**Modulo di domanda**

**per la concessione in uso delle sale camerali**

**ai sensi del Regolamento approvato con delibera del Consiglio camerale n. 28 del 22.11.2022**

**Alla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato dell’Umbria**

**Presentazione domande:**

* **entro sessanta giorni dallo svolgimento dell’iniziativa** se viene richiesto l’utilizzo del **Centro Servizi “Galeazzo Alessi”**
* **entro 15 giorni dall’inizio dell’iniziativa**, se viene richiesto l’utilizzo di una sala della sede di Perugia o una sala della sede di Terni

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di:

titolare

legale rappresentante

del seguente soggetto:

|  |  |
| --- | --- |
| DENOMINAZIONE |  |
| SEDE (CAP - Comune) |  |
| Via / Piazza |  |
| Codice Fiscale |  |
| Partita IVA |  |
| Telefono e fax |  |
| PEC/Indirizzo e-mail |  |
| Tipologia soggetto richiedente |  Ente pubblico   Associazione di categoria   Associazione / Ente no profit   Soggetto nel quale l’Ente camerale figura tra i soci   Altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

dopo aver preso visione del Regolamento della Camera di Commercio di Perugia per la concessione delle sale (approvato con delibera del Consiglio camerale n. 28 del 22.11.2022)

**CHIEDE DI POTER UTILIZZARE**

** il giorno** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **dalle ore**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **alle ore** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**lo spazio sottoindicato:**

 Centro Servizi “Galeazzo Alessi”:

 tutte le sale del Centro Servizi

 solo la Sala “Santa Maria del Mercato” o solo le altre sale

SEDE DI PERUGIA:

 Centro Congressi

 Sala Rossa

 Sala Polivalente

 Sala Degustazione

SEDE DI TERNI:

 Sala Conferenze

 Sala Consiglio

 Sala Biblioteca

 Sala Torrino

**oppure:**

** dal giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al giorno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**lo spazio sottoindicato:**

 Centro Servizi “Galeazzo Alessi”

SEDE DI PERUGIA:

 Centro Congressi

 Sala Rossa

 Sala Polivalente

 Sala Degustazione

SEDE DI TERNI:

 Sala Conferenze

 Sala Consiglio

 Sala Biblioteca

 Sala Torrino

**con il seguente orario:**

il giorno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il giorno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il giorno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per la realizzazione della seguente iniziativa (titolo dell’iniziativa): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Dati riguardanti l’iniziativa |
| Descrizione |
| Ricadute sull’economia provinciale |
| Iniziativa patrocinata dalla Camera o che beneficia di un contributo economico dell’Ente camerale   patrocinio   contributo con provvedimento n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Eventuali altri soggetti pubblici e privati coinvolti |
| Eventuali altri contributi pubblici di cui l’iniziativa beneficia |

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell’Art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

* **di essere a conoscenza del Regolamento camerale per la concessione delle sale (approvato con delibera del Consiglio camerale n. 28 del 22.11.2022) e degli importi del contributo richiesto per l’utilizzo delle sale consultabili sul sito Internet** [**www.umbria.camcom.gov.it**](http://www.umbria.camcom.gov.it)**, le cui norme si intendono integralmente accettate con la firma della presente domanda**;
* **DI IMPEGNARSI A SOTTOSCRIVERE APPOSITO CONTRATTO CON LA CAMERA DI COMMERCIO DELL’UMBRIA, PER LA DISCIPLINA DEGLI ASPETTI CONNESSI ALL’UTILIZZO DELLA SALA RICHIESTA, NONCHÉ A PROVVEDERE AL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO STESSO CON LE MODALITA’ COMUNICATE DALL’ENTE**;
* di essere in regola con la normativa vigente in materia di lavoro, in termini contributivi, previdenziali, assistenziali, nonché di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
* di essere regolarmente iscritto al Registro Imprese ed essere in regola con il pagamento del diritto annuale (per le imprese);
* **di essere a conoscenza che l’utilizzatore della sala, avuta la concessione, deve provvedere direttamente alle richieste delle eventuali autorizzazioni previste dalle vigenti norme di Pubblica Sicurezza;**
* di essere disponibile a fornire tutti gli elementi informativi e di valutazione che si rendessero necessari in sede di istruttoria sotto pena di inammissibilità al beneficio;
* di impegnarsi a comunicare alla Camera di Commercio ogni variazione relativa all'iniziativa che dovesse intervenire dopo la presentazione della presente istanza;
* di essere consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e delle sanzioni penali comminate in seguito a provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere;
* di avere preso visione dell’informativa sulla privacy di cui alla normativa vigente riportata in calce al presente modulo.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione mendace, fermo restando le responsabilità penali.

|  |
| --- |
| DATI PER LA FATTURAZIONE (IN CASO DI CONCESSIONE) \* |
| Denominazione |
| Indirizzo |
| Partita Iva/Codice fiscale |
| Indirizzo telematico (c.d. “Codice destinatario” ovvero indirizzo PEC) |
| Persona incaricata di seguire l’iter amministrativo |
| Telefono |
| PEC/E-mail |
|  |

|  |
| --- |
| DATI PER LA RESTITUZIONE DELLA CAUZIONE (IN CASO DI CONCESSIONE) \* |
| BANCA |
| IBAN |
| Conto corrente |
| Intestazione Conto corrente |

* **campi obbligatori**

Timbro e Firma

Data …………………… ………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

**per la Concessione degli spazi e delle sale della Camera di Commercio**

**(Artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 – GDPR)**

Gentile utente, la Camera di Commercio dell’Umbria (di seguito, anche Titolare del Trattamento o la CCIAA), con la presente, fornisce tutte le indicazioni previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (anche detto GDPR o Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali), in merito ai suoi dati personali oggetto del trattamento da parte del Titolare.

