/2001 D.lgs n. 223/2006, D.lgs n. 59/2010, L. n. 122/2010	90 giorni	U.O.S. REA, Attività regolamentate e bilanci registro.imprese.pg@umbria.camcom.it tel. 075/5748424	Dirigente Area Servizi Amministrativi alle imprese e Regolazione del mercato 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it		Per info e modulistica : Sito CCIAA Umbria - <a href="https://www.umbria.camcom.it/">https://www.umbria.camcom.it/</a>		ricorso al TAR o al giudice ordinario
Riconoscimento requisiti, modifiche e cessazione/decadenza dei requisiti per l'attività di mediazione	A istanza di parte	Provvedimento espresso	Pratiche di denuncia di inizio/modifica/cessazione attività di agente di affari in mediazione contenenti SCIA	L. n. 39/1989 D.M. n. 452/1990 L. 57/2001 D.lgs n. 223/2006 D.lgs n. 59/2010 L. n. 122/2010 (D.P.R. 407/1994 per termine)	60 giorni	U.O.S. REA, Attività regolamentate e bilanci registro.imprese.pg@umbria.camcom.it tel. 075/57481	Conservatore 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it		<a href="https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria">https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria</a>		ricorso gerarchico al MISE
Riconoscimento requisiti, modifiche e cessazione/decadenza dei requisiti per l'attività di agenti e rappresentanti di commercio	A istanza di parte	Provvedimento espresso	Pratiche di denuncia di inizio/modifica/cessazione attività di agente e rappresentante di commercio contenenti SCIA	L. n. 204/1985 D.M. 21.8.1985 D.lgs n. 223/2006, D.lgs n. 59/2010 L. n. 122/2010 (D.P.R. n. 407/1994 per termine)	60 giorni	U.O.S. REA, Attività regolamentate e bilanci registro.imprese.pg@umbria.camcom.it tel. 075/57481	Conservatore 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it		<a href="https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria">https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/umbria</a>		ricorso gerarchico al MISE

**AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE  
E REGOLAZIONE DEL MERCATO**

Iscrizioni, modifiche e cancellazioni Ruolo periti ed esperti	A istanza di parte	Provvedimento espresso	Iscrizione nel Ruolo ha lo scopo di far conoscere i soggetti che sono stati ritenuti idonei ad esplicare funzioni di carattere prevalentemente pratico ed effettuare perizie relative a determinati settori merceologici	R.D. n. 2011/1934 art. 32 D.Lgs. Luogoten. 21 n. 315 del 21/9/1944 D.M. n. 13/6/1967 D.M. n. 29/12/1979 (D.P.R. n. 407/1994 per termine)	90 giorni	U.O.S. REA, Attività regolamentate e bilanci marta.migliorini@umbria.camcom.it tel. 075/5748424	Dirigente Area Servizi Amministrativi alle imprese e Regolazione del mercato 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it		Per info e modulistica : Sito CCIAA Umbria - <a href="https://www.umbria.camcom.it/">https://www.umbria.camcom.it/</a>	Ricorso al MISE entro 30 gg dalla notificazione
RILASCIO TESSERA agenti di affari in mediazione	A istanza di parte	Provvedimento espresso	I mediatori Immobiliari sono obbligati a richiedere la tessera personale di riconoscimento	L. n. 39/1989 D.lgs n.59/2010,	non previsto	U.O.S. REA, Attività regolamentate e bilanci registro.imprese.pg@umbria.camcom.it tel. 075/57481	Dirigente Area Servizi Amministrativi alle imprese e Regolazione del mercato 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it		<a href="https://supportospecialistici.infbca.mere.it/sariWeb/umbria">https://supportospecialistici.infbca.mere.it/sariWeb/umbria</a>	ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato
Iscrizioni ruolo conducenti di veicoli per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea	A istanza di parte	Provvedimento espresso	Coloro che hanno superato l'esame presso la Provincia possono ottenere l'iscrizione nel RUOLO conducenti	L.R. 4/2001 L. n. 21/92 L. Reg. Umbria n. 17/94	90 giorni	U.O.S. REA, Attività regolamentate e bilanci marta.migliorini@umbria.camcom.it tel. 075/5748424	Dirigente Area Servizi Amministrativi alle imprese e Regolazione del mercato 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it		Per info e modulistica : Sito CCIAA Umbria - <a href="https://www.umbria.camcom.it/">https://www.umbria.camcom.it/</a>	ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato
Riconoscimento requisiti, modifiche e cessazione/decadenza dei requisiti per l'attività di spedizioniere	A istanza di parte	Provvedimento espresso	Pratiche di denuncia di inizio/modifica/cessazione attività di spedizioniere contenenti SCIA	L. 1442/1941, art. 14 Decreto 26/10/2011 del Ministero dello Sviluppo Economico attuativo del D.L. 26 marzo 2010 n. 59	60 giorni	U.O.S. REA, Attività regolamentate e bilanci registro.imprese.pg@umbria.camcom.it tel. 075/57481	Conservatore 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it		<a href="https://supportospecialistici.infbca.mere.it/sariWeb/umbria">https://supportospecialistici.infbca.mere.it/sariWeb/umbria</a>	ricorso gerarchico al MISE
Procedimento di controllo e archiviazione delle dichiarazioni di conformità di cui al DM 37/2008	D'ufficio	Non c'è obbligo di conclusione	Lo sportello unico del Comune provvede all'inoltro alla Camera di commercio di copia della dichiarazione di conformità per gli opportuni controlli.	D.M. n.37 del 22/01/2008	Non previsto	U.O.S. Artigianato; U.O.S. Gestioni iscrizioni e controllo qualità registro.imprese.tr@umbria.camcom.it 07444891 - artigiano@umbria.camcom.it (tel.075/57481)	U.O.S. Artigianato - U.O.S. Gestioni iscrizioni e controllo qualità registro.imprese.tr@umbria.camcom.it 07444891 - artigiano@umbria.camcom.it (tel.075/57481)			
Iscrizione Elenco tecnici degustatori ed Elenco esperti degustatori vini DOC e DOCG	A istanza di parte	Provvedimento espresso	l'elenco raccoglie i nominativi di coloro che sono abilitati ad eseguire assaggi, degustazioni e che possono far parte di commissioni	L. n.164/1992 D.M. 28/12/2006 D.M. 29/3/2007 D.M. 13/7/2007 D.M. 17/7/2008	30 giorni	U.O.S. REA, Attività regolamentate e bilanci marta.migliorini@umbria.camcom.it tel. 075/5748424	Dirigente Area Servizi Amministrativi alle imprese e Regolazione del mercato 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it		Per info e modulistica : Sito CCIAA Umbria - <a href="https://www.umbria.camcom.it/">https://www.umbria.camcom.it/</a>	ricorso al TAR
Accertamento dei requisiti per l'iscrizione regionale dell'elenco tecnici ed esperti olii vergini ed extravergini	A istanza di parte	Provvedimento espresso	Gli iscritti a tale elenco possono svolgere l'attività di assaggiatore e partecipare alle commissioni di degustazione che certificano la classificazione degli oli d'oliva	L. n. 313/1998; Circolare Ministero Politiche Agricole e Forestali n.5 del 18/06/1999; Reg. CEE 2568 del 11/7/1991 D.M. 23/6/1992 (L. 241/90, art. 2 per termine)	30 giorni	U.O.S. REA, Attività regolamentate e bilanci marta.migliorini@umbria.camcom.it tel. 075/5748424	Dirigente Area Servizi Amministrativi alle imprese e Regolazione del mercato 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it		Per info e modulistica : Sito CCIAA Umbria - <a href="https://www.umbria.camcom.it/">https://www.umbria.camcom.it/</a>	ricorso al TAR
Albo della Lenticchia di Castelluccio di Norcia	A istanza di parte	Provvedimento espresso	Si iscrivono i conduttori dei terreni che ricadono nelle zone indicate con nel disciplinare della IGP 'Lenticchia di Castelluccio di Norcia'	Reg. CEE n. 1065/97 D.M. del 23/12/1998 e del 28/1/1999 (L. 241/90, art. 2 per termine)	30 giorni	U.O.S. REA, Attività regolamentate e bilanci marta.migliorini@umbria.camcom.it tel. 075/5748424	Dirigente Area Servizi Amministrativi alle imprese e Regolazione del mercato 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it		Per info e modulistica : Sito CCIAA Umbria - <a href="https://www.umbria.camcom.it/">https://www.umbria.camcom.it/</a>	
Accertamento violazioni attinenti al registro imprese, all'albo artigiani e al REA	D'ufficio	Provvedimento espresso	In caso di domanda di iscrizione o deposito oltre il termine previsto dalla legge viene applicata ai soggetti obbligati a richiedere quell'iscrizione una sanzione amministrativa	L. 689/81	90 giorni	Tutti gli uffici in base alle loro competenze e U.O.S. Gestioni iscrizioni controllo qualità registro.imprese.tr@umbria.camcom.it 07444891	Responsabile dell'ufficio		Per info: Sito CCIAA Umbria - <a href="https://www.umbria.camcom.it/">https://www.umbria.camcom.it/</a>	Scritti difensivi alla Camera di commercio entro 30 gg dalla notificazione
Procedimento di rilascio elenchi merceologici	A istanza di parte	Provvedimento espresso	Trattasi di elenchi ufficiali di imprese raggruppati in base a determinati parametri. La richiesta viene inoltrata via email tramite compilazione di apposito modello. L'ufficio comunica all'interessato il preventivo e se questo viene accettato provvede all'estrazione dell'elenco		non previsto	U.O.S. Qualità delle anagrafiche camerali michele.baratta@umbria.camcom.it 075 5748265	Responsabile dell'ufficio		Per info e modulistica : Sito CCIAA Umbria - <a href="https://www.umbria.camcom.it/">https://www.umbria.camcom.it/</a>	
Composizione negoziata della crisi d'impresa	D'ufficio	Provvedimento espresso	Protocollo ed iscrizione d'ufficio dell'istanza di applicazione delle misure protettive e della nomina dell'esperto a seguito dell'invio da parte dell'ufficio preposto alla gestione della piattaforma telematica e comunicazione mediante pec all'impresa dell'avvenuta iscrizione:protocollo ed iscrizione ordinanze del Tribunale	D.Lgs. n. 14/2019, parte I, titolo II, come modificato dal DLgs. n. 83/2022	non espressamente previsto, ma da eseguire con massima tempestività	U.O.S. Atti telematici e procedure concorsuali 075 5748402 registro.imprese.pg@umbria.camcom.it	Conservatore 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it			

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE  
E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Composizione negoziata della crisi d'impresa	A istanza di parte	Provvedimento espresso	Iscrizione delle pratiche di comunicazione del numero di ruolo (art. 19 DLgs 14/2019) e di dichiarazione di sospensione di obblighi e cause di scioglimento (art. 20 DLgs 14/2019)	D.Lgs. n. 14/2019, parte I, titolo II, come modificato dal DLgs. n. 83/2022	5 giorni	U.O.S. Atti telematici e procedure concorsuali 075 5748402; registro.impres.pg@umbria.camcom.it	Conservatore 0744/489201 giuliana.piandoro@umbria.camcom.it				
--	--------------------	------------------------	--	---	----------	---	---	--	--	--	--

AREA FINANZA, GESTIONE E LEGISLATIVO

Tipi di procedimento	Tipologia (d'ufficio/a istanza di parte)	Modalità di conclusione	Breve descrizione del procedimento	Principali riferimenti normativi	Termine per la conclusione	U.O.S. Responsabile dell'istruttoria (con recapiti tel. e casella email istituzionale)	Ufficio/Soggetto competente all'adozione del provvedimento finale (con recapiti tel. e casella email istituzionale)	Ufficio (se diverso da quello responsabile dell'istruttoria) presso cui ottenere informazioni sui procedimenti in corso, con modalità, recapiti e orari (per i procedimenti a istanza di parte)	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria (per i procedimenti a istanza di parte)	Link a eventuale servizio on line (o i tempi previsti per la sua attivazione)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale
Selezioni pubbliche per assunzione di personale	D'ufficio	Provvedimento espresso	Procedimento per lo svolgimento di concorsi per l'assunzione di personale a tempo determinato o indeterminato e per le assunzioni obbligatorie ex L. 68/99	D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 D.P.R. 09.05.1994 n. 487 Legge 68/99 L. 580/93	Il termine è stabilito dalla Commissione prima dell'inizio delle prove concorsuali. Le procedure concorsuali devono comunque concludersi entro 6 mesi dalla data delle prove scritte.	U.O.S. Risorse umane tel 075/5748216 personale.pg@umbria.camcom.it	Segretario Generale tel. 075 5748303-240, segreteria.generale.pg@umbria.camcom.it (Giunta per selezione Segretario generale)		Le informazioni e i documenti necessari sono reperibili nella pagina del sito dove è pubblicato il bando/avviso <a href="https://www.umbria.camcom.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso">https://www.umbria.camcom.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso</a>		Ricorso al TAR
Concessione anticipazioni sull'indennità di anzianità	A istanza di parte	Provvedimento espresso	Procedimento per la concessione di anticipazioni su trattamento di fine rapporto o indennità di anzianità	D.L. 12/7/1982 D.L. n. 245/95 D.M. 22.11.2004	30 giorni dalla richiesta	U.O.S. Risorse umane Tel. 075/5748216 personale.pg@umbria.camcom.it	Dirigente Area Finanza, Gestione e Legislativo Tel. 075/5748248 mario.pera@umbria.camcom.it				Ricorso al TAR
Liquidazione indennità di anzianità	D'ufficio	Provvedimento espresso	Procedimento per la liquidazione trattamento di fine rapporto o indennità di anzianità per cessazione dal servizio	D.L. n. 79/97 D.L. n. 78/2010 D.L. n. 138/2011 L. n. 147/2013 Circolare INPS n. 73/2014	Per i dipendenti che abbiano maturato il requisito per il pensionamento a decorrere dal 13/08/2011 e per tutte le altre cause di cessazione (ai sensi art. 3, c. 2, del D.L. 79/97, così come modificato prima dalla lett. a) del comma 22 dell'art. 1 del D.L. 138/2011 e poi dalla lett. b) del comma 484 dell'art. 1 della L. 147/2013), a decorrere dal 1° gennaio 2014: 1) Cessazione per inabilità/decesso: si provvede al pagamento entro i 3 mesi successivi alla cessazione; 2) Cessazione per raggiungimento limiti di età/servizio o per collocamento a riposo d'ufficio: si provvede alla liquidazione decorsi 12 mesi dalla cessazione del rapporto di lavoro ed al pagamento entro i successivi 3 mesi da tale data; 3) Cessazione per dimissioni volontarie: si provvede alla liquidazione decorsi 24 mesi dalla cessazione del rapporto di lavoro ed al pagamento entro i successivi 3 mesi da tale data.	U.O.S. Risorse umane Tel. 075/5748216 personale.pg@umbria.camcom.it	Dirigente Area Finanza, Gestione e Legislativo Tel. 075/5748248 mario.pera@umbria.camcom.it	n.a.	n.a.		Ricorso al TAR
Progressioni del personale	D'ufficio	Provvedimento espresso	Procedura per la verifica dei requisiti e l'assegnazione delle progressioni del personale	D.Lgs. 165/2001 CCNL Funzioni Locali Contratto Integrativo Decentrato	Stabilito nel contratto decentrato	U.O.S. Risorse umane Tel. 075/5748216 personale.pg@umbria.camcom.it	Segretario Generale tel. 075 5748303-240, segreteria.generale.pg@umbria.camcom.it		n.a.	n.a.	Ricorso al Giudice ordinario
Procedimento disciplinare	D'ufficio	Provvedimento espresso	Procedimento di irrogazione delle sanzioni disciplinari	CCNL Funzioni Locali (Titolo VII artt. 57 e ss) D.LGS 165/2001 (artt. 54 e ss.) - Codice di comportamento DPR 62/2013 - Codice di comportamento della CCIAA	L'ufficio competente per i procedimenti disciplinari conclude il procedimento, con l'atto di archiviazione o di irrogazione della sanzione, entro centoventi giorni dalla contestazione dell'addebito.	Dirigente competente per area o Ufficio Procedimenti Disciplinari	Per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, il procedimento disciplinare è di competenza del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente; per le infrazioni per le quali è prevista l'irrogazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale, il responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente, segnala immediatamente, e comunque entro dieci giorni, all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari i fatti ritenuti di rilevanza disciplinare di cui abbia avuto conoscenza.		n.a.	n.a.	Ricorso al Giudice ordinario (Giudice del lavoro) previo tentativo facoltativo di conciliazione davanti al collegio di conciliazione presso la Direzione provinciale del lavoro
Piano dei fabbisogni (oggi integrato nel PIAO)	D'ufficio	Provvedimento espresso	Procedimento per la ricongestione degli eventuali esuberanti e delle capacità assunzionali e programmazione dei reclutamenti per il triennio	art. 39 L. 27.12.1997 e artt. 6 e 30 D.Lgs 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. D.L. 80/2021, art. 6	31 gennaio di ogni anno	U.O.S. Risorse Umane Tel. 075/4898281 massimo.cozzetto@umbria.camcom.it	Giunta camerale (all'interno del PIAO)		n.a.	n.a.	Non prevista autonoma impugnabilità

AREA FINANZA, GESTIONE E LEGISLATIVO

Piano di formazione del personale e Piano lavoro agile (per PIAO)	D'ufficio	Provvedimento espresso	Procedimento per la verifica dei fabbisogni formativi e la predisposizione del programma di formazione annuale e per la disciplina e pianificazione del lavoro agile all'interno dell'Amministrazione	CCNL Funzioni Locali (artt. 49bis e 49 ter) DPR 16/04/2013, n. 70 - D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 (art. 7, comma 4) DL n. 80/2021 convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 (art. 6)	31 gennaio di ogni anno	U.O.S. Risorse umane Tel. 075/5748216 personale.pg@umbria.camcom.it	Giunta camerale (all'interno del PIAO)	n.a.	n.a.	Non prevista autonoma impugnabilità.
Preventivo economico e relativi allegati	D'ufficio	Provvedimento espresso	Procedimento per la redazione e l'approvazione del Preventivo economico	L. 580/93 D.P.R. 02.11.2005, n. 254 DM 27/03/2013	31 dicembre anno precedente a quello di riferimento	U.O.S. Contabilità e gestione delle entrate - Bilancio e fiscalità Tel. 075/4898281 massimo.cozzetto@umbria.camcom.it	Consiglio camerale, su proposta della Giunta	n.a.	n.a.	Ricorso al TAR
Bilancio di esercizio	D'ufficio	Provvedimento espresso	Procedimento per la redazione e l'approvazione del bilancio di esercizio	L. 580/93 D.P.R. 02.11.2005, n. 254 DM 27/03/2013	30 aprile di ogni anno per bilancio anno precedente	U.O.S. Contabilità e gestione delle entrate - Bilancio e fiscalità Tel. 075/4898281 massimo.cozzetto@umbria.camcom.it	Consiglio camerale, su proposta della Giunta	n.a.	n.a.	Ricorso al TAR
Procedura per l'emissione del mandato di pagamento relativo a fatture per forniture di beni e servizi	D'ufficio	Provvedimento espresso	Procedimento per la liquidazione e il pagamento delle fatture passive	D.P.R. 254/2005 D. Lgs. 09/10/2012 n. 231 D. Lgs. 09/11/2012 n. 192	30 gg.	U.O.S. Gestione liquidazioni e pagamenti Tel. 075/5748365 nicoletta.papi@umbria.camcom.it	Dirigente Area Finanza, Gestione e Legislativo Tel. 075/5748248 mario.pera@umbria.camcom.it	<a href="https://www.umbria.camcom.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.umbria.camcom.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	n.a.	Ricorso al giudice ordinario
Sanzioni amministrative diritto annuale (ruolo)	D'ufficio	Provvedimento espresso	Applicazione sanzioni amministrative tributarie per l'omesso, tardivo o incompleto versamento del diritto annuale, mediante iscrizione diretta a ruolo	D.M. 27.01.2005, n. 54 D. Lgs. 472/97 D.P.R. n. 602/1973 D.Lgs. n. 46/99 D.Lgs. n. 112/99	entro il 31.12 del quinto anno successivo alla scadenza (consegna del ruolo ad ADER)	U.O.S. Diritto Annuale Tel. 075/5748221 diritto.annuale.pg@umbria.camcom.it	Dirigente Area Finanza, Gestione e Legislativo Tel. 075/5748248 mario.pera@umbria.camcom.it	n.a.	n.a.	Commissione Tributaria Provinciale di Perugia entro 60 gg. dalla notifica della cartella
Sgravio e sospensione cartelle diritto annuale	A istanza di parte D'ufficio	Provvedimento espresso	Procedimento di sospensione o sgravio dal ruolo esattoriale per la riscossione del diritto annuale (Sgravio attraverso modalità telematica sul sito dell'ADER, registrazione interna. Comunicazione all'istante. Stesso procedimento, senza comunicazione finale, in caso di sgravio d'ufficio).	D.M. 27.01.2005, n. 54 D. Lgs. 472/97 D.P.R. n. 602/1973 D.Lgs. n. 46/99 D.Lgs. n. 112/99	5 gg. lavorativi qualora siano in corso procedure esecutive, 60 gg. di calendario se non sono in corso procedure esecutive	U.O.S. Diritto Annuale Tel. 075/5748221 diritto.annuale.pg@umbria.camcom.it	Dirigente Area Finanza, Gestione e Legislativo Tel. 075/5748248 mario.pera@umbria.camcom.it	<a href="https://www.umbria.camcom.it/gestire-impresa/diritto-annuale">https://www.umbria.camcom.it/gestire-impresa/diritto-annuale</a>	n.a.	Commissione Tributaria Provinciale di Perugia entro 60 gg. dalla notifica del provvedimento di rigetto
Rimborso diritto annuale	A istanza di parte	Provvedimento espresso	Rimborso ai contribuenti degli importi erroneamente versati a titolo di diritto annuale. Istanza del contribuente, istruttoria, aggiornamento D.Base camerale liquidazioni e pagamenti. Comunicazioni conseguenti	D.M. 359/2001 L. 488/1999	90 giorni	U.O.S. Diritto Annuale Tel. 075/5748221 diritto.annuale.pg@umbria.camcom.it	Dirigente Area Finanza, Gestione e Legislativo Tel. 075/5748248 mario.pera@umbria.camcom.it	<a href="https://www.umbria.camcom.it/gestire-impresa/diritto-annuale">https://www.umbria.camcom.it/gestire-impresa/diritto-annuale</a>	n.a.	Commissione Tributaria Provinciale di Perugia entro 60 gg. dalla notifica del diniego; Avverso il rifiuto tacito della restituzione il ricorso può essere proposto dopo il novantesimo giorno dalla domanda di restituzione presentata nei termini e fino a quando il diritto alla restituzione non è prescritto.
Rimborso diritti di segreteria ad eccezione delle pratiche telematiche	A istanza di parte	Provvedimento espresso	Rimborso agli utenti degli importi erroneamente versati per diritti di segreteria	L. 580/1993	90 giorni	U.O.S. Gestione liquidazioni e pagamenti Tel. 075/5748365 nicoletta.papi@umbria.camcom.it (Istruttoria avviene sulla base delle attestazioni degli uffici competenti sulle pratiche che hanno originato i diritti)	Dirigente Area Finanza, Gestione e Legislativo Tel. 075/5748248 mario.pera@umbria.camcom.it	n.a.	n.a.	Ricorso al TAR
Liquidazione quote associative (Rif. Statuto ente)	D'ufficio	Provvedimento espresso	Si procede alla liquidazione della quota associativa ai sensi dello Statuto dell'Associazione	Statuto Associazione; Delibera adesione; DPR 254/2005	Eventuali termini previsti dallo Statuto	U.O.S. Partecipazioni 075 5748337	Dirigente Area Finanza, Gestione e Legislativo Tel. 075/5748248 mario.pera@umbria.camcom.it	n.a.	n.a.	Giudice ordinario
Piano di razionalizzazione delle partecipazioni	D'ufficio	Provvedimento espresso	Predisposizione della Relazione sull'attuazione del Piano nell'anno precedente e relativo aggiornamento	D.Lgs. n. 179/2016	Entro 31 dicembre di ogni anno	U.O.S. Partecipazioni 075 5748337	Giunta camerale	n.a.	n.a.	Ricorso al TAR

AREA FINANZA, GESTIONE E LEGISLATIVO

Tipi di procedimento	Tipologia (d'ufficio/a istanza di parte)	Modalità di conclusione	Breve descrizione del procedimento	Principali riferimenti normativi	Termine per la conclusione	U.O.S. Responsabile dell'istruttoria (con recapiti tel. e casella email istituzionale)	Ufficio/Soggetto competente all'adozione del provvedimento finale (con recapiti tel. e casella email istituzionale)	Ufficio (se diverso da quello responsabile dell'istruttoria) presso cui ottenere informazioni sui procedimenti in corso, con modalità, recapiti e orari (per i procedimenti a istanza di parte)	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria (per i procedimenti a istanza di parte)	Link a eventuale servizio on line (o i tempi previsti per la sua attivazione)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi e Programma triennale dei lavori pubblici	D'ufficio	Provvedimento espresso	Procedimento per l'adozione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. L'obbligo riguarda in particolare gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato =>40000 e di importo unitario stimato =>100000. Non rientrano nella programmazione i contratti esclusi dall'applicazione del Codice dei Contratti (affidamenti in house)	D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 D.M. 14 del 16/01/2018	Il programma triennale dei lavori pubblici deve essere adottato tempestivamente per consentire la pubblicità dello stesso e l'approvazione formale entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del bilancio. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi non deve essere tempestivamente pubblicato e può essere approvato contestualmente al bilancio o al massimo entro novanta giorni dalla decorrenza degli effetti del bilancio.	U.O.S. Provveditorato Perugia Tel 0755748229 mail nadia.paesano@umbria.camcom.it provveditorato.pg@umbria.camcom.it provveditorato.pg@legalmail.camcom.it	Dirigente Area Finanza, Gestione e Legislativo Tel. 075/5748248 mario.pera@umbria.camcom.it		n.a.	n.a.	Ricorso al TAR
Forniture di beni e servizi e aggiudicazione lavori mediante affidamento diretto	D'ufficio	Provvedimento espresso	Procedure di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture. Qualora trattasi di forniture la cui competenza è della UOS Provveditorato o di altri Uffici per affidamenti extra MEPA, si procede con unico atto a norma dell'art 32 co. 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Qualora trattasi di forniture la cui competenza è di altre UOC/UOS si procede con determina a contrarre con la quale si ordina alla UOS Provveditorato di gestire la procedura tramite MEPA/CONSIP	D.P.R. 02.11.2005, n. 254, D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 Linee Guida ANAC	L'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di due mesi dalla data di adozione dell'atto e comunque dalla data di avvio del procedimento.	R.U.P della procedura con assistenza del Provveditorato  U.O.S. Provveditorato Perugia Tel 075 5748229 mail nadia.paesano@umbria.camcom.it provveditorato.pg@umbria.camcom.it provveditorato.pg@legalmail.camcom.it	Dirigente Area Finanza, Gestione e Legislativo Tel. 075/5748248 mario.pera@umbria.camcom.it		n.a.	Applicativi Consip/MEPA, per gli ordini sul mercato elettronico di Consip/MEPA	Ricorso al TAR art 133 del Codice del Processo Amministrativo D.Lgs. n. 104/2010
Forniture di beni e servizi ed esecuzione lavori con procedure ad evidenza pubblica o negoziate	D'ufficio	Provvedimento espresso	Procedure di affidamento, e altre attività amministrative in materia di contratti pubblici, mediante procedure ad evidenza pubblica o negoziate	D.P.R. 02.11.2005, n. 254, D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 L. 120/2020 di conversione del Decreto semplificazioni n. 76/2020 come sostituita da L. 108/2021 di conversione del DL 77/2021 Modalità applicabili alle procedure avviate entro il 30 giugno 2023 D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 Linee Guida ANAC	L'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di sei mesi dalla data di adozione della determina a contrarre per le procedure di evidenza pubblica e di quattro mesi per le procedure negoziate	R.U.P della procedura con assistenza del Provveditorato  U.O.S. Provveditorato Perugia tel 0755748229 mail nadia.paesano@umbria.camcom.it provveditorato.pg@umbria.camcom.it provveditorato.pg@legalmail.camcom.it	Dirigente Area Finanza, Gestione e Legislativo Tel. 075/5748248 mario.pera@umbria.camcom.it		n.a.	Applicativi Consip/MEPA, per le procedure sul mercato elettronico di Consip/MEPA	Ricorso al TAR art 133 del Codice del Processo Amministrativo D.Lgs. n. 104/2010
Affidamenti in house per la fornitura di beni e servizi	D'ufficio	Provvedimento espresso	Procedura per affidamenti diretti a società operanti in regime di in house providing, previa valutazione della congruità economica dell'offerta e motivando il provvedimento sulle ragioni del mancato ricorso al mercato.	D.Lgs. 50/2016 D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 D.Lgs. 175/2016 Linee Guida ANAC n. 7	Non è previsto un termine per la conclusione	Responsabili dell'istruttoria sono gli uffici che dispongono affidamenti in house, con l'assistenza dell'UOS Provveditorato  U.O.S. Provveditorato Perugia Tel 0755748229 mail nadia.paesano@umbria.camcom.it provveditorato.pg@umbria.camcom.it provveditorato.pg@legalmail.camcom.it	Dirigente competente per settore		n.a.	n.a.	Ricorso al TAR art 133 del Codice del Processo Amministrativo D.Lgs. n. 104/2010

AREA FINANZA, GESTIONE E LEGISLATIVO

Tipi di procedimento	Tipologia (d'ufficio/a istanza di parte)	Modalità di conclusione	Breve descrizione del procedimento	Principali riferimenti normativi	Termine per la conclusione	U.O.S. Responsabile dell'istruttoria (con recapiti tel. e casella email istituzionale)	Ufficio/Soggetto competente all'adozione del provvedimento finale (con recapiti tel. e casella email istituzionale)	Ufficio (se diverso da quello responsabile dell'istruttoria) presso cui ottenere informazioni sui procedimenti in corso, con modalità, recapiti e orari (per i procedimenti a istanza di parte)	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria (per i procedimenti a istanza di parte)	Link a eventuale servizio on line (o i tempi previsti per la sua attivazione)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale
Iscrizione /modifica/cancellazione/revisione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali	A istanza di parte	Provvedimento espresso	L'Ufficio di segreteria della Sezione Reg.le Albo Gestori Ambientali effettua istruttoria formale e sostanziale delle istanze in particolare: Verifica a tappeto i requisiti morali, i requisiti tecnici e di capacità finanziaria, l'idoneità dei mezzi al trasporto dei codici rifiuto richiesti in base alla categoria di iscrizione e rilascia l'autorizzazione provvisoria al trasporto. La Sezione Reg.le Umbria A.G.A delibera sul rilascio dell'autorizzazione definitiva/rigetto/revoca/cancellazione	D.Lgs 152/2006 e DM 120/2014	30 gg	U.O.S. Ambiente e Albo Gestori Ambientali CCIAA ambiente@umbria.camcom.it 075 5748439-441-442	Sezione Regionale Umbria Albo Gestori Ambientali composta da: Presidente CCIAA-Rappresentante Regione -Rappresentante Province-Esperto del Ministero Transizione Ecologica	Sezione Reg.le Umbria Albo Gestori Ambientali ambiente@umbria.camcom.it - albogestori.umbria@pec.it -tel 075 5748439 - 442 - 441	Istanza esclusivamente telematiche dal sito www.albonazionalegestoriambientali.it	<a href="https://www.albonazionalegestoriambientali.it/Public">https://www.albonazionalegestoriambientali.it/Public</a>	Entro 30 giorni dal ricevimento del provvedimento, ricorso gerarchico improprio al Comitato Nazionale dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali, Via Cristoforo Colombo, 44 – 00147 Roma, od in alternativa entro 60 gg. alla competente Sezione del Tribunale Amministrativo Regionale.
Gestione esami Responsabile Tecnico dell'Albo Gestori Ambientali	A istanza di parte	Provvedimento espresso	Acquisizione domande, verifica requisiti, espletamento esame RT	D.Lgs 152/2006 e DM 120/2014	60 gg	U.O.S. Ambiente e Albo Gestori Ambientali CCIAA ambiente@umbria.camcom.it 075 5748439-441-442	Sezione Regionale Umbria Albo Gestori Ambientali ( Ufficio periferico del MITE) composta da: Presidente CCIAA-Rappresentante Regione -Rappresentante Province-Esperto del Ministero Transizione Ecologica più un altro componente designato dal Mite in occasione di ogni sessione di esame.	Sezione Reg.le Umbria Albo Gestori Ambientali ambiente@umbria.camcom.it - albogestori.umbria@pec.it tel 075 5748439 - 442 - 441	Istanza esclusivamente telematiche dal sito www.albonazionalegestoriambientali.it	<a href="https://www.albonazionalegestoriambientali.it/Public">https://www.albonazionalegestoriambientali.it/Public</a>	Entro 30 giorni dal ricevimento del provvedimento, ricorso gerarchico improprio al Comitato Nazionale dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali, Via Cristoforo Colombo, 44 – 00147 Roma, od in alternativa entro 60 gg. alla competente Sezione del Tribunale Amministrativo Regionale.
Iscrizione/modifica/cancellazione nei Registri Ambientali: Registro RAEE ( Registro Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche); Registro produttori Pile e accumulatori; Registro Fgas e Banca dati Fgas; MUD (Modello Unico Dichiarazione Ambientale); RENTRI (Registro Nazionale Tracciabilità Rifiuti)	A istanza di parte	Provvedimento espresso	I Registri sono istituiti presso il Ministero della Transizione Ecologica. Il ruolo della Camera di Commercio consiste in: informazione alle imprese, verifica amministrativa delle pratiche di iscrizione/variazione/cancellazione ( ed in particolare con il controllo dell'avvenuto pagamento degli importi dovuti) acquisizione delle pratiche verificate all'interno del Registro, tramite la procedura informatica, con generazione automatica del numero di iscrizione e trasmissione, sempre in via telematica, dell'istanza al Mite.	D.Lgs. 151/2005; D.Lgs. 188/2008; DPR 146/2011; L.70/1994. Per quanto riguarda il RENTRI normativa di prossima emanazione	30 gg	U.O.S. Ambiente e Albo Gestori Ambientali CCIAA ambiente@umbria.camcom.it 075 5748439-441-442	U.O.S. Ambiente e Albo Gestori Ambientali CCIAA ambiente@umbria.camcom.it 075 5748439-441-442	U.O.S. Ambiente e Albo Gestori Ambientali CCIAA ambiente@umbria.camcom.it 075 5748439-441-442	Istanza esclusivamente telematiche dal sito www.ecocamere.it	<a href="https://www.ecocamere.it/">https://www.ecocamere.it/</a>	Atto conclusivo di competenza del Ministero
Rilascio certificati, visure, elenchi relativi agli adempimenti ambientali	A istanza di parte	Provvedimento espresso	Rilascio certificati, visure, elenchi relativi agli adempimenti ambientali	D.M. 120/2014 art. 6	a vista	U.O.S. Ambiente e Albo Gestori Ambientali CCIAA ambiente@umbria.camcom.it 075 5748439-441-442					Non prevista
Procedimento di mediazione e conciliazione	A istanza di parte	Non c'è obbligo di conclusione	Il procedimento tende a comporre le controversie civili ed è condotto da un mediatore professionista che cerca di far addivenire le parti ad un accordo transattivo	D. Lgs. 28/2010	3 mesi (art. 6, d.lgs. 28/2010, termine non perentorio)	UOS Arbitrato - mediazione Responsabile Marco Giombini 0755748294; marco.giombini@umbria.camcom.it	il Tribunale Arbitrale definisce la controversia con il lodo; il Consiglio Arbitrale o il Segretari adottano i provvedimenti istruttori		domanda di arbitrato		Art. 829 cpc

AREA FINANZA, GESTIONE E LEGISLATIVO

Procedimento di arbitrato	A istanza di parte	Non c'è obbligo di conclusione	Il procedimento è diretto a risolvere una lite civile mediante l'adozione di un lodo, che l'arbitro emanerà all'esito dell'istruttoria. La procedura, oltre che dagli artt. 806 - 840 c.p.c., è disciplinata dal regolamento di cui alla delibera della Giunta camerale dell'Umbria n. 26/21	Artt. 806 e segg. c.p.c.	180 giorni (art. 33, Reg., termine perentorio prorogabile)	UOS Arbitrato - mediazione Responsabile Marco Giombini 0755748294; marco.giombini@umbria.camcom.it	IL responsabile dell'Organismo adotta i provvedimenti istruttori; il dirigente adotta la determinazione per la liquidazione dei compensi ai mediatori; le parti sottoscrivono l'eventuale accordo	domanda di mediazione	il facsimile della domanda di mediazione è agevolmente scaricabile dal sito internet della CCIAA Umbria	Non prevista
Procedimento di composizione negoziata della crisi	A istanza di parte	Non c'è obbligo di conclusione	L'impresa in crisi avanza domanda per la nomina di un esperto, che avvierà un negoziato con i creditori al fine di raggiungere un accordo	D.Lgs. n. 14/2019, parte I, titolo II, come modificato dal D.Lgs. n. 83/2022	I termini per le varie fasi della procedura sono previsti dalla parte I, titolo II, D.Lgs. n. 14/2019, come modificato dal D.Lgs. n. 83/2022	UOS Composizione Negoziata 0755748262; andrea.massarelli@umbria.camcom.it	La nomina dell'esperto è disposta dalla Commissione di cui all'art. 13, comma 6, D.Lgs. n. 14/2019	Art. 17, co. 2, d.lgs. n. 14/2019: bilanci degli ultimi 3 anni; situazione patrimoniale e finanziaria; elenco dei creditori; progetto di piano di risanamento e altri documenti previsti dall'art. 17 D.Lgs. n. 14/2019	<a href="http://www.composizionenegoziata.camcom.it">www.composizionenegoziata.camcom.it</a>	le parti possono presentare osservazioni sull'indipendenza dell'esperto al segretario generale della camera di commercio; l'imprenditore e le parti interessate formulano osservazioni sull'operato dell'esperto.
Rinnovo comitato Borsa Merci Sostituzione componente	D'ufficio	Provvedimento espresso	Il procedimento mira al rinnovo annuale del Comitato Borsa Merci o alla sostituzione di un suo componente a seguito della rinuncia dello stesso o alla revoca del suo nominativo da parte dell'Associazione che rappresenta.	Legge 1913/272, R.D. 1913/1068 e succ. modif., Regolamento Generale e Speciale Borsa merci	Termine per la conclusione entro la fine dell'anno solare salvo prorogatio per scadenza Commissione/non previsto in caso di dimissioni	UOS Borse e Prezzi, Tel. 075 5749 443; email: andrea.pasqualucci@umbria.camcom.it oppure prezzi.pg@umbria.camcom.it	Giunta Camera di Commercio dell'Umbria	n.a.	n.a.	Ricorso al TAR
Rinnovo Deputazione Borsa Merci Sostituzione componente	D'ufficio	Provvedimento espresso	Il procedimento mira al rinnovo annuale della Deputazione Borsa Merci o alla sostituzione di un suo componente a seguito della rinuncia dello stesso o alla revoca del suo nominativo da parte dell'Associazione che rappresenta	Legge 1913/272, R.D. 1913/1068 e succ. modif., Regolamento Generale e Speciale Borsa merci	non previsto	UOS Borse e Prezzi, Tel. 075 5749 443; email: andrea.pasqualucci@umbria.camcom.it oppure prezzi.pg@umbria.camcom.it	Ministero dello Sviluppo Economico	n.a.	n.a.	Ricorso al TAR
Inserimento nuove voci e modificazioni listino settimanale prezzi all'ingrosso del mercato di Perugia	D'ufficio	Provvedimento espresso	Il procedimento ha lo scopo di aggiornare il Listino settimanale Borsa Merci attraverso l'inserimento di nuove voci merceologiche o la modifica di quelle esistenti su proposta del Comitato e della Deputazione Borsa Merci	Legge 1913/272, R.D. 1913/1068 e succ. modif., Regolamento Generale e Speciale Borsa merci	non previsto	UOS Borse e Prezzi, Tel. 075 5749 443; email: andrea.pasqualucci@umbria.camcom.it oppure prezzi.pg@umbria.camcom.it	Giunta Camera di Commercio dell'Umbria	n.a.	n.a.	Ricorso al TAR
Determinazione tariffe servizi di borsa	D'ufficio	Provvedimento espresso	Il procedimento mira a stabilire annualmente le tariffe che dovranno pagare gli utenti per usufruire dei servizi legati alla frequentazione della sala di contrattazione quali l'accesso giornaliero tramite singolo biglietto o tessera annuale, il canone annuo per noleggio tavolino con due sedie.	Legge 1913/272, R.D. 1913/1068 e succ. modif., Regolamento Generale e Speciale Borsa merci	non previsto	UOS Borse e Prezzi, Tel. 075 5749 443; email: andrea.pasqualucci@umbria.camcom.it oppure prezzi.pg@umbria.camcom.it	Giunta Camera di Commercio dell'Umbria	n.a.	n.a.	Ricorso al TAR
Compilazione calendario riunioni borsa merci	D'ufficio	Provvedimento espresso	Il procedimento ha lo scopo di procedere su proposta del Comitato e della Deputazione Borsa Merci alla compilazione del calendario annuale delle riunioni di Borsa per sottoporlo all'approvazione del Ministro dello Sviluppo Economico	Legge 1913/272, R.D. 1913/1068 e succ. modif., Regolamento Generale e Speciale Borsa merci	entro il 31 dicembre di ogni anno salva l'approvazione del Ministero dello Sviluppo Economico	UOS Borse e Prezzi, Tel. 075 5749 443; email: andrea.pasqualucci@umbria.camcom.it oppure prezzi.pg@umbria.camcom.it	Giunta Camera di Commercio dell'Umbria con atto formale di approvazione del Ministero dello Sviluppo Economico	n.a.	file://vwpjgfs002.pg.intra.cciaa.net/Redirect/cpg0339/Downloads/Calendario_borsa_merci_2022.pdf	Ricorso al TAR
Redazione listino settimanale dei prezzi all'ingrosso del mercato di Perugia	D'ufficio	Provvedimento espresso	Il procedimento a seguito della riunione del Comitato Borsa Merci mira alla redazione e pubblicazione del Listino Settimanale di Borsa.	Legge 1913/272, R.D. 1913/1068 e succ. modif., Regolamento Generale e Speciale Borsa merci	il giorno stesso della riunione del Comitato	UOS Borse e Prezzi, Tel. 075 5749 443; email: andrea.pasqualucci@umbria.camcom.it oppure prezzi.pg@umbria.camcom.it	UOS Borse e Prezzi, Tel. 075 5749 443; email: andrea.pasqualucci@umbria.camcom.it oppure prezzi.pg@umbria.camcom.it	n.a.	<a href="https://www.umbria.camcom.it/tut-elare-limpresa-e-il-consumatore/borsa-merci/listini-borsa-merci">https://www.umbria.camcom.it/tut-elare-limpresa-e-il-consumatore/borsa-merci/listini-borsa-merci</a>	Ricorso al TAR

AREA FINANZA, GESTIONE E LEGISLATIVO

Gestione tessere d'ingresso e nolo cabine	A istanza di parte	Provvedimento espresso	La ditta che ha intenzione di frequentare la sala di contrattazione della Borsa Merci presenta una domanda con cui richiede di usufruire di determinati servizi quali l'ingresso giornaliero, la tessera annuale od il nolo tavoli e ne paga il relativo importo successivamente fatturato dall'ufficio.	Legge 1913/272, R.D. 1913/1068 e succ. modif., Regolamento Generale e Speciale Borsa merci	non previsto	UOS Borse e Prezzi, Tel. 075 5749 443; email: andrea.pasqualucci@umbria.camcom.it oppure prezzi.pg@umbria.camcom.it	UOS Borse e Prezzi, Tel. 075 5749 443; email: andrea.pasqualucci@umbria.camcom.it oppure prezzi.pg@umbria.camcom.it		Modello di accesso in Borsa Merci - Fotocopia documento di riconoscimento - Versamento		Ricorso al TAR
Domanda di accreditamento borsa immobiliare	A istanza di parte	Provvedimento espresso	L'agente immobiliare che vuole entrare a far parte della Borsa immobiliare presenta una domanda corredata da una serie di documenti previsti dal regolamento Generale che previo esame dell'Ufficio verranno valutati dal Comitato di Vigilanza e dalla Commissione di Ammissione ai fini dell'ammissione del richiedente.	Regolamento Generale Borsa immobiliare	non previsto	UOS Borse e Prezzi, Tel. 075 5749 443; email: andrea.pasqualucci@umbria.camcom.it oppure prezzi.pg@umbria.camcom.it	Commissione di Ammissione e Comitato di Vigilanza della Borsa Immobiliare - UOS Borse e Prezzi, Telefono ed email come sopra		modello di domanda - polizza assicurativa per rischio professionale - dichiarazione bancaria attestante correttezza commerciale - versamento di 52,00 euro - fotocopia documento di riconoscimento	<a href="https://www.umbria.camcom.it/tut-elare-limpresa-e-il-consumatore/borsa-immobiliare-dellumbria/organ-e-funzionamento/modulistica-funzionamento-borsa-immobiliare">https://www.umbria.camcom.it/tut-elare-limpresa-e-il-consumatore/borsa-immobiliare-dellumbria/organ-e-funzionamento/modulistica-funzionamento-borsa-immobiliare</a>	Ricorso al TAR
Domanda di cancellazione elenco agenti accreditati	A istanza di parte	Provvedimento espresso	L'agente immobiliare che non vuole più far parte della Borsa immobiliare dell'Umbria presenta istanza di cancellazione la cui accettazione verrà formalizzata con comunicazione del Comitato di Vigilanza all'interessato ed alla Borsa Immobiliare Italiana.	Regolamento Generale Borsa immobiliare	non previsto	UOS Borse e Prezzi, Tel. 075 5749 443; email: andrea.pasqualucci@umbria.camcom.it oppure prezzi.pg@umbria.camcom.it	Commissione di Ammissione e Comitato di Vigilanza della Borsa Immobiliare - UOS Borse e Prezzi, Telefono ed email come sopra		Email/PEC con richiesta di cancellazione		Ricorso al TAR
	A istanza di parte	Provvedimento espresso	Il procedimento mira alla redazione a favore di qualunque utente ne faccia richiesta di una perizia estimativa da parte di un perito accreditato alla Borsa Immobiliare dell'Umbria; perizia successivamente approvata dal Comitato per il Listino mediante l'apposizione del visto di congruità da parte del Presidente del Comitato stesso.	Regolamento Servizio Perizie Estimative	non previsto	UOS Borse e Prezzi, Tel. 075 5749 443; email: andrea.pasqualucci@umbria.camcom.it oppure prezzi.pg@umbria.camcom.it	Comitato per il Listino della Borsa Immobiliare UOS Borse e Prezzi, Telefono ed email come sopra		Modello di domanda - Fotocopia documento di riconoscimento - dichiarazione di affidamento e accettazione dell'incarico	<a href="https://www.umbria.camcom.it/tut-elare-limpresa-e-il-consumatore/borsa-immobiliare-dellumbria/servizio-stime">https://www.umbria.camcom.it/tut-elare-limpresa-e-il-consumatore/borsa-immobiliare-dellumbria/servizio-stime</a>	Ricorso al TAR
Pubblicazione trimestrale listino dei prezzi degli immobili	D'ufficio	Provvedimento espresso	Il procedimento mira, attraverso la richiesta delle quotazioni immobiliari alle Agenzie accreditate ed alla successiva elaborazione delle stesse da parte del Comitato per il Listino, alla pubblicazione trimestrale del Listino dei Prezzi degli Immobili.	Regolamento Generale Borsa immobiliare	non previsto	UOS Borse e Prezzi, Tel. 075 5749 443; email: andrea.pasqualucci@umbria.camcom.it oppure prezzi.pg@umbria.camcom.it	Comitato per il Listino della Borsa Immobiliare UOS Borse e Prezzi, Telefono ed email come sopra		n.a.	<a href="https://www.umbria.camcom.it/tut-elare-limpresa-e-il-consumatore/borsa-immobiliare-dellumbria/listino-trimestrale-degli-immobili">https://www.umbria.camcom.it/tut-elare-limpresa-e-il-consumatore/borsa-immobiliare-dellumbria/listino-trimestrale-degli-immobili</a>	Ricorso al TAR
Rinnovo comitato per il listino, comitato di vigilanza e commissione di ammissione	D'ufficio	Provvedimento espresso	Il procedimento mira attraverso la richiesta dei nominativi alle associazioni di categoria ed all'accertamento dei requisiti per la nomina al rinnovo delle tre commissioni della Borsa immobiliare dell'Umbria.	Regolamento Generale Borsa immobiliare	scadenza triennio e/o anno solare salvo prorogatio	UOS Borse e Prezzi, Tel. 075 5749 443; email: andrea.pasqualucci@umbria.camcom.it oppure prezzi.pg@umbria.camcom.it	Giunta Camera di Commercio dell'Umbria		n.a.	n.a.	Ricorso al TAR
Richiesta listini arretrati listino trimestrale dei prezzi degli immobili	A istanza di parte	Provvedimento espresso	Il procedimento è diretto a fornire a qualunque utente ne faccia richiesta dietro pagamento i listini trimestrali dei prezzi degli immobili arretrati		non previsto	UOS Borse e Prezzi, Tel. 075 5749 443; email: andrea.pasqualucci@umbria.camcom.it oppure prezzi.pg@umbria.camcom.it	UOS Borse e Prezzi, Tel. 075 5749 443; email: andrea.pasqualucci@umbria.camcom.it oppure prezzi.pg@umbria.camcom.it		Richiesta via email, ricevuta di pagamento Listini		Ricorso al TAR
Listino mensile prezzi all'ingrosso	D'ufficio	Provvedimento espresso	Il procedimento mira, attraverso la richiesta di aggiornamento dei prezzi all'ingrosso ai soggetti rilevatori ed al successivo controllo dei dati inviati dagli stessi da parte del Comitato Esperti Prezzi all'ingrosso alla pubblicazione del Listino mensile prezzi all'ingrosso.	Regolamento per la rilevazione dei prezzi all'ingrosso	entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello del Listino di riferimento	UOS Borse e Prezzi, Tel. 075 5749 443; email: andrea.pasqualucci@umbria.camcom.it oppure prezzi.pg@umbria.camcom.it	Comitato Esperti Prezzi all'ingrosso - UOS Borse e Prezzi, Telefono ed email come sopra		n.a.	<a href="https://www.umbria.camcom.it/tut-elare-limpresa-e-il-consumatore/listini-prezzi-all-ingrosso">https://www.umbria.camcom.it/tut-elare-limpresa-e-il-consumatore/listini-prezzi-all-ingrosso</a>	Ricorso al TAR

AREA FINANZA, GESTIONE E LEGISLATIVO

Aggiornamento voci merceologiche listino mensile	D'ufficio	Provvedimento espresso	Il procedimento tende attraverso la richiesta di segnalazioni di variazioni relativamente alle voci merceologiche ai soggetti rilevatori ed ai componenti il Comitato esperti Prezzi all'ingrosso ad aggiornare le voci merceologiche del Listino mensile con Delibera di Giunta.	Regolamento per la rilevazione dei prezzi all'ingrosso	non previsto	UOS Borse e Prezzi, Tel. 075 5749 443; email: andrea.pasqualucci@umbria.camcom.it oppure prezzi.pg@umbria.camcom.it	Giunta Camera di Commercio dell'Umbria		n.a.	n.a.	Ricorso al TAR
Rinnovo comitato esperti prezzi all'ingrosso	D'ufficio	Provvedimento espresso	Il procedimento mira attraverso la richiesta dei nominativi alle associazioni di categoria al rinnovo del Comitato Esperti all'ingrosso attraverso una Delibera di Giunta.	Regolamento per la rilevazione dei prezzi all'ingrosso	scadenza triennio salvo prorogatio	UOS Borse e Prezzi, Tel. 075 5749 443; email: andrea.pasqualucci@umbria.camcom.it oppure prezzi.pg@umbria.camcom.it	Giunta Camera di Commercio dell'Umbria		n.a.	n.a.	Ricorso al TAR
Deposito listini prezzi	A istanza di parte	Provvedimento espresso	Attraverso il procedimento in questione le imprese possono depositare i propri Listini in vigore presso la Camera di Commercio in via facoltativa ed a soli fini pubblicitari. L'ufficio appone sui suddetti Listini un visto di deposito e gli stessi restano a disposizione di chiunque per prenderne visione od estrarne copia.	Regolamento per il servizio di deposito di listini prezzi e attività collegate	cinque giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta	UOS Borse e Prezzi, Tel. 075 5749 443; email: andrea.pasqualucci@umbria.camcom.it oppure prezzi.pg@umbria.camcom.it	UOS Borse e Prezzi, Tel. 075 5749 443; email: andrea.pasqualucci@umbria.camcom.it oppure prezzi.pg@umbria.camcom.it		Modello di domanda - versamento diritti di segreteria - Almeno due copie del Listino da depositare su carta intestata con pagine numerate in ordine progressivo, timbrate e firmate in originale dal legale rappresentante.		Ricorso al TAR
Visti su offerte	A istanza di parte	Provvedimento espresso	Il procedimento mira a far ottenere all'impresa richiedente il rilascio di visti di conformità su preventivi, offerte e fatture relativi ai prodotti per i quali la stessa ha depositato il listino di vendita.	Regolamento per il servizio di deposito di listini prezzi e attività collegate	cinque giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta	UOS Borse e Prezzi, Tel. 075 5749 443; email: andrea.pasqualucci@umbria.camcom.it oppure prezzi.pg@umbria.camcom.it	UOS Borse e Prezzi, Tel. 075 5749 443; email: andrea.pasqualucci@umbria.camcom.it oppure prezzi.pg@umbria.camcom.it		Modello di domanda - versamento diritti di segreteria - Almeno due copie del documento da vistare su carta intestata con pagine numerate in ordine progressivo, timbrate e firmate in originale dal legale rappresentante.		Ricorso al TAR
Domanda di iscrizione elenco periti accreditati borsa immobiliare	A istanza di parte	Provvedimento espresso	L'agente immobiliare che vuole entrare a far parte dei periti che possono redigere perizie per la Borsa immobiliare dell'Umbria presenta una domanda corredata da una serie di documenti previsti dal regolamento Servizio perizie Estimative che previo esame dell'Ufficio verrà formalizzata con una Delibera di ammissione da parte della Giunta Camerale.	Regolamento Servizio Perizie Estimative	non previsto	UOS Borse e Prezzi, Tel. 075 5749 443; email: andrea.pasqualucci@umbria.camcom.it oppure prezzi.pg@umbria.camcom.it	Giunta Camera di Commercio dell'Umbria		Modello di domanda - Documentazione attestante l'iscrizione da almeno due anni nel ruolo dei periti e degli esperti - assicurazione contro i danni professionali - fotocopia documento di riconoscimento	<a href="https://www.umbria.camcom.it/tutela-re-limpresa-e-il-consumatore/borsa-immobiliare-dellumbria/organi-e-funzionamento/modulistica-funzionamento-borsa-immobiliare">https://www.umbria.camcom.it/tutela-re-limpresa-e-il-consumatore/borsa-immobiliare-dellumbria/organi-e-funzionamento/modulistica-funzionamento-borsa-immobiliare</a>	Ricorso al TAR

AREA PROMOZIONE ECONOMICA

Tipi di procedimento	Tipologia (d'ufficio/a istanza di parte)	Modalità di conclusione	Breve descrizione del procedimento	Principali riferimenti normativi	Termine per la conclusione	U.O.S. Responsabile dell'istruttoria (con recapiti tel. e casella email istituzionale)	Ufficio/Soggetto competente all'adozione del provvedimento finale (con recapiti tel. e casella email istituzionale)	Ufficio (se diverso da quello responsabile dell'istruttoria) presso cui ottenere informazioni sui procedimenti in corso, con modalità, recapiti e orari (per i procedimenti a istanza di parte)	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria (per i procedimenti a istanza di parte)	Link a eventuale servizio on line (o i tempi previsti per la sua attivazione)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale
Ammissione a progetti di promozione di soggetti pubblici e/o privati per l'erogazione di servizi da parte dell'ente camerale	A istanza di parte	Ciascun Avviso o Piano operativo prevede specifici tempi di adesione al progetto e di conseguente realizzazione	per la realizzazione di alcune attività promozionali vengono predisposti Piani Operativi, Programmi di Attività, Bandi di partecipazione o altri Atti generale comunque denominati con i quali vengono definiti le linee di attività e le modalità di partecipazione dei soggetti interessati. I destinatari dei procedimenti potranno ricevere servizi in forma gratuita (consulenza, primo orientamento, formazione, certificazione, ecc) oppure erogazioni sotto forma di borse di studio o rimborsi spese	Legge 580/1993; Decreto Legislativo 50/2016, art. 5; decreto interministeriale 8 gennaio 2015	Definito in base alle caratteristiche di ciascun progetto	UOS Servizi per la transizione digitale e ambientale Tel. 075/5748366  UOS Orientamento al lavoro e alle professioni Tel. 075/5748267  UOS Turismo e cultura - Filiere produttive Tel. 075/5748292  UOS Internazionalizzazione Tel. 075/5748450	Segretario Generale Tel. 075 5748303-240, segreteria.generale.pg@umbria.camcom.it		Presentazione di un modulo di adesione al progetto		Non previsti
Ammissione a contributi diretti alle imprese sulla base di specifici bandi	A istanza di parte	Provvedimento espresso	Procedimento di valutazione dei requisiti che consentono l'ammissione al contributo: tali requisiti riguardano il soggetto richiedente e la tipologia delle spese/investimenti che si vanno ad agevolare	Legge 241/1990; DL 95/2012 (incompatibilità incarichi con sovvenzioni); Normativa comunitaria in materia di Aiuti di stato; D.P.R. 445/2000 (Dichiarazioni sostitutive atti di certificazione); Normativa Privacy; D. Lgs. 123/1998 (Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese); D.Lgs. n. 123/98 relativo alla Tipologia di interventi, Ex art. 4 comma 6 del D.L. 6/07/2012, n.95 Controllo sui soggetti che forniscono servizi all'amministrazione e Decreto 20/02/2014, n. 57 Rating di legalità.	Definito dal Bando di partecipazione (normalmente prevede un'indicazione della data entro la quale verrà disposta l'ammissione delle istanze oppure un termine espresso in giorni entro il quale provvedere)	UOS Incentivi alle imprese - Contributi per iniziative di promozione del territorio Tel. 0744 489227	Segretario Generale Tel. 075 5748303-240, segreteria.generale.pg@umbria.camcom.it	UOS Servizi per la transizione digitale e ambientale Tel. 075/5748366  UOS Orientamento al lavoro e alle professioni Tel. 075/5748267  UOS Turismo e cultura - Filiere produttive Tel. 075/5748292  UOS Internazionalizzazione Tel. 075/5748450  Ufficio da individuare secondo l'oggetto del bando	Modulo di domanda previsto dal Bando; Autocertificazione; per alcune misure, preventivi di spesa <a href="https://www.umbria.camcom.it/pr-omuoovere-limpresa-e-il-territorio/bandi-e-contributi">https://www.umbria.camcom.it/pr-omuoovere-limpresa-e-il-territorio/bandi-e-contributi</a>	Domande presentate attraverso il servizio WEB Telemaco: <a href="http://webtelemaco.infocamere.it/n-ewt/public.htm">http://webtelemaco.infocamere.it/n-ewt/public.htm</a>	Ricorso al TAR
Ammissione a contributi per iniziative di terzi per lo sviluppo del territorio	A istanza di parte	Provvedimento espresso	L'Ufficio verifica la sussistenza in capo al soggetto richiedente dei requisiti di ammissibilità e la regolarità e completezza della domanda	Legge 241/1990; DL 95/2012 (incompatibilità incarichi con sovvenzioni); Normativa comunitaria in materia di Aiuti di stato; D.P.R. 445/2000 (Dichiarazioni sostitutive atti di certificazione); Normativa Privacy; D. Lgs. 123/1998 (Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese)	Definito dal Bando di partecipazione (normalmente prevede un'indicazione della data entro la quale verrà disposta l'ammissione delle istanze oppure un termine espresso in giorni entro il quale provvedere)	UOS Incentivi alle imprese - Contributi per iniziative di promozione del territorio Tel. 0744 489227	Segretario Generale Tel. 075 5748303-240, segreteria.generale.pg@umbria.camcom.it		Modulistica prevista dal Bando; Modello A, allegato A1, allegato A2; doc identità del Legale rappresentante (dove richiesto)  <a href="https://www.umbria.camcom.it/pr-omuoovere-limpresa-e-il-territorio/bandi-e-contributi">https://www.umbria.camcom.it/pr-omuoovere-limpresa-e-il-territorio/bandi-e-contributi</a>		Ricorso al TAR
Liquidazione contributi diretti alle imprese	A istanza di parte	Provvedimento espresso	Procedimento di valutazione della rendicontazione dell'investimento ammesso a contributo; verifica permanere requisiti oggettivi di partecipazione e riscontri documentali sulle spese effettuate	Legge 241/1990; DL 95/2012 (incompatibilità incarichi con sovvenzioni); Normativa comunitaria in materia di Aiuti di stato; D.P.R. 445/2000 (Dichiarazioni sostitutive atti di certificazione); Normativa Privacy; D. Lgs. 123/1998 (Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese)	Definito dal Bando di partecipazione (normalmente prevede un'indicazione della data entro la quale verrà disposta l'ammissione delle istanze oppure un termine espresso in giorni entro il quale provvedere)	UOS Incentivi alle imprese - Contributi per iniziative di promozione del territorio Tel. 0744 489227	Segretario Generale Tel. 075 5748303-240, segreteria.generale.pg@umbria.camcom.it				Ricorso al TAR

AREA PROMOZIONE ECONOMICA

Liquidazione contributi per iniziative di terzi per lo sviluppo del territorio	A istanza di parte	Provvedimento espresso	l'Ufficio esamina la completezza e il contenuto della domanda di liquidazione presentata; in particolare esamina il rendiconto analitico delle entrate realizzate delle spese sostenute e la sua corrispondenza con il preventivo presentato e la permanenza dei requisiti di legge esistenti al momento della concessione del contributo	Legge 241/1990; DL 95/2012 (incompatibilità incarichi con sovvenzioni); Normativa comunitaria in materia di Aiuti di stato; D.P.R. 445/2000 (Dichiarazioni sostitutive atti di certificazione); Normativa Privacy; D. Lgs. 123/1998 (Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese)	Definito dal Bando di partecipazione (normalmente prevede un'indicazione della data entro la quale verrà disposta l'ammissione delle istanze oppure un termine espresso in giorni entro il quale provvedere	UOS Incentivi alle imprese - Contributi per iniziative di promozione del territorio Tel. 0744 489227  Il responsabile del procedimento e i relativi dati di contatto sono specificati nell'Avviso o nel Bando che regola i contributi.	Segretario Generale Tel. 075 5748303-240, segreteria.generale.pg@umbria.camcom.it		Modulistica prevista dal Bando: Modello B, allegato B1, allegato B2; doc identità del Legale Rappresentante (dove richiesto)  <a href="https://www.umbria.camcom.it/pr-omuoovere-limpresa-e-il-territorio/bandi-e-contributi">https://www.umbria.camcom.it/pr-omuoovere-limpresa-e-il-territorio/bandi-e-contributi</a>	Ricorso al TAR
Accordi di compartecipazione	A istanza di parte	Provvedimento espresso	Gli interventi in compartecipazione possono essere realizzati per iniziativa della Camera di Commercio ovvero su proposta dei soggetti pubblici e privati. Le compartecipazioni, una volta deliberate dalla Giunta camerale, sono disciplinate da apposite convenzioni approvate con determinazione dirigenziale. La compartecipazione può prendere la forma di: a. assunzione diretta di alcune spese connesse all'iniziativa con fatturazione diretta alla Camera degli oneri; b. gestione operativa, anche in autonomia, di alcune fasi dell'iniziativa; c. svolgimento di servizi complementari o di attività collaterali, necessari alla realizzazione dell'iniziativa mediante l'impiego di personale, di attrezzature e di servizi informatici camerati	Legge 241/1990 "Regolamento per gli interventi economici e la definizione dei criteri per la concessione di contributi, sovvenzioni o simili, in particolare l'art. 15, comma 6, che prevede che le compartecipazioni sono disciplinate da apposite convenzioni approvate con determinazione dirigenziale; Normativa privacy specifica.	Definito nell'apposita convenzione	UOS Servizi per la transizione digitale e ambientale Tel. 075/5748366  UOS Orientamento al lavoro e alle professioni Tel. 075/5748267  UOS Turismo e cultura - Filiere produttive Tel. 075/5748292  UOS Internazionalizzazione Tel. 075/5748450	Segretario Generale Tel. 075 5748303-240, segreteria.generale.pg@umbria.camcom.it	Lettera di richiesta con descrizione dell'iniziativa e budget	Organismo di mediazione	
Stipula di accordi con partner di sistema e non per specifiche iniziative	A istanza di parte	Provvedimento espresso	Gli accordi vengono sottoposti all'adesione della Camera da soggetti del sistema camerale e altri stakeholder del territorio	Legge 580/1993; Decreto Legislativo 50/2016, art. 5; decreto interministeriale 8 gennaio 2015	Definito nell'accordo	UOS Servizi per la transizione digitale e ambientale Tel. 075/5748366  UOS Orientamento al lavoro e alle professioni Tel. 075/5748267  UOS Turismo e cultura - Filiere produttive Tel. 075/5748292  UOS Internazionalizzazione Tel. 075/5748450	Segretario Generale Tel. 075 5748303-240, segreteria.generale.pg@umbria.camcom.it	Trasmissione del progetto e budget	Camera Arbitrale	

AREA STAFF SEGRETARIO GENERALE

Tipi di procedimento	Tipologia (d'ufficio/a istanza di parte)	Modalità di conclusione	Breve descrizione del procedimento	Principali riferimenti normativi	Termine per la conclusione	U.O.S. Responsabile dell'istruttoria (con recapiti tel. e casella email istituzionale)	Ufficio/Soggetto competente all'adozione del provvedimento finale (con recapiti tel. e casella email istituzionale)	Ufficio (se diverso da quello responsabile dell'istruttoria) presso cui ottenere informazioni sui procedimenti in corso, con modalità, recapiti e orari (per i procedimenti a istanza di parte)	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria (per i procedimenti a istanza di parte)	Link a eventuale servizio on line (o i tempi previsti per la sua attivazione)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale
Concessione di uso delle sale camerale	A istanza di parte	Provvedimento espresso	Richiesta sala, istruttoria e verifica completezza documentazione, provvedimento del Presidente di concessione	Regolamento per la concessione delle sale camerale (Delibera Consiglio PG n. 9 del 25.10.2018)	Termine previsto dal Regolamento o 30 gg	Ufficio Segreteria Generale, Assistenza agli organi e Presidenza (075 5748303-240, segreteria.generale.pg@umbria.camcom.it)	Presidente (075 5748303-240, segreteria.generale.pg@umbria.camcom.it)		modulistica che verrà adottata a seguito dell'approvazione del Regolamento ed allegati richiesti dalla modulistica		Ricorso TAR
Concessione del patrocinio	A istanza di parte	Provvedimento espresso	Richiesta patrocinio, verifica completezza documentazione, lettera concessione e trasmissione all'URP per invio logo	Regolamento per la concessione del patrocinio (Delibera consiliare PG n. 21 del 27.10.2015)	Termine previsto dal Regolamento o 30 gg	Ufficio Segreteria Generale, Assistenza agli organi e Presidenza (075 5748303-240, segreteria.generale.pg@umbria.camcom.it)	Presidente (075 5748303-240, segreteria.generale.pg@umbria.camcom.it)		modulistica che verrà adottata a seguito dell'approvazione del Regolamento ed allegati richiesti dalla modulistica		Ricorso TAR
Rilascio di copia autentica di deliberazioni e di determinazioni camerale	A istanza di parte	Provvedimento espresso	Richiesta di parte, ricerca atto, verifica possibilità di rilascio anche in base alla tipologia secondo la normativa vigente ed eventuale rilascio previo pagamento diritti (il provvedimento espresso si sostanzia nel rilascio di copia cartacea o nell'invio di duplicato informatico dell'atto)	D.P.R. n. 445/2000	30 gg	Ufficio Segreteria Generale, Assistenza agli organi e Presidenza (075 5748303-240, segreteria.generale.pg@umbria.camcom.it)	Segretario Generale (075 5748303-240, segreteria.generale.pg@umbria.camcom.it)				Ricorso TAR
Rinnovo organi	D'ufficio	Provvedimento espresso (invio dati alla Regione per adempimenti di competenza)	Avvio d'ufficio del procedimento nei termini previsti dalla normativa tramite avviso pubblico con richiesta documentazione di partecipazione al procedimento, istruttoria documentazione, verifiche e controlli a campione sulla veridicità dei dati presentati, eventuali provvedimenti di esclusione, elaborazione dati, trasmissione alla Regione della documentazione	L. n. 580/93, D.M. nn. 155/2011 e 156/2011	Adempimenti vari con termini fissati dalla normativa	Segretario Generale (075 5748303-240, segreteria.generale.pg@umbria.camcom.it)	Segretario Generale (075 5748303-240, segreteria.generale.pg@umbria.camcom.it)		La modulistica ministeriale è pubblicata sul sito all'avvio della procedura	n.a.	Ricorso TAR
Designazione rappresentante delle libere professioni nel Consiglio camerale	D'ufficio	Provvedimento espresso (Comunicazione alla Regione del nominativo designato)	Convocazione Ordini professionali, organizzazione votazione, scrutinio, comunicazione designato alla Regione per inserimento nel decreto di nomina del Consiglio	L. n. 580/93, D.M. nn. 155/2011 e 156/2011	Termine previsto dalla normativa (30 gg dalla richiesta della Regione)	Segretario Generale (075 5748303-240, segreteria.generale.pg@umbria.camcom.it)	Segretario generale (prende atto della designazione espressa dai presidenti degli Ordini professionali della regione)		n.a.	n.a.	Ricorso TAR
Designazione rappresentanti in Comitati, Fondazioni, Enti vari (Rif. Statuto ente)	D'ufficio	Provvedimento espresso	La designazione avviene, ai sensi dello Statuto dell'Associazione, previa analisi dei profili di interesse, mediante delibera della Giunta camerale	Statuto Associazione, L. n. 580/1993, d. lgs. n. 39/2013 (ove applicabile)	Termine previsto dallo Statuto dell'Associazione	Ufficio Segreteria Generale, Assistenza agli organi e Presidenza (075 5748303-240, segreteria.generale.pg@umbria.camcom.it)	Giunta camerale (075 5748303-240, segreteria.generale.pg@umbria.camcom.it)		n.a.	n.a.	Ricorso TAR
Premiazione del Lavoro e dell'Impresa	A istanza di parte	Provvedimento espresso	Richiesta ammissione o segnalazione, verifica requisiti previsti dal bando, controlli documentazione presentata, provvedimento di ammissione o esclusione (previa riunione Commissione esaminatrice delle domande presentate)	Bando annuale	Eventuali termini previsti dal bando	Ufficio Segreteria Generale, Assistenza agli organi e Presidenza (075 5748337, segreteria.generale.pg@umbria.camcom.it)	Giunta camerale (075 5748303-240, segreteria.generale.pg@umbria.camcom.it)		Con il bando viene approvato annualmente il modulo per presentare la richiesta e precisati gli allegati da inviare		Ricorso TAR

AREA STAFF SEGRETARIO GENERALE

Tipi di procedimento	Tipologia (d'ufficio/a istanza di parte)	Modalità di conclusione	Breve descrizione del procedimento	Principali riferimenti normativi	Termine per la conclusione	U.O.S. Responsabile dell'istruttoria (con recapiti tel. e casella email istituzionale)	Ufficio/Soggetto competente all'adozione del provvedimento finale (con recapiti tel. e casella email istituzionale)	Ufficio (se diverso da quello responsabile dell'istruttoria) presso cui ottenere informazioni sui procedimenti in corso, con modalità, recapiti e orari (per i procedimenti a istanza di parte)	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria (per i procedimenti a istanza di parte)	Link a eventuale servizio on line (o i tempi previsti per la sua attivazione)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale
Procedimento finalizzato all'assegnazione dei premi del concorso giornalistico "Raccontami l'Umbria"	a istanza di parte	provvedimento espresso	Concorso a partecipazione gratuita riservato a giornalisti; seleziona articoli e servizi video che abbiano dato visibilità all'Umbria e al suo territorio. Le domande vanno inviate alla Segreteria organizzativa secondo le modalità previste dal bando.	Bando annuale	Definito dal bando	UOS Stampa e Editoria raccontami@umbria.camcom.it	Segretario Generale (determina erogazione premi ai vincitori) segreteria.generale.pg@umbria.camcom.it Tel. 075 5748303-240		articoli e servizi giornalistici e modulistica prevista dal Bando	<a href="https://www.umbria.camcom.it/premio-giornalistico-internazionale-raccontami-lumbria">https://www.umbria.camcom.it/premio-giornalistico-internazionale-raccontami-lumbria</a>	Ricorso al TAR
Obiettivi di accessibilità (per PIAO)	d'ufficio	Provvedimento espresso (pubblicazione)	Le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare, entro il 31 marzo di ogni anno, gli obiettivi di accessibilità relativi all'anno in corso. Per supportare le pubbliche amministrazioni nell'attività di definizione e pubblicazione degli obiettivi annuali di accessibilità l'Agid mette a disposizione un apposito modulo online	decreto legge n. 179/2012, convertito con Legge n. 221/2012	31 marzo di ogni anno	U.O.S. Innovazione e digitalizzazione angelo.calabrese@umbria.camcom.it Tel. 075 5748 301	Responsabile Transizione al Digitale, Dr. Mario Pera mario.pera@umbria.camcom.it Tel. 075 5748 248			Pagina web di A.T. in cui vengono pubblicati gli obiettivi <a href="https://www.umbria.camcom.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altre-contenuti-accessibilita-e-catalogo-di-dati-metadati-e-banche-dati">https://www.umbria.camcom.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altre-contenuti-accessibilita-e-catalogo-di-dati-metadati-e-banche-dati</a>	non previsti

AREA STAFF SEGRETARIO GENERALE

Tipi di procedimento	Tipologia (d'ufficio/a istanza di parte)	Modalità di conclusione	Breve descrizione del procedimento	Principali riferimenti normativi	Termine per la conclusione	U.O.S. Responsabile dell'istruttoria (con recapiti tel. e casella email istituzionale)	Ufficio/Soggetto competente all'adozione del provvedimento finale (con recapiti tel. e casella email istituzionale)	Ufficio (se diverso da quello responsabile dell'istruttoria) presso cui ottenere informazioni sui procedimenti in corso, con modalità, recapiti e orari (per i procedimenti a istanza di parte)	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria (per i procedimenti a istanza di parte)	Link a eventuale servizio on line (o i tempi previsti per la sua attivazione)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale
Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (oggi sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO)	D'ufficio	Provvedimento espresso	Procedimento finalizzato alla programmazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza	L. 190/2012; Piano Nazionale Anticorruzione e linee guida ANAC D.L. 80/2021, art. 6	31 gennaio di ogni anno	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza Tel. 0744.489235-203 rpd@umbria.camcom.it	Giunta camerale	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
Piano delle azione positive (oggi integrato nel PIAO)	D'ufficio	Provvedimento espresso	Procedimento finalizzato alla programmazione di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne	D.Lgs. 198/2006, art. 48 D.L. 80/2021, art. 6	31 gennaio di ogni anno	Compliance normativa e sviluppo organizzativo Tel. 0744.489235-203 segreteria.tr@umbria.camcom.it	Giunta camerale	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
Registro attività di trattamento	D'ufficio	Provvedimento espresso	Procedimento finalizzato alla predisposizione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento previsto dall'art. 30 del GDPR	Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.Lgs n. 196/2003 (Codice privacy)	n.p.	U.O.S. Compliance normativa e sviluppo organizzativo Tel. 0744.489235-203 segreteria.tr@umbria.camcom.it	Giunta camerale e Segretario generale per aggiornamenti	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

AREA STAFF SEGRETARIO GENERALE

Tipi di procedimento	Tipologia (d'ufficio/a istanza di parte)	Modalità di conclusione	Breve descrizione del procedimento	Principali riferimenti normativi	Termine per la conclusione	U.O.S. Responsabile dell'istruttoria (con recapiti tel. e casella email istituzionale)	Ufficio/Soggetto competente all'adozione del provvedimento finale (con recapiti tel. e casella email istituzionale)	Ufficio (se diverso da quello responsabile dell'istruttoria) presso cui ottenere informazioni sui procedimenti in corso, con modalità, recapiti e orari (per i procedimenti a istanza di parte)	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria (per i procedimenti a istanza di parte)	Link a eventuale servizio on line (o i tempi previsti per la sua attivazione)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale
Partecipazione e gestione progetti europei e nazionali	D'ufficio	Provvedimento espresso	Procedimento finalizzato alla partecipazione e gestione dei progetti europei e nazionali per il reperimento di risorse economiche e per lo sviluppo di partenariati	Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.Lgs n. 196/2003 (Codice privacy)	n.p.	U.O.S. Progetti internazionali e speciali Tel. 0744.489262 marco.guerrini@umbria.camcom.it	Può variare in relazione al tipo di provvedimento adottato	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

AREA STAFF SEGRETARIO GENERALE

Tipi di procedimento	Tipologia (d'ufficio/a istanza di parte)	Modalità di conclusione	Breve descrizione del procedimento	Principali riferimenti normativi	Termine per la conclusione	U.O.S. Responsabile dell'istruttoria (con recapiti tel. e casella email istituzionale)	Ufficio/Soggetto competente all'adozione del provvedimento finale (con recapiti tel. e casella email istituzionale)	Ufficio (se diverso da quello responsabile dell'istruttoria) presso cui ottenere informazioni sui procedimenti in corso, con modalità, recapiti e orari (per i procedimenti a istanza di parte)	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria (per i procedimenti a istanza di parte)	Link a eventuale servizio on line (o i tempi previsti per la sua attivazione)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale
Valutazione della performance del personale finalizzata alla liquidazione del trattamento economico accessorio	D'ufficio	Provvedimento espresso	Procedimento volto alla valutazione della performance del personale sulla base della rendicontazione degli obiettivi assegnati e dei parametri stabiliti nel SMVP	D.Lgs. n. 150/2009 Sistema di misurazione e valutazione della performance	Come da Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	U.O.S. Programmazione, Controllo di gestione e audit interno tel. 075/5748258 cristiana.zuccaccia@umbria.camco.m.it	Dirigente competente per area organizzativa	n.a.	n.a.	n.a.	Ricorso al Giudice ordinario (previo eventuale esperimento procedura conciliativa)
Relazione sulla Performance	D'ufficio	Provvedimento espresso	Procedimento volto alla elaborazione della Relazione sulla Performance	D.Lgs. n. 150/2009	30 giugno di ogni anno con riferimento all'anno precedente	U.O.S. Programmazione, Controllo di gestione e audit interno tel. 075/5748258 cristiana.zuccaccia@umbria.camco.m.it	Giunta camerale	n.a.	n.a.	n.a.	Ricorso al TAR
Nomina/Rinnovo OIV	D'ufficio	Provvedimento espresso	Procedimento finalizzato alla selezione dei componenti dell'OIV collegiale della Camera di commercio e al suo eventuale rinnovo	D.Lgs. n. 150/2009 D.M. 06/08/2020	Determinato nell'avviso di selezione	U.O.S. Programmazione, Controllo di gestione e audit interno tel. 075/5748258 cristiana.zuccaccia@umbria.camco.m.it	Giunta camerale	n.a.	n.a.	n.a.	Ricorso al TAR
Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	D'ufficio	Provvedimento espresso	Procedimento finalizzato all'approvazione del PIAO, quale documento che raccoglie la programmazione dell'attività dell'ente nei diversi ambiti in cui si articola	D.L. 80/2021, art. 6; Piano tipo approvato con D.Min. PA	31 gennaio di ogni anno	U.O.S. Programmazione, Controllo di gestione e audit interno tel. 075/5748258 cristiana.zuccaccia@umbria.camco.m.it	Giunta camerale	n.a.	n.a.	n.a.	Ricorso al TAR
Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi (PIRA)	D'ufficio	Provvedimento espresso	Procedimento finalizzato all'elaborazione del PIRA, allo scopo di illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati	D.Lgs. 91/2011, art. 19 DPCM 12.12.2012	31 dicembre anno precedente a quello di riferimento (con bilancio preventivo)	U.O.S. Programmazione, Controllo di gestione e audit interno tel. 075/5748258 cristiana.zuccaccia@umbria.camco.m.it	Giunta camerale	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
Programma Pluriennale	D'ufficio	Provvedimento espresso	Procedimento finalizzato all'approvazione del Programma Pluriennale con cui il Consiglio camerale determina gli indirizzi generali di mandato	D.P.R. 254/2005, art. 4	non previsto (costituisce atto presupposto della programmazione annuale)	U.O.S. Programmazione, Controllo di gestione e audit interno tel. 075/5748258 cristiana.zuccaccia@umbria.camco.m.it	Consiglio camerale	n.a.	n.a.	n.a.	Ricorso al TAR
Relazione Previsionale e Programmatica	D'ufficio	Provvedimento espresso	Procedimento finalizzato all'approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica, con cui viene aggiornato annualmente il Programma Pluriennale, determinando i programmi che si intendono attuare nell'anno di riferimento	D.P.R. 254/2005, art. 5	31 ottobre di ogni anno	U.O.S. Programmazione, Controllo di gestione e audit interno tel. 075/5748258 cristiana.zuccaccia@umbria.camco.m.it	Consiglio camerale	n.a.	n.a.	n.a.	Ricorso al TAR
Piano della Performance (oggi integrato nel PIAO)	D'ufficio	Provvedimento espresso	Procedimento finalizzato all'adozione del piano triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori	D.Lgs. 150/2009, art. 10 D.L. 80/2021, art. 6	31 gennaio di ogni anno	U.O.S. Programmazione, Controllo di gestione e audit interno tel. 075/5748258 cristiana.zuccaccia@umbria.camco.m.it	Giunta camerale	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
Sistema di misurazione e valutazione della performance	D'ufficio	Provvedimento espresso	Procedimento finalizzato all'adozione e aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance	D.Lgs. 150/2009	Eventuale aggiornamento annuale non oltre l'approvazione del PIAO	U.O.S. Programmazione, Controllo di gestione e audit interno tel. 075/5748258 cristiana.zuccaccia@umbria.camco.m.it	Giunta camerale	n.a.	n.a.	n.a.	Ricorso al TAR

**PROCEDIMENTI DI CARATTERE TRASVERSALE  
ALLE DIVERSE AREE ORGANIZZATIVE**

Tipi di procedimento	Tipologia (d'ufficio/a istanza di parte)	Modalità di conclusione	Breve descrizione del procedimento	Principali riferimenti normativi	Termine per la conclusione	U.O.S. Responsabile dell'istruttoria (con recapiti tel. e casella email istituzionale)	Ufficio/Soggetto competente all'adozione del provvedimento finale, se diverso dall'Ufficio responsabile dell'istruttoria (con recapiti tel. e casella email istituzionale)	Ufficio (se diverso da quello responsabile dell'istruttoria) presso cui ottenere informazioni sui procedimenti in corso, con modalità, recapiti e orari (per i procedimenti a istanza di parte)	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria (per i procedimenti a istanza di parte)	Link a eventuale servizio on line (o i tempi previsti per la sua attivazione)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale
Accesso ai documenti amministrativi del settore di competenza	A istanza di parte	Provvedimento espresso Silenzio rifiuto	Procedimento volto ad esercitare il diritto di accesso documentale ai sensi della L. n. 241/1990	L. n. 241/1990; Regolamento camerale sull'accesso	30 gg (in assenza di controinteressati o se questi non fanno opposizione)	U.O.S. competente a formare il documento richiesto o a detenerlo stabilmente	Dirigente competente per area organizzativa		Domanda di accesso agli atti (allegata a regolamento sull'accesso)		Ricorso al TAR ai sensi dell'articolo 116 del D.Lgs. 02/07/2010, n. 104.
Accesso civico generalizzato	A istanza di parte	Provvedimento espresso	Procedimento volto ad accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti.	Art. 5, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013; Regolamento accesso	30 gg (in assenza di controinteressati o se questi non fanno opposizione)	U.O.S. che detiene i dati o i documenti richiesti	Dirigente competente per area organizzativa		Domanda di accesso civico generalizzato Istanza di riesame <a href="https://www.umbria.camcom.it/amministrazione-trasparente/altre-contenuti/altre-contenuti-accesso-civico-accesso-civico-generalizzato">https://www.umbria.camcom.it/amministrazione-trasparente/altre-contenuti/altre-contenuti-accesso-civico-accesso-civico-generalizzato</a>		Avverso la decisione dell'Amministrazione o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del RPCT, il richiedente può proporre ricorso al TAR ai sensi dell'articolo 116 del D.Lgs. 02/07/2010, n. 104.
Accesso civico semplice	A istanza di parte	Provvedimento espresso	Procedimento volto ad ottenere la pubblicazione di un dato, documento o informazione che l'Amministrazione ha il dovere di pubblicare ai sensi della vigente disciplina in materia di trasparenza	Art. 5, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013; Regolamento accesso	30 gg	U.O.S. tenuta ad inviare il dato, documenti o informazione richiesta in base al Piano anticorruzione	U.O.S. tenuta ad inviare il dato, documenti o informazione richiesta in base al Piano anticorruzione		Domanda di accesso civico semplice Istanza di riesame <a href="https://www.umbria.camcom.it/amministrazione-trasparente/altre-contenuti/altre-contenuti-accesso-civico-accesso-civico-semplificato">https://www.umbria.camcom.it/amministrazione-trasparente/altre-contenuti/altre-contenuti-accesso-civico-accesso-civico-semplificato</a>		Avverso la decisione dell'Amministrazione o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del RPCT, il richiedente può proporre ricorso al TAR ai sensi dell'articolo 116 del D.Lgs. 02/07/2010, n. 104.
Procedimento di affidamento di incarichi individuali di collaborazione e consulenza	D'ufficio	Provvedimento espresso	Procedimento volto al conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza a persone fisiche, nei casi consentiti dalla legge e secondo le previsioni del regolamento camerale, per il reperimento di professionalità non disponibile tra le risorse umane dell'Ente	D.Lgs. 165/2001, art. 7 e 53 c.c. art. 2222 e 2229; Regolamento camerale per il conferimento degli incarichi individuali di collaborazione e consulenza	Termine eventualmente previsto dagli atti del singolo affidamento	Unità organizzativa che propone l'affidamento	Dirigente competente per area organizzativa		In caso di selezione pubblica, i documenti vengono pubblicati sulla relativa pagina del sito.		Ricorso al TAR
Adozione della determina a contrarre per affidamenti di lavori, servizi e forniture *	D'ufficio	Provvedimento espresso	Procedimento volto all'individuazione degli elementi essenziali del contratto (es. caratteristiche delle opere, dei beni, dei servizi che si intendono acquistare; importo massimo stimato dell'affidamento), la procedura che si intende adottare, i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella determina si richiede alla UOS Provveditorato di gestire la procedura tramite MEPA/CONSIP	D.Lgs. 50/2016, art. 32 D.Lgs. 36/2023, art. 17 Linee guida ANAC	Non è previsto un termine	Unità organizzativa che propone l'affidamento	Dirigente competente per area organizzativa		n.a.		Ricorso al TAR art 133 del Codice del Processo Amministrativo D.Lgs. n. 104/2010
Forniture di beni e servizi e aggiudicazione lavori mediante affidamento diretto al di fuori del MEPA o affidamento in-house *	D'ufficio	Provvedimento espresso	Procedure di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, da espletarsi al di fuori del MEPA, e affidamenti in-house di competenza di uffici diversi dalla U.O.S. Provveditorato. Si procede con unico atto.	D.P.R. 02.11.2005, n. 254, D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 Linee Guida ANAC D.Lgs. 175/2016	L'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di due mesi dalla data di adozione dell'atto e comunque dalla data di avvio del procedimento. Per affidamenti in-house non è previsto un termine	Unità organizzativa che propone l'affidamento R.U.P della procedura	Dirigente competente per area organizzativa		n.a.		Ricorso al TAR art 133 del Codice del Processo Amministrativo D.Lgs. n. 104/2010

\* Si vedano anche i procedimenti dall'AREA FINANZA, GESTIONE E LEGISLATIVO