



## Mappatura dei processi camerali ai fini anticorruzione

<b>A) Acquisizione e progressione del personale</b>
A1.3.2.a Sviluppo del personale - progressioni
B1.1.1 Acquisizione del personale
B1.1.2 Trattamento giuridico del personale
B1.1.3 Trattamento economico del personale
A1.3.2.b Sviluppo del personale - fabbisogni (analisi 2022 - rischio basso)
A1.3.2.c Sviluppo del personale - formazione e benessere (analisi 2022 - rischio basso)
<b>B) Contratti pubblici</b>
B2.1.1 Acquisti beni e servizi
<b>C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario</b>
C1.1.1 Istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA
C1.1.2 Procedure abilitative
C1.1.7 Accertamenti, iscrizioni, cancellazioni e altre pratiche di ufficio
C2.6.1 Aggiornamento Registro Protesti su istanza di parte
C2.6.2 Servizi informativi sul Registro Protesti
C2.6.3 Interrogazione del Registro Protesti e altre attività di sportello
C2.10.1 Supporto alla presentazione delle domande di deposito marchi, brevetti e altri titoli di proprietà intellettuale
C2.2.3 Servizi a garanzia della regolarità di concorsi e operazioni a premio a tutela del consumatore e della fede pubblica
D1.2.1 Servizi certificativi per l'export
D2.2.1 Servizi connessi all'Agenda Digitale e altri servizi digitali
D4.2.1 Gestione del registro alternanza scuola/lavoro
D5.2.1 Gestione albo gestori ambientali (solo capoluogo di regione)
D5.3.1 Pratiche ed adempimenti ambientali
C2.10.2 Interrogazione registri e altre attività di sportello (non rilevante: solo supporto informale a ricerche di anteriorità)
C2.10.3 Servizi informativi e formativi in materia di proprietà industriale
C2.10.4 Servizi di assistenza specialistica in materia di proprietà industriale (non attuata dalla Camera)
C2.3.1 Servizi di orientamento in materia di etichettatura e conformità prodotti (servizio attualmente non attivo presso la CCIAA Umbria - Promocamera ma si limita a indirizzare presso cciaa Torino)
C2.5.3 Formazione e tenuta elenco titolari di strumenti di misura (rischio basso)
C2.5.8 Tenuta del registro degli assegnatari dei marchi di identificazione per i metalli preziosi
C2.5.9 Concessione marchi di identificazione dei metalli preziosi
D5.1.1 Servizi di informazione, formazione e assistenza alle imprese in materia di ambiente e sviluppo sostenibile
D.1.1.1 Servizi di informazione, formazione e assistenza alle imprese in materia di internazionalizzazione
D2.1.1 Servizi di informazione, formazione e assistenza alle imprese in materia di digitalizzazione
D4.1.1 Servizi di assistenza, informazione, supporto e formazione per orientamento al lavoro e alle professioni
D4.2.2 Servizi a supporto dell'alternanza scuola/lavoro



D3.1.1. Servizi di informazione, formazione e assistenza alle imprese in materia di turismo e cultura
D3.1.2 Realizzazione di progetti istituzionali per lo sviluppo dell'industria del turismo e dei beni culturali e la valorizzazione delle eccellenze produttive in ottica di marketing territoriale
D3.1.3. Organizzazione e supporto alla partecipazione ad eventi culturali e di promozione del turismo
D4.3.1 Iniziative e Servizi a supporto dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro (rinviato dall'analisi 2022)
D6.1.1 Servizi di assistenza allo sviluppo di start-up e PMI e delle imprese in generale (rinviato dall'analisi 2022)
C1.1.3 Assistenza qualificata alle imprese (AQI) (non attivo)
C1.1.4 Interrogazione del Registro Imprese e altre attività di sportello
C1.1.5 Servizi informativi e formativi connessi al Registro Imprese
C1.1.6 Servizi per la valorizzazione dei dati del Registro Imprese
C1.2.1 Servizi SUAP rivolti alla PA
C2.1.1 Sportelli legalità
C2.1.3 Servizi di informazione, orientamento e divulgazione degli strumenti di trasparenza
C2.1.4 Servizi a supporto del contrasto della criminalità economica e ambientale
C2.2.1 Predisposizione strumenti a tutela dell'equità contrattuale
C2.5.7 Servizi di certificazione connesse agli strumenti NAWI
C2.5.4 Rilascio e tenuta del libretto metrologico telematico
C2.8.2 Rilevazione prezzi e tariffe
D4.4.1 Iniziative a supporto della certificazione delle competenze (a domanda collettiva)
D4.4.2 Servizi individuali a supporto della certificazione delle competenze
D5.3.2 Servizi informativi registri ambientali e MUD
D5.3.3 Interrogazioni registri ambientali e MUD
D6.1.3 Servizi a supporto dell'innovazione e del trasferimento tecnologico del ricambio generazionale e della trasmissione d'impresa
D6.2.1 Servizi di informazione e assistenza a supporto della qualificazione delle imprese e delle filiere dei prodotti
D6.3.1 Servizi di informazione economica a supporto della competitività delle pmi
C2.8.1 Gestione Borsa Merci e sale di contrattazione (non incluso nell'elenco fino al 2023)
<b>D) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario</b>
D7.1.1 Contributi diretti alle imprese sulla base di specifici bandi
D7.1.2 Contributi ad iniziative di terzi per lo sviluppo del territorio
D6.1.2.3 Sostegno all'accesso al credito mediante confidi (non più attuato; solo gestione residui)
F1.1.1 Gestione della concessione in uso di sedi, sale e spazi camerali
F1.1.2 Erogazione servizi di convegnistica e spazi per eventi (non attuato dalla Camera)
D6.1.2.4 Realizzazione e gestione di infrastrutture per lo sviluppo di imprese e territorio
<b>E) Area sorveglianza e controlli</b>
C2.3.2 Vigilanza sicurezza prodotti e settori
C2.4.1 Gestione sanzioni amministrative ex L. 689/81
C2.5.1 Verifiche prime e verifiche periodiche su strumenti nazionali
C2.5.2.a. Gestione controlli casuali e in contraddittorio (attività su richiesta)
C2.5.10 Vigilanza su marchi concessi
C2.5.2.b Gestione controlli casuali e in contraddittorio (attività ispettiva)
C2.5.5 Vigilanza su strumenti immessi sul mercato, preimballaggi e strumenti in servizio verificati dai laboratori
C2.5.6 Attività connesse alle autorizzazioni dei centri tecnici per tachigrafi analogici e digitali



C2.9.1 Controlli prodotti delle filiere del Made in Italy (vitivinicolo-olio-altri prodotti tipici)
<b>F) Risoluzione delle controversie</b>
C2.7.1 Servizi di arbitrato
C2.7.2 Servizi di mediazione e conciliazione domestica e internazionale
C2.7.5 Servizi di composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa (ex DL 118/21)
C2.7.4 Servizi di informazione e formazione in materia di composizione delle controversie
<b>G) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio</b>
B2.2.1 Patrimonio
B3.1.1 Incasso diritto annuale e gestione ruoli
B3.2.1 Contabilità
B3.2.2 Finanza
B2.2.2 Servizi di sede e patrimonio immobiliare (rischio basso)
<b>H) Incarichi, nomine, affari legali e contenzioso</b>
A2.1.3 Assistenza e tutela legale
B.1.2.1 Attribuzione di incarichi di collaborazione e consulenza
<b>I) Governance e Compliance (Pianificazione, programmazione e controllo, audit, anticorruzione, trasparenza, gestione e valutazione delle performance...), gestione rapporti con società e organismi partecipati</b>
A1.1.1 Pianificazione e programmazione camerale
A1.1.3 Rendicontazione
A1.2.1 Anticorruzione e trasparenza
A1.3.1.a Organizzazione camerale - organigrammi
A2.1.1 Gestione e supporto organi istituzionali
A2.1.2 Rapporti istituzionali con il territorio e gestione delle partecipazioni attive
A2.3.1 Protocollo generale
A1.3.3 Gestione e sviluppo dei sistemi informativi camerali (analisi 2022 rischio basso)
A1.3.1.b Organizzazione camerale - regolamenti (analisi 2022 rischio basso)
A2.2.1 Scouting risorse nazionali e comunitarie (analisi 2022 rischio basso)
A2.3.2 Gestione documentale
A1.3.4 Processi di riorganizzazione (non rilevante: livello di scelta collocato a livello legislativo e politico)
A1.1.4 Supporto all'OIV
A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli
A1.2.2 Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e altri obblighi normativi camerali
A2.4.1 Rilevazioni statistiche per altri committenti e gestione banche dati
A3.1.1 Comunicazione istituzionale e verso l'utenza
A2.2.2 Promozione dei servizi camerali
A3.1.2 Comunicazione a supporto dell'erogazione dei servizi
A3.1.3 Comunicazione interna
G1.1.1 Attività di governo complessivo dell'ente (competenza del solo Segretario Generale)