**1. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura dell’Umbria, con sede legale: Via Cacciatori delle Alpi, 42, 06121 Perugia, telefono: 075 57481; sede di Terni – Largo Don Minzoni, 6 – 05100 TERNI tel. +39 0744 4891; PEC: cciaa@pec.umbria.camcom.it; mail: [segreteria.generale.pg@umbria.camcom.it](mailto:segreteria.generale.pg@umbria.camcom.it)

Il Titolare, con la deliberazione della Giunta camerale, n. 46, del 26.04.2022, ha approvato il “Modello organizzativo Privacy - Ruoli e sistema di responsabilità” in materia di privacy, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, art. 24.

**2. DPO – Data Protection Officer - RPD – Responsabile della Protezione dei Dati**

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali).

È possibile prendere contatto con il DPO della CCIAA dell’Umbria al seguente recapito email: [rpd@umbria.camcom.it.](mailto:rpd@umbria.camcom.it.)

**3. Finalità e Basi giuridiche del trattamento**

I dati personali trattati dal Titolare (dati comuni identificativi del soggetto giuridico richiedente e dei suoi legali rappresentanti o referenti) vengono utilizzati esclusivamente per:

a) gestire (anche fiscalmente) e dar seguito alla richiesta di concessione dello spazio o della sala della CCIAA;

b) gestire (anche fiscalmente) e dar seguito alla richiesta di servizi extra aggiuntivi eventualmente richiesti, quali - a puro titolo esemplificativo e non esaustivo - il service, le traduzioni simultanee, la registrazione audio e/o video dell’evento, etc.;

Poiché il trattamento dei dati risulta necessario all’esecuzione di un contratto di cui Lei è parte, nonché all’esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta, la base giuridica dello stesso è da ravvisarsi nell’art. 6, par. 1, lett. b) GDPR.

Il trattamento si basa altresì sugli obblighi di legge in materia fiscale, ai sensi dell’art. 6, par.1, lett. c) che incombono sul Titolare.

**4. Autorizzati, Responsabili del trattamento e Destinatari dei dati personali**

I dati personali sono trattati da personale dipendente della CCIAA previamente autorizzato al trattamento e a ciò appositamente istruito e formato con modalità manuali, cartacee, informatiche e telematiche, secondo principi di correttezza e liceità, e con custodia in archivi sia elettronici che cartacei, adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati personali possono essere comunicati a soggetti esterni formalmente nominati dalla CCIAA quali Responsabili del trattamento ed appartenenti alle seguenti categorie:

* società che erogano servizi tecnico-informatici;
* società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica;
* società che svolgono servizi di gestione e manutenzione dei database del Titolare;
* società che effettuano servizi di vigilanza e/o di portierato.

**5. Periodo di conservazione dei dati**

I dati trattati per le finalità di cui al punto 3 vengono conservati al massimo per 10 anni, a decorrere dalla conclusione del procedimento.

**6. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell’eventuale mancato conferimento**

Il conferimento dei dati richiesti è necessario. Il mancato conferimento comporta l’impossibilità di stipulare l’accordo contrattuale o di darvi esecuzione.

**7. Trasferimento dati all’estero**

La CCIAA non trasferisce i dati personali dell’interessato a terze parti stabilite in Stati non appartenenti all’Unione europea, né ad organizzazioni internazionali, in assenza di una decisione di adeguatezza della Commissione europea.

La CCIAA può avvalersi, anche per il tramite dei propri Responsabili del trattamento, di società di servizi IT e di comunicazioni telematiche, in particolare di posta elettronica, che potrebbero collocare o far transitare i dati anche in Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo.

Al fine di garantire un adeguato livello di protezione dei dati personali, queste Società possono attuare il trasferimento solo verso Paesi (o settori di questi) che sono stati oggetto di apposite decisioni di adeguatezza adottate dalla Commissione europea, oppure sulla base di Clausole Contrattuali Standard approvate dalla Commissione stessa.

**8. Diritti degli Interessati**

Il Regolamento (UE) 2016/679 Le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai punti 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

* il diritto di conoscere se il Titolare ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
* il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all’integrazione di quelli incompleti;
* il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
* il diritto alla limitazione del trattamento;
* il diritto di opporsi al trattamento;
* il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano.

In ogni caso, Lei ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all’Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità secondo le modalità che può reperire sul sito: <https://www.garanteprivacy.it>.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

**MODALITA’ DI TRASMISSIONE:**

Inviare il presente modulo all’Ufficio Assistenza alla Presidenza, agli Organi collegiali e Segreteria Generale **allegando copia del documento di identità in corso di validità del richiedente, utilizzando i seguenti indirizzi di posta elettronica:**

PEC: [cciaa@pec.umbria.camcom.it](mailto:cciaa@pec.umbria.camcom.it); [segreteria.generale.pg@umbria.camcom.it](mailto:segreteria.generale.pg@umbria.camcom.it);

**Per informazioni rivolgersi ai seguenti recapiti:** Tel.075/5748303-240-204

**MODALITA’ DI PAGAMENTO:**

Le modalità del pagamento dell’importo dovuto per l’utilizzo della sala concessa verranno comunicate dall’Ente nell’ambito del procedimento di concessione delle sale